



COMUNE DI GENOVA

DELIBERAZIONE ADOTTATA DALLA GIUNTA COMUNALE  
NELLA SEDUTA DEL 17/10/2017

Presiede: Il Vice Sindaco Balleari Stefano  
Assiste: Il Vice Segretario Generale Puglisi Vanda

Al momento della deliberazione risultano presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

---

1	Bucci Marco	Sindaco	A
2	Balleari Stefano	ViceSindaco	P
3	Bordilli Paola	Assessore	P
4	Campora Matteo	Assessore	P
5	Cenci Simonetta	Assessore	A
6	Fanghella Paolo	Assessore	P
7	Fassio Francesca	Assessore	A
8	Garassino Stefano	Assessore	P
9	Piciocchi Pietro	Assessore	P
10	Serafini Elisa	Assessore	P
11	Vinacci Giancarlo	Assessore	A
12	Viscogliosi Arianna	Assessore	A

---

DGC-2017-231 APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI  
PERSONALE DELLA SOCIETA' AMIU S.P.A. PER  
L'ANNO 2017.

Su proposta dell'Assessore all'Ambiente e Rifiuti Matteo Campora e dell'Assessore alle Politiche ed Indirizzi sulle partecipazioni azionarie Pietro Piciocchi;

Premesso che:

- per procedere alle assunzioni di personale le Società controllate dal Comune di Genova sono tenute a sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale il "Piano del fabbisogno del personale" articolato su base triennale, con dimostrazione della riduzione del costo complessivo del personale rispetto al triennio 2011-2013;

Preso atto di quanto previsto:

- dalle "Linee di indirizzo in materia di personale alle Società controllate dal Comune di Genova. Modifica al Regolamento sui controlli delle Società partecipate" di cui alla D.C.C. n. 23/2015 e D.G.C. 49/2017 che ne proroga l'applicazione per l'anno 2017;
- dal D. Lgs. 175/2016 "Testo unico in materia di Società a partecipazione pubblica" ed in particolare dagli articoli 19 e 25 che dispongono nuove regole in materia di gestione del personale delle società a controllo pubblico;

Considerato che:

- l'approvazione del "Piano del fabbisogno" è atto prodromico al processo di reclutamento di personale che deve avvenire nel rispetto delle procedure previste dall'art. 3 delle "Linee di indirizzo in materia di personale alle Società controllate dal Comune di Genova" di cui alla D.C.C. n. 23/2015;
- in base a quanto previsto all'art. 6 delle succitate linee di indirizzo per quanto concerne la mobilità interaziendale, le società partecipate in regime di controllo prima di avviare, sulla base del piano di fabbisogno approvato dalla Giunta, le procedure selettive per il reclutamento del personale a