

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	ODONE EDDA
<b>Data di nascita</b>	06/04/1957
<b>Qualifica</b>	Direttore - Vice Segretario Generale
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI GENOVA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Avvocatura - Vice Segreteria Generale
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0105572469
<b>Fax dell'ufficio</b>	0105572695
<b>E-mail istituzionale</b>	eodone@comune.genova.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Abilitazione all'esercizio della professione forense</li><li>- Iscrizione Albo degli Avvocati (Albo speciale)</li></ul>								
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Esercizio libera professione forense presso Studio Legale civilista - STUDIO LEGALE</li><li>- Incarico di Giudice Conciliatore - COMUNE DI ROSSIGLIONE</li><li>- Avvocato assegnato alla Civica Avvocatura, addetto allo svolgimento di attività specialistico/professionale prevalentemente nel settore del diritto amministrativo e tributario e assistenza giuridico-legale agli Uffici dell'Ente sulle problematiche attinenti l'attività amministrativa - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Incarico di responsabile del Settore Diritto Amministrativo e Tributario dell'Avvocatura - COMUNE DI GENOVA</li><li>- Incarico di Direttore della Civica Avvocatura e di Vice Segretario Generale - COMUNE DI GENOVA</li></ul>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Scolastico	Scolastico							
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utilizzo ordinario di strumenti informatici per videoscrittura</li><li>- Elaborazione banche dati leggi e giurisprudenza</li><li>- Utilizzo canali di ricerca funzionali all'attività svolta</li></ul>								

## CURRICULUM VITAE

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Partecipazione a corsi e convegni per formazione professionale accreditati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
- Partecipazione ad attività formativa svolta dalla scuola della Pubblica Amministrazione
- Partecipazione a corsi specifici di diritto amministrativo e tributario

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI GENOVA

dirigente: ODONE EDDA

incarico ricoperto: Dirigente - Avvocatura - Vice Segreteria Generale

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.625,61	€ 52.182,38	€ 0,00	€ 8.880,76	€ 4.545,90	€ 109.234,65

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti