

**SCHEMA DI CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PRATO MASSIMO – B566964</b>
Struttura di appartenenza	<b>Direzione Patrimonio e Demanio Settore Amministrativo e Demanio</b>
Telefono	<b>010-5573550</b>
Fax	<b>010-5577154</b>
E-mail	<b>mprato@comune.genova.it</b>
Data di nascita	13/05/1964

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
(INCARICHI DI POSIZIONE  
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI  
RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)**

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> | <p><b>01.05.2013 – 31.03.2014</b><br/> <i>P.O. "Contratti patrimonio non Abitativo e Fitti Passivi"</i><br/>           DIREZIONE PATRIMONIO E DEMANIO - SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMANIO<br/>           POSIZIONE ORGANIZZATIVA SPECIALISTICA<br/> <b>PROCESSI DIRETTAMENTE GESTITI</b><br/> <i>Gestione delle attività contrattuali o concessorie (bandi di gara, stipula di contratti, adeguamento canoni, disdette e rinnovi, cessioni di azienda, adempimenti fiscali ecc.) relativamente al patrimonio comunale non abitativo disponibile (locali e terreni), indisponibile, demaniale e di edilizia residenziale pubblica o assunto in concessione da altri Enti Pubblici o da privati.</i><br/> <i>Gestione degli immobili ad uso associativo.</i><br/> <i>Gestione dei contratti di telefonia mobile.</i><br/> <i>Predisposizione regolamenti comunali per la assegnazione e gestione del patrimonio immobiliare non abitativo.</i><br/> <i>Supporto giuridico al Settore in tema di contenzioso</i><br/> <i>Monitoraggio e gestione di rapporti convenzionali complessi, ad esempio: Palazzo Ducale, Fascia di Rispetto di Prà, Pegli, Passeggiata di Voltri, ecc.</i><br/> <i>Analisi istituti contrattuali e partecipazione alle procedure per la valorizzazione e la messa a disposizione del civico patrimonio ad uso teatrale e dei parchi storici</i><br/> <i>Regolamentazione dell'utilizzo dello specchio acqueo della Darsena e relative banchine.</i><br/> <i>Assunzione in locazione gli immobili destinati allo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente e cura di tutti gli aspetti contrattuali e contabili.</i></p> <p><b>01.04.2011 – 30.04.2013</b><br/> <i>P.O. "ASSEGNAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO NON ABITATIVO E FITTI PASSIVI"</i><br/>           DIREZIONE PATRIMONIO - SETTORE AMMINISTRATIVO PATRIMONIO<br/>           POSIZIONE ORGANIZZATIVA (UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA – FASCIA E)<br/> <i>Gestione delle attività contrattuali o concessorie (bandi di gara, stipula di contratti, adeguamento canoni, disdette e rinnovi, cessioni di azienda, adempimenti fiscali ecc.) relativamente al patrimonio comunale non abitativo disponibile (locali e terreni), indisponibile, demaniale e di edilizia residenziale pubblica o assunto in concessione da altri Enti Pubblici o da privati.</i><br/> <i>Gestione degli immobili ad uso associativo.</i><br/> <i>Gestione amministrativa degli immobili ad uso istituzionale.</i><br/> <i>Gestione dei contratti di telefonia mobile.</i><br/> <i>Predisposizione delle convenzioni aventi ad oggetto beni di civica proprietà stipulate con Enti Pubblici e società partecipate.</i><br/> <i>Supporto giuridico al Settore in tema di contenzioso.</i><br/> <i>Assunzione in locazione gli immobili destinati allo svolgimento di attività istituzionali dell'Ente e cura tutti gli aspetti contrattuali e contabili.</i></p> |
|--|--|

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p><b>15.10.2010 – 31.03.2011</b>  <i>P.O. "ASSEGNAZIONE E GESTIONE PATRIMONIO NON ABITATIVO"</i>  DIREZIONE PATRIMONIO - SETTORE AMMINISTRATIVO PATRIMONIO  POSIZIONE ORGANIZZATIVA (UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA – FASCIA E)  Gestione attività contrattuali/concessorie del patrimonio comunale non abitativo disponibile (locali e terreni), indisponibile, demaniale e di edilizia residenziale pubblica o assunto in concessione da altri Enti Pubblici o da privati (bandi di gara, stipula di contratti, adeguamento canoni, disdette e rinnovi, cessioni di azienda, adempimenti fiscali, ecc.).  Gestione degli immobili ad uso associativo.  Gestione amministrativa degli immobili ad uso istituzionale.  Gestione dei contratti di telefonia mobile.  Predisposizione di convenzioni aventi riguardanti beni di civica proprietà da stipulare con Enti Pubblici e società partecipate.  Supporto giuridico al Settore in tema di contenzioso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p><b>01.01.2009 – 15.10.2010</b>  GESTIONE AGENZIA DELLA CASA  Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana, Politiche della Casa e del Lavoro  Indennità di responsabilità – ex art.17 (anno 2009)  Predisposizione del Progetto per l'istituzione del servizio dell'Agenzia della Casa. Rapporti con la Regione Liguria per la definizione del modello organizzativo dell'Agenzia. Istruttoria procedimento per stipula Convenzioni con i Comuni ambito genovese. Rapporti con Associazioni inquilini e proprietari e Associazioni agenti immobiliari e predisposizione protocolli d'intesa per servizio congiunto con le stesse Associazioni. Istruttoria domande di inquilini e proprietari. Predisposizione regolamento per la gestione Fondo morosità incolpevole inquilini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p><b>01.01.2008 – 31.12.2008</b>  GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE E MONITORAGGIO ATTIVITA' LEGATE A PROGRAMMI SPECIALI PER L'EMERGENZA ABITATIVA  Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana, Politiche della Casa e del Lavoro  Indennità di responsabilità – ex art.17  - Funzionario responsabile della procedura per il finanziamento Ministero delle Infrastrutture del piano/programma per l'emergenza abitativa ai sensi art. 21 del D.L. n°159/2007.  - Stipulazione con Ministero Infrastrutture e Regione Liguria Accordo di Programma ex DM 16/03/2006 per programma di Edilizia Sociale e monitoraggio degli interventi.  - Procedura complessa relativa al "Bando comunale per interventi di social housing di iniziativa privata" relativa alla promozione di intese pubblico private per il recupero di alloggi di proprietà privata non occupati da destinare ad Edilizia Residenziale Sociale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul>	<p><b>01.01.2005 – 31.12.2007</b>  GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DELLA PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA, ESECUTIVA RELATIVE A INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA APPALTI LAVORI PUBBLICI.  Direzione Territorio, Sviluppo Economico, Mobilità e Ambiente – Settore Progetti Speciali.  Indennità di responsabilità – ex art.17  Predisposizione di: atti programmazione LL.PP. (schede interventi) per inserimento Programma Triennale LL.PP. Provvedimenti di approvazione progettazione, dal livello preliminare a esecutivo. Predisposizione atti contrattuali nei casi di procedure negoziate Attività amministrative connesse alle attività di Direzione Lavori e di RUP. Istruttoria atti di variante e collaudo opere. Istruttoria ripartizione incentivo alla progettazione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> </ul> </li> </ul>	<p><b>07.11.2003 – 21.07.2004</b>  FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO SETTORE TELEFONIA E COMUNICAZIONI  Direzione Tributi e Sistemi Informativi</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di incarico</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Funzionario amministrativo</p> <p>Gestione contabile e amministrativa dei contratti con gli operatori di telefonia mobile e fissa.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome dell'incarico ricoperto <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> <li>• Tipo di incarico</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>23.09.1999 – 06.11.2003</b></p> <p><b>OPERAZIONI IMMOBILIARI</b></p> <p>Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali – Settore Gestione Amministrativa del Patrimonio</p> <p>Funzionario Ufficio Operazioni Immobiliari</p> <p>Istruttoria istanze compravendita di alloggi ERP in piani vendita ex Legge 560/93, locali commerciali e terreni. Predisposizione atti negoziali per cessione o acquisizione diritto proprietà su beni patrimonio disponibile. Istruttoria atti contrattuali per costituzione diritti reali su beni patrimoniali del Comune. Istruttoria piani di dismissione patrimonio abitativo e non abitativo. Supporto amministrativo nella predisposizione del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare del Comune di Genova.</p>
<p><b>(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)</b></p> <p><b>INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Settore</li> <li>• Breve descrizione</li> </ul>	<p>2011 - 2012</p> <p><b>Fascia di Rispetto Prà e Pegli</b></p> <p>Direzione Patrimonio e Demanio – Settore Amministrativo e Demanio</p> <p>A seguito delle linee di indirizzo stabilite dal Consiglio Comunale nel dicembre 2010 con deliberazioni nn°109-110-111 avvio e conclusione del procedimento per la redazione e la stipula di apposite Convenzioni pluriennali volte a regolamentare i rapporti tra Comune di Genova e le Associazioni Prà Viva e Pegli Mare in ordine alla gestione complessiva dei compendi immobiliari denominati Fascia di Rispetto di Prà e Fascia di Rispetto di Pegli, per il completamento della riqualificazione delle aree ed il raggiungimento di finalità pubbliche, turistico-ricreative, sportive e connesse ad attività di interesse sociale.</p> <p>Avvio del procedimento per la stipula con il Consorzio Utri Mare di apposita Convenzione per la gestione del compendio demaniale costituito dalla Passeggiata di Voltri.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Settore</li> <li>• Breve descrizione</li> </ul>	<p>2009 - 2010</p> <p><b>Programma Locale per la Casa</b></p> <p>Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana, Politiche della Casa e del Lavoro</p> <p>A seguito dell'emanazione di un <b>Invito pubblico</b> finalizzato alla formazione di un Programma comunale di Social Housing, è stata curata l'istruttoria delle proposte di interventi di edilizia abitativa sociale provenienti da operatori pubblici e privati, con la relativa verifica della conformità al PUC. A seguito del procedimento volto all'adozione delle necessarie varianti urbanistiche per gli interventi ammessi e al successivo ottenimento dei finanziamenti regionali del Piano Locale Casa a valere sui costi riconoscibili, è stata curata la predisposizione degli atti convenzionali con gli operatori e dell'Accordo di Programma Quadro Locale con la Regione per la gestione dei finanziamenti e la disciplina degli interventi. Il Programma Locale per la Casa consente la produzione di edilizia abitativa a canoni calmierati o di ERP, sviluppate per la gran parte su patrimonio immobiliare non comunale, evitando consumo di suolo e facendo leva prevalentemente su premialità urbanistiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Oggetto</li> <li>• Settore</li> <li>• Breve descrizione</li> </ul>	<p>2008 - 2010</p> <p><b>Progetto di costituzione Agenzia Sociale per la Casa</b></p> <p>Direzione Programmi di Riqualificazione Urbana, Politiche della Casa e del Lavoro</p> <p>Nel mese di giugno 2008 è iniziata l'attività di coordinamento del Gruppo di Lavoro Interdirezionale per la predisposizione del Progetto di costituzione dell'Agenzia Sociale per la Casa. E' stato ideato, anche tramite il confronto con gli uffici della Regione e con analoghe iniziative in Città di altre regioni un servizio del tutto innovativo nella realtà Ligure volto all'intermediazione e allo sviluppo dei contratti a canone concordato e moderato. Il processo ha richiesto il coinvolgimento, con notevoli criticità, dei vari attori del mondo Associativo (proprietari, inquilini, mediatori professionali) e degli Operatori immobiliari che intraprendono interventi di Edilizia Residenziale Sociale in regime di convenzione con il Comune. Il progetto ha ottenuto l'approvazione dalla Regione e il riconoscimento del contributo economico per l'attivazione del</p>

