

Gestione Dati Curricolari

Comune di Genova
25/07/2019

Dati personali

Cognome	TRAVERSO	Matricola	703210
Nome	SARA	Profilo professionale attuale	
Posizione Organizzativa	NO	Cat. Giuridica	D1 - Categoria Stipendiale D (D1)
Sesso	F	Data nascita	04/06/1981
Email	GENOVA10001876@COMUNE.GENOVA.IT	Data Ultima Modifica	25/07/2019 09:41:25
Attestato Sicurezza Aziendale	NO		

NOTA :

In corrispondenza della prima riga è indicato il titolo di studio consegnato al momento dell'assunzione. Coloro i quali dovessero possedere un titolo di studio diverso da quello dichiarato sono invitati ad indicare gli ulteriori titoli di studio in ordine di conseguimento.

Chi è in possesso del diploma di laurea dovrà indicare anche il diploma.

Qualora nell'elenco non fosse indicato il titolo di studio posseduto utilizzare la riga ALTRO per specificare il titolo.

Titolo Studio dichiarato all'assunzione

6502 Laurea in Giurisprudenza

Titolo Studio/Abilitazione Professionale 2	Tipo	Diploma
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 3	Tipo	Tipologia Corso diploma Maturità Scientifica --Inserire carriera scolastica--
Titolo Studio/Abilitazione Professionale 4	Tipo	Tipologia Corso --Inserire carriera scolastica--
Altro	Tipo	Tipologia Corso

Master Universitario	-----	Descrizione
Master non Universitario	-----	Descrizione
Dottorato di Ricerca	SELEZIONARE	Descrizione
Abilitazioni professionali	SELEZIONARE	Descrizione
Iscrizioni albo professionale	SELEZIONARE	Descrizione

Già iscritto albo formatori Comune di Genova
Volontà iscrizione albo formatori Comune di Genova

SI
SELEZIONARE

Personale / Organizzazione / Manageriale

Corso
Le esperienze dei Comuni partecipanti all'Iniziativa Grandi Città: Il benchmarking sulla misurazione e valutazione dei servizi nelle grandi città;

ESTERNA

Tipologia

Formazione professionale posseduta

Informatica

Corso
Corso base applicativo Qlikview

ESTERNA

Tipologia

Formazione professionale posseduta

Personale / Organizzazione / Manageriale

Corso
Misurazione e valutazione delle performance individuali e politiche contrattuali
ESTERNA

Tipologia

Formazione professionale posseduta

----- Selezionare -----

Corso
SELEZIONARE

Tipologia

Formazione professionale posseduta

----- Selezionare -----

Corso
SELEZIONARE

Tipologia

Formazione professionale posseduta

----- Selezionare -----

Corso
SELEZIONARE

Tipologia

Formazione professionale posseduta

----- Selezionare -----

Corso
SELEZIONARE

Tipologia

Formazione professionale posseduta

----- Selezionare -----

Corso
SELEZIONARE

Tipologia

Anno

Anno

Anno

Anno

Anno

Anno

Anno
2013

Applicativo 1	Tipo	Excel - Fogli elettronici di calcolo
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 2	Tipo	Internet explorer - Web browser
	Livello di conoscenza	Avanzato
Applicativo 3	Tipo	Posta elettronica
	Livello di conoscenza	Medio
Applicativo 4	Tipo	Word processing
	Livello di conoscenza	Avanzato
Applicativo 5	Tipo	--Applicativi--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Applicativo 6	Tipo	--Applicativi--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Altri applicativi	elenco :	

ECDL (patente europea del Computer) NO

Lingua 1	Lingua	Inglese
	Livello di conoscenza	Eccellente
Lingua 2	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Lingua 3	Lingua	--Selezionare la lingua--
	Livello di conoscenza	--Inserire livello conoscenza--
Altre lingue	Elenco :	

- Selezionare la lingua--
- Cinese
- Arabo
- Francese
- Giapponese
- Inglese
- Lingue slave
- Portoghese
- Russo
- Spagnolo
- Tedesco

Patentino SELEZIONARE

Esperienza lavorativa 7 **Struttura** --Inserire tipologia Ente--

Settore --Inserire Area di lavoro--
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte
Durata --Inserire durata esperienza lavorativa--

Struttura --Inserire tipologia Ente--
Settore --Inserire Area di lavoro--

Esperienza lavorativa 6
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte --Inserire durata esperienza lavorativa--
Durata

Struttura --Inserire tipologia Ente--
Settore --Inserire Area di lavoro--

Esperienza lavorativa 5
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte --Inserire durata esperienza lavorativa--
Durata

Struttura --Inserire tipologia Ente--
Settore --Inserire Area di lavoro--

Esperienza lavorativa 4
Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte --Inserire durata esperienza lavorativa--
Durata

Struttura Comune di Genova
Settore Pianificazione strategica e programmazione

Ufficio e Breve Descrizione principali attività svolte Ufficio Controllo di Gestione: predisposizione e gestione dei documenti programmatici dell'Ente (*) che ne definiscono programmi, progetti ed obiettivi; monitoraggio e consuntivazione dei corrispondenti stati di avanzamento, correlati alla valutazione del personale dell'Ente, dirigente e non.
Redazione di reportistica specialistica sul monitoraggio dell'efficienza ed efficacia dell'Ente (quali report periodici alla Corte dei Conti e partecipazione a workshop promossi da Formez PA - centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A)
Attività di assistenza tecnico/operativa al Nucleo di Valutazione
Attività di assistenza giuridica e supporto amministrativo alle Strutture della Direzione di appartenenza
Durata Esperienza fino a 7 anni

Struttura
Settore
Ufficio e Breve Descrizione
principali
attività svolte

Comune di Genova
Legale (contenzioso, contrattualistica,...)

Stage presso ufficio affari giuridici dell'urbanistica: analisi e gestione di procedimenti amministrativi e contenziosi in atto

Esperienza fino ad 1 anno

Struttura
Settore

Comune di Genova

Planificazione strategica e programmazione

Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica:
Attività di Monitoraggio e Valutazione dello stato di attuazione fisico, procedurale e finanziario degli Interventi inclusi nel programma operativo nazionale Città metropolitane (Pon Metro) dell'Ente

Supporto tecnico/metodologico alle Strutture attuatrici degli interventi
Redazione di reportistica periodica sugli stati di avanzamento e su eventuali criticità riscontrate

Monitoraggio e valutazione dello stato di attuazione fisico, procedurale e finanziario degli interventi inclusi nel Programma Operativo Governance e Capacità Istituzionale

Esperienza lavorativa
(attuale)

Ufficio e Breve Descrizione
principali
attività svolte

Durata

Esperienza fino a 3 anni

Breve descrizione esperienze lavorative più significative
antercedenti ai 10 anni e/o esterne all'ente

- Patente AM
- Patente A1
- Patente A2
- Patente A
- Patente B1
- Patente B
- Patente BE
- Patente c1
- Patente CE
- Patente D1
- Patente D1E
- Patente D
- Patente DE
- Patente KA
- Patente KB

Patente di guida

Specificare la proprie Capacità e Competenze

- Patente CQC Persone
- Patente CQC Mercè
- Patentino CFP ADR ? tipo B, A, B+esplosivi, B+radioattivi/

relazionali	<input checked="" type="checkbox"/> disponibilità ai rapporti interpersonali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di esprimere con chiarezza ed efficacia il proprio pensiero <input type="checkbox"/> orientamento all'utente <input checked="" type="checkbox"/> capacità di comunicazione <input checked="" type="checkbox"/> capacità di mediazione <input checked="" type="checkbox"/> adattamento agli ambienti pluriculturali <input checked="" type="checkbox"/> capacità di lavorare in gruppo
organizzative-gestionali	<input checked="" type="checkbox"/> orientamento al risultato <input checked="" type="checkbox"/> capacità di gestire il cambiamento <input checked="" type="checkbox"/> gestione di progetti di gruppo <input type="checkbox"/> gestione risorse strumentali <input type="checkbox"/> gestione risorse finanziarie <input checked="" type="checkbox"/> coordinamento e gestione di persone <input checked="" type="checkbox"/> senso dell'organizzazione
artistiche	<input type="checkbox"/> disegno <input type="checkbox"/> scrittura <input checked="" type="checkbox"/> musica
altro	

Ritiene che la sua collocazione lavorativa sia adeguata alle proprie competenze ?
SI

Se No Perché ?

Attualmente è soddisfatto del suo percorso professionale all'interno dell'Ente ?
SI

Se No Perché ?

E' propenso ad un cambiamento lavorativo ?
NO

Perché

In che ambito ?

E' disposto ad un percorso formativo ?
SELEZIONARE

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2013

Powered by Gruppo Finmatica - Ottimizzato per Internet Explorer 6.0 o superiore
