



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-306.0.0.-54

L'anno 2017 il giorno 11 del mese di Maggio il sottoscritto Cha Pierpaolo in qualita' di dirigente di Municipio - Medio Ponente, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE – C.I.G. Z311E8F5F7

Adottata il 11/05/2017
Esecutiva dal 30/05/2017

11/05/2017	CHA PIERPAOLO
------------	---------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

MUNICIPIO - MEDIO PONENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-306.0.0.-54

OGGETTO: INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE – C.I.G. Z311E8F5F7

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- gli art. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova i quali disciplinano le funzioni ed i compiti della Dirigenza;
- l'art. 107, comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che descrive i compiti della dirigenza;
- il Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi adottato con delibera Consiglio Comunale n. 26/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04.3.1996, e successive modifiche e integrazioni;
- Il regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova approvato con deliberazione C.C. n. 30 del 28 aprile 2011;
- Il D.Lgs. 50/2016: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- la Delibera di Giunta Comunale n. 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- Vista la delibera CC n. 48 del 2-5-2017 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2017-2019";
- Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 18/05/2017 ad oggetto: "Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019";

Premesso che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è necessario garantire la pubblicizzazione delle varie attività istituzionali del municipio, quali attività di volontariato ed eventi culturali, sportivi e ricreativi, corsi delle civiche scuole Vespertine e bandi di concorso;
- dopo opportune verifiche si è stabilito che il quantitativo necessario, nel corso dell'anno 2017, è pari a 400 manifesti e n. 200 locandine;

Considerato quindi necessario autorizzare, per le finalità di cui sopra, lo stanziamento di euro 850,00 (esclusa Iva al 22%);

Dato atto che non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa per tale tipologia di prodotto, a cui aderire ovvero utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto invece che esiste sul MePA di Consip analoga tipologia di fornitura all'interno del bando "Cancelleria 104";

Ritenuto pertanto opportuno indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), tramite l'attivazione di una richiesta di offerta sulla piattaforma Mepa di Consip, per la fornitura di 400 manifesti per comunicazioni istituzionali e n. 200 locandine per la pubblicizzazione della Festa di S. Alberto;

Preso atto che:

- a partecipare alla Richiesta di Offerta (RDO), verranno invitate le ditte iscritte al bando Mepa di cui sopra e, vista l'urgenza che caratterizza generalmente la fornitura di manifesti, aventi sede legale in Liguria;
- le modalità di espletamento delle procedure Mepa e di gestione dei conseguenti contratti saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di fornitura" costituente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'offerta economica dei partecipanti, effettuata tramite la piattaforma Mepa, dovrà indicare il prezzo offerto, Iva al 22% esclusa, per l'intera fornitura dei manifesti e delle locandine, comprensivo di spese di trasporto e consegna;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Ritenuto di:

- assegnare la fornitura di cui al presente provvedimento, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, in quanto caratterizzata da elevata ripetitività e avente caratteristiche standardizzate;

Considerato che la Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 22 del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;

Dato atto che:

- che la spesa di cui al presente provvedimento viene effettuata in ambito istituzionale;
- che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs.267/2000;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

-che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica

DETERMINA

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016, tramite la piattaforma Mepa di Consip per la fornitura di 400 manifesti per comunicazioni istituzionali e n. 200 locandine per la pubblicizzazione della Festa di S: Alberto, per un importo complessivo di **Euro 850,00 (IVA 22% esclusa)**;
- 2) di stabilire che le modalità di espletamento e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dal documento "Condizioni particolari di fornitura" costituente parte integrante del presente provvedimento e che contestualmente si approva;
- 3) di stabilire che l'aggiudicazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016;
- 4) di procedere alle aggiudicazioni anche nel caso di una sola offerta valida;
- 5) di prenotare l'importo complessivo di **Euro 1.037,00** (di cui euro 850,00 per imponibile ed euro 187,00 per Iva al 22%) al capitolo 3464 del bilancio 2017 "Acquisizione di beni diversi - c.d.c. 00296.6.27 - Municipio Medio Ponente" – P.d.c. 1.3.1.2.1. "Carta, cancelleria e stampati" – CIG Z311E8F5F7 (**IMP 2017/7184**);
- 6) di demandare a successivo provvedimento l'aggiudicazione della presente gara;
- 7) di dare atto dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e s.m. i. nonché ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. 50/2016;
- 8) di dare atto che il presente provvedimento è stato assunto nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;
- 9) dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 c. 1 del D. Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
(Dott. Pierpaolo Cha)

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2017-306.0.0.-54

AD OGGETTO

INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE LA PIATTAFORMA MEPA PER LA FORNITURA DI MANIFESTI PER LE COMUNICAZIONI ISTITUZIONALI DEL MUNICIPIO MEDIO PONENTE – C.I.G. Z311E8F5F7

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 183, comma 7, D.L.gs 267/2000 e s.s.m . si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio Finanziario
[Dott. Giovanni Librici]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

**R.D.O. n.
CIG Z311E8F5F7**

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari, la fornitura di manifesti con formato cm 70x100 su carta adatta per l'affissione in spazi all'aperto al fine della divulgazione alla cittadinanza delle comunicazioni istituzionali del Municipio VI Medio Ponente e locandine in formato A3.

La fornitura dovrà essere frazionata nel tempo in base alle necessità del Municipio (circa 60 manifesti per volta) e i manifesti dovranno essere su sfondo bianco con scritte/immagini a uno o più colori.

Le locandine dovranno essere in formato A3 (29,7 X 42 cm) a tre colori, fornitura unica.

