



**COMUNE DI GENOVA**

**Municipio - Media Val Bisagno**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 5508**

**ADOTTATO IL 02/10/2024**

**ESECUTIVO DAL 02/10/2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO DAL 20 NOVEMBRE 2024 AL PERIODO NATALIZIO, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 34 DEL 30/09/2024

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.

#### **IL DIRIGENTE**

Visti:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del

04/03/1996 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;

- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;

- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

- il DLgs n.126 del 10.8.2014 "Disposizioni integrative e correttive in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi";

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

- il Provvedimento del Sindaco n. 127 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente del Municipio IV Media Val Bisagno.

Viste inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 24/9/2019 che, modificando e integrando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 6/5/1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali (ora Direzione Decentramento Municipale) per l'espressione di un parere obbligatorio e vincolante;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" - da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 9 del 12/2/2019 - e in particolare l'art. 20, commi 1 e 2 che prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;

- la Direttiva in ordine alle “Procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi” emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che prevede, al fine di uniformare l’attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

- la Deliberazione del Consiglio Municipale Media Val Bisagno n. 4 del 27/3/2008 ad oggetto “Adozione di norme recanti la definizione di criteri relativi alla funzione di indirizzo del Consiglio municipale IV Media Val Bisagno”, con la quale sono stati approvati fra l’altro indirizzi generali per l’erogazione di contributi economici (patrocini e contributi);

- la delibera della Giunta Municipale n. 15 del 22/5/2020 con la quale sono state approvate le “Linee guida per la concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Media Val Bisagno, ai sensi del regolamento comunale vigente in materia” rinviando poi a successivi provvedimenti della Giunta Municipale la definizione degli importi stanziati e la eventuale formulazione di ulteriori indirizzi in occasione dell’emissione di specifici bandi;

Richiamata la deliberazione della Giunta municipale n. 34 del 30/09/2024 avente ad oggetto: “Approvazione di criteri specifici per l’indizione di un bando pubblico finalizzato alla concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio IV Media Val Bisagno per manifestazioni o iniziative nel periodo dal 20 novembre 2024 al periodo natalizio ai sensi del regolamento comunale vigente in materia e delle linee guida di cui alla DGM 15/2020”, con la quale:

- la Giunta ha ritenuto necessario sostenere iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura e la solidarietà sul territorio municipale favorendo la socializzazione e la coesione sociale in occasione del periodo natalizio 2024;
- sono stati adottati criteri specifici per la predisposizione di apposito bando pubblico per la partecipazione alla procedura e per la valutazione delle domande anche ai fini della quantificazione del contributo economico da erogare, in particolare:

**tematica del bando:** eventi e iniziative nel periodo del 20 novembre 2024 al periodo natalizio (art. 11 linee guida);

**somma stanziata:** Euro 6.000,00 incrementabili in base alle risorse effettivamente disponibili a bilancio al termine della procedura di selezione delle domande;

**arco temporale di riferimento:** periodo natalizio 2024 (dal 20 novembre 2024 all’8 gennaio 2025);

**destinatari del contributo economico;**

### **priorità per la valutazione delle proposte;**

- si è dato mandato al Dirigente del Municipio IV Media Val Bisagno di procedere all'indizione di un bando ad evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione dei contributi economici oggetto del provvedimento;

Valutato che il sostegno sopra descritto possa contribuire a mantenere integro il patrimonio associativo, culturale e sociale del territorio;

Ritenuto, quindi, necessario dare attuazione alla deliberazione sopra citata attraverso l'indizione di un bando pubblico per l'erogazione di patrocini con partecipazione finanziaria ad Enti che ne facciano richiesta, approvando lo schema di bando, con allegati l'istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale attività (allegato 1), la dichiarazione IRES (allegato 2), il modulo di iscrizione al Registro anagrafico delle Associazioni (allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Considerato che le attività di cui si tratta, di interesse collettivo, rivolte ad una pluralità di abitanti, rientrano tra quelle attribuite dall'art. 58 del vigente Statuto alla competenza dei Municipi, e che la spesa, pertanto, si configura come istituzionale;

### **DATO ATTO**

- che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa Lucia Paudice, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale del Comune di Genova;

Per i motivi esposti in premessa che si intendono integralmente richiamati

### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di dare attuazione alla deliberazione della Giunta Municipale Media Val Bisagno n. 34 del 30.09.2024, attraverso l'indizione di un bando pubblico per l'erogazione di patrocini con partecipazione finanziaria ad Enti che ne facciano richiesta, approvando lo schema di bando, con allegati con allegati l'istanza di patrocinio e descrizione generale attività (allegato 1), la dichiarazione IRES (allegato 2), il modulo di iscrizione al Registro anagrafico delle Associazioni (allegato 3), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla diffusione del suddetto bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
3. di rinviare a successivo provvedimento dirigenziale, in base agli esiti della procedura di selezione delle domande ed alle risorse effettivamente disponibili a bilancio al termine di tale procedura, l'individuazione dei soggetti beneficiari, degli importi unitari da erogare ed i relativi impegni;
4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Genova;
5. di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

Il Dirigente del Municipio  
IV Media Val Bisagno  
Ing, Daniela Schembri



COMUNE DI GENOVA



**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO DAL 20 NOVEMBRE 2024 AL PERIODO NATALIZIO, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 34 DEL 30/09/2024.**

### **Art. 1 - Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando**

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Media Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o iniziative nel periodo dal 20 novembre 2024 al 8 gennaio 2025.

Finalità del bando è sostenere iniziative di soggetti senza scopo di lucro che contribuiscono a promuovere la cultura e la solidarietà sul territorio municipale favorendo la socializzazione e la coesione sociale in occasione del periodo natalizio.

Le proposte dovranno riferirsi ad eventi e iniziative che si realizzino sul territorio municipale e che abbiano una delle seguenti finalità:

- animare le piazze del territorio;
- consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione, l'inclusione, la coesione sociale tra i cittadini e la socializzazione intergenerazionale, attraverso l'offerta di eventi che possano costituire momenti aggregativi rivolti a tutte le età ed in particolare ai giovani;
- richiamare attenzione e pubblico verso le zone collinari e i borghi del territorio;
- valorizzare il patrimonio artistico e storico del territorio utilizzando come sede chiese o edifici di pregio.

**Ogni soggetto, o come proponente singolo o in qualità di soggetto capofila di una rete, può presentare in risposta al bando più richieste ma può accedere ad un solo contributo.**

In caso di presentazione di più richieste da parte di uno stesso soggetto, accederà al contributo l'iniziativa che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Gli ambiti di intervento ammessi sono tutti quelli esplicitati all'art. 9 delle citate linee guida di cui alla DGM 15/2020.

Nello specifico, gli ambiti preferibilmente individuati (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) sono:

- **CULTURA**: spettacoli, concerti, eventi della tradizione locale o natalizia, ecc....;
- **SOLIDARIETA'**: mercatini, pranzi solidali, ecc....;
- **ATTIVITA' PER BAMBINI E RAGAZZI**: iniziative rivolte ai più piccoli (spettacoli, letture, laboratori, ecc.) ed ai ragazzi in età scolare (attività sportive, tornei, attività



COMUNE DI GENOVA



musicali, attività legate ai temi dell'ambiente e della sostenibilità, ecc.) nel periodo delle festività natalizie;

- **ATTIVITA' OUTDOOR:** passeggiate, eventi sportivi "natalizi", ecc.;

Le attività proposte potranno anche svolgersi presso le sedi in disponibilità dei proponenti o presso la Sala Polivalente dell'Auditorium di Molassana messa a disposizione dal Municipio.

## Art. 2 - Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni

**Destinatari del contributo** economico sono i soggetti di cui all'art. 5 delle linee guida comunali (approvate con DGM 15/2020).

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

**Sono esclusi** dalla partecipazione al presente Bando, in considerazione della possibilità di sostegno in altri ambiti:

- Centri Integrati di Via (CIV) e Proloco, qualora rientranti nella casistica di cui all'art. 5 del presente bando.

Si specifica che i seguenti soggetti:

- Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti
- Imprese anche in forma di cooperativa sociale, fatta eccezione per le società sportive dilettantistiche,

**potranno accedere al contributo limitatamente ed esclusivamente** per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerte a tutta la cittadinanza (carole natalizie, letture, spettacoli, allestimento e decorazione di spazi pubblici e simili).

**Sono esclusi** dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Ai sensi dell'art. 9 delle linee guida comunali:

- **non saranno ammessi** a partecipare soggetti che non abbiano completato al momento della presentazione delle domande, perché in ritardo rispetto ai termini



COMUNE DI GENOVA



stabiliti, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da parte del Municipio nell'anno precedente;

- **non saranno finanziabili** le iniziative a ingresso riservato ai soli tesserati.

### **Art. 3 - Risorse disponibili - Quantificazione del contributo**

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta ad **€ 6.000,00** incrementabili in base alle risorse effettivamente disponibili a bilancio al termine della procedura di selezione delle domande.

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui al successivo art. 4.

Per l'ammissione al beneficio economico sarà necessario il conseguimento di un punteggio minimo della proposta di punti 60/100.

Ai sensi dell'art. 14 delle linee guida municipali, l'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui sopra, in base alla collocazione in una graduatoria formata tenendo conto dei criteri di valutazione e degli altri parametri di cui ai successivi articoli, fino ad esaurimento delle risorse stanziate.

In caso di non capienza delle risorse disponibili, il beneficio concesso potrà essere ridotto rispetto a quello richiesto, anche in modo progressivo secondo l'ordine di graduatoria delle richieste, qualora restino escluse dall'erogazione un numero significativo di proposte.

L'importo del contributo comunque:

- non potrà superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili
- non potrà superare il tetto massimo di **Euro 500,00**.

