

Daniele Di Filippo

Esperienze:

Bando di collaborazione in attività connesse ai servizi

università degli studi di teramo
Teramo
Gennaio-2016 - Giugno-2016

addetto alla segreteria supporta alle attività che si svolgono in un ufficio e si occupa sia di compiti relativi all'organizzazione delle attività interne, sia di attività di front-office, ossia di ciò che concerne il contatto con l'esterno e le relazioni col pubblico.

Bando di collaborazione in attività connesse ai servizi

Fondazione università degli studi di Teramo
Teramo
Marzo-2015 - Giugno-2015

Gestione piattaforma e-learning; organizzazione e stesura dei piani di studio delle facoltà presenti in Ateneo; attività di supporto per convegni; organizzazione attività di aggiornamento per docenti e personale amministrativo

Bando di collaborazione studentesca

Università degli studi di teramo
Teramo
Settembre-2014 - Marzo-2015

Il servizio di Orientamento ha lo scopo di supportare le future matricole nella valutazione delle proprie capacità e delle proprie inclinazioni e di fornire le informazioni di carattere generale sui corsi di studio e i servizi messi a disposizione dall'Ateneo.

tirocinio

Nuova AL.PE
Teramo
Gennaio-2013 - Maggio-2015

tirocinio presso studio di consulenza del lavoro Nuova alpe del dott. Roberto Petrella

tirocinio

- Cattedra di Storia delle Relazioni Internazionali
Teramo
Gennaio-2014 - Giugno-2014

Organizzazione di seminari e convegni in sede e fuori sede; attività di supporto nella gestione della pianificazione didattica della Cattedra di Storia delle Relazioni Internazionali e del Master di II Livello "Enrico Mattei in Vicino e Medio Oriente".

Impiegato d'ordine di 5° livello

Matis s.a.s.
Teramo
Settembre-2011 - Maggio-2018

Impiegato presso la sala slot - agenzia di scommesse in front-office

Funzionario serv. Amministrativi

Comune di Genova
Novembre 2019

Assegnato alla direzione Sviluppo del Commercio ufficio fiere ed attività mercatali e dello spettacolo viaggiante

Formazione:

diploma in perito turistico

I.T.C. V. Comi
2008

Votazione settantuno/ centesimi

certificazione ECDL Full Standard: Certificazione computer completa rilasciata dall'ITC Di Poppa-Rozzi
Conseguita a Febbraio 2019

Laurea Triennale in Scienze Politiche 100/110 (L-36)

Università degli studi di Teramo
2013

Elaborazione critica dei processi giuridico-economici caratterizzanti la nascita dello Stato moderno e dei relativi modelli tecnico-organizzativi di impresa

Laurea Magistrale in Scienze Politiche e delle Amministrazioni 110/110 LM - 62

Università degli studi di Teramo
2015

strumenti di analisi per comprendere e padroneggiare i meccanismi di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, mettendo a loro disposizione nozioni indispensabili per valutare il dato normativo in perenne evoluzione ed i sempre più complessi modelli di organizzazione pubblica.

Master universitario 2° livello in relazioni internazionali

Università degli studi di Teramo
2017

master "Enrico Mattei in Vicino e Medio Oriente formazione multidisciplinare sul Vicino e Medio Oriente per chi è interessato ad operare sul campo o in attività professionali connesse per contenuti o per rapporti di cooperazione con la regione

Scuola di Specializzazione in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione"

Università degli studi di Teramo
2018

La Scuola di Specializzazione in "Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione" svolge attività scientifico-didattica a carattere post-universitario allo scopo di formare figure professionali specialistiche per quanto riguarda le amministrazioni pubbliche

Iscrizione albo rilevatori statistici

Comune di Teramo
2018

Frequenzamento corso da rilevatore statistico con attestato qualificante

Competenze

Lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. , Il percorso universitario ha sviluppato e consolidato le mie competenze gestionali e organizzative in ambito giuridico/amministrativo. , Persona adattabile ad una molteplicità di situazioni ed impieghi all'interno di contesti aziendali, esprime interesse e competenza verso i compiti assegnati. , Conoscenze socio-politiche nonché storico-filosofiche elevate maturate durante il percorso di studi e implementate mediante la frequente lettura di saggi e quotidiani, Gestione di Database.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

21/01/2020