

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	SERRA TULLIO ANTONIO
<b>Data di nascita</b>	08/06/1955
<b>Qualifica</b>	DIRIGENTE RESPONSABILE
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - SETTORE SEGRETERIA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0105572296
<b>Fax dell'ufficio</b>	0105572268
<b>E-mail istituzionale</b>	tserra@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	LAUREA IN GIURIPRUDENZA
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- CORSO DI ALTA FORMAZIONE PER SEGRETARI MUNICIPALI (SEGRETARIO GENERALE DI MUNICIPIO) - (Scuola di Formazione Themis – Comune di Genova); CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRIGENTI ( S.D.A. Bocconi- Comune di Sassari); SCUOLA DI NOTARIATO “ARISTIDE MORELLO” DI GENOVA (biennio); PRATICA PRESSO STUDIO NOTARILE DI SASSARI (biennio); ISCRIZIONE REGISTRO PRATICANTI NOTAI – DISTRETTO NOTARILE DI SASSARI
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE (febbraio 2013) ; DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE SEGRETERIA CONSIGLIO COMUNALE (dicembre 2012); DIRIGENTE RESPONSABILE DIREZIONE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI (ottobre 2008 - marzo 2009); DIRIGENTE SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI, COMUNE DI GENOVA (settembre 2008); DIRIGENTE RESPONSABILE UFFICIO DEL DIFENSORE CIVICO DI GENOVA (giugno 2005); DIRIGENTE RESPONSABILE SEZIONE GESTIONE OPERATIVA ACQUISTI , COMUNE DI GENOVA (giugno 2003); DIRIGENTE UFFICIO CONTRATTI ED APPALTI, COMUNE DI GENOVA (gennaio 2000); DIRIGENTE RESPONSABILE SETTORE CONTRATTI, APPALTI ,PATRIMONIO E PROBLEMI DELLA CASA, COMUNE DI SASSARI (luglio 1998); FUNZ. DIRETTIVO AMM.VO GABINETTO DEL SINDACO,

## CURRICULUM VITAE

	COMUNE DI GENOVA (febbraio 1995); - COMUNE DI GENOVA						
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pacchetto MS Office; Internet; Posta Elettronica; Firma Digitale</li><li>- discreto</li></ul>						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Partecipazione a numerosi Corsi di Formazione, Seminari, Incontri di Studio, Convegni, Workshop, Giornate di Studio, organizzati dalla Scuola di Formazione del Comune di Genova Themis, dalla SSPAL (Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale); l'Enà (Ecole Nationale d'Administration); Promo-P.A. Fondazione; Comune di Sassari, Regione Sardegna e da altri organismi ed enti di formazione. Autoformazione</li></ul>						

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GENOVA

dirigente: SERRA TULLIO ANTONIO

incarico ricoperto: Dirigente - SETTORE SEGRETERIA GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,61	€ 29.732,41	€ 0,00	€ 4.596,50	€ 0,00	€ 77.954,52

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti