

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

**FILIPPUCCI PAOLA**

16/07/68
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO TITOLARE P.O.
COMUNE DI GENOVA – DIREZIONE PATRIMONIO E DEMANIO
RESPONSABILE UFFICIO OPERAZIONI PATRIMONIALI E GESTIONE FINANZIARIA
010 5573523
010 5577154
pfilippucci@comune.genova.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie

Laurea in Economia e Commercio conseguita con votazione di 110/110 Lode

### **Dal 01/05/2013**

Responsabile T.P.O. Ufficio Operazioni Patrimoniali e Gestione Finanziaria con le seguenti, principali, mansioni:

- Istruttoria e predisposizione atti amministrativi e schemi contrattuali preliminari relativi ad operazioni immobiliari quali acquisti, vendite, permuta e costituzione di diritti reali minori
- Predisposizione bandi di gara
- Attuazione dei programmi di alienazione di immobili di Edilizia Residenziale Pubblica
- Acquisizione di beni dal Demanio Statale e trasferimento ex lege beni fra enti
- Gestione del contenzioso stragiudiziale in materia di acquisti e vendite
- Analisi economiche e finanziarie finalizzate alla valorizzazione del civico patrimonio
- Rapporti con Fiera di Genova relativamente all'aspetto proprietario dei beni
- Definizione rapporti finanziari con Spim/Tono conseguenti alla vendita del civico patrimonio
- Gestione riscossioni e depositi cauzionali
- Gestione risorse umane assegnate all'Ufficio (5 collaboratori di cui 2 cat. D)

### **01/08/2010 – 30/04/2013**

Responsabile T.P.O. Ufficio Acquisti e Vendite

### **01/06/2006 – 31/07/2010**

Responsabile T.P.O. Ufficio Assegnazione e Gestione patrimonio non abitativo

### **01/08/2004 – 31/05/2006**

Responsabile T.P.O. Ufficio Programmazione e Valorizzazione Economica civico Patrimonio

### **01/07/2004-31/07/2004**

Responsabile T.P.O. Ufficio Terreni

### **01/05/2000 – 30/06/2004**

Funzionario (titolare indennità responsabilità ex art. 17) assegnato Ufficio Riscossione Coattiva Canoni

Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico e discreta conoscenza della lingua francese

Conoscenza informatiche di livello intermedio relativamente a Microsoft Word, Excel, Power Point e ambiente Windows

Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

**Principali esperienze formative:**

- 2000 - Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca – Corso “Il Nuovo Testa Unico dell’Ordinamento Locale”
- 2004 - SDA Bocconi – Corso “La gestione del patrimonio come leva di finanziamento dell’Ente Locale”  
Themis – Corso “La gestione delle risorse nell’ottica dei processi organizzativi nel ruolo del responsabile”
- 2005 - Themis – Corso “Ottimizzazione delle risorse informatiche e crescita delle competenze”  
Themis – corso di Alta formazione “Fund Raising” – Moduli 1°, 2° e 3°  
Polis – Giornata Studio – “La gestione del patrimonio dei Comuni”  
Scuola di Pubblica Amministrazione – Gruppo Coreconsulting – “Le fonti di finanziamento nella P.A. e il Project Financing”  
ELEA FP – “Modernizzazione e decentramento amministrativo nella P.A./Le fonti di finanziamento nella P.A. e il Project Financing”  
Comune di Genova – Seminario “Archivi di gestione del patrimonio immobiliare”
- 2006 - Themis – corso “La gestione delle risorse nell’ottica dei processi organizzativi – follow up”
- 2007 - Themis – Partecipazione al Master in Public Administration per 25 titolari di P.O. del Comune di Genova attualmente sospeso
- 2008 - Themis – Corso: La L. 241/90 ss.mm.ii.: Controlli e Autocertificazioni  
Themis – corso: La L. 241/90 e ss.mm.ii.: La disciplina del procedimento amministrativo  
Themis – Seminario: L’Etica nella Pubblica Amministrazione  
Themis – Seminario: La riforma del Pubblico Impiego
- 2009 - Themis – Corso: Il provvedimento amministrativo: redazione, patologie, responsabilità
- 2010 – Themis – corso: Costruzione dei provvedimenti amministrativi
- 2010/2011 – Themis – Corso: Il diritto societario e le società partecipate dal Comune
- 2011 – Gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare e federalismo demaniale

Luglio 2013