

Curriculum vitae
LINO LO GIACCO
nato a Genova il 4.7.1971

Residente in [REDACTED] - Genova
Cell [REDACTED]

*Ho iniziato la mia storia lavorativa in Sech all'interno dell'ufficio acquisti e servizi generali dove sono cresciuto professionalmente fino a ricoprire il ruolo di responsabile.
La mia attività richiede una buona capacità di pianificazione per ottimizzare i processi e le procedure nella gestione tra l'interno dell'azienda e i fornitori esterni. Richiede anche massima flessibilità e disponibilità nel gestire imprevisti ed emergenze.*

ESPERIENZE LAVORATIVE

dal 21.12.1995 ad oggi - presso SECH - Terminal Contenitori Porto di Genova S.p.A.
Responsabile Ufficio Acquisti & Servizi Generali

- Approvvigionamento merci, materiali di consumo e servizi per gestione uffici e operativo del terminal
- Gestione delle trattative di acquisto per ottimizzare qualità/tempistiche/costi per approvvigionamento merci
- Gestione e rinnovi contratti di fornitura (pc/hw/sw licenze./ cellulari/ contratti con le compagnie telefoniche, noleggio auto/moto)
- Ricerca e selezione fornitori nazionali ed esteri
- Gestione delle scorte di ricambi
- Pianificazione acquisto merci
- Gestione reclami ai fornitori
- Reportistica e monitoraggio dei costi/dei fornitori/ delle criticità
- Collaborazione con i reparti operativi/ con il magazzino / con la direzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corsi di formazione aziendali e aggiornamento periodico:

- I sistemi di gestione integrati (UNI EN ISO9000 - UNI EN ISO 14001 - BSOHSAS 18001)
- Responsabilità amministrativa dell'azienda (D.Lgs. 231/01)
- Aggiornamento sul testo unico 196/2003 in materia di tutela della privacy
- Formazione obbligatoria sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008)
- Il bilancio sociale e la responsabilità sociale delle imprese

Corsi di formazione dedicati al ruolo di Responsabile Ufficio Acquisti & Servizi Generali

- Definizione e organizzazione della funzione acquisti
- Tecniche di approvvigionamento e negoziazione
- Valutazione e audit dei fornitori
- Essere leader del cambiamento - Formazione per responsabili
- Gestione progetti complessi e sviluppo capacità relazionali
- Gestione degli aspetti legali connessi agli appalti
- Gestione del magazzino

1992 Diploma di odontotecnico

CONOSCENZE INFORMATICHE - LINGUISTICHE

Buon utente informatico di Microsoft Office, utilizzo di software gestionale per emissione ordini.

INGLESE: conoscenza scolastica.

1997 -98 Corsi aziendali English intermediate

2017 Corso in essere

ALTRE INFORMAZIONI

Patente A & B. Auto e moto munito.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Codice in materia di protezione dei dati personali.

Lino Lo Giacco