

CURRICULUM VITAE EUROPEO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **DANILO SANGUINETI**
 Indirizzo **VIA GAETA, 51/20 - 16134 GENOVA**
 Telefono **3451510814**
 E-mail **sangui88@hotmail.it**
 Nazionalità **Italiana**
 Data di nascita **7 APRILE 1988, GENOVA**

ESPERIENZA LAVORATIVE

- Date **Ottobre 2012 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **F.I.G.C. - Lega Nazionale Dilettanti, Piazzale Flaminio (RM)**
- Tipo di impiego **Impiegato Comitato Regionale Liguria (sede Genova)**
- Principali mansioni e responsabilità **Organizzazione Campionati Regionali, Responsabile Regionale Campionato Esport Liguria, organizzazione Segreteria C.R. Liguria.**
- Date **Novembre 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Le Roy Merlin, Genova area Campi per agenzia per il lavoro "GI Group S.p.A.", Genova.**
- Tipo di impiego **Addetto all'inventario**
- Principali mansioni e responsabilità **Catalogazione prodotti e riordino del magazzino. Utilizzo lettori ottici per rilevazione articoli di vendita.**
- Date **Dal 10 dicembre 2009 al 31 gennaio 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Poste Italiane SpA Via Aviatori e Pionieri d'Italia 16154**
- Tipo di impiego **Smistatore postale**
- Principali mansioni e responsabilità **Addetto allo smistamento corrispondenza e plichi con utilizzo di macchinari SIACS. Movimentazione manuale del carico/scarico merci e gestione del magazzino.**
- Date **Dal 1° dicembre 2009 al 1° dicembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Genova - Servizio Civile**
- Tipo di azienda o settore **Assessorato all'ambiente con competenza verde urbano**
- Tipo di impiego **Segreteria e addetto agli interventi aree verdi**
- Principali mansioni e responsabilità **Varie mansioni d'ufficio con prevalente utilizzo dei programmi dedicati: Sister ed Excel;
Sopralluoghi per monitoraggi dei giardini e dei parchi genovesi;
Partecipazioni a numerosi convegni riguardanti il verde cittadino;
Gestione banca dati sulle alberature dei giardini.**
- Date **Marzo – aprile 2009**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Impresa edile Rossato Luca, Genova, specializzata in impermeabilizzazioni.
- Tirocinio direttore di cantiere**
Affiancamento del titolare nell'attività di cantiere. Sopralluoghi, preventivi e organizzazione del lavoro.
- Da maggio a settembre 2008
Discoteca - ristorante Sol Levante Via Aurelia, 1 Lavagna (GE)
- Cameriere e barista**
Servizio ai tavoli e preparazione cocktail. Pulizie e governo locali
- Maggio – luglio 2007
Comune di Genova
- Assessorato all'ambiente
Tirocinio scolastico addetto aree verdi
Affiancamento del responsabile aree verdi del Comune nei sopralluoghi, negli interventi di ripristino e manutenzione delle aree verdi pubbliche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
- Gennaio 2012
Qualifica di **"Magazziniere"** conseguita presso il centro di formazione professionale "Cescot", Genova.
Utilizzo muletto, gestione informatizzata e logistica del magazzino.
- Aprile 2009
Qualifica di **"Direttore di cantiere"** esperto in impermeabilizzazioni e verde pensile conseguita presso Scuola Edile Genovese.
Qualifica di **"Addetto antincendio e ASPP modulo B"** conseguita presso Scuola Edile Genovese.
- Giugno 2008
Diploma di **"Perito agrario"** conseguito presso l'Istituto Tecnico "Bernardo Marsano" di Genova.
Tecniche di produzione, economia e contabilità, ecologia, principi di chimica e pedologia.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- INGLESE
Buono
Buono
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi Operativi: Windows XP – Vista

Microsoft Office: ottima conoscenza di Word, Excel, Power Point, Publisher, Outlook express.
Ottima capacità utilizzo Internet Explorer

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho maturato una buona predisposizione ai rapporti interpersonali.
I vari lavori prestati in differenti sedi e con persone sempre diverse mi hanno portato a sviluppare questa capacità grazie alle relazioni lavorative con i colleghi e con i clienti.

Sport e Sociale

Responsabile organizzativo società:
Anno 2010/11 A.S.D. URAGANOXX10. (Affiliata F.I.G.C. – L.N.D.)
Gestione contabilità, risorse umane, organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi
Anno 2011/12 G.S.D. RAVECCA URAGANO. (Affiliata F.I.G.C. – L.N.D.)
Gestione risorse umane, organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi

PATENTI E PATENTINI

In possesso di **patente A - B - D**. Auto e moto munito.

Abilitazione alla **conduzione del muletto in sicurezza** conseguito presso centro di formazione Cescot, Genova.

*Autorizzo all'utilizzazione dei dati personali ai sensi della Legge 675/96 e successive modifiche (L.196/2003).
Cv aggiornato a giugno 2022*

Danilo Sanguineti

