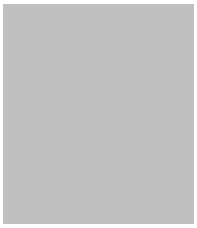
Curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesca Mambrini



[redacted]

[redacted]

[redacted]

Esperienza professionale

• Date	da novembre 2016 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Cultura - Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Liguria
• Tipo di impiego	Archivista di Stato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di vigilanza e tutela del patrimonio archivistico

• Date	da febbraio 2016 a novembre 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo – Archivio di Stato di Savona
• Tipo di impiego	Archivista di Stato - Direttore
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione dell'Istituto (da novembre 2016 *ad interim*)

• Date	da gennaio 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Soprintendenza Archivistica per la Lombardia
• Tipo di impiego	Archivista di Stato
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di vigilanza e tutela del patrimonio archivistico

• Date	2009-2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova.
Tipo di impiego	Docente
• Principali mansioni e responsabilità	Incaricata di un modulo dell'insegnamento di Archivistica speciale per gli a.a. 2009-2010 e 2010-2011, per il Corso di Laurea Magistrale, interclasse in Scienze storiche, archivistiche e librarie

• Date	2003-2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Genova
• Tipo di impiego	Assegnista di ricerca per il raggruppamento scientifico disciplinare M-STO/09 - Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Medioevo
• Principali mansioni e responsabilità	Edizione critica di documenti d'archivio nell'ambito del programma "Il Codice diplomatico della Chiesa genovese". Edizione critica del volume secondo dei *Libri iurium* della Repubblica di Genova (secc. XIV-XV). Collaborazione didattica al Laboratorio "Analisi e lettura delle fonti documentarie", presso il Dipartimento di Scienze dell'Antichità e del Medioevo.

• Date	1997–2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Ligure di Storia Patria

• Tipo di impiego	Contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione del Repertorio di fonti documentarie edite per la storia ligure. Inventariazione dell'Archivio del Banco di San Giorgio (Archivio di Stato di Genova) sotto la direzione del Prof. G. Felloni, in collaborazione.

Altri incarichi

2012-2024	Incarico di docenza presso la scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica dell'Archivio di Stato di Genova, per i bienni dal 2012-2014 al 2022-2024 (*Diplomatica; dal 2022 Metodologie per l'edizione critica dei documenti medievali, moderni e contemporanei* e *Diplomatica del documento contemporaneo*)

Istruzione e formazione

• Date	2017-2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Macerata,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master Universitario di I livello in *Formazione, gestione e conservazione di archivi digitali in ambito pubblico e privato*
• Qualifica conseguita	Diplomato al master

• Date	1998-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova,
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dottorato di ricerca in Diplomatica XIV ciclo, Coordinatore Prof. L. Puncuh. Tesi: *I Libri Iurium* della Repubblica di Genova. *Liber Iurium II* (cc. 150 - 297).
• Qualifica conseguita	Dottore di ricerca

• Date	1996-98
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di Archivistica, Paleografia e Diplomatica
• Qualifica conseguita	archivista, paleografa e diplomatista

• Date	01/01/96
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di laurea in lettere classiche, voto 110/110 lode.
• Qualifica conseguita	Dottore in Lettere antiche, con indirizzo storico-filologico

• Date	1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo classico statale "Andrea D'Oria" di Genova
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità classica

Ulteriore formazione

Ho seguito costantemente corsi di aggiornamento, seminari e convegni promossi in particolare dal Ministero della Cultura, dall'ANAI - Associazione nazionale archivistica italiana, da AIB - Associazione Italiana Biblioteche, da AIPD – Associazione italiana paleografi e dIplomatisti aventi ad oggetto la

tutela e valorizzazione di beni archivistici, l'edizione delle fonti archivistiche, il restauro, la gestione di archivi digitali.

Pubblicazioni

I Libri Iurium della Repubblica di Genova, II/1, a cura F. Mambrini, Genova (Fonti per la storia della Liguria, XX) *in corso di preparazione*.

