

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data e luogo di nascita  
CF  
PIVA

**BISSACCO ALESSANDRA**

[REDACTED]

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Svolgo da sempre attività come Professionista nell'ambito della Formazione e della Consulenza Manageriale

Sono stata Socio e Amministratore Data For Business srl, agenzia specializzata in web marketing dal 2010 al 2016 anno di chiusura della stessa

Formatore-docente qualificato in quanto in possesso del prerequisito (diploma di scuola secondaria di secondo grado) e del criterio n.2 e n. 5 Area normativa/giuridica/organizzativa, Area rischi tecnici/igienico sanitari, Area relazioni/comunicazione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità

2007/2010]

Xelon/Sinergetica srl (Genova) Scuola di Counseling

Gestione della relazione di aiuto nello specifico definita counseling

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Diploma di Counseling

Anno 2000

Scuola di Direzione Aziendale Bocconi (Milano)

Formazione per formatori

1988/1995

Università degli Studi di Genova

Studi in materia politico sociali

Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento) con voto 110/110 lode

1982/1987

ITCS Luigi Einaudi (Genova)

Matrie giuridiche e commerciali

Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente il Lingue estere con votazione 58/60

Nel corso della mia vita professionale ho avuto modo di sviluppare significative competenze nella gestione della comunicazione interpersonale, nella gestione dei gruppi lavoro e nel problem solving, tutte abilità che avevo già avuto modo di testare e sviluppare fin da studentessa attraverso le attività di volontariato nell'ambito di una delle principali organizzazioni ambientaliste internazionali nonché, successivamente, nelle attività di coordinamento svolte nell'ambito di associazioni professionali a cui nel tempo ho aderito.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO ]



- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## TEDESCO ]

BUONO

BUONO

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di ascolto e gestione delle obiezioni, capacità di leadership

Ho acquisito questa abilità partendo dalle esperienze come attivista del WWF, con la gestione di attività di sensibilizzazione e raccolta firme svolte in strade e piazze.

Grazie alle diverse esperienze di partecipazione a ricerche in ambito sociologico nelle quali sono stata coinvolta durante il periodo degli studi e la successiva collaborazione alla didattica presso il Dipartimento di studi sociologici dell'Università di Genova, ho acquisito competenze di gestione di relazioni in ambito multiculturale e multilinguistico, partecipando anche a gruppi di studio internazionali

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONE DEL TEMPO E DEL TEAM

L'attività di Amministratore svolta per quasi 6 anni, nei quali sono stata anche Direttore operativo della società, mi ha consentito di sviluppare importanti competenze nella gestione dei team, nella loro finalizzazione e nella definizione delle procedure operative, unitamente alla capacità di osservare il sistema dal punto di vista costi/benefici

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO PC PACCHETTO OFFICE E GESTIONE POSTA ELETTRONICA

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

DANZA ORIENTALE / CANTO CORALE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

n. 1 allegato



Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e relativi allegati Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto dichiara che quanto precede corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data compilazione 01/10/2021

Firma



## **ALLEGATO AL CV**

### **FORMAZIONE (principali)**

Nel 1987 diploma di Perito Aziendale e Corrispondente Lingue Estere (Inglese e Tedesco) presso l'ITIS "L. Einaudi" di Genova con votazione di 58/60.

Nel 1995 laurea con lode in Scienza Politiche (indirizzo politico economico) presso l'università degli studi di Genova.

Nel 2000 scuola di formazione per formatori presso la SDA Bocconi di Milano – Area Organizzazione e Personale (Corso della durata di 5 settimane "Fare Formazione" responsabile Prof. Roberto Vaccani).

Nel 2010 diploma di Counselor al termine della scuola triennale di counseling ad indirizzo umanista presso Xelon-Sinergetica di Genova.



## **PERCORSO PROFESSIONALE dal 1995 ad oggi**

### Attività Accademica

Dal 1996 al 2003 Cultrice della Materia alle cattedre di Sociologia Generale e Sociologia dei Processi Culturali della Facoltà di Scienze Politiche (Proff. G. Sola, G. Rovati, G. Carlini, S. Segre), inserita come membro ordinario nelle commissioni d'esame per gli insegnamenti indicati, attività di supporto alla didattica in aula, supporto agli studenti per la redazione delle tesi di laurea.

Partecipazione ad indagini in ambito sociologico con partecipazione all'impianto di ricerca, alla costruzione dei questionari, alla somministrazione degli stessi e all'analisi dei dati. Progettazione conduzione Focus group. Traduzione dall'inglese all'italiano di articoli e testi del prof Stephen Kalberg della Boston University, destinati alla pubblicazione in Italia su riviste di settore (*La critica sociologica*, *Studi di Sociologia*). Partecipazione in qualità di intervistatrice a diverse ricerche con Istituto IARD – Milano (II e III indagine sulla condizione giovanile in Italia, e con l'Università degli Studi di Trento - Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale sempre per indagini quantitative e qualitative.

### Attività di Formazione e Consulenza

Attività iniziata nel 1998 con l'allora Istituto F. Santi di Genova, per la formazione degli addetti al CUP (Centro Unificato Prenotazione Ambulatoriale) della ASL 3 genovese e al progetto "Euro 2000" con attività di formazione e consulenza alle aziende sui temi del passaggio alla nuova moneta unica.

A seguire l'avvio di collaborazioni con diversi Enti genovesi e non per attività d'aula, orientamento e progettazione in corsi diretti sia a giovani che adulti. In particolare docenze su temi delle Human Skills (comunicazione interpersonale, gestione del conflitto, time management, ecc.) dell'organizzazione aziendale, dei processi organizzativi, nonché specificamente nell'ambito della Formazione per Formatori, in relazione all'impianto teorico e pratico delle metodologie didattiche, nonché alla progettazione delle attività formative.

Dal 1999 al 2001 collaborazione con la società milanese Opera srl di Alessandro Chelo (formazione e consulenza manageriale) per interventi principalmente orientati alle tematiche della leadership, all'analisi della cultura aziendale e dei processi organizzativi, oltre alle tematiche più classiche della comunicazione. Di questo periodo, tra gli altri, i lavori di formazione rivolti a gruppi formati da middle management e capi reparto degli stabilimenti di Vado Ligure e Besana Brianza di Sainti-Gobain Vetrotex, agli autisti ATM Milano in vista di una possibile messa a gara del servizio, ai caposala dell'Istituto Besta di Milano.

Nel 2001, insieme ad un altro professionista, avvio dell'attività autonoma sotto nome Pantheos per la realizzazione di progetti di formazione diretti alle aziende e consulenza di management. Da citare gli interventi di team-building in-house e residenziali Takeda Italia sede di Roma voluto dall'allora responsabile formazione dott.ssa Lucci (2001-2005), il lavoro sul team di booking di Corsica Sardinia Ferries di Vado Ligure per il rafforzamento dell'identità operativa di gruppo, in funzione delle nuove policy di gestione del contatto cliente, e ancora il percorso di formazione/consulenza per Pompe Garbarino srl di Acqui Terme (AL) diretto alla definizione dei tratti della cultura aziendale, all'individuazione di un eventuale nuovo approccio, all'individuazione di adeguate modalità di gestione del personale, alla revisione del sistema premiante. Importante anche la collaborazione con Cofi srl di Santa Margherita Ligure (Ge) per il supporto al titolare nella riorganizzazione dell'attività commerciale, nella rivisitazione del processo di gestione delle commesse italiane



ed estere (sinergia ufficio tecnico, amministrazione, gestione per progetti), unita ad attività di formazione di gruppo e individuale.

Sempre nello stesso Formazione one-to one al responsabile formazione di Sammontana spa, Dott. Daniele Pizzigati, per l'implementazione delle competenze di pianificazione e gestione della formazione d'aula.

In parallelo, grazie alle competenze del partner e di collaboratori inseriti all'uopo, ingresso di Pantheos nel settore del Direct E-mail Marketing, con conseguente avvio dell'attività di gestione database B2B per la pianificazione di campagne di direct e-mail marketing, condotte dalla fase di web design fino alla gestione dei lead.

Nel 2010 cessazione di Pantheos e fondazione di Data For Business srl, che inizialmente raccoglie ed amplia l'attività di DEM svolta da Pantheos, per poi trasformarsi in una vera e propria web-agency, in cui occupo il ruolo di Direttore generale oltre che Amministratore, con particolare mandato per la gestione degli affari legali, tra cui la data protection. Tra le molte attività cito le diverse edizioni di workshop in ambito di comunicazione e comunicazione digitale realizzati dal team della società nell'ambito di svariate edizioni degli eventi fieristici di Fiera Milano, Homi e Chibimart (2013/14/15).

Nel 2016 la società Data For Business srl viene liquidata per gravi ragioni familiari.

Sempre nel 2016 ripresa attività come professionista in ambito formazione e consulenza con soggetto proprio D4B di Alessandra Bissacco, in particolare con lo sviluppo dell'attività di supporto alle aziende per l'adeguamento al GDPR.

Nel 2019, tra le altre, attività di consulenza all'AD per la riorganizzazione del sistema di gestione delle commesse, del magazzino e dell'organizzazione del personale per Esavis srl, azienda genovese nel settore del commercio al dettaglio e ingrosso di macchinari e prodotti di consumo per l'oftalmologia.

Nel 2019 inizio 2020 collaborazione con *Il Ce-sto Onlus* per attività di progettazione e monitoraggio avanzamento progetti, attività cessata a causa dell'emergenza sanitaria.

Dal 2001 formazione per Cps Consulenti per la sicurezza in ambito legge 81/08

### **COLLABORAZIONE CON SERVADIO & PARTNERS srl**

La collaborazione con la società Servadio & Partners srl, nasce a metà del 2018, per la progettazione e l'erogazione di alcuni corsi di formazione specifici su loro Clienti nell'ambito dell'organizzazione dei processi, della comunicazione del time management. Nel settembre 2019 il rapporto con la società si fa più stretto, portandomi al ruolo di Senior Partner, che vede la mia partecipazione diretta alle attività di progettazione dei percorsi di consulenza e di formazione, oltreché di erogazione degli stessi. Durante il periodo del lock-down seguono diverse attività di Fad, tra cui il corso Time e Focus Management per il catalogo Fad di Ausind. Con la ripresa delle attività in presenza, viene significativamente ad aumentare anche l'attività d'aula svolta in affiancamento al titolare della Società, con cui si instaura una collaborazione fitta sul piano tanto strategico quanto operativo. Di recente, il mio ruolo in S&P si è strutturato in modo pieno, portandomi ad essere responsabile dell'area HR, con significativi interventi anche in ambito formazione sulla cultura della sicurezza, ambito in cui ho maturato buona competenza pregressa collaborando con altre società del settore. Ad oggi sono strutturata nel team Servadio & Partners con il ruolo di Responsabile Area Organizzazione e Management



## **ESPERIENZE IN AMBITO ASSOCIATIVO**

Dal 2005 al 2013 percorso in Apco-Associazione professionale dei Consulenti di Direzione e Organizzazione, passando da socio aderente a socio certificato e poi Responsabile Territoriale per la Liguria. In questo ambito gestione, con altre colleghe, della rubrica "Pari e/o Dispari" per META, la rivista dell'associazione, pubblicata come allegato alla HBR - Harvard Business Review. Nel 2010 e 2011 per Apco organizzazione di due convegni presso l'Auditorium del Galata Museo del Mare sulle tematiche dell'occupazione femminile, con il supporto della prof. Majone, allora Consigliera di Parità presso la Regione Liguria e la Consulta Femminile di Genova.

Dal 2011 partecipazione all'attività di CDO Genova come associato e membro attivo per la partecipazione a workshop e convegni.

Nel periodo di Data For Business, associato a Confindustria Genova alla sezione comunicazione, tra il 2013 e il 2016 Consigliere alla sezione Comunicazione e Delegata alla Sezione Piccola Industria. Nell'ambito dell'attività associativa pubblicazione di articoli sulla rivista Genova impresa, nel giugno 2016 organizzazione e partecipazione in qualità di moderatore al convegno "Privacy e Diritto d'Autore".

Ringraziando per l'attenzione, porgo cordiali saluti.

Alessandra Bissacco

## **Allegato**

### **FORMAZIONE (altro)**

- A.a. 2019/20 Esami singoli per integrazione piano studi: 12 CFU Filosofia della Comunicazione e del linguaggio, 6 CFU PEDAGOGIA INTERCULTURALE 6 CFU; PSICOLOGIA DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO E PROFESSIONALE modalità esami online UNIPEGASO
- A.a. 2017/2018 24 CFU conseguiti con Associazione Mnemosine presso Università Dante Alighieri Reggio Calabria
- 2017 Protocollo in 8 fasi per le emozioni corso per un totale di 15 ore di formazione
- 2011 Sispiss – Società Italiana di Psicoterapia per lo Sviluppo Sociale Integrato - Milano "Valutazione di Mobbing e Stress sul lavoro", corso di Formazione Specialistica - 32 ore Attestato di partecipazione
- 2008 On day training in grafologia "Grafologia e risorse umane: il contributo della grafologia nella selezione e nella valutazione del personale.
- 2005 Ariele – Scuola di Psicosocioanalisi (MI) "Coaching o Counselling? La consulenza al ruolo con l'approccio spicosocioanalitico
- Apco – Associazione Professionale dei Consulenti di Direzione e Organizzazione corso "La consulenza di direzione: la professione, il processo di consulenza, i fattori chiave, gli strumenti di gestione"
- 2003 ECIPAR EMILIA ROMAGNA Corso "Formazione per il miglioramento continuo nei processi aziendali nelle PMI – Strumenti e metodologia di sviluppo dei processi aziendali chiave" accreditamento per il benchmarking pm



- 1999 Federazione Nazionale delle Istituzioni pro Ciechi (Roma): Corso per operatore tiflodidattico: Analisi e Predisposizione di materiali e studio di metodologie per la didattica rivolta ai non vedenti
- 1998 Scuola di Metodologia dell'Università Statale di Milano "Corso di specializzazione in metodologie di indagine qualitative: focus group e interviste in profondità"

## ALTRI SOGGETTI COMMITTENTI FORMAZIONE

- **Agenzia Liguria Lavoro (Genova)**

Dal 1999 al 2001, collaborazione alla realizzazione di numerose indagini quantitative e qualitative, tra cui, nel 1999 la ricerca «*La Qualità percepita dalle imprese dei laureati dell'Ateneo genovese*», di cui alla pubblicazione reperibile nel sito [www.unige.it](http://www.unige.it) ([www.unige.it/lavoro/indagine2000/qualpercepita.pdf](http://www.unige.it/lavoro/indagine2000/qualpercepita.pdf))

Collaborazione alla realizzazione di progetti in Alternanza Scuola Lavoro presso Istituti Scolastici Superiori della Provincia di Genova per la realizzazione di interventi di docenza in materia di Comunicazione, Conoscenza del mondo del Lavoro, Orientamento allo studio e al lavoro.

- **Asseform Liguria**

Dal 2005 a tutt'oggi attività di docenza in tema di Organizzazione Aziendale ed Economia nell'ambito di corsi per Apprendisti, corsi per addetti alle attività di Import/Export, corsi per Donne in condizione di disagio.

- **Ciofs FP (Genova)**

Nel 2004 e nel 2005, collaborazione nell'ambito di diversi corsi in qualità di Coordinatore di Impresa Simulata.

- **C.P.F. P. "A. Spinelli (Genova)**

1999/2000 Docenza dell'ambito di corsi di formazione per "Apprendisti meccanici" e "Operatori di Call-centre", in materia di comunicazione, metodologie di ricerca e orientamento al lavoro.

- **CPS – Consulenti per la sicurezza (Genova)**

Dal 2001 a oggi collaborazione alla progettazione e realizzazione di corsi in materia di sicurezza. In particolare ho svolto i moduli di comunicazione per i diversi corsi RIs e RspP e Preposti, oltre a moduli di Aggiornamento sulle tematiche della comunicazione, dei Rischi Psicosociali, della valutazione Stress Lavoro Correlato e del Mobbing.

- **ECIPAR Emilia Romagna** in relazione al progetto "Repertorio Imprese Eccellenti" e C.P.S. Consulenti per la Sicurezza per interventi sul tema della Comunicazione nell'ambito di corsi sulla legge n.626 per la sicurezza, Consulente accreditato BSF per il Benchmarking.

- **Focus Genova (2012)**

Docenza sul modulo "Metaprogrammi e Metamodelli" nell'ambito del Corso di Alta formazione "Esperto in Coaching per lo sviluppo e la gestione delle RSU" organizzato dall'Ente Focus di Genova

- **I.R.R.E. Lombardia:**

Consulenza gestione e organizzazione attività di ricerca con *focus group*.

Collaborazione alla stesura rapporti di ricerca.