La carta utilizzata dovrà rispettare i requisiti minimi ambientali stabiliti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 4 aprile 2013 – Criteri ambientali minimi per l'acquisto di carta per copie e carta grafica.

Pertanto la carta utilizzata dovrà avere le seguenti caratteristiche, che l'aggiudicatario dovrà essere in grado di dimostrare con apposita documentazione, che potrà essere richiesta dall'amministrazione:

- la fibra grezza della carta può essere costituita interamente da fibre di cellulosa vergine o da fibre di cellulosa mista (ovvero costituita da fibre vergini e riciclate, con contenuto di cellulosa riciclata inferiore al 70% in peso rispetto al totale). Le fibre vergini utilizzate per la fabbricazione della carta devono provenire da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate. Sono presunti conformi i prodotti in possesso:

- a) dell'etichetta ambientale Ecolabel europeo o dell'etichetta Nordic Swan;
 - b) della certificazione rilasciata da organismi terzi indipendenti che garantiscano la "catena di custodia" in relazione alla provenienza da foreste gestite in maniera responsabile o controllata della cellulosa impiegata quali quella del Forest Stewardship Council (FSC) o del Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC).
- il cloro gassoso non deve essere usato come agente sbiancante; gli alchilfenoletossilati e gli altri derivati di alchifenolo non devono essere aggiunti ai prodotti chimici di pulizia o deinchiostrazione, agli agenti antischiuma, ai disperdenti. Si presume conforme se è presente una delle etichette di cui alla lettera a) di cui sopra.

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura dell'RDO semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le Condizioni Particolari di Fornitura.

- il documento “Dettaglio_economico.xls” che dovrà essere compilato dall’impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio economico della proposta.

I prezzi unitari da indicare nel “Dettaglio_economico.xls” dovranno essere espressi con non più di quattro cifre decimali.

I chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti al Municipio VI Medio Ponente tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l’apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, e comunque non superiore ad euro 850,00, esclusa Iva al 22%.

Una volta identificata la prima offerta valida, secondo il criterio di cui sopra, la presente amministrazione procederà all’aggiudicazione utilizzando le funzionalità disponibili all’interno del MEPA, ivi compresa la stipula del contratto.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

La Civica Amministrazione si riserva di incrementare o diminuire l’importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 22 del Regolamento a disciplina dell’Attività Contrattuale del Comune.

Si rende noto che, come chiarito dalla risoluzione dell’Agenzia delle Entrate n. 96/e del 16 dicembre 2013, è dovuta l’imposta di bollo di Euro 16,00 anche sul contratto per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto in forma digitale, dovrà fornire al Municipio Medio Ponente oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti, anche una marca da bollo di Euro 16,00.

L’aggiudicatario dovrà inoltre essere iscritto *all’albo beneficiari del Comune di Genova* mediante apposita modulistica che sarà fornita dagli uffici.

Tutte le comunicazioni relative all’aggiudicazione e agli esiti di gara verranno inviate al numero di fax/indirizzo mail, indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA

L’importo massimo della fornitura, comprensivo di eventuale trasporto e consegna, ammonta a complessivi Euro 850,00 esclusa Iva al 22%.

ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

Considerata l’esiguità dell’importo contrattuale, l’Impresa è esentata dal versamento del deposito cautelare, data altresì la garanzia dell’effettuazione della liquidazione previa consegna dei materiali ordinati e forniti.

ART. 6 MODALITÀ DI ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, tramite fax o e-mail e la ditta dovrà consentire agli uffici il controllo delle bozze di stampa prima di procedere alla stampa definitiva. I luoghi di consegna di ciascuna uscita sono i seguenti:

-manifesti a un colore relativi a n. 4 bandi - 60 manifesti a bando - di cui n. 55 presso l'Ufficio Affissioni del Comune di Genova, in via Milano 85 ab rosso, n. 5 presso la sede del Municipio Medio Ponente in Via Sestri 7 Genova.

- manifesti a un colore relativi ai consigli municipali, in numero di 60, dovranno essere consegnati presso la sede del Municipio Medio Ponente in Via Sestri 7 Genova.

-i manifesti a tre colori (n. 100) dovranno essere consegnati presso l'Ufficio Affissioni del Comune di Genova, in via Milano 85 ab rosso;

- le locandine a tre colori dovranno essere consegnate al Municipio Medio Ponente Via Sestri 7 – Genova.

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, nella sede sopraindicata entro 5 giorni lavorativi dalla data di restituzione delle bozze controllate.

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, la Civica Amministrazione si riserva di richiedere il servizio ad altra ditta addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior costo sostenuto.

La Civica Amministrazione può inoltre recedere dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 7 FATTURE, PAGAMENTI

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fatture elettroniche nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007, art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, indicando il seguente CODICE UNICO UFFICIO:**C6NDZ5**.

Fra i dati che la fattura dovrà contenere si pone particolare attenzione all'indicazione del **codice CIG** attribuito a questa procedura e all'annotazione obbligatoria **“scissione dei pagamenti”** da inserire mediante l'indicazione della lettera “S” nel campo “Esigibilità” all'interno della sezione “Dati Riepilogo”.

Il meccanismo fiscale della “scissione dei pagamenti” prevede per gli enti pubblici l'obbligo di versare all'erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata **all'attestazione di regolarità contributiva (DURC)** che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti.

ART. 8 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, si avvisa che i dati raccolti nel corso della procedura di espletamento della gara e di stipulazione del contratto saranno trattati ai soli fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione