

## CURRICULUM VITAE

---

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome PISTELLI PAOLO MATR. 552568  
Struttura di appartenenza Staff Area Tecnica  
Telefono 010/5573258  
Fax 010/5573255  
E-mail [ppistelli@comune.genova.it](mailto:ppistelli@comune.genova.it)  
Data di nascita 21/07/1966

### ESPERIENZA LAVORATIVA (INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ – EX ART. 17)

- Date (da – a)
  - Dal 1/5/2013 titolare di posizione organizzativa alta professionalità "fascia 1"
  - Dal 1/4/2011 al 30/4/2013 titolare di posizione organizzativa alta professionalità "fascia A+"
  - Dal 1/7/2009 al 31/3/2011 titolare di posizione organizzativa alta professionalità "fascia 0+"
  - Dal 1/6/2006 al 30/6/2009 titolare di posizione organizzativa "super fascia"
  - Dal 1/3/2005 al 31/5/2006 titolare di posizione organizzativa "fascia 1"
  - Dal 1999 al 2004 Indennità di Responsabilità ex art. 17
- Nome dell'incarico ricoperto
  - Ufficio Controllo Progetti
- Settore
  - Ufficio di Staff dell'Area Tecnica, già Ufficio di Staff dell'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa, e, in precedenza, Ufficio di Staff della Direzione Servizi Tecnici e, prima ancora, della Direzione Servizi Tecnico Patrimoniali.
- Tipo di incarico
  - Responsabile della posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
  1. Predisporre il Programma Triennale dei Lavori Pubblici ed i suoi aggiornamenti annuali, in stretta collaborazione con gli Assessori competenti, il Dirigente responsabile e le Direzioni del Comune;
  2. Gestisce i rapporti con Enti e Aziende, ed in particolare con Regione, Provincia, Ministeri, Ufficio Territoriale del Governo, per l'attuazione delle opere pubbliche da parte del Comune di Genova.
  3. Responsabile della Qualità del Sistema di Gestione, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001, per la programmazione, progettazione, affidamento e direzione lavori di opere pubbliche attuate dall'Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa, ora Area Tecnica;
  4. Fornisce supporto metodologico ed operativo per l'attività di coordinamento, indirizzo e controllo sull'avanzamento degli interventi di competenza dell'Area anche con riguardo all'ottimizzazione delle risorse e valutazione dei risultati. In tale contesto cura anche la definizione e/o l'aggiornamento di regole e modalità standard relative ad aspetti tecnico-amministrativi e contrattuali di appalti, incarichi professionali e convenzioni.
  5. Gestisce, relativamente ai lavori pubblici attuati dall'Area, i rapporti con il CIPE, l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile. Svolge gli adempimenti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 163/2006 non direttamente gestiti dai Responsabili Unici di Procedimento. E' referente della Civica Amministrazione nei confronti dell'Osservatorio dei contratti pubblici e dell'Autorità di vigilanza sui Contratti Pubblici. Cura la richiesta di emissione dei certificati e l'attribuzione delle codifiche per quanto riguarda l'attuazione di opere pubbliche (DURC – Documento Unico di regolarità Contributiva; C.U.P. – Codice Unico di Progetto; CUI. – Codice Unico di Investimento). E' referente presso l'A.N.C.I. e il C.I.P.E. per la Civica Amministrazione.
  6. Gestisce gli adempimenti connessi al rilascio delle certificazioni di esecuzione lavori ai sensi degli artt. 83 e seguenti del DPR 207/2010 nonché i rapporti con le Società Organismi di Attestazione, non direttamente curati dai Responsabili Unici di Procedimento.
  7. Cura la gestione e lo sviluppo dei softwares utilizzati per la Gestione Unificata dei Lavori Pubblici e per la diffusione delle informazioni e della documentazione utile alla gestione dei processi di realizzazione delle opere pubbliche.
  8. Fornisce supporto tecnico e consulenza alle Direzioni dell'Area Tecnica in merito agli adempimenti connessi alla conduzione degli appalti.
  9. Cura la gestione e l'aggiornamento dell'elenco dei professionisti disponibili per l'affidamento di incarichi di tecnici con onorario stimato inferiore a 100.000 euro.