servizio.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI  
FORMAZIONE CERTIFICATA DA  
ESAMI FINALI...)

**1994** – Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Genova  
Tesi di Laurea in Diritto Civile: "Trattative e conclusione del contratto".

**1983** – Diploma Nautico – Istituto Tecnico Nautico "S.Giorgio" di Genova  
Diploma di "Aspirante al Comando di Navi Mercantili"

**(ABILITAZIONI PROFESSIONALI,  
ISCRIZIONI AD ALBI...)**

• A partire dall'anno

**1999** – Iscrizione nel Registro dei Praticanti Procuratori presso l'Ordine degli Avvocati di Genova.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

(partecipazione a convegni, seminari,  
corsi di formazione)

Corsi di formazione:

23.11.2011-23.11.2011: Gestione e Valorizzazione del Patrimonio Immobiliare e Federalismo Demaniale

16.05.2011-20.05.2011: Affidamento di beni e servizi.

15.04.2011-16.04.2011: ENA: Ciclo di Alta Formazione Sull'Unione Europea «Il contenzioso e le collettività locali: l'applicazione in Italia del diritto dell'Unione Europea»;

12.10.2010–02.11.2010: Il diritto societario e le società partecipate dal Comune"

29.10.2010–17.11.2010: Formazione intervento sulla redazione corretta degli atti amministrativi";

06.04.2010-07.04.2010: Le società a partecipazione pubblica degli enti locali.

27.10.2009 e 03.11.2009: La relazione revisionale e programmatica.

20.06.2006-06.07.2006: Il nuovo codice degli appalti pubblici di servizi e forniture.

17.10.2005: L'accesso ai fondi delle iniziative comunitarie.

06.07.2005 e 13.07.2005: Nuovi statuti e regolamenti.

Genova, 23 aprile 2013