



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Davide Ghiglione
Indirizzo	
Cellulare	
E-mail	ghiglione.davide1976@gmail.com ghiglione.davide@pec.it
Servizio militare	Assolto
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Genova, 26/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Novembre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Liguria, Via D’Annunzio 1, 16121, Genova
 - Tipo di azienda o settore Vice Direzione Trasporti e Infrastrutture
 - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati o di altre informazioni di natura complessa; ricezione di documenti e atti ai fini di rendicontazione.

- Date (da – a) Ottobre 2016 – Ottobre 2021
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Survitec Safety Solutions S.r.l. – Via A. De Marini, Torre Francia 16, 8° piano 16100 Genova
 - Tipo di azienda o settore Marittimo
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Consulenza sulla normavita dell’organizzazione marittima internazionale, coordinamento di interventi per ispezioni anticendio a bordo nave, predisposizione ordini e preventivi per i clienti.

- Date (da – a) Settembre 2006 – Settembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Wilhelmsen Ship Service S.p.A. – Corso Ferdinando Maria Perrone 35,9/N-19, 16149 Genova
 - Tipo di azienda o settore Marittimo
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza clienti: inserimento ordini, realizzazione quotazioni e predisposizione delle spedizioni per la consegna della merce; consulenza sulla normavita dell’organizzazione marittima internazionale, coordinamento di interventi per ispezioni anticendio a bordo nave, predisposizione ordini e preventivi per i clienti.

- Date (da – a) Ottobre 2005 – Luglio 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Coldiretti Liguria – Via Gropallo 6/3, 16122 Genova
 - Tipo di azienda o settore Organizzazione Professionale Agricola
 - Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell’area comunicazione: organizzazione di convegni ed eventi, ufficio stampa, gestione contenuti del sito internet e della newsletter dell’organizzazione, redattore della rivista mensile per la base associativa; attività di progettazione per bandi relativi al Piano di Sviluppo Rurale regionale.

- Date (da – a) Marzo 2005 – Settembre 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro F.I.P. s.p.a. – Loc. Pian di Parara, 16010 Casella (Ge)
 - Tipo di azienda o settore Manifatturiera
 - Tipo di impiego Impiegato amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Addetto al customer service: assistenza clienti, inserimento ordini, fatturazione, predisposizione dei documenti accompagnatori per la spedizione delle merci ed organizzazione delle stesse, emissione di note credito.

- Date (da – a) Maggio 2003 – Febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Altromercato s.c.a.rl. – Via di Francia 1/C, 37125 Verona
 - Tipo di azienda o settore Commercio equo e solidale
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile archivi e informazioni dai produttori: gestione dell'archivio sui partner commerciali, interazione con il responsabile comunicazione per la redazione di supporti editoriali, realizzazione di eventi, ufficio stampa e gestione dei contenuti del sito aziendale e per il packaging dei prodotti; collaborazione con l'unità ricerca fondi per la partecipazione a bandi nazionali ed internazionali di promozione del commercio equo e solidale.

- Date (da – a) Dicembre 2002 – Maggio 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ameri s.r.l. – Via Fiasella, 20 16122 Genova
 - Tipo di azienda o settore Comunicazione e pubbliche relazioni
 - Tipo di impiego Impiegato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa, realizzazione ed organizzazione di eventi e fiere, ricerche di mercato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18 Maggio 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso on line della Accademy Sinthema come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

- Date (da – a) 20 Febbraio 2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aggiornamento "addetto alla prevenzione incendi rischio basso, ai sensi dell'art 37 e 46 del d.lgs 81/08 e s.m.i. e del D.M. 10/03/98", presso la CPS di Genova.

- Date (da – a) 16 Novembre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formazione generale dei lavoratori in modalità e-learning in conformità al d.lgs 81/08 e accordo Stato-Regioni del 21.12.2011, organizzato dalla Ranstad SpA.

- Date (da – a) Dicembre 2013
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso sui prodotti anticendio presso la Wilhelmsen Ship Service, Anversa, Belgio.

- Date (da – a) 27 Aprile 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Attestato di partecipazione al corso di inglese – livello medio, nell'ambito del piano formativo FOR.TE 2009/2010 "aggiornamento competenze tecnico-specialistiche trasversali in ambito operativo commerciale"

- Date (da – a) 26 Aprile 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione di tipo B per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze, Genova.

- Date (da – a) 16 Novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione per operatori in base al d.lgs 81/07 in particolare all'art. 37 del piano formativo FOR.TE "aggiornamento competenze tecnico-specialistiche trasversali in ambito operativo commerciale", presso la sede della Wilhelmsen Ship Service, Genova.
- Date (da – a) Novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso sulle forniture di prodotti per le nuove costruzioni navali in cantiere presso la Wilhelmsen Ship Service, Sittensen, Germania.
- Date (da – a) 4 Maggio 2008 – 8 Maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Shipping Industry Program: Corso intensivo di shipping presso la Wilh Wilhelmsen Accademy, Bruges, Belgio.
- Date (da – a) Settembre 2002 – Dicembre 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione su "Informazione e comunicazione: dai modelli classici ai modelli innovativi (web based)" organizzato da Sogea S.c.p.a., scuola di formazione aziendale di Genova, della durata di 600 ore.
- Date (da – a) Novembre 1995 – Novembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diploma di laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico**, conseguito presso l'Università degli Studi di Genova nell'anno accademico 2000/2001, con votazione di **110/110 e lode**, in data 22.11.2001, equipollente al diploma di laurea in Giurisprudenza ai sensi del Decreto Interministeriale 15 Febbraio 2011.
Borsista E.R.S.U. dall'anno accademico 1995/96 all'anno accademico 1999/2000.
- Date (da – a) Settembre 1999 – Marzo 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Vincitore di una borsa di studio, durante l'anno accademico 1999/2000, nell'ambito del programma SOCRATES/ERASMUS presso l'Università di Valencia (Spagna).
Corso di lingua spagnola presso la facoltà di filologia dell'Università di Valencia.
- Date (da – a) Settembre 1990 – Giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Giulio Cesare Abba".
Diploma di ragioniere programmatore e perito commerciale con votazione di 49/60.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Spagnolo

Avanzato
Avanzato
Avanzato

Inglese

Alto intermedio
Alto intermedio
Alto intermedio

Portoghese

Intermedio
Intermedio
Intermedio

Tedesco

Elementare
Elementare
Elementare

Madrelingua: italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Buone capacità relazionali derivanti dalla partecipazione a diverse associazioni culturali.
Predisposizione all'organizzazione di eventi ed alla pianificazione delle attività a tale scopo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi Microsoft-Windows, del pacchetto Microsoft-Office (word, excel, powerpoint, access), navigazione in internet, posta elettronica e dei principali motori di ricerca.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Passione per la scrittura, mentre tra i principali hobbies si segnalano l'escursionismo, lo sci, il calcio e la lettura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Diversi soggiorni per studio, lavoro e/o vacanza all'estero.

PATENTE O PATENTI

Patente A e B. Moto e automunito.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibilità a trasferte all'estero.

Il sottoscritto Davide Ghiglione consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

Genova, 09.11.2021

FIRMA

Davide Ghiglione