

CURRICULUM VITAE

FRAGASSO MARIAROSARIA

Dipendente del Comune di Genova dal 1.4.2001

Matricola 299480 - Funzionario serv. amministrativi

Data nascita 14/05/1964

Titolo di studio Laurea in Economia Aziendale

FORMAZIONE INTERNA - ANNO 2022

A) Economico – finanziaria

- La gestione dei fondi di economato e spese economali
- Potenziamento PCC in Area RGS
- Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi
- Gestione del modulo "Finanziaria" in Sibak

B) Contratti e appalti

- Appalti pubblici: strategie di gara, criteri di selezione dei contraenti e appalti innovativi

C) Giuridica/Amministrativa

- La redazione degli atti amministrativi - corso avanzato

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Excel
- Posta elettronica
- Word processing
- Power Point
- Applicativi in uso nel Comune di Genova: Sibak, Praxi, Paf

LINGUE STRANIERE

Inglese e Francese – livello scolastico

ESPERIENZE LAVORATIVE C/O COMUNE DI GENOVA

Attuale c/o Ufficio Bilancio – SOI (da luglio 2022)

Attività svolte:

- gestione della cassa economale
- liquidazione spese di trasferta degli Amministratori
- rimborso oneri ai datori di lavoro per assenze dei Consiglieri comunali
- controllo e liquidazione fatture
- ordini ai fornitori e monitoraggio della spesa corrente

Segreteria Consigliere delegato allo Sport (da settembre 2021 a giugno 2022)

Attività svolte:

- gestione della posta elettronica
- organizzazione riunioni in presenza e on line
- gestione del progetto di attività motoria nelle scuole primarie

Ufficio Contabilità – Servizi Educativi (da marzo 2016 a settembre 2021)

Attività svolte:

- monitoraggio della spesa corrente, in particolare del servizio di ristorazione scolastica
- redazione e controllo dei provvedimenti di spesa di parte corrente e di conto capitale
- controllo degli atti di liquidazione
- rendicontazione dei fondi finalizzati
- supporto amministrativo e contabile agli uffici della direzione

Ufficio Gestione spesa corrente - Servizi Finanziari (da aprile 2001 a febbraio 2016)

- controllo dei provvedimenti ai fini della regolarità contabile e registrazione degli impegni di spesa
- controllo degli atti di liquidazioni delle fatture ed emissione dei mandati di pagamento
- estrazione ed elaborazione di dati contabili

ESPERIENZE LAVORATIVE IN ALTRI ENTI

Comune di Milano - Settore Finanze Tributarie (dal 1993 al 2001)

Attività svolte:

- Ufficio TARSU (front office e predisposizione dei ruoli di pagamento)
- Ufficio I.C.I. (front office, istruttoria atti di liquidazione e di accertamento, recupero evasione, rimborsi, contenzioso)