CURRICULUM VITAE di ELISA GOSTI

Domicilio - via A. Santelia, 98/8 – 16153 - Genova Italia

Telefono - 3492333603

E-mail – gosti.elisa@gmail.com

Nazionalità - Italiana

Data di nascita - 26 / 01 / 1981

**Iscritta all’Ordine dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti (Tessera Professionale n. 127915)**

# ESPERIENZA PROFESSIONALE

**COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO, PROGETTI DI INNOVAZIONE STRATEGICA E STATISTICA**

**1 LUGLIO 2018 / AD OGGI**

Funzionario Europrogettista /Unità di Autocontrollo e Rendicontazione PON Metro, Referente rapporti con le Fondazioni Bancarie, Referente per la Comunicazione Interna

**COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE PIANIFICAZIONE STRATEGICA, SMART CITY, INNOVAZIONE D’IMPRESA E STATISTICA**

**1 FEBBRAIO 2017 / 30 GIUGNO 2018**

Funzionario Europrogettista / Assistenza Tecnica PON Metro presso l’Unità di Monitoraggio Operativo, Autocontrollo e Rendicontazione (Direzione Programmazione e Coordinamento Progetti Complessi – Settore Programmi di

Riqualificazione Urbana).

**EASYCOM s.r.l. (Agenzia di Comunicazione Integrata) - Genova – via Fieschi, 8/15 – 16121**

**16 GENNAIO 2006/31 GENNAIO 2017**

**ADDETTA UFFICIO STAMPA / PRESS OFFICE ACCOUNT**

**COMUNE DI GENOVA – DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA**

**3 OTT. 2005 / 13 GENNAIO 2006**

**Volontaria Servizio Civile Nazionale** presso l’Ufficio Comunicazione e Coordinamento Attività Trasversali. Attività di screening documenti, elaborazione contenuti e appoggio all’ufficio stampa nell’ambito delle attività della Direzione.

**STUDIO VIALE VON DER GOLTZ**

**18 MAGGIO / 30 SETTEMBRE 2005**

**Assistente/PR**

Organizzazione eventi, segreteria organizzativa, ufficio stampa (redazione comunicati, recall, media relation), consulenza nell’ambito della comunicazione e delle pubbliche relazioni.

**COSTA CROCIERE S.P.A.** (Sconfinando s.r.l.)

**APRILE 2000/ DICEMBRE 2005**

**Meet & Greet Assistant**

Assistenza e accoglienza dei croceristi nell’ambito delle operazioni di sbarco e di imbarco presso le stazioni marittime di Genova e Savona, partecipazione all’organizzazione di eventi inaugurali (Battesimo di Costa Tropicale, Costa Europa, Costa Mediterranea, Costa Fortuna e Costa Magica).

# COLLABORAZIONI GIORNALISTICHE

**Il Secolo XIX, The Meditelegraph, Avvisatore Marittimo** FEBBRAIO 2008/OGGI

Collaboratrice redazionale su tematiche legate al mondo dello shipping, dei trasporti e della logistica.

**CORRIERE MERCANTILE/GAZZETTA DEL LUNEDÌ** OTTOBRE 2005/DICEMBRE 2014

**Collaboratrice Redazionale**

Cronista e collaboratrice redazionale per la realizzazione dell’inserto “Il Calcio dei Giovani” e di contributi alle pagine sportive del quotidiano.

**Equilibri.net** **(rivista di approfondimento politico e relazioni internazionali)** - **APRILE 2004/GENNAIO 2006**

Redazione di articoli/contributi su tematiche riguardanti la politica internazionale e analisi dei paesi

# ISTRUZIONE E FORMAZIONE

* **MASTER ONLINE DI WEB-JOURNALISM**

Novembre 2007 – PrimaPagina.biz, Cross Media srl

* **ADDETTO UFFICIO STAMPA/COPYWRITING E TECNICHE DI BUSINESS WRITING**

**Corso di formazione professionale e specializzazione post-lauream FSE**

Gennaio 2005/Luglio 2005 c/o Associazione Culturale E.L.FO (Milano)

* **LAUREA IN SCIENZE INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE**

**Università degli Studi di Genova – Facoltà di Scienze Politiche**

**Indirizzo: Studi Europei e Relazioni Internazionali**

**Votazione conseguita: 108/110**

* **DIPLOMA DI LICENZA LINGUISTICA**

1994/1999 - I.M.S. Piero Gobetti

**Votazione conseguita: 100/100**

# CONOSCENZE LINGUISTICHE

* **INGLESE – OTTIMO**

Superamento dei “Trinity College London Exams” (Spoken English for Speakers of Other Languages), rispettivamente ai livelli 6, 7 e 8 (high intermediate level). Attestati di frequenza ai corsi di lingua inglese sostenuti presso le Embassy Summer Schools di York, Chelmsford e Southampton (UK).

* **FRANCESE – MOLTO BUONO**

Corso avanzato di conversazione presso il “Centre Culturel Galliera” di Genova.

* **TEDESCO – MOLTO BUONO**

Conseguimento del “Zerifikat Deutsch als Fremdsprache” presso il Goethe Institut Genua.

Corso di tedesco commerciale “Deutsch für den Beruf” presso il Goethe Zentrum Genua e conseguimento del “Zertifikat Deutsch für den Beruf”. Corso di conversazione “Sprechtraining” presso il Goethe Zentrum Genua.

* **SPAGNOLO – DISCRETO**

# COMPETENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei sistemi operativi windows 9x, 2000, xp, Vista.

Elementi di grafica multimediale.

Applicazioni: word, excel, powerpoint, outlook, outlook express e internet explorer. Mozilla, Thunderbird.

Attestato di frequenza e profitto ai seguenti corsi sostenuti presso il C.P.F.P. L.TRUCCO di Genova:  Metodologie di lavoro avanzate con Microsoft Office

* “Office automation” con microsoft office: gestione dati avanzata
* “Office enterprise”: gestione professionale dati ed interfacciamento con il web

# ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Istruttrice di primo livello di nuoto e ginnastica in acqua, con titolo riconosciuto dalla FIN (Federazione Italiana Nuoto) nel luglio 2004. Pratica agonistica del nuoto per 6 anni. Istruttrice presso la società sportiva “Santa Clara” di Genova. Pratica del ju-jitsu (cintura verde).

Possesso patente B – automunita.

Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30.06.2003, aggiornato con D.Lgs. N. 101 del 10.08.2018 autorizzo chi in possesso del presente C.V. al trattamento dei dati personali in esso contenuti per permettere un’adeguata valutazione della mia candidatura finalizzata all’assunzione.