

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LORELLA FONTANA
Data di nascita	06/02/1960
Qualifica	CONSIGLIERE COMUNALE
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	CONSIGLIERE COMUNALE – CAPOGRUPPO GRUPPO CONSILIARE LEGA NORD LIGURIA
Numero telefonico dell'ufficio	010/5572146-010/5572655 – 010/5572834
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	leganord@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma ragioniere/Perito commerciale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Da maggio ad ottobre 1981 ragioniere presso Tecnogivex s.r.l.</p> <p>Da ottobre 1981 assunzione al Comune di Milano Settore Demanio Patrimonio - Ufficio Beni Patrimoniali Indisponibili</p> <p>Dal 1985 al luglio 1990 Segreteria di Direzione Settore Demanio, nel 1986 superamento concorso esterno Istruttori Servizi Amministrativi Specificità Ragioniere</p> <p>Da agosto 1990 a giugno 1992 Settore Presidenza Staff del Sindaco e superamento concorso interno da Funzionario Amministrativo</p> <p>Da luglio 1992 a dicembre 1992 Segreteria Assessore al Settore Educazione</p> <p>Da gennaio 1993 a luglio 1993 Segreteria Direzione Settore Educazione</p> <p>Da agosto 1993 a dicembre 1996 Ufficio edilizia Scolastica</p> <p>Da gennaio a maggio 1997 Settore Decentramento CDZ 10</p> <p>Da giugno 1997 a giugno 2001 Segreteria Assessore Settore Educazione</p> <p>Da luglio 2001 a giugno 2006 Segreteria Assessore Sviluppo del Territorio</p> <p>Da luglio 2006 ad agosto 2007 Segreteria Assessore Demanio e Patrimonio</p> <p>Da settembre 2007 in comando presso il Comune di Genova presso il Settore Personale Assunta dal Comune di Genova da ottobre 2008</p> <p>Da ottobre 2008 a giugno 2012 Gruppo Consiliare Misto</p> <p>Da luglio 2012 a settembre 2015 Gruppo Consiliare Lega Nord</p> <p>Dal 14/09/2015 al 30/10/2016 in comando presso la Regione Liguria come Funzionario Amministrativo presso Segreteria Assessorato Sviluppo Economico</p> <p>Dal 1/11/2016 assunta come Funzionario Amministrativo in Regione Liguria alla Segreteria Assessorato sviluppo Economico</p>
Capacità linguistiche	<p>Inglese: conoscenza scolastica</p> <p>Francese: buona conoscenza parlato e scritto</p> <p>Spagnolo: conoscenza scolastica</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Ha collaborato alla edizione di diverse antologie, in qualità di poetessa e scrittrice con pubblicazione di testi propri.