

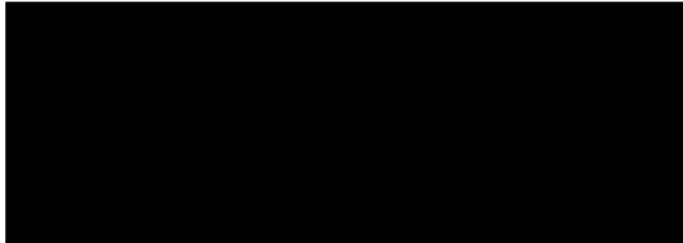
**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

CASATI VALENTINO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 16/01/2026 pensionato.
- dal 01/02/2025 a seguito di progressione verticale inquadrato nell'Area dei Istruttori con profilo professionale: Istruttore Amministrativo.
- dal 01/04/2013 al 15/01/2026 presso la Direzione di Area Attrattività, Competitività e Trasizione Economica (e sue precedenti denominazioni) del Comune di Genova con mansioni amministrative quali: collaborazione per la stesura di provvedimenti e inserimento in procedura (E-Praxi – Auriga), acquisti di beni diversi di consumo, controllo e liquidazioni fatture attraverso applicativi SIB@K, PAF e RGS, organizzazione trasferite, gestione inventario, gestione spese economiche e tenuta cassa dell'Area e gestione fondo FARC, gestione e monitoraggio flussi di cassa;
- dal 01/06/2005, dopo la chiusura dell'Istituto per anziani San Raffaele di Coronata, trasferito all'ufficio Risorse Finanziarie della Direzione Servizi alla Persona dapprima con l'incarico della gestione dei provvedimenti amministrativi e del bilancio della Direzione e successivamente anche di acquisti, inventario e gestione del magazzino;
- dal 22/04/2002 assegnato all'ufficio Segreteria e Accettazione dell'Istituto per anziani San Raffaele di Coronata con il compito di seguire il lavoro di segreteria: gestione corrispondenza, agenda del Direttore ecc. e tutte le pratiche relative agli ospiti dell'Istituto: inserimento in struttura, domande di invalidità, rette di ricovero, dimissioni e decessi ecc.;
- dal 23/11/2001 inquadrato nell'Area dei Collaboratori con profilo professionale di "Collaboratore Servizi Amministrativi";
- dal 30/12/2000 a seguito di progressione verticale inquadrato nel profilo professionale di "Operaio Specializzato";
- assunto il 20/06/1985 dal Comune di Genova e assegnato all'Istituto per anziani San Raffaele di Coronata con mansioni da operaio sino al 01/01/1996, trasferito all'ufficio Dispensa-Magazzino dell'Istituto con compiti amministrativi di gestione degli acquisti e coordinamento del personale della dispensa/magazzino;
- dal 01/11/1983 al 20/06/1985, presso la Ditta CARVA, via Cantore – Genova in qualità di magazziniere e addetto alle vendite;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Scuola Media Statale Virginia Centurione
 - Licenza Media Inferiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera

- 26/02/1981 - attestato di frequenza e profitto di Dattilografia conseguito presso L'istituto Commerciale Il Metodo di Genova Sestri P.;
- 20/11/1980 - attestato di frequenza e profitto di Programmatore Cobol conseguito presso l'Istituto Privato IBM di Genova;
- 1976/1978 - biennio presso L'Istituto Tecnico per Geometri M. Buonarroti di Genova;

CORSI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA

- 18/10/2022 - Corso "Aggiornamento per i lavoratori addetto alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze"
- 27/01/2022 - Corso "Lavoratori Rischi Specifici – Impiegati attività di ufficio"
- Corsi di aggiornamento periodici per Addetto antincendio per attività a rischio elevato di incendio (livello C);
- 22/07/2016 - Corso "Formazione sicurezza – generale"
- 07/10/2010 - attestato di "Addetto antincendio per attività a rischio elevato di incendio (livello C)";
- 25/01/2007 - Corso "Procedure pratiche per la gestione dell'evacuazione";
- 03/10/2000 - Corso "Formazione per squadre antincendio";
- 29/11/1999 - Corso "Formazione sull'Antinfortunistica";

CORSI FORMAZIONE

- 20/10/2025 - Corso "Excel avanzato 2025"
- 11/01/2024 - Corso "Protocollo Aurig@"
- 08/01/2024 - Corso "Modifiche al titolo VII del regolamento di contabilità: nuova disciplina degli agenti contabili e spese economiche. Istituzione dell'Economo unico"
- 24/11/2023 - Corso "Farc: La novità del buono autorizzatorio"
- 24/01/2023 - Corso "La gestione dei fondi di economato e spese economiche"
- 24/01/2023 - Corso "Inventario beni mobili"
- 12/05/2021 - Corso "Modulo bilancio Sib@k"
- 03/12/2020 - Corso "Gestione della fattura elettronica e sospensione su piattaforma per la certificazione dei crediti commerciali"
- 05/11/2019 - Corso "Fatturazione elettronica e sospensione in PCC"
- 13/04/2018 - Corso "Procedure d'acquisto su piattaforma Mepa – livello avanzato"
- 17/01/2017 - Corso "Nuovi obblighi di pubblicazione in materia di appalti: indicazioni operative per l'inserimento dati sulla sezione amministrazione trasparente"
- 04/01/2017 - Corso "Atto di liquidazione Sib@k"
- 27/12/2016 - Corso "Armonizzazione contabile – approfondimenti"
- 21/12/2016 - Corso "La gestione delle procedure negoziate sotto soglia comunitaria con gli strumenti di Consip S.p.a. per l'acquisizione di beni e servizi a seguito dell'entrate in vigore del D.Lgs n. 50/2016"
- 28/04/2015 - Corso "Previsioni di bilancio"
- 18/03/2015 - Corso "Gli acquisti di beni e servizio sotto soglia nel Mepa"
- 31/05/2013 - Corso base applicativo "Qlikview" per creazione "cruscotti" gestione dati;
- 03/11/2011 - Corso base "Protocollo unico";
- 06/05/2009 - Corso per l'utilizzo di "Sistema Informatizzato Bilancio – modulo ordini;
- 01/04/2009 - Corso "la comunicazione efficace: la lettera, la mail";
- 24/07/2008 - Corso "La L. 241/90: controlli e autocertificazioni"

- 11/10/2007 - Corso "Powerpoint 2000"
- 03/11/2005 - Corso per l'utilizzo di "Sistema Informatizzato Bilancio – gestione reversali"
- 25/02/2005 - Corso "la gestione dell'inventario";
- 24/02/2005 - Corso per l'utilizzo di "Sistema Informatizzato Bilancio – modulo cespiti" per inventario;

MADRELINGUA

- ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- INGLESE
- Elementare
- Elementare
- Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- dal 01/11/1983 al 19/06/1985 presso la ditta "Carva" ho lavorato come addetto alle vendite con conseguente contatto con il pubblico.
- per molti anni ho fatto parte di gruppi musicali partecipando a numerosi spettacoli ed eventi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- per circa 2 anni (2011/2012) ho ricoperto il ruolo di dirigente presso la Società sportiva VolleyGenovaPonente
- dal 01/01/1996 al 01/06/1998, presso l'Istituto S. Raffaele di Coronata del Comune di Genova, ho lavorato come addetto all'Ufficio Acquisti e Magazzino occupandomi anche di coordinare il personale della dispensa;
- per alcuni anni (dal 1979) sono stato consigliere nella Società escursionistica UCAM di Sestri P. quale rappresentante dei giovani soci.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo quotidianamente Excel e Word e diversi programmi per la gestione delle mie mansioni tipo:

- SIB (Sistema Informativo Bilancio) – contabilità, liquidazioni fatture, inventario, ordini ecc.;
- E-PRAXI – protocollo provvedimenti (delibere, determinazioni dirigenziali ecc.);
- PROTOCOLLO GENERALE – corrispondenza in entrata ed in uscita.

Ho una discreta facilità nell'apprendimento dell'utilizzo di nuovi applicativi.

Nei periodi in cui ho lavorato come magazziniere, sia nella Ditta privata che presso Il Comune di Genova ho utilizzato mezzi per la movimentazione delle merci.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono il pianoforte sino da piccolo con inizio degli studi all'età di c.a. 8 anni alternando studi classici, di musica jazz e rock. All'età di 11 anni ho intrapreso anche lo studio del clarinetto presso la Filarmonica Sestrese perfezionato in seguito con studi privati. Ho anche studiato chitarra per diversi anni con maestro privato.

Per molti anni ho fatto parte di gruppi musicali.

PATENTE O PATENTI

Patente "B" (abilitata alla guida dei motocicli)

Per molti anni ho condotto furgoni per il trasporto merci e pulmini per il trasporto di persone, anche attrezzati per il trasporto di disabili.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- dall'anno 2002 al 2025 mi è stata assegnata l'indennità di responsabilità ex art. 17 del CCNL;
- da quando sono state introdotte le schede di valutazione dei dipendenti del Comune di Genova la mia valutazione è risultata sempre molto positiva.