

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Data di nascita

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

GRANARA Enrico

1978

Università degli Studi di Padova

laurea in Scienze politiche - indirizzo politico internazionale

1980

1° corso di preparazione al concorso diplomatico, organizzato dall'Università di Firenze (1980-81)

Dal 4.7.2013 Al 30.11.2020

coordinatore interministeriale delle iniziative multilaterali euro-mediterranee presso la DG Affari Politici e Sicurezza. In questa veste partecipa alla conferenza periodica degli ambasciatori dell'Unione per il Mediterraneo (UpM - Barcellona) e siede nel Comitato - di supervisione del Centro Mediterraneo per l'Integrazione (CMI - Banca Mondiale, Marsiglia).

2.10.2011

- Principali mansioni e responsabilità

consigliere per gli affari internazionali del Centro Alti Studi della Difesa (Min.Difesa - CASD).
- Date (da – a)

30.3.2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ambasciatore d'Italia presso lo Stato del Kuwait. col grado di ministro plenipotenziario
- Date (da – a)

2005 – 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

eletto presidente del Sindacato autonomo della carriera diplomatica (SNDMAE)
- Date (da – a)

2004 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

servizio presso la Presidenza del Consiglio, Ufficio del Ministro per l'attuazione del programma di governo, assumendo la carica di Segretario Generale del Comitato per le celebrazioni di Cristoforo Colombo.
- Date (da – a)

2003 - 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

capo ufficio del bilancio e programmazione della DG Cooperazione allo Sviluppo del MAE, nonché rappresentante italiano al Consiglio dei governatori del GFATM, il Fondo Globale per la lotta allo HIV, TB e Malaria (Ginevra)
- Date (da – a)

1999 - 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

console generale d'Italia a Chicago, per gli 11 Stati della circoscrizione Midwest
- Date (da – a)

1995 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

consigliere e vice capo missione presso l'ambasciata d'Italia a Città del Messico.
- Date (da – a)

1992 - 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Date (da – a)
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

vicario dell'Ufficio Vicino e Medio Oriente presso la DG Affari Politici

1990 - 1992

console generale d'Italia a Gedda (Arabia Saudita).

1988 - 1990

console d'Italia a Grenoble (F).

1984

primo segretario per la cooperazione allo sviluppo presso l'ambasciata d'Italia in Maputo, Mozambico

1983

superamento concorso diplomatico ed assegnazione alla DG Affari Economici del Ministero Affari Esteri (MAE).

1979

Settore privato

Export manager

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

Inglese, Francese, Spagnolo e Portoghese, parlate e scritte.
Arabo: capacità di lettura e conversazione di base.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI
A RIVISTE,ECC. ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL
COMPILANTE RITIENE DI
DOVER PUBBLICARE)