CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	PIANA ALESSIO
Data di nascita	[redacted]
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	CONSIGLIERE COMUNALE
Numero telefonico dell'ufficio	010 - 5572834
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	alessio.piana@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di maturità
Professione	Impiegato
Incarichi	Consigliere Regionale dal 27 ottobre 2020 e Presidente III Commissione Consigliare Consigliere Comunale dal 26 novembre 2020 Presidente del Consiglio Comunale dal 12 luglio 2017 al 26 novembre 2020 Presidente del CAL – Consiglio delle Autonomie Locali della Regione Liguria da luglio 2017 al 26 novembre 2020 Membro dell'Ufficio di Presidenza ANCI Liguria da luglio 2017 al 26 novembre 2020 Consigliere nazionale ANCI dal 2019 Capogruppo del Gruppo Consigliare Lega Nord del Comune di Genova da giugno 2007 a maggio 2012 e da luglio 2015 a giugno 2017 Membro di staff dell'Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale con competenze specifiche in ambito territoriale, fonti rinnovabili, fauna ed attuazione delle relative Direttive Europee dal 2001 Ha collaborato con l'Assessorato regionale all'Ambiente dal 2000 al 2005 Ha collaborato con l'Assessorato regionale Agricoltura e Politiche della Montagna dal 2000 al 2005; detta collaborazione prosegue dal 2015 ad oggi Segretario Provinciale genovese del partito Lega Nord dal 2011 al 2013 Responsabile tecnico HACCP - RSA E. Brignole – Genova dal 1997 al 2001 Impiegato presso la segreteria della Cancelleria della Corte di Appello di Genova nel 1996 Impiegato presso il Centro Provinciale di Sevizi di Genova dal 1994 al 1995
Capacità linguistiche	Francese - Inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Gestione ambienti Windows e Internet, pacchetto Microsoft (Word, Excel, PowerPoint)
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Ha partecipato come relatore a convegni, congressi e seminari riferiti, in particolare, ad aree tematiche istituzionali e socio-culturali. Inoltre ha partecipato a diversi corsi di formazione tra cui in particolare: - Procedure di Controllo qualità HACCP - Cerimoniale moderno nella Pubblica Amministrazione e Protocollo di Stato - Segreteria di Direzione e di Amministrazione - Anticorruzione