2023 *Tabiensis Historiae Fragmenta, Pergamene antiche dal Comune di Taggia*. Sotto gli auspici della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica edella Liguria, Comuine di Taggia, Istituto internazionale di Studi Liguri, Bordighera 2023 (Collana Storico-Archeologica della Liguria Occidentale, XXXVII), Prefazione

2019 Carte da legare: *l'attuazione locale di un progetto nazionale*, in Storia e psichiatria. Problemi, ricerche, fonti, a cura di G. Mamone e F. Milazzo, ed. Biblion, 2019

2018 *Il fondo 'Abbazia di Ferrania' dell'Archivio di Stato di Savona. Una prima ricognizione*, in Società Savonese di Storia Patria. Atti e Memorie. Nuova serie – Vol. LIV, Savona 2018

2014 *Le carte della Canonica di Arezzo : (649-998),* a cura di M. Calleri e F. Mambrini. Spoleto, Fondazione Centro italiano di studi sull'Alto Medioevo, 2014 - XXIV, (Palaeographica. Collana di studi di storia della cultura scritta ; 2; Palaeographica. Documenti ; 1)

2013 *Rileggendo il Liber iurium II. Il Monferrato e i suoi marchesi,* in “Atti della Società Ligure di Storia Patria” n.s. LIII (CXXVII), 2013/II.

2011 *I Libri Iurium della Repubblica di Genova*, II/3, a cura di F. Mambrini, Genova 2011 (Fonti per la storia della Liguria, XXII).

2009 *Strategie cancelleresche e strategie di potere nella Genova trecentesca: il Liber iurium II*, in CIVIS/CIVITAS. Cittadinanza politico-istituzionale e identità socio-culturale da Roma alla prima età moderna, Atti del Seminario internazionale Siena-Montepulciano 10-13 luglio 2008, a cura di Caterina Tristano e Simone Allegria, Montepulciano 2009, pp. 295-309.

2008 *Atlante della documentazione comunale italiana* (secoli XII-XIV), PRIN 2006-2008 Culture politiche e pratiche documentarie nell'Italia comunale e signorile (secoli XII-XIV), coord. G.M. Varanini, coord. unità di ricerca genovese P. Guglielmotti, <http://scrineum.unipv.it/atlante/>, (Trattato Genova, 1192 dicembre 17; Trattato Genova, 1202 aprile; Trattato Genova, 1202 marzo 18; Trattato Nicosia, 1374 ottobre 21; Prologo libri iurium, 1301).

<2007> Archivio di Stato di Genova, *Inventario dell’Archivio del Banco di San Giorgio (1407-1805)*, sotto la direzione di Giuseppe Felloni, Roma 1989- (Ministero per i Beni e le Attività Culturali); <http://www.lacasadisangiorgio.it> (schede siglate).

2007 *I Libri Iurium della Repubblica di Genova*, II/2, a cura di M. Lorenzetti e F. Mambrini, Genova 2007 (Fonti per la storia della Liguria, XXI).

2004 *I cartolari del notaio Nicolò di Santa Giulia di Chiavari (1337; 1345-1348)*, Genova 2004 (Notai Liguri dei secoli XII-XV, X).

2002 *Repertorio generale* dei notai (voll. I/2-I/8), in *I Libri Iurium della Repubblica di Genova*, vol. I/8, a cura di E. Pallavicino, Genova-Roma 2002 (Fonti per la Storia della Liguria, XVII; Pubblicazione degli Archivi di Stato, Fonti, XXXIX).

Appartenenza a gruppi / associazioni

Socia della Società Ligure di Storia Patria, dell'ANAI-Associazione nazionale archivistica italiana, dell'AIPD-Associazione italiana paleografi e diplomatisti

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

1994 *First Certificate in English* presso l'Associazione Italo Britannica di Genova.
1997: C*ertificate of Proficiency in English* presso l'Associazione Italo Britannica di Genova.

Tedesco	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

1992: *Zentrale Mittelstufenprüfung* presso il *Goethe-Institut* di Genova.

Competenze organizzative e gestionali: Ho ricoperto dal 2016 al 2019 il ruolo di Direttore dell'archivio di Stato di Savona

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Conoscenza buona dei programmi del pacchetto Office Microsoft Access, Excell, Word, Power Point e del pacchetto Open Office. Buona conoscenza dei programmi di descrizione archivistica Sesamo, Archimista e del sistema Siusa. Buona conoscenza dei principali browser e dei principali programmi per la gestione della posta elettronica. Utilizzazione dei sistemi operativi Windows Vista e XP. Buone conoscenze nell'ambito della gestione documentale informatizzata

Francesca Mambrini

[redacted]

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).