

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NUNZI SILVIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/08/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **16/09/2014 – 31/10/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conad City, Piazza Carloforte, Marassi
- Tipo di azienda o settore Supermercato
- Tipo di impiego **Cassiera**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione cassa, utilizzo pos, chiusura cassa, assistenza al cliente, riordino scaffali

- Date (da – a) **02/2014 – 07/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Conad City – GE.DIS.S.R.L, via Corsica 1/A, 16128 Genova Carignano
- Tipo di azienda o settore Supermercato
- Tipo di impiego **Cassiera**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione cassa, utilizzo pos, chiusura cassa, assistenza al cliente, riordino scaffali

- Date (da – a) **23/12/2013 – 24/01/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Zena Zuena – Via XX Settembre, 16121 Genova
- Tipo di azienda o settore Caffetteria
- Tipo di impiego **Commessa**
- Principali mansioni e responsabilità Somministrazione piatti caldi e freddi, preparazione insalate, allestimento e preparazione vetrine, caffetteria, gestione cassa

- Date (da – a) **05/09/2013 – 07/11/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro G.C. s.a.s Il Portico, Via Avio 16R 16151 Genova
- Tipo di azienda o settore Bar, ristorazione
- Tipo di impiego **Barista e cameriera**
- Principali mansioni e responsabilità Preparazione colazioni e tavola fredda, preparazione cocktails, caffetteria, servizio ai tavoli, gestione cassa

- Date (da – a) **24/04/2013- 26/07/2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Jennifer Italia- Via Operai, c/O Commerciale fiumara, 16149 Genova

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Negozi di abbigliamento

Addetta alle vendite

Accoglienza al cliente, vendita assistita, preparazione di cartellini, placcaggio, riordino merce, monitoraggio vendite

10/2009-07/2011

Famiglia Palladini – Via Dino Col 24/17, 16149 Genova

Educativo

Baby-Sitter

Assistenza, cura e supporto nell'educazione di un bambino, dall'età di un anno e mezzo fino ai tre anni. Attività ludiche, somministrazione dei pasti, addormentamento

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

09/04/2009-09/10/2009

Asilo Nido "La Cicala" tramite Cooperativa Sociale ONLUS CSTA – Via S. Bartolomeo del Fossato, 16149 Genova

Educativo

Educatrice

Accoglienza di genitori e bambini, cura e igiene, organizzazione di attività ludiche, organizzazione laboratori, somministrazione dei pasti addormentamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

25/09/2012- 23/11/2012

Bar Vito Fragolino, Via P. Giacometti, Genova tramite Ente formativo Cescot

Organizzazione servizio bar (caffetteria e snack), preparazione e realizzazione cocktails con presentazione e accompagnamento idonei, norme di igiene

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2001-2006

Istituto Piero Gobetti – Via Spataro 34, 161515 Genova

Latino, Psicologia, Pedagogia, Sociologia

Diploma Magistrale Statale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese, Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base

Base

Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative, migliorate grazie agli studi svolti e alle esperienze lavorative e di tirocinio. Buone capacità di lavorare in **team**.

Forte spirito di adattamento in ambienti lavorativi diversi tra loro. Cortesia e capacità d'ascolto ben definite.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazioni di **stress**, maturate soprattutto durante le esperienze lavorative a contatto con il pubblico (sono veloce e attenta a rispondere al bisogno della clientela).

Sono in grado di organizzare e gestire attività ludiche per bambini da 0 a 3 anni. Ho acquisito questa esperienza durante il tirocinio in asilo nido, nel quale ho raggiunto un buon livello di autonomia, cosa che mi ha permesso di portare a termine gli obiettivi prefissati

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Buona padronanza nella gestione e nell'utilizzo dei principali sistemi operativi, buone competenze nell'utilizzo del pacchetto Microsoft Office e dei motori di ricerca per navigare in internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobbies: lettura in generale, musica

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Nunzi Silvia