INFORMAZIONI PERSONALI Silvia CAMPAILLA

 IT +39 010.55.72.244





IT +39 339.73.40.359 scampailla@comune.genova.it

|  |  |
| --- | --- |
| ESPERIENZA  | Sesso F | Data di nascita 27/10/1987 | Nazionalità Italiana  |

 PROFESSIONALE 

|  |  |
| --- | --- |
|  01/06/2017 – oggi                01/11/2016 – 31/05/2017   |  Funzionario amministrativo Comune di Genova – Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica – Ufficio Progetti Europei Via Garibaldi, 9 – 16124, Genova, Italia ▪ Gestione progetti europei ▪ Gestione rapporti con le altre Direzioni del Comune e con i partner ▪ Partecipazione a meeting di progetto ▪ Partecipazione a workshop e conferenze ▪ Attività di comunicazione ▪ Organizzazione eventi ▪ Scrittura nuove proposte progettuali ▪ Atti amministrativi propedutici alla presentazione e al regolare svolgimento dei progetti  Assistente di progetto Comune di Genova – Direzione Cultura e Turismo Progetto europeo Forget Heritage! – Interreg Central Europe Piazza Matteotti, 9 – 16123, Genova, Italia <https://bit.ly/2QGSYTU> ▪ Redazione di dossier e documenti sulle politiche europee ▪ Ricerca bandi e programmi per finanziamenti ▪ Gestione della comunicazione dell’ufficio, redazione del notiziario mensile ▪ Supporto nella creazione di partenariati ▪ Preparazione delle presentazioni per l’ufficio ▪ Organizzazione di eventi ▪ Partecipazione a infoday, workshop e stesura dei report ▪ Supporto alla scrittura e presentazione di due progetti in ambito “smart city” programma H2020  |
| 18/05/2016 – 30/11/2016            01/09/2014 – 31/03/2016  | Junior Project Manager Regione Liguria – Settore Programmi Urbani Complessi ed Edilizia Progetto europeo Enershift – H2020 Via Fieschi, 111 – 16121, Genova, Italia <https://enershift.eu/> ▪ Supporto amministrativo al project manager per il progetto europeo “EnerSHIFT” – H2020 ▪ Preparazione documenti ▪ Supporto alla creazione della piattaforma degli stakeholder ▪ Organizzazione meeting di progetto ▪ Creazione Newsletter  Junior Policy and Project Officer  |

Costa & Partners - Regione Liguria sede di Bruxelles

Rue d’Alsace Lorraine, 44 - 1050 Bruxelles, Belgio [www.casaliguria.org](http://www.casaliguria.org/)

▪ Redazione di dossier e documenti sulle politiche europee

▪ Ricerca bandi e programmi per finanziamenti

▪ Gestione della comunicazione dell’ufficio, redazione del notiziario mensile

▪ Supporto nella creazione di partenariati ▪ Preparazione delle presentazioni per l’ufficio

▪ Organizzazione di eventi

▪ Partecipazione a infoday, workshop e stesura dei report

▪ Supporto alla scrittura e presentazione di due progetti in ambito “smart city” programma H2020

 Pagina 1 / 4

13/02/2014 – 30/11/2015

07/05/2014 – 14/08/2014

01/10/2012 – 30/04/2014

14/05/2012 – 20/02/2013

13/02/2012 – 31/07/2012

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2018 – Aprile 2018

Assistente di progetto

Comune di Genova

Progetto europeo iCity - CIP-ICT-PSP-2011

Comune di Genova, Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova, Italia <http://www.icityproject.eu/>

▪ Rendicontazione finanziaria del progetto europeo iCity

▪ Preparazione documentazione e presentazioni

Assistente di progetto

LUDEN – Local Urban Development European Network

LUDEN, Rue Vieux Marché aux Grains,48 – 1000 Bruxelles, Belgio

▪ Supporto al project manager per il progetto europeo ‘More Women in European Politics’ - Programma 'Fundamental Rights and Citizenship'

▪ Assistenza allo staff nella presentazione di proposte progettuali in vari programmi di finanziamento

▪ Assistenza allo staff per la formazione del partenariato e per il coordinamento della partnership

▪ Assistenza nell’organizzazione di meeting e conferenze transnazionali ▪ Aggiornamento contenuti sito internet

Junior Policy and Project Officer

Associazione Genova Smart City

Associazione Genova Smart City, Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova, Italia [www.genovasmartcity.it](http://www.genovasmartcity.it/)

▪ Gestione dei rapporti con i Soci e con gli uffici del Comune di Genova

▪ Organizzazione di meeting, giornate informative e workshop tematici

▪ Redazione sito internet e gestione mailing list

▪ Supporto nella gestione del progetto europeo Transform - FP7[**-** http://urbantransform.eu/](http://urbantransform.eu/)

Junior Project Manager

Cisco Systems

Progetto europeo iCity - CIP-ICT-PSP-2011

Cisco System, Haarlerbergpark, Haaelerbergweg, 13/19 - 1101 CH Amsterdam, Netherlands

▪ Assistente di progetto per la gestione dei rapporti con i Comuni di Genova e Bologna

▪ Controllo avanzamento Pacchetto di Lavoro di competenza Cisco

▪ Supporto linguistico al project manager

Stagista

Comune di Genova

Comune di Genova, Via Garibaldi, 9 – 16124 Genova, Italia

▪ Supporto al project manager per i progetti in capo al Settore

▪ Supporto nell’organizzazione di meeting

▪ Supporto per ‘stakeholder involvement’

▪ Scrittura application per partecipazione del Comune all’Access City Award 2013



Corso di formazione “Dal gruppo al gruppo di lavoro: gestione delle relazioni e dei conflitti nelle organizzazioni”

INPS (Valore P.A.) – Università degli Studi di Genova

Pagina

25/01/2013 – 22/11/2013

Novembre 2012 – Maggio 2013

Novembre 2009 – 27/10/2011

Novembre 2006 - 28/10/2009

Settembre 2001 - Luglio 2006

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Competenze comunicative

Competenze organizzative e gestionali

Corso di specializzazione in Finanziamenti e progettazione europea

Fondazione Collegio Europeo di Parma

▪ Finanziamenti gestione diretta e indiretta

▪ Studio e analisi della programmazione 2007 – 2013 e 2014 – 2020

▪ Budget di progetto

▪ Scouting

▪ Project Cycle Management e Logical Framework Approach

Master non universitario in Europrogettazione + Europa2020

Europa cube srl

Svoltosi dal 20 al 24 novembre 2012 per un totale di 31 ore di corso in aula. Successive 94 ore di project work. Totale carico didattico 125 ore.

▪ Project-Cycle-Management

▪ Programmi comunitari e Istituzioni UE ▪ Progettazione esecutiva

Laurea magistrale in Politiche ed economia del Mediterraneo

Università degli Studi di Genova

Votazione: 110/110 e lode

▪ Storia contemporanea del Mediterraneo

▪ Political economy

▪ Diritto costituzionale dei Paesi del Mediterraneo, Diritto e religioni

▪ Politica dell'ambiente

▪ Francese ▪ Geopolitica

Laurea triennale in Scienze internazionali e diplomatiche

Università degli Studi di Genova

Votazione: 103/110

▪ Economia politica, Economia internazionale, Economia dello sviluppo

▪ Diritto pubblico, Diritto costituzionale, Diritto dell'UE

▪ Storia contemporanea e storia delle relazioni internazionali

▪ Francese e Inglese

Diploma maturità scientifica

Liceo Scientifico Statale Luigi Lanfranconi, Genova

Italiano

Inglese – conoscenza professionale

Francese – conoscenza professionale

▪ Ottime capacità di relazione

▪ Ottime capacità di mediare tra livelli operativi diversi

▪ Buone capacità di trasferire conoscenze

▪ Buona conoscenza dei rapporti istituzionali

▪ Ottime capacità organizzative

▪ Ottime capacità di lavorare sia in gruppo sia autonomamente

▪ Capacità di decodificare il mandato del committente

▪ Ottime capacità di lavorare sotto pressione e rispettare le scadenze

▪ Capacità di assegnare priorità, individuare le urgenze e farvi fronte

Genova, 29/07/2019

Pagina

|  |  |
| --- | --- |
| Competenze professionali  Competenze informatiche   | ▪ Scouting e monitoraggio di bandi e fonti di finanziamento ▪ Compilazione formulari europei ▪ Ricerche qualitative/quantitative ▪ Conoscenza del Project Cycle Management ▪ Scrittura report e documenti di lavoro ▪ Ottima padronanza del Research Participant Portal e del NEF ▪ Membro di commissione concorso pubblico per la selezione di 2 Funzionari Tecnici – Resilience Manager 06/12/2019 - 08/01/2020 ▪ Certificato ECDL ▪ Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office ▪ Conoscenza del sistema iOs ▪ Conoscenze di Photoshop e Gimp  |
| Patenti di guida  | B rilasciata il 1/2/2006 A rilasciata il 12/2/2014  |

 ULTERIORI INFORMAZIONI 

|  |  |
| --- | --- |
|   |  |
| Conferenze e Seminari     Attestati    | ▪ Partecipazione in qualità di speaker al 2° Forum Internazionale “Nuovo Artico, Vecchio Mediterraneo”, Genova, 14 novembre 2018 ▪ Partecipazione in qualità di speaker al seminario “Smart and Sustainable Cities, lessons learnt and opportunities within H2020”, Flormart, Padova, 22 settembre 2017 ▪ Partecipazione a “ManagEnergy event for STEER projects: STEER – A project for sustainability”, Bruxelles, 2014 ▪ Partecipazione a Smart City Expo, stand dell'Associazione Genova Smart City, Barcellona, 2013 ▪ Partecipazione a Smart City Exhibition, Bologna, 2013  Europass Mobilità Cintura nera di judo – 1° dan Corso sulla sicurezza – formazione generale    |
|   |   |
| Dati personali     Genova, 25/02/2020  | Autorizzo il trattamento dei dati personali in base all’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all’art. 13 GDPR 679/16        |

Pagina