

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Canepa Alessio
Data di nascita	18/07/1970
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	DIRIGENTE SETTORE RISORSE UMANE
N° telefonico ufficio	0105572677
Fax ufficio	0105572306
E-mail istituzionale	acanepa@comune.genova.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza										
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nel 1998 presso la Corte d'Appello di Genova										
Esperienze Lavorative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile dell'ufficio contumaci presso la Pretura Circondariale di Genova - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</li> <li>- Responsabile ufficio GIP presso il Tribunale di Savona - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</li> <li>- Responsabile della cancelleria penale - sezione dibattimentale e della cancelleria del Tribunale del riesame di Savona - MINISTERO DELLA GIUSTIZIA</li> <li>- Assegnazione alla struttura di Staff presso la Segreteria Generale - COMUNE DI GENOVA</li> <li>- Dirigente Responsabile del Settore Gare e Contratti nell'ambito della Direzione Affari Generali, Gare e Contratti - COMUNE DI GENOVA</li> <li>- Dirigente Responsabile "ad interim" del Settore Selezioni, problematiche giuridiche e contenzioso, sistema informativo del personale, nell'ambito della Direzione Gestione del Personale - COMUNE DI GENOVA</li> <li>- Dirigente del settore "Normative del Personale organizzazione e concorsi" nell'ambito della Direzione Pianificazione Organizzazione, Relazioni Sindacali e Sviluppo Risorse Umane - COMUNE DI GENOVA</li> <li>- Dirigente del Settore Stazione Unica Appaltante -Acquisti nell'ambito della Direzione Stazione Unica Appaltante - COMUNE DI GENOVA</li> <li>- Dirigente del Settore Risorse Umane nell'ambito della Direzione Sviluppo del Personale e Formazione - COMUNE DI GENOVA</li> </ul>										
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>INGLESE</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	INGLESE	Fluente	Fluente				
Lingua	Livello parlato	Livello scritto									
INGLESE	Fluente	Fluente									

Capacità nell'uso delle tecnologie

Applicativi Office

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni,

Esperienze nella redazione di inventari relativi ai beni sottoposti a tutela -

## CURRICULUM VITAE

collaborazioni a riviste , ecc., ed ogni  
altra informazione che il dirigente  
ritiene di dover pubblicare

Cura dell'aggiornamento professionale comprovata dagli attestati di partecipazione a diversi corsi svolti presso la Scuola di Formazione del personale dell'Amministrazione Giudiziaria di Genova e presso la Direzione Generale degli Affari Penali, delle Grazie e del Casellario - Ufficio VI Casellario Centrale di Roma (dal2000 al 2009)

- Corso "Insights" organizzato da Themis (nel2010)
- Corso "Il regime delle consulenze e degli incarichi alla luce della recente legislazione e giurisprudenza" organizzato dalla Scuola superiore della Pubblica Amministrazione Locale (nel 2010)
- Corso "Le novità per il pubblico impiego nel collegato lavoro (L. 183/2010) e nel sistema delle responsabilità (D.Lgs. 150/2009)" organizzato dal centro studi e ricerche sulle autonomie locali di Savona (nel 2011)

Il sottoscritto ALESSIO CANEPA dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data .....28/11/2018.....

