

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

LUCA REMUZZI
01/08/1973
CONSIGLIERE COMUNALE
010.5572834/2655
leganord@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Laurea in scienze politiche
Diploma di ragioniere e perito commerciale. Qualifica di agente immobiliare
Dal 1990 al 2000 servizio c/o Ente Fiera maturando e crescendo professionalmente fino a diventare responsabile di padiglione; collaborazione saltuaria con la Soc.BestUnion nell'organizzazione di importanti eventi sportivi. Nel 1991 messo notificatore per esattoria gestita da Banca Carige; Nel 1994 socio accomandatario ed amministratore unico per la Soc. The Class s.a.s. società immobiliare; Nel 2006 socio accomandante della Soc. sopracitata; Nel 2000 varie collaborazioni con diverse Agenzie Immobiliari ; Nel 2004 Costituzione della Società Immobiliare LUPA s.r.l. in qualità di socio al 99% ricoprente il ruolo di Amministratore Unico ; Nel 2005 cessazione del ruolo di Amministratore unico rimanendo socio; Dal 2009 al 2011 attività di intermediazione immobiliare c/o l'agenzia "La Regina" di Ovada; Dal 2012 al 2014 Collaborazione con diverse Agenzie Immobiliari con promozione di iniziative nel settore; Attualmente iscritto alla C.C.I.A.A. di Genova per lo svolgimento dell'attività di intermediazione immobiliare – Agenzia LPRGroup
Inglese - Buona capacità di lettura scrittura ed espressione orale. Francese - Buona capacità di lettura scrittura ed espressione orale
Buona capacità di utilizzo del Computer: Word, Excell, Posta Elettronica, Internet, Office, OpenOffice
Elevata attitudine allo svolgimento di problematiche e analisi complesse maturate in decenni di attività imprenditoriale in proprio ma comunque in stretto e continuo collegamento con il tessuto sociale esterno quali collaboratori, soci, altri professionisti con la stessa qualifica o occupati in altri settori complementari o meno, per non citare controparti sempre più esigenti, preparate e rigorose. Capacità e competenze organizzative, costituire società, individuarne le missioni, sviluppare il business, realizzare i progetti, valutarne i diversi aspetti, richiedono una notevole dose di passione ma soprattutto di attitudine e determinazione negli indirizzi della linea gestionale ed indubbe esigenze organizzative.
Patente A e B ; Patente nautica Vela e Motore oltre le dodici miglia.