



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-195.0.0.-36**

L'anno 2021 il giorno 13 del mese di Luglio il sottoscritto Tartaglia Chiara in qualita' di dirigente di Direzione Politiche Dello Sport, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ING. DANIELE MERLO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I., A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI, COMPRESIVA DI PROVE DI CARICO, ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA AI SENSI DEL D.M. 18/03/1996 DELLO STADIETTO DEL PATTINAGGIO DI VIA DON MINZONI.  
(CUP B31B21002550004 - CIG Z99321372E - MOGE 20776

Adottata il 13/07/2021  
Esecutiva dal 19/07/2021

13/07/2021

TARTAGLIA CHIARA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-195.0.0.-36**

OGGETTO AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ING. DANIELE MERLO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I., A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI, COMPRESIVA DI PROVE DI CARICO, ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA AI SENSI DEL D.M. 18/03/1996 DELLO STADIETTO DEL PATTINAGGIO DI VIA DON MINZONI.  
(CUP B31B21002550004 - CIG Z99321372E - MOGE 20776

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- il Comune di Genova è proprietario dello Stadio Pattinaggio Albaro sito in Via Don Minzoni, Genova;
- tale impianto necessita del rinnovo della idoneità statica relativamente alle strutture;

Considerato che:

- risulta necessario procedere, in ordine, alla analisi e valutazione degli elementi strutturali che compongono l'impianto;
- è stato verificato che allo stato attuale, le suddette attività, non possono essere svolte con risorse interne dell'Ente, così come da attestazione della Direzione Politiche dello Sport prot. n. 245277-2021 allegata parte integrante;
- visto l'importo necessario per provvedere all'affidamento dell'incarico esterno, stimato dalla scrivente Direzione sulla base di un preventivo di massima, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 comma 2 lettera a) della L. n. 120 del 11/09/2020, previa consultazione, a seguito di indagine di mercato, di un unico operatore economico, nel rispetto dei principi di trasparenza, economicità e celerità dell'azione amministrativa;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Considerato inoltre che:

- per l'acquisizione del servizio di che trattasi, in data 23/06/2021 è stata rivolta, mediante la piattaforma telematica di e-procurement in dotazione al Comune di Genova, una richiesta di offerta all'Ing. Daniele Merlo;

Rilevato inoltre che:

- allo scadere del termine per la ricezione delle offerte, fissato per il giorno 30/06/2021 alle ore 18.00, il Professionista ha presentato, mediante la piattaforma telematica di e-procurement in dotazione al Comune di Genova, la sua offerta, n° G00544, parte integrante al provvedimento, in cui ha formulato uno sconto percentuale pari al 10% e pertanto il corrispettivo per il servizio di cui trattasi viene a determinarsi in complessivi Euro 18.000,00, comprensivi di spese ed esclusi contributi previdenziali ed I.V.A.;

Rilevato infine che:

- l'offerta di cui al punto precedente, così come formulata, risulta congrua per qualità / prezzo, avuto riguardo le tariffe professionali in vigore e in rapporto all'oggetto dell'incarico nonché alla complessità delle prestazioni;

- la spesa complessiva di Euro 22.838,40, di cui imponibile Euro 18.000,00 oltre ad Euro 720,00 per C.N.P.A.I.A. al 4% ed Euro 4.118,40 per IVA 22%, relativa all'incarico di cui trattasi, trova copertura finanziaria Cap. 39540 "Prestazioni Professionali e Specialistiche.

Dato atto che:

- per motivi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;

- per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett.b) del D. Lgs. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

- ai sensi dell'art. 32 comma 14 del vigente Codice degli Appalti, la stipula del contratto per tale tipologia di affidamenti avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere;

- l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo all'operatore di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit;

- in ragione della tipologia e dell'importo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, è facoltà dell'Amministrazione non procedere alla richiesta di garanzia definitiva;

- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis. comma 1 del D.lgs. 267/2000 (TUEL);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165.
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

- il Vigente Regolamento di Contabilità; Viste, inoltre:
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

#### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016, l'incarico professionale per la verifica delle strutture esistenti, comprensiva di prove di carico, ed emissione del certificato di idoneità statica ai sensi del D.M. 18/03/1996 dello Stadietto del Pattinaggio di via Don Minzoni all'Ing. Daniele Merlo, con studio in via Carlin 1/9 – 16011 Arenzano (Ge) – P.Iva 01872240997 - (C.B. 52757);
2. di impegnare la somma complessiva di Euro 22.838,40, di cui imponibile Euro 18.000,00 oltre ad Euro 720,00 per C.N.P.A.I.A. al 4% ed Euro 4.118,40 per IVA 22% relativa al servizio di cui trattasi, al Cap. 39540 "Prestazioni Professionali e Specialistiche" cdc 2900 "Interventi diversi nel settore dello Sport" P.d.C.1.3.2.11.999 "Prestazioni Professionali e Specialistiche"; **(Imp.2021/10124)**;
3. di dare mandato alla Direzione Politiche dello Sport per il pagamento, con atto di liquidazione digitale a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico, con le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento di dare atto che, per le ragioni espresse in premessa, la spesa di cui al punto precedente risulta congrua;
4. di subordinare l'efficacia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti richiesti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di prevedere l'annullamento dell'aggiudicazione nel caso in cui dai controlli effettuati sui predetti requisiti si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

5. di esonerare, per le motivazioni espresse in premessa, il professionista dalla presentazione della garanzia definitiva;

6. di prendere atto che trattasi di prestazione in ambito commerciale.

7. di provvedere, a cura della Direzione Politiche dello Sport agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 1) demandando alla Direzione Politiche dello Sport la registrazione dell'atto stesso;

9. di pubblicare, il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web istituzionale del Comune di Genova / sotto sezione Amministrazione trasparente;

10. di dare atto che il presente incarico non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successiva deliberazione G.C. 162/2008, in quanto affidato ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016;

11. di dare atto che sarà data esecuzione al disposto di cui all'art 1, comma 173, della Legge n. 266/2005;

12. di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione degli artt. 42 del D.Lgs. 50/2016 e 6 bis della L. 241/1990;

13. di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente  
Ing. Chiara Tartaglia



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-195.0.0.-36

AD OGGETTO

AFFIDAMENTO DIRETTO ALL'ING. DANIELE MERLO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS. 50/2016 E S.M.I., A SEGUITO DI TRATTATIVA DIRETTA, DELL'INCARICO PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLE STRUTTURE ESISTENTI, COMPRESIVA DI PROVE DI CARICO, ED EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA AI SENSI DEL D.M. 18/03/1996 DELLO STADIETTO DEL PATTINAGGIO DI VIA DON MINZONI.

(CUP B31B21002550004 - CIG Z99321372E - MOGE 20776)

**Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

## Informazioni riepilogative dell'offerta economica

| OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A : |  |
|--------------------------------|--|
| Codice richiesta di offerta    | G00544   |
| Oggetto                        | Verifica delle strutture esistenti, comprensiva di prove di carico, ed emissione del Certificato di Idoneità Statica ai sensi del D.M. 18/03/1996 dello Stadietto del pattinaggio di Via Don Minzoni |
| CIG                            | Z99321372E   |
| Criterio di aggiudicazione     | Prezzo più basso   |
| Importo base di gara           | 20.000,00 €  |

| STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO |                                 |
|---|---------------------------------|
| Ente  | Comune di Genova                |
| Stazione appaltante                           | Comune di Genova                |
| Codice Fiscale                                | 00856930102                     |
| Indirizzo ufficio                             | null n. null, 16126 GENOVA (GE) |
| Telefono                                      |                                 |
| Fax   |                                 |
| RUP   | Tartaglia Chiara                |
| E-mail  |                                 |

| DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE       |   |
|---------------------------------------|---|
| Ragione Sociale                       | DANIELE MERLO                               |
| Partita IVA                           | 01872240997                                 |
| Codice Fiscale dell'impresa           | MRLDNL80P19D969M                            |
| Indirizzo sede legale                 | Via Carlin n. 1/9, 16011 Arenzano (GE)      |
| Telefono                              | 3493230620                                  |
| Fax                                   |   |
| PEC                                   | daniele.merlo@ingpec.eu                     |
| Tipologia societaria                  | Lavoratore autonomo o libero professionista |
| Settore produttivo del CCNL applicato |   |
| <b>Offerta sottoscritta da</b>        | <b>MERLO DANIELE</b>                        |

| OFFERTA                           |     |
|-----------------------------------|-----|
| Numero giorni di validità offerta | 180 |

|  |        |
|--|--------|
| Ribasso sull'importo a base di gara              | 10 %   |
| Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere) | dieci  |
| Oneri della sicurezza aziendale                  | 0,00 € |
| Costi manodopera                                 | 0,00 € |

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE





COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLO SPORT

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL  
CONFERIMENTO ALL'ING. DANIELE MERLO DELL'INCARICO  
PROFESSIONALE PER LA VERIFICA DELLE STRUTTURE  
ESISTENTI, COMPRESIVA DI PROVE DI CARICO, ED  
EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ STATICA AI  
SENSI DEL D.M. 18/03/1996 DELLO STADIETTO DEL  
PATTINAGGIO DI VIA DON MINZONI.**

**MOGE 20776 - CUP B31B21002550004 - CIG Z99321372E.**

L'anno duemilaventuno, il giorno ..... del mese di ....., con  
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9,  
Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Chiara Tartaglia, nata a  
Savona il 30/09/1974 e domiciliata presso la sede del Comune, nella qualità  
di Direttore della Direzione Politiche dello Sport,

e

- L'Ing. Daniele Merlo, nato a Genova il 19 settembre 1980,  
Codice Fiscale MRLDNL80P19D969M, Partita I.V.A 01872240997, di seguito  
per brevità denominato il Professionista, iscritto all'.....di  
..... della Provincia di Genova con il n. ...., con studio  
professionale in Arenzano (GE) via Carlin n.1/9., CAP 16011, tel.  
3493230620, PEC daniele.merlo@ingpec.eu

si conviene e si stipula quanto segue.

