

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CORRADO FALASCO**  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/09/56

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **1991-2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ansaldo
- Tipo di azienda o settore Industriale
- Tipo di impiego **Collaudatore**
- Principali mansioni e responsabilità Collaudo esami non distruttivi
  
- Date (da – a) **1978-1991**
- Tipo di impiego **Guardia giurata**
- Principali mansioni e responsabilità Vigilanza trasporti valori

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **1973-1977**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Statale Caffaro, Via Certosa
- Qualifica conseguita Licenza media

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**Italiano**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

#### **ALTRA LINGUA**

**[NESSUNA**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità relazionali e di lavoro in team, acquisite e maturate nell'arco della vita lavorativa e personale.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Capacità di gestione di progetti e rispetto delle scadenze degli stessi.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO DISCRETO DEI PRINCIPALI MOTORI DI RICERCA E DELLA EMAIL.

## **PATENTE O PATENTI**

**B**