- **Istituto R. L. "F. Santi" Onlus (Genova)1999-2000**

Docenze in "Comunicazione e comportamento" nell'ambito di corsi di formazione finanziata

Progettazione e docenza in materia di *gestione processi/progetti, disponibilità al cambiamento, leadership e sviluppo collaboratori*.

- **Progetto I.G. Students – Impresa Giovanile**

1999/2000, interventi presso Istituti Scolastici Superiori delle Province di Genova, Savona e La Spezia, per interventi di docenza in materia di redazione del Business Plan e Marketing.

- **Sinergetica/Xelon (Genova)** attività di:

analisi fabbisogno formativo, progettazione interventi e docenza per committenti pubblici e privati.

Consulenza metodologica e procedurale per attività di marketing.

Attività di ricerca e selezione del personale.

### **Formazione in materia di salute e sicurezza sul lavoro dal 01/10/2020**

#### ***CPS – Consulenti per la sicurezza (Genova)***

Dal 2001 a oggi collaborazione alla progettazione e realizzazione di corsi in materia di sicurezza. In particolare ho svolto i moduli di comunicazione per i diversi corsi Rls e Rspg e Preposti, oltre a moduli di Aggiornamento sulle tematiche della comunicazione, dei Rischi Psicosociali, della valutazione Stress Lavoro Correlato e del Mobbing.

#### **Servadio & Partners srl**

### **FORMAZIONE SICUREZZA**

**2 ottobre 2020 – Aggiornamento RLS 8 ore** committente Unione Industriali Savona Centroservizi Srl - Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona

**7 ottobre 2020 – Corso Dirigenti 4 ore:** "Compiti e responsabilità dei dirigenti in tema di igiene e sicurezza sul lavoro (art.15, c.1, lett.o, art.37, c. 7 e 7 bis del D. Lgs. n.81/08). Corso conforme all'Accordo Conferenza Stato-Regioni 21.12.2011." committente Unione Industriali Savona Centroservizi Srl - Società di servizi dell'Unione Industriali di Savona

**10 novembre 2020 – corso RLS – 8 ore** corso Aggiornamento Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (RLS) committente C.S.I. - Centro Servizi per l'Industria s.r.l. Unipersonale

**11 novembre 2020 – corso RLS – 4 ore** corso Aggiornamento Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (RLS) committente C.S.I. - Centro Servizi per l'Industria s.r.l. Unipersonale

**27 novembre 2020 – corso RLS – 8 ore** corso Aggiornamento Rappresentanti Lavoratori per la Sicurezza (RLS) committente C.S.I. - Centro Servizi per l'Industria s.r.l. Unipersonale

**21 dicembre** – corso RSPG modulo C - 2 ore – Committente Ausind srl

**22 dicembre** – corso RSPG modulo C - 2 ore – Committente Ausind srl

**29 gennaio 2021** – Corso Dirigenti della Sicurezza – 4 ore - Committente Ausind srl

**24 Febbraio 2021** - Corso Aggiornamento RLS – 8 ore- Committente Ausind srl

**14 aprile 2021-** Corso Formazione Formatori per la sicurezza – 8ore docenza

**19 aprile 2021** - Corso Aggiornamento RLS – 8 ore- Committente C.S.I. - Centro Servizi per l'Industria s.r.l. Unipersonale

**20 aprile 2021 - Corso Aggiornamento RLS – 4 ore-** Committente C.S.I. - Centro Servizi per l'Industria s.r.l.

### **FORMAZIONE MANAGERIALE**

#### **Formazione manageriale per Consorzio Enriform**

**20 novembre 2020 e 26 novembre 2020 – Corso Team Vincente 1 e corso Team Vincente 2** per un



totale di 16 ore (8 ore ciascuno) come da incarico di Entiform – Progetto P10 edizione 1 – Piano formativo FormAzione 2020 – ID A0518-0159,CIP I18I20000000001

**20 settembre 2021 – Corso Team Building per Saglietti Group (Narzole CN) “a spasso nel buio guidati dall’ascolto: percorso di crescita nel team - n. 8 ore per il corso Team Vincente Progetto P03 Edizione 2 -Piano FormAzione 2021 ID-A0518-0302; CUP I13D21000130001,**

#### **Formazione Manageriale per Gigi Ghirotti onlus percorso di Academy:**

**18 gennaio 2021 - ambito CULTURA ORGANIZZATIVA E GESTIONE RISORSE UMANE:** A1 – Analisi del ruolo, bilancio di competenza personale n. 4 ore (codocenza)

**01marzo 2021 – ambito COMPETENZE GESTIONALI E RELAZIONALI:** Esercitazioni pratiche di Comunicazione: gestione del feed back n. 4 ore (codocenza)

**08 febbraio 2021 - ambito COMPETENZE GESTIONALI E RELAZIONALI:** Le illusioni percepite nella comunicazione organizzativa – n. 4 ore docenza.