**1) Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 36/2021, conferisce al Professionista, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico in oggetto sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di affidamento e delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

**2) Descrizione servizio** - L'incarico si articola nelle prestazioni professionali, da eseguirsi presso lo stadietto del pattinaggio di via Don Minzoni, relative alla verifica delle strutture esistenti ed emissione del Certificato di Idoneità Statica (C.I.S.) previsto dal D.M. 18/03/1996, mediante:

- esame dei documenti tecnici forniti dall'Amministrazione;
- visite e ispezioni in loco per la verifica dello stato e consistenza delle strutture esistenti con frequenza ed estensione giudicate necessarie;
- esecuzione di prove non distruttive sulle strutture esistenti con l'uso di sclerometro, pacometro e/o altre attrezzature tecniche in dotazione al professionista;
- individuazione delle zone dell'edificio da sottoporre a ispezioni, sondaggi ed eventuali prove di carico e/o altre indagini strumentali sulle strutture esistenti a cura di ditta specializzata individuata e incaricata dal Professionista, assistenza tecnica durante lo svolgimento delle stesse ed interpretazione dei risultati finali;

• rilievo fotografico dell'edificio, con particolare attenzione agli elementi

strutturali;

• relazione tecnica di verifica della capacità portante dei solai e degli elementi strutturali principali (murature, pilastri, fondazioni, ecc) in base ai sondaggi, rilievi e prove eseguite ed in base ai sovraccarichi previsti dalla destinazione attuale dell'impianto, con indicazione degli eventuali interventi di rinforzo/consolidamento da effettuare;

• stesura del Certificato di Idoneità Statica dell'edificio e suo deposito.

La verifica riguarderà entrambe le gradinate dello Stadietto del pattinaggio.

**3) Modalità di consegna degli elaborati** – Dovrà essere fornita una copia cartacea firmata in originale e una copia digitale in formato pdf/A firmata digitalmente di tutti i documenti redatti, nonché la documentazione fotografica su supporto informatico.

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Politiche dello Sport, via di Francia 1, piano 24° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

**4) Onorario** - Il corrispettivo per le prestazioni oggetto del contratto è pari a € 18.000,00 incluse spese ed esclusi contributi previdenziali ed I.V.A. al 22%.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

**5) Tempi di svolgimento del servizio** - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla esecutività del provvedimento che approva il presente atto e sono pari a

novanta (90) giorni.

6) **Modalità di svolgimento del servizio** - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Ing. Chiara Tartaglia, Direzione Politiche dello Sport - e-mail [ctartaglia@comune.genova.it](mailto:ctartaglia@comune.genova.it)

7) **Subappalto** - Non è ammesso il subappalto.

8) **Verifica della prestazione e modalità di pagamento** - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, la/le fattura/fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente YA5FJQ (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell'Ing. Daniele Merlo nato a Genova il 19/09/1980, Codice Fiscale MRLDNL80P19D969M. Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Politiche dello Sport entro trenta giorni dal

ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio YA5FJQ).

**9) Tracciabilità dei flussi finanziari** - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale) presso la Banca ..... , agenzia di ..... - Via ....., codice IBAN: ....., intestato a ....., dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- ....., nat...a.....il.....c.f.....;

- ....., nat...a.....il.....c.f. ....

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il M.O.G.E. dell'intervento è 20776, il C.U.P. B31B21002550004 e il C.I.G. è Z99321372E.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non

riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

**10) Risoluzione del contratto** - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi

il dieci per cento dell'importo contrattuale.

**11) Recesso** - L'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere

dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

**12) Sicurezza** - Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Le prestazioni in oggetto verranno svolte presso lo stadietto del pattinaggio di via Don Minzoni, impianto di proprietà del Comune di Genova, affidato in concessione alla società ASD Sturla Pattinaggio. Il Soggetto incaricato dichiara che prima dell'inizio dello svolgimento del servizio affidato si farà informare dal Concessionario, società ASD Sturla Pattinaggio, delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico e che si impegna ad interfacciarsi con lo stesso Concessionario per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza ai fini della valutazione dei rischi interferenti. In caso di utilizzo di attrezzature del Concessionario da parte del Professionista per

l'efficace svolgimento dell'incarico, il Soggetto incaricato dichiara che si farà informare dal Concessionario sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute. Il Soggetto incaricato si impegna inoltre ad accertarsi che le presenti prescrizioni vengano applicate anche alla ditta specializzata individuata e incaricata dal Professionista stesso per l'esecuzione di ispezioni, sondaggi ed eventuali prove di carico e/o altre indagini strumentali. Tutte le operazioni in oggetto dovranno essere svolte nel rispetto di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

**13) Controversie** - Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

**14) Assicurazione** - Il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**15) Collaboratori** - Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei



confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni

elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

**16) Rinvio** - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - “Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

**17) Informativa “privacy”** - Il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

**18) Spese** – Le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Chiara Tartaglia

Il Professionista

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure della piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso. Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova.