

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MONTAUTI MAURO</b>
Indirizzo	<b>VIA S. MUSCOLA 48/13 16153 GENOVA</b>
Telefono	<b>333 3122630</b>
Fax	
E-mail	<b>montautimauro@alice.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/12/1954

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 01/04/1977 al 31/12/1979) Titolare impresa artigiana
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Montauti Mauro
- Tipo di azienda o settore  
Riparazioni marine
- Date (dal 01/05/1980 al 30/04/1985) Italsider S.p.A.
- Principali mansioni e responsabilità  
Tecnico di laboratorio chimico
- Date (dal 01/05/1985 al 31/12/1997) Acciaierie di Cornigliano
- Principali mansioni e responsabilità  
Tecnico di laboratorio
- Date (dal 01/01/1998 al 30/03/2017) Ilva S.p.A.
- Principali mansioni e responsabilità  
Tecnico sicurezza sul lavoro
- Dal 01/04/2017 Pensione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (07/09/2010 al 15/09/2010) Corso per valutatori interni BS OHSAS 18001:2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Italiano Garanzia della qualità
- Qualifica conseguita  
Valutatore OHSAS 18001
- Date (dal 4/5/09 al 25/05/09 e dal 01/12/08 al 09/12/08)  
Corso formazione Addetto servizio prevenzione e protezione e Responsabile S.P.P.
- Diploma perito chimico industriale – Capo Tecnico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### FRANCESE

elementare.  
elementare. ]  
elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone capacità di relazione con altre persone.

Acquisite nell'ambito lavorativo e gestione di volontariato.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Buona organizzazione delle risorse umane, risorse tecniche e coordinamento della sicurezza del lavoro.

Ambito lavorativo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO COMPUTER WORD, EXCEL.

MEZZI DI SOLLEVAMENTO (MULETTI, PIATTAFORME AEREE ECC.)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI