

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA**
Indirizzo **MARINI**
Telefono
Fax
E-mail mario.rally@virgilio.it **mariobross.rally@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 13/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 03/09/2001 al 04/02/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro R.T. Autotrasporti di Tuo Paolo e Ricci Ivano Via Sardorella 51a Genova
 - Tipo di azienda o settore Autotrasporto
 - Tipo di impiego Autista livello 3 super
 - Principali mansioni e responsabilità Addetto alla guida di mezzi pesanti con carico e scarico
- Dal 01/01/2000 al 31/08/2001
- Gruppo 5 s.r.l. via Montevideo 5/3 Genova
- Commercio GDO
Addetto alle vendite
Cassiere, Salumiere e Magazziniere
- Dal 02/01/1990 al 31/12/1999
- Fratelli Canepa s.n.c di Canepa Angelo&C. Via Pieve di Cadore Genova
- Commercio GDO
Addetto alle vendite
Cassiere, Salumiere e Magazziniere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**Indicare la lingua**]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]