**25 febbraio 2021 – ambito BENESSERE ORGANIZZATIVO E SVILUPPO COMPETENZE:** Error management e problem solving – 4 ore docenza

**10 marzo 2021 - ambito COMPETENZE GESTIONALI E RELAZIONALI:** Mediazione e conflitto Feed back diary 4 ore docenza

#### **Formazione Manageriale per Gigi Ghirotti onlus percorso di Small Academy:**

**6 aprile 2021 - ambito COMPETENZE GESTIONALI E RELAZIONALI:** Esercitazioni pratiche di Comunicazione: gestione del feed back n. 4 ore (codocenza)

**27 aprile 2021 - ambito COMPETENZE GESTIONALI E RELAZIONALI:** Gestione del Conflitto n. 4 ore docenza

#### **Formazione Formatori**

**13/14/15 Aprile Attività di progettazione, coordinamento e docenza in materia di progettazione dell’intervento formativo e metodologie didattiche per diverse edizioni dei corsi ForFor di Servadio & Partners srl**

**14/15 giugno 2021: Attività di progettazione, coordinamento e docenza in materia di progettazione dell’intervento formativo e metodologie didattiche per diverse edizioni dei corsi ForFor di Servadio & Partners srl, ultimo evento giugno 2021**

#### **Coaching**

**n. 24 ore coaching individuale** per dipendente Azienda Duferco spa di Genova.

**n.24 ore coaching individuale** per dipendente Associazione Gigi Ghirotti Genova

#### **Colloqui individuali**

**17 novembre 2020:** colloquio individuale Sig.ra Sonia Sità (direttore Amministrativo) per la consulenza al passaggio ad altro ruoli di due collaboratori interni in ambito progetto consulenziale per Gigi Ghirotti Onlus, condotto insieme al Dott. Massimo Servadio



**17 novembre 2020:** colloquio individuale Sig.ra Franca Ansovini (Consulente facente funzioni al Personale) per la consulenza al passaggio ad altro ruoli di due collaboratori interni in ambito progetto consulenziale per Gigi Ghirotti Onlus, condotto insieme al Dott. Massimo Servadio

**25 novembre 2020:** colloquio individuale di orientamento al ruolo dott. Marani Carlo in ambito progetto consulenziale per Gigi Ghirotti Onlus, condotto insieme al Dott. Massimo Servadio

**25 novembre 2020:** colloquio individuale di orientamento al ruolo dott.ssa Saulle Serena in ambito progetto consulenziale per Gigi Ghirotti Onlus, condotto insieme al Dott. Massimo Servadio

**8 marzo 2021:** colloquio individuale di ascolto del fabbisogno formativo del Sig. Luciano Commone (dipendente dell'Associazione) in vista della sua partecipazione al progetto formativo Small Academy

**22 aprile 2021:** colloquio individuale sig.ra Elena DE Maria azienda Enti Service in fase di uscita dall'azienda.

**Partecipazione a corsi di formazione ed aggiornamento.**

**29/09/2020 Corso Aifos "Benessere organizzativo aziendale nel post coronavirus"** valido come n. 2 ore/crediti aggiornamento Formatori per la Sicurezza Area Tematica 1 – normativa organizzativa)

**19/02/2021 Corso Aifos "Corso Aggiornamento per formatori"** Lavoro in remoto e Smart Working – la gestione delle procedure di sicurezza e l'organizzazione delle presenze sui luoghi di lavoro. (valido come 4 ore di aggiornamento Formatori per la Sicurezza Area Tematica 2)

**12/03/2021 Corso Aifos "Stress e information overload da smart working"** valido come n. 1 ore/crediti aggiornamento Formatori per la Sicurezza Area Tematica 3 – comunicazione)

La sottoscritta dichiara di essere informata, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e relativi allegati Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

la sottoscritta dichiara che quanto precede corrisponde a verità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Data compilazione

09/10/2021

Firma