### **Art. 4 - Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio**

Gli Uffici del Municipio procederanno ad un primo esame della completezza della documentazione amministrativa prodotta, chiedendo le eventuali necessarie integrazioni; successivamente, tramite la nomina di apposita Commissione composta da almeno tre componenti individuati dal Direttore tra i dipendenti del Municipio, procederanno alla verifica delle domande presentate, dei requisiti per la partecipazione alla procedura e alla valutazione dei parametri, con conseguente attribuzione di punteggi, formazione di una graduatoria e determinazione del contributo erogabile, secondo quanto indicato dal presente bando.

È facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati, assegnando un breve termine per la risposta.





COMUNE DI GENOVA



Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti e gli eventi che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, la Giunta municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio per ciascuna iniziativa; la mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta stessa, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

L'erogazione dei benefici economici, a conclusione del procedimento, sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio.

### **Art. 5 - Erogazione del beneficio economico**

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute secondo quanto previsto dall'art. 3 del presente bando.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.

### **Art. 6 – Criteri di valutazione**

Le domande saranno valutate, ai fini della formazione della graduatoria, sulla base dei criteri di seguito espressi in ordine di **priorità**:

1. impatto sul territorio dell'evento proposto (iniziative di alto livello qualitativo, volte a valorizzare i luoghi e le tradizioni del Territorio e capaci di richiamare interesse sovra territoriale verso il territorio della Val Bisagno);
2. collaborazione effettiva con il Municipio o, in subordine, con altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale;
3. l'evento è organizzato garantendo la massima partecipazione dei cittadini, attraverso idonea e comprovata pubblicizzazione da parte del soggetto promotore;
4. realizzazione di eventi di sensibilizzazione a tematiche sociali;
5. carattere di originalità e di innovatività dell'evento proposto;
6. coinvolgimento attivo dei giovani ed in particolare della fascia di età 13-18 anni (iniziative che prevedano una partecipazione attiva di ragazzi e ragazze nella fase organizzativa dell'evento, ovvero che, per i contenuti proposti e/o per gli obiettivi perseguiti, siano specificamente rivolte ad un pubblico giovane ed in particolare alla fascia 13-18 anni);
7. gratuità dell'evento proposto.



COMUNE DI GENOVA



A ciascun elemento verrà attribuito punteggio, sulla base della documentazione fornita dal richiedente, secondo i parametri descritti:

**1. Impatto sul territorio dell'evento proposto (punteggio max 24)**

Saranno valorizzate iniziative di alto livello qualitativo, volte a valorizzare luoghi e le tradizioni del Territorio e capaci di richiamare interesse sovra territoriale verso il territorio della Val Bisagno.

**2. Collaborazione effettiva con il Municipio o, in subordine, con le altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale (punteggio max 20)**

L'azione del soggetto realizzata, nell'arco temporale 2020-2024 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

Saranno valutate, in subordine, anche collaborazioni con le altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale.

**3. L'evento è organizzato garantendo la massima partecipazione dei cittadini, attraverso idonea e comprovata pubblicizzazione da parte del soggetto promotore; (max 15 punti)**

Sarà valutata positivamente l'iniziativa che garantisca la massima partecipazione dei cittadini, in spazi aperti la cui promozione sia effettuata dall'organizzatore attraverso comprovati e moderni sistemi di comunicazione (quali: diffusione di locandine, diffusione in pagine web di notizie, passaggi radio/tv e comunicazione via social network)

**4. Realizzazione di eventi di sensibilizzazione a tematiche sociali (punteggio max 14)**

Saranno particolarmente valorizzati progetti, iniziative, attività ed eventi finalizzati sensibilizzazione a tematiche sociali e di inclusione sociale.

**5. Carattere di originalità e di innovatività dell'evento proposto (punteggio max 12)**

Saranno valorizzati progetti, rassegne, festival e attività sociali, sportive e culturali orientate alla ricerca e alla sperimentazione.

**6. Coinvolgimento attivo dei giovani ed in particolare della fascia di età 13-18 anni (punteggio max 10)**



COMUNE DI GENOVA



Saranno valorizzate iniziative che prevedano una partecipazione attiva di ragazzi e ragazze nella fase organizzativa dell'evento, ovvero che, per i contenuti proposti e/o per gli obiettivi perseguiti, siano specificamente rivolte ad un pubblico giovane (fascia 13-18 anni).

### **7. Gratuità delle attività proposte (punteggio max 5)**

E' ammesso l'eventuale pagamento da parte dell'utenza di un modesto contributo a titolo di rimborso spese. All'interno degli eventi, gli organizzatori potranno realizzare attività collaterali anche a pagamento (costo calmierato) per i partecipanti che ne volessero fruire volontariamente (laboratori - attività didattiche - utilizzo di materiali - servizi aggiuntivi - vendita di cibi e bevande).

### **Art. 7 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:  
**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.**
- all'indirizzo pec del Municipio [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it) e, per conoscenza, all'indirizzo [municipio4manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio4manifestazioni@comune.genova.it) mail

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi entro il termine delle:

**ore 12.00 del giorno lunedì 28 ottobre 2024**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio comunale ricevente sul plico consegnato all'Archivio Generale e Protocollo, oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

***“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DAL 20 NOVEMBRE 2024 AL PERIODO NATALIZIO”***



COMUNE DI GENOVA



In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito o nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

**1) Istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale dell'iniziativa** (sul modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
- statuto e atto costitutivo **solo nell'eventualità** in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

**2) modello IRES** (sul modello Allegato 2)

**3) domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni**, nel caso di soggetti non ancora iscritti allo stesso, come previsto all'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 (su modello Allegato 3).

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo, sia in corso di procedura, sia successivamente.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

## **Art. 8 - Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <https://www2.comune.genova.it/content/bandi> e sulla pagina Facebook del Municipio.



COMUNE DI GENOVA



Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio.

## Art. 9 - Tutela della riservatezza

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

#### Concessione di Patrocinio municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio IV Media Val Bisagno, indirizzo e-mail: [municipio4@comune.genova.it](mailto:municipio4@comune.genova.it) PEC: [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it)

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla



COMUNE DI GENOVA



salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in



COMUNE DI GENOVA



materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che



COMUNE DI GENOVA



siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

#### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

#### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

#### **Art. 10 - Nominativo del responsabile del procedimento - Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Manifestazioni Dott.ssa Lucia Paudice.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [municipio4manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio4manifestazioni@comune.genova.it)

IL DIRIGENTE

DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO

Ing. Daniela Schembri





COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO 1) istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale iniziativa

ALLEGATO 2) modello IRES

ALLEGATO 3) modulo iscrizione Registro anagrafico delle Associazioni





COMUNE DI GENOVA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Modello IRES

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ (\*)  
in  
qualità di Legale Rappresentante della \_\_\_\_\_ (\*)

- ASSOCIAZIONE  FONDAZIONE  MITATO  ONLUS  
 COOPERATIVA sociale  ETS di diritto  ETS iscritti al  
R.U.N.T.  
 ALTRO

Sede \_\_\_\_\_ legale  
dell'organizzazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
(\*) \_\_\_\_\_ Cod. Fisc. (\*)  
\_\_\_\_\_, con la qualifica di (\*)

consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DICHIARA

che l'importo di €. \_\_\_\_\_, concesso dal Comune di Genova/Direzione/Settore \_\_\_\_\_,

a seguito dell'istanza presentata all'Ufficio sopra indicato in data \_\_\_\_\_, a titolo di **contributo**

- che non sono stati erogati all'Associazione contributi ulteriori per l'anno in corso, per le iniziative di cui all'istanza sopraindicata, da parte di altri Uffici dell'Ente (D.G.C. n. 489 del 6.05.1999 )

*ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma art. 28 DPR 600/73 che il contributo oggetto di richiesta è da considerarsi come segue:*

**1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA**

deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**

NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta per le disposizioni normative qui di seguito esposte:

---



---



---

## 2) ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI

### ❖ Contributo in conto esercizio

➤ **DA ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste la qualifica, sotto l'aspetto fiscale, di **ENTE COMMERCIALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) che **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed **occasionale**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di solo codice fiscale) non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) **NON ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE **MA** dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle **attività istituzionali NON commerciali**
- L'Ente beneficiario è una **Associazione di Promozione Sociale (APS) o ente ecclesiastico** e l'effettuazione delle attività per le quali si richiede il contributo comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- O.N.L.U.S.** (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o **Associazione di Volontariato** (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) [disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]

L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):

- Iscritta all'anagrafe delle ONLUS

Si qualifica come **ONLUS di diritto** rientrando in una delle seguenti categorie:

- Cooperativa sociale** iscritta con il n. \_\_\_\_\_ nella sezione cooperative a mutualità prevalente dell'albo società cooperative tenuto presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione di volontariato** iscritta nei registri istituiti dalle regioni e/o province (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87 (art. 16 c.1 D.lgs 460/97)
- Consorzi** costituiti interamente da cooperative sociali
- Il contributo è finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche di cui alla legge 800 del 14/06/1967 (art. 2 Legge del 06/03/80 n. 54)
- Da NON assoggettare alla ritenuta 4% per le disposizioni qui si seguito indicate
- 
- 
- 

❖ **Contributo in Conto Impianti**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

<b>3) ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE</b>
--

per le società sportive dilettantistiche :

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% in quanto contributo in **CONTO ESERCIZIO**
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta in quanto trattasi di contributo in **IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

per le associazioni sportive dilettantistiche :

- Deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto erogato per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

## DICHARA

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data \_\_\_\_\_

Firma <sup>1</sup>

(\*) dati obbligatori

(\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova



COMUNE DI GENOVA

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ultimo aggiornamento 21/09/2023

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

### Concessione di Patrocinio municipale

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio IV Media Val Bisagno, indirizzo e-mail: [municipio4.manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio4.manifestazioni@comune.genova.it) PEC: [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it)

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) \_

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it) \_

### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal **REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE** adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i

dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato .**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento** . In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**

- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)





COMUNE DI GENOVA

**MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO**  
**ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI**

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

**Il sottoscritto**

Cognome (\*) \_\_\_\_\_ Nome (\*) \_\_\_\_\_

Nato a (\*) \_\_\_\_\_ il (\*) \_\_\_\_\_ C.F. (\*) \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono (\*) \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail (\*) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,  
previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione**

(denominazione per esteso - non abbreviata)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- il mantenimento dell'iscrizione      oppure      ● la prima iscrizione  
nel Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova  
ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale"

Numero soci iscritti      ● 0/30      ● 31/50      ● 51/100      ● 101/200      ● oltre 200

Numero fruitori (stima)      ● 0/30      ● 31/50      ● 51/100      ● 101/200      ● oltre 200

Anno Costituzione \_\_\_\_\_

Affiliazione \_\_\_\_\_

---

### Natura giuridica dell'associazione

- Associazione di fatto
- Associazione fondata con scrittura privata autenticata
- Associazione fondata con atto notarile
- Associazione legalmente riconosciuta
- Altro (specificare)

---

**Albo regionale**    iscritto • (codice albo regionale \_\_\_\_\_)    non iscritto •

### Altra iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni

SI • (specificare in quale/i Municipio/i: \_\_\_\_\_)    NO •

### Area di intervento nella quale si svolge, in modo prevalente, l'attività dell'associazione

- Attività socio – assistenziali
- Attività socio – educative
- Attività sanitarie
- Attività sportive
- Attività religiose
- Attività educative e formative
- Attività culturali e dello spettacolo
- Attività ricreative e del tempo libero
- Tutela e prevenzione dei diritti
- Tutela e valorizzazione del patrimonio ambientale
- Protezione civile
- Cooperazione internazionale
- Altro (specificare) \_\_\_\_\_

### L'attività dell'associazione è svolta

(una sola risposta)

- totalmente a favore di terzi
- prevalentemente a favore dei soci
- prevalentemente a favore di terzi
- totalmente a favore dei soci

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.)

---

### Copertura del territorio in cui opera l'associazione

(una sola risposta)

- quartiere - rione – zona
- più province
- comune
- regione
- più comuni
- più regioni
- provincia
- territorio nazionale

### Le attività dell'associazione

- sono gratuite
- necessitano di quota di iscrizione
- necessitano di contributo occasionale

**Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi**

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

---

---

**Condizioni di disponibilità**

- a titolo gratuito
- a titolo oneroso
- comodato d'uso
- banca del tempo
- altro (specificare) \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di aver **preso visione** dell' **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016)**, che si allega in copia, in relazione al trattamento dei dati riportati nella presente domanda di iscrizione e nei documenti alla stessa allegati.

DATA

FIRMA

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA

FIRMA

**ATTESTA**

di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione **(o in alternativa)**

di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome (\*) \_\_\_\_\_ Nome (\*) \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (\*) \_\_\_\_\_

**Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito [www.applicazioni.comune.genova.it](http://www.applicazioni.comune.genova.it)**

**Si allega**

- Copia dello Statuto regolarmente registrato
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale \_\_\_\_\_  
(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

DATA

FIRMA



COMUNE DI GENOVA

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ultimo aggiornamento 21/09/2023

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

### **Iscrizione nel Registro delle Associazioni.**

#### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio IV Media Val Bisagno, indirizzo e-mail: [municipio4segreteria@comune.genova.it](mailto:municipio4segreteria@comune.genova.it) PEC: [municipio4comge@postecert.it](mailto:municipio4comge@postecert.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpdc@comune.genova.it](mailto:rpdc@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 24 del 21/04/2022 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

#### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

## **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

## **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

## **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

## **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

## **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

**Ai sensi del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, al presente modulo deve essere altresì allegata la seguente documentazione:**

- Copia dell'atto costitutivo/Statuto;
- Elenco nominativo delle cariche associative;
- Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'associazione nell'anno scorso oppure sui programmi che intende realizzare da cui risultino le finalità di solidarietà e/o utilità sociale e le modalità attraverso cui si intendono perseguirle;
- Dichiarazione con la quale il rappresentante legale attesti che l'associazione non versi in alcuna delle condizioni ostative prescritte dall'art. 80 del dlgs 50/2016, per quanto compatibile.

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI NEL PERIODO DAL 20 NOVEMBRE 2024 AL PERIODO NATALIZIO, DA PARTE DEL MUNICIPIO IV MEDIA VAL BISAGNO, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA E DELLE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGM 15/2020.**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE CON RICHIESTA DI PATROCINIO E DESCRIZIONE GENERALE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA**

Il sottoscritto/a..... nato/a ..... il  
..... in qualità di legale rappresentante di (Associazione/Ente/altro) (ovvero indicare i  
dati del soggetto munito di specifici poteri a seguito di rilascio di procura):

.....  
Indirizzo sede legale .....città .....

Indirizzo sede operativa .....città .....

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

C.F. .... P.I. ....

**I dati di cui sopra sono obbligatori**

- Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova

**SI**  presso il Municipio/i \_\_\_\_\_

**NO**  **In questo caso allegare modulo di iscrizione (Allegato 3)**

- Iscrizione al Registro/Albo (Albo Regionale) **SI**  **NO**

**CHIEDE AL MUNICIPIO MEDIA VAL BISAGNO**

per la seguente iniziativa: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**AII. 1**

con richiesta di contributo economico di Euro \* \_\_\_\_\_

Con richiesta dell'Auditorium di via Molassana 74 o attrezzature: **SI**  **NO**

Se sì, specificare:

\_\_\_\_\_

**\*N.B: L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessarie preventivate ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010).**

**L'importo massimo del singolo contributo erogabile con il presente bando è pari ad Euro 500,00.**

**DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA**

DATA/E o PERIODO SVOLGIMENTO \_\_\_\_\_

ORA \_\_\_\_\_ LUOGO \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA' PROPOSTA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI DALL'INIZIATIVA**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA:**

**1) Impatto sul territorio dell'evento proposto (punteggio max 24)**

Evidenziare in che modo l'iniziativa intende valorizzare i luoghi e le tradizioni del Territorio, anche richiamando interesse sovraterritoriale verso il territorio della Val Bisagno.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2) Collaborazione effettiva con il Municipio o, in subordine, con altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale (punteggio max 20)**

Indicare la collaborazione, nell'arco temporale 2020-2024 sul territorio del Municipio, a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio IV, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc.

Indicare, altresì, eventuali collaborazioni, nel medesimo arco temporale, con altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**3) L'evento è organizzato garantendo la massima partecipazione dei cittadini, attraverso idonea e comprovata pubblicizzazione da parte del soggetto promotore (punteggio max 15)**

Indicare le modalità con le quali l'iniziativa garantisce la massima partecipazione dei cittadini, in spazi aperti la cui promozione sia effettuata dall'organizzatore attraverso comprovati e moderni sistemi di comunicazione (quali: diffusione di locandine, diffusione in pagine web di notizie, passaggi radio/tv e comunicazione via social network).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**4) Realizzazione di eventi di sensibilizzazione a tematiche sociali (punteggio max 14)**

Evidenziare gli aspetti di sensibilizzazione a tematiche sociali e di inclusione sociale.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**5) Carattere di originalità e di innovatività (punteggio max 12)**

Evidenziare gli aspetti originali ed innovativi dell'iniziativa proposta.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**6) Coinvolgimento attivo dei giovani ed in particolare della fascia di età 13-18 anni (punteggio max 10)**

Specificare se e come l'iniziativa intende coinvolgere le nuove generazioni (nella fase organizzativa e/o in quanto rivolta ad un pubblico giovane).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**7) Gratuità delle attività proposte (punteggio max 5)**

Indicare se le attività proposte siano offerte a titolo gratuito alla cittadinanza o se, al contrario, sia previsto il pagamento di quote di ingresso/partecipazione.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**IL RICHIEDENTE DICHIARA:**

**Rispetto ai seguenti motivi di esclusione:**

- che non ha installato nella propria sede o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco con vincite in denaro, o beni di rilevante valore economico;

## AII. 1

che non opera in ambito scolastico, in particolare non è istituto comprensivo pubblico o scuola di ogni ordine e grado, anche paritaria in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti;

### oppure

che opera in ambito scolastico ma che l'evento è svolto al di fuori della propria sede istituzionale ed è offerto a tutta la cittadinanza

che non ha qualifica di impresa anche in forma di cooperativa sociale (fatta eccezione per le società sportive dilettantistiche);

che non rientra tra i Centri Integrati di Via (CIV) o di Proloco compresi nella casistica di cui art. 5 del bando;

### oppure

che ha qualifica di cooperativa sociale, ma che l'evento è svolto al di fuori della propria sede istituzionale e/o è offerto a tutta la cittadinanza;

### DICHIARA INOLTRE:

- di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- di aver preso visione e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando.

### SI IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 Reg. delib. C.C. 90/2010)
  - a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
  - ad assumere l'onere per l'ottenimento di tutti i permessi e di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, tra le quali quelle relative ad eventuale somministrazione di alimenti
  - ad attenersi alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell' Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) nonché dalla direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018 (c.d. direttiva "Piantedosi") in tema di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche presentando le dovute documentazioni e istanze all'ufficio Licenze della Polizia Locale in tema di manifestazioni di pubblico spettacolo. La modulistica è reperibile sul sito web del Comune di Genova <https://smart.comune.genova.it/contenuti/manifestazione-temporanea-di-pubblico-spettacolo>
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di

## All. 1

allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it).

- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, diffuse sul sito [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it), circa l'eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**.
- Al fine di una pronta informazione su situazioni di allerta meteo è richiesta obbligatoriamente l'iscrizione al Servizio del Comune di Genova Telegram. Per informazioni: <https://www.comune.genova.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/iscrizione-info-e-allerta-con-telegram>
- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio IV Media Val Bisagno copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario contenente stemma e logogrifo del Comune di Genova e del Municipio, per le dovute valutazioni, **almeno 10 giorni prima dell'evento** e su cui deve apparire la dicitura: **“con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova - Municipio IV Media Val Bisagno”**
- ad affiggere manifesti e locandine relativi all'evento secondo le modalità previste e nei luoghi autorizzati dai Civici Regolamenti sulle pubbliche affissioni e per l'applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, manlevando il Municipio da responsabilità che potrebbero derivare dalla loro mancata osservanza.
- **ad inviare, entro trenta giorni dalla conclusione dell'evento:**
  - **una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti nonché documentazione fotografica dell'evento.**
  - **la documentazione necessaria per attivare il pagamento della partecipazione finanziaria richiesta.**

L'erogazione della partecipazione finanziaria, è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere presentata a conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza dalla partecipazione finanziaria richiesta.

### ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- modello IRES compilato (allegato 2)
- (nel caso di soggetti non ancora iscritti):** domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni (su modello allegato 3)

### ALLEGA INOLTRE

- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
- copia dell'atto procura nel caso in cui l'istanza sia presentata da un procuratore;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Per tutto quanto non specificato si richiama il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati”. (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010)

**All. 1**

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate nella consapevolezza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in merito alla responsabilità penale derivante da dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso di atti falsi.

**PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'EVENTO**  
(tipologia, quantità e costo)

descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> (telefonate, posta, ecc - specificare)	
<b>Promozione e pubblicità</b> (stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.- specificare)	
<b>Noleggio attrezzature</b> (specificare)	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b> (specificare)	
<b>Acquisto attrezzature e materiali</b> (specificare)	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> (cachet, rimborsi spese, ecc.- specificare)	
<b>Permessi e tributi</b> (occupazione suolo, SIAE, ecc.- specificare)	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b> (specificare)	
<b>Premi</b> (specificare la tipologia dei premi)	
<b>Altre spese</b> (specificare tipologia)	
<b>TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE</b>	
<b>IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO*</b>	

**\*N.B:** L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessarie preventivate ritenute ammissibili (art. 25 c. 3 Reg. 90/2010).

L'importo massimo del singolo contributo erogabile con il presente bando è pari ad Euro 500,00.

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

### ADEMPIMENTI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

1. Inviare all' Ufficio Manifestazioni la documentazione relativa alla safety e security dell'evento (qualora evento in luogo aperto) **almeno 20 giorni prima della data dell'evento**
2. Attendere la comunicazione per posta elettronica dell' avvenuta concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale e soltanto dopo chiedere ed utilizzare **i logotipi di Comune e Municipio**
3. Inoltrare all' Ufficio Manifestazioni [municipio4manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio4manifestazioni@comune.genova.it) il materiale pubblicitario relativo all'evento almeno 10 giorni prima dell'evento stesso
4. consegnare, prima dell'inizio della manifestazione la seguente **dichiarazione** rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:  
*"Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio",*

Quando il Municipio concede un patrocinio l'Ente richiedente deve procedere in **autonomia per le seguenti attività:**

#### A. **Pagamento eventuali oneri S.I.A.E.**

Info e contatti:

[genova@siae.it](mailto:genova@siae.it)

Tel: 06 5990 5200

Richiesta di permesso tramite portale Siae: <https://www.siae.it/it/>

#### B. **Autorizzazione relativa all' Inquinamento Acustico**

1) Presentare il Mod. AC 006 tramite PEC a [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) (o tramite lo Sportello Telematico polifunzionale) e in copia conoscenza ad [acustica@comune.genova.it](mailto:acustica@comune.genova.it) , allegando:

- planimetrie
- descrizione dei macchinari e impianti utilizzati compresi i dati fonometrici
- relazione di un tecnico competente in acustica (se richiesta)

Info: <http://www.comune.genova.it/content/autorizzazione-manifestazioni-0>

2) Durata non superiore alle sei ore, in orario diurno e comunque non oltre le ore 22:00 (salvo quanto disposto dall'art.23 del codice della strada e relativo regolamento di esecuzione): semplice comunicazione al Corpo di Polizia Locale, almeno un giorno prima dell'inizio dell'attività stessa, con apposita dichiarazione contenente il nome del richiedente, la tipologia dell'attività, il luogo e gli orari di svolgimento, l'elenco delle sorgenti rumorose e le misure adottate per la minimizzazione del disturbo.

Info e contatti:

Ufficio Attività Rumorose Temporanee della U.O.C. Acustica, via di Francia 1

[acustica@comune.genova.it](mailto:acustica@comune.genova.it)

010 5573212 / 73206 / 77864

#### C. **Autorizzazione alla Somministrazione di cibi e bevande:**

Richiesta su portale Suap <https://www.impresainungiorno.gov.it/>



## All. 1

Contatti:  
Sportello Unico Attività Produttive  
[suap@comune.genova.it](mailto:suap@comune.genova.it)  
010 5573757 / 76640 / 73758 / 76654 / 73722

Per la correlata autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico, modulo di richiesta:  
[https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/Rich.OSP\\_022024.1\\_3loghi.pdf](https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/Rich.OSP_022024.1_3loghi.pdf)  
da inviare tramite PEC a [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e per conoscenza a [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it) tel. 0105573702

Info: <https://smart.comune.genova.it/node/5915#>  
<https://smart.comune.genova.it/pages/manifestazioni>

### D. In caso di iniziativa che si svolge in parchi, ville o giardini pubblici:

Richiesta autorizzazione utilizzo aree verdi comunali:  
[https://fascicolo.comune.genova.it/procedure:c\\_d969:aree.verdi.utilizzo;autorizzazione?source=3918](https://fascicolo.comune.genova.it/procedure:c_d969:aree.verdi.utilizzo;autorizzazione?source=3918)

Info e contatti:  
Ufficio Verde Pubblico: via di Francia 1 – 18° piano – Settore 6 – tel. 010 5577613 -  
[verdepubblico@comune.genova.it](mailto:verdepubblico@comune.genova.it)  
<https://smart.comune.genova.it/uffici/ufficio-verde-pubblico>

### E. Manifestazioni all'aperto

- Eventi all'aperto che NON si configurano in pubblico spettacolo (attività educative, formative, presentazioni prive di balli/concerti/pubblici trattenimenti/spettacoli): produzione di documentazione relativa alla Safety & Security (dichiarazione dell'organizzatore, tabella di calcolo del rischio, relazione tecnica, planimetria, documento di identità legale rappresentante), inviata al competente distretto di Polizia Locale.
- Manifestazioni sportive competitive e non competitive: richiesta di autorizzazione a Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 9° piano – settore 4 ([pmualicenze@comune.genova.it](mailto:pmualicenze@comune.genova.it) tel. 010 5574249/74250/77412), comprensiva di documentazione Safety&Security, modulistica al link:  
<https://smart.comune.genova.it/contenuti/autorizzazione-competizioni-e-manifestazioni-podistiche-e-ciclistiche-0>
- Pubblici spettacoli (balli, concerti, trattenimenti): SCIA entro le ore 24 del giorno di inizio o richiesta di licenza ex artt. 68-69 TULPS al Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze. La richiesta/scia deve contenere la documentazione relativa alla Safety&Security comprensiva di relazione asseverata a cura di tecnico abilitato (iscritto ad albo ingegneri/architetti/geometri) sulla rispondenza di luoghi e impianti alle regole tecniche di sicurezza.  
IMPORTANTE, per non incorrere al parere obbligatorio alla Commissione Comunale di Vigilanza:  
1) assenza di strutture specificatamente destinate allo stazionamento del pubblico 2) presenza massima inferiore alle 200 persone 3) palco/pedana inferiore a 0,80 metri.

Per i luoghi al chiuso non è previsto rilascio di licenza temporanea in quanto si dà per certo che il pubblico esercizio sia a norma.

N.B. Per tutte le manifestazioni pubbliche è necessario inviare anche un'informativa alla Questura almeno tre giorni prima (preavviso di pubblica manifestazione). Modulistica:  
[https://questure.poliziadistato.it/statics/48/richiesta\\_pubblica\\_manifestazione-1-da-mettere.pdf?lang=it](https://questure.poliziadistato.it/statics/48/richiesta_pubblica_manifestazione-1-da-mettere.pdf?lang=it)

Info e contatti:  
<https://smart.comune.genova.it/contenuti/polizia-amministrativa>  
Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 9° piano – settore

## All. 1

4\_([pmualicenze@comune.genova.it](mailto:pmualicenze@comune.genova.it) tel. 010 5574249/74250/77412)

### F. **Concessione occupazione di suolo pubblico:**

- Attività commerciali/promozionali: richiesta di concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico, modulo:

[https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/Rich.OSP\\_022024.1\\_3loghi.pdf](https://smart.comune.genova.it/sites/default/files/archivio/documenti/Rich.OSP_022024.1_3loghi.pdf)

da inviare tramite PEC a [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) e per conoscenza a [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it) tel. 0105573702

- Manifestazioni sportive, ricreative, celebrative del tempo libero NON comportanti attività economiche di vendita o somministrazione: comunicazione di utilizzo del suolo pubblico al distretto di Polizia locale competente. NB: se la manifestazione ha una durata inferiore a tre giorni, esenzione canone occupazione suolo pubblico (regolamento comunale applicazione canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria, art. 53 lett. h).

### G. **Diritto alla riduzione sul servizio Pubbliche Affissioni:**

Richiesta a Comune di Genova – Ufficio Affissioni – via Cantore 3 – 10° piano – sala 16

Info e contatti:

[affissioni@comune.genova.it](mailto:affissioni@comune.genova.it)

010 5575411 / 75447 / 75408

<https://smart.comune.genova.it/node/183>

### H. **In caso di presenza di animali:**

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova – Direzione Ambiente – Ufficio Animali – Via di Francia 3

Contatti e info:

[ufficioanimali@comune.genova.it](mailto:ufficioanimali@comune.genova.it)

010 5573652 / 73649 / 73645

Info:

<https://smart.comune.genova.it/node/5897>

**Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi**

---