**(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...)**

**INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE**

- Date (da – a) Dal 01/06/2001 al 31/03/2013
- Oggetto Programma Triennale dei lavori pubblici
- Settore Area Tecnica
- Breve descrizione Predisposizione degli Schemi e dei successivi Programmi Triennali previsti dal Decreto Legislativo 163/2006 (exs lege 109/1994) e dei relativi aggiornamenti. Ciascun Programma è stato elaborato tenendo conto delle indicazioni e delle priorità dei Municipi e delle strutture comunali coinvolte, anche in attuazione del Regolamento per il Decentramento e la partecipazione Municipale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale 6 del 6 febbraio 2007.  
L'elaborazione del suddetto documento revisionale e programmatico rende necessaria un'articolata e composita serie di attività, dibattiti, incontri e discussioni con i vari portatori di interesse (Giunta e Ufficio di Presidenza dei Municipi, Commissione competente di ogni Consiglio Municipale, Consiglio Municipale, Giunta Comunale, Commissione Consiliare competente, Consiglio Comunale ).
- Date (da – a) Dal 01/01/2008 al 31/03/2013
- Oggetto Reperimento di finanziamenti per l'esecuzione di lavori pubblici
- Settore Area Tecnica
- Breve descrizione Predisposizione della documentazione necessaria e propedeutica alla richiesta di finanziamenti degli nei vari settori e al monitoraggio dell'avanzamento della spesa, con particolare riguardo alle seguenti fonti di finanziamento:
  - Risarcimento danni OO.PP. evento alluvionale 04/10/2010;
  - Risarcimento danni OO.PP. evento alluvionale 04/11/2011;
  - APQ – Cipe;
  - PAR FAS 2007-2013;
  - Programma Regionale di Sviluppo Rurale 2007-2013;
  - P.O.R. FESR LIGURIA (2007-2013) ASSE 3;
  - P.O.R. FESR LIGURIA (2007-2013) ASSE 4;
  - Legge 23/1996 Edilizia Scolastica;
  - Fondi Investimento Regionale per:
    - L.R. 14/1996 per le iniziative e Interventi sulla Viabilità Minore;
    - Promozione di progetti a favore dell'accessibilità urbana;
    - LR 33/2006 Valorizzazione di immobili di particolare interesse ;
    - LR 37/2006 Valorizzazione dei percorsi pedonali comunali di particolare interesse paesistico-culturale (creuze)
  - Programma di Interventi Infrastrutturali a favore dei Comuni (PICO).
  - Programma straordinario interventi urgenti sul patrimonio scolastico;
  - Piano per le Città - Contratto di valorizzazione urbana;
  - Sponsorizzazioni e erogazioni liberali.
- Date (da – a) Dal 01/05/2007 al 31/03/2013
- Oggetto CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001 DEL PROCESSO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE
- Settore Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa
- Breve descrizione Redazione e aggiornamento della documentazione del Sistema di Gestione della Qualità della Area Lavori Pubblici e Politiche della Casa, ora Area Tecnica, per la programmazione, progettazione, affidamento e direzione lavori di opere pubbliche che la Società di Certificazione SGS Italia S.p.A, ha dichiarato conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001.  
Responsabile del suddetto Sistema di Gestione della Qualità.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE (TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)**

- Date (da – a) Anno 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione Maturità Tecnica conseguita presso L'Istituto Tecnico Statale per Geometri Michelangelo

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- (ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI...)**
- A partire dall'anno....
  - Abilitazione conseguita

Buonarroti;  
Disegno e progettazione, Costruzioni, Topografia, Economia e Estimo

Maturità Tecnica per Geometra

--

Abilitazione alla professione, nei limiti previsti dall'ordinamento professionale, ai sensi dell'art. 253, comma 16, del decreto legislativo 163/20006.

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

In relazione alla professionalità ed esperienza acquisita nell'ambito dei lavori pubblici, è nominato membro di diversi gruppi di lavoro e rappresentante del Comune all'interno di diverse Commissioni o presso altri Enti.

Partecipa in prima persona e come coordinatore alla stesura della documentazione del Sistema di Gestione della Qualità per la programmazione, progettazione, affidamento e direzione lavori di opere pubbliche che viene adottato nel 2007 dalla Direzione Servizi Tecnici

Nell'aprile del 2007 assume il ruolo, che svolge tuttora, di Responsabile del suddetto Sistema che la Società di Certificazione SGS Italia S.p.A., ha dichiarato conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001.

Ha buone conoscenze informatiche, e particolarmente del pacchetto Office (compreso Access e Microsoft Project) ed ha sempre dato massima flessibilità lavorativa.