FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIORGIO VIALE**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1/12/2012 – 06/12/2018 Genova, Italia
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Bianchini Ansaldo
• Principali mansioni e responsabilità	Praticante Avvocato
• Date (da – a)	15/06/2017 – 09/09/2019
• Tipo di incarico	Vice Presidente, Municipio VIII Medio Levante Genova Comune di Genova
• Date (da – a)	09/09/2019 – 12/06/2022
• Tipo di incarico	Assessore Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Delega al Personale, Sicurezza, Pari Opportunità e relativi Diritti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	06/12/2018 - 06/12/2018 - Genova, Italia
• Qualifica conseguita	Abilitazione professionale esame di Stato per Avvocati

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Genova
• Indirizzo	Piazza Portoria 1, Genova, Italia Sito Internet https://www.ordineavvocacigenova.it/
• Date (da – a)	09/2013 - 12/2013 - Genova, Italia
• Qualifica conseguita	Scuola di Specializzazione in responsabilità professionale medica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Genova - Dipartimento di Giurisprudenza
• Indirizzo	Via Balbi 5 Genova, Italia
• Date (da – a)	09/2005 - 11/2012 - Genova, Italia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Genova – Dipartimento di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Indirizzo	Via Balbi 5 Genova, Italia Sito Interne: www.unige.it
• punteggio	104/110
• Tesi	Tesi in Storia del Diritto: " Gli Statuti Seicenteschi di Diano"
• Date (da – a)	01/09/2000 - 28/06/2005 - Genova, Italia
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale "G.D. Cassini"
• Indirizzo	Via Galata, 34 Can; Genova, Italia
• punteggio	72/100

COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRA LINGUA **INGLESE**

ASCOLTO	LETTURA	PRODUZIONE ORALE	INTERAZIONE ORALE	SCRITTURA
B2	C1	B1	B1	B1

TEDESCO

ASCOLTO	LETTURA	PRODUZIONE ORALE	INTERAZIONE ORALE	SCRITTURA
A1	A1	A1	A1	A1

COMPETENZE DIGITALI

PADRONANZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD EXCEL POWERPOINT ECC); GESTIONE AUTONOMA DELLA POSTA E-MAIL;
UTILIZZO DEL BROSWER; WINDOWS;
GESTIONE PDF; GOOGLE; GOOGLE CHROME, WHATSAPP ,MICRPSOFT OFFICE, ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI,' MOZILLA FIREFOX