

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'ONOFRIO IGOR MARIO</b>
Indirizzo	<b>VIA MONTESUELLO 16/7 - 16129 GENOVA</b>
Telefono	<b>393 9624003</b>
Fax	<b>010-8602708</b>
E-mail	<b>Igormario.donofrio@tin.it</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12/05/1973

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                         | 2007                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul> |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>             |                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>                       | AVVOCATO PRESSO FORO DI GENOVA |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |                                |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |   |                                       |
|---|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>   | 1992                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>              | MATURITA' CLASSICA                    |
|   | 2002                                  |
|   | LAUREA IN GIURISPRUDENZA              |
|   | 2007                                  |
|   | ESAME DI STATO PER QUALIFICA AVVOCATO |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li></ul> |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>  |                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>         |                                       |

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

BUONO

Capacità di lettura

BUONO

Capacità di scrittura

BUONO

Capacità di espressione orale

**SPAGNOLO**

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON ALTRE PERSONE ACQUISITE NEL CORSO DEGLI ANNI NEI NUMEROSI INCARICHI RICOPERTI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BASE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

=====

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

=====

PATENTE O PATENTI

A e B

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

=====

## **ALLEGATI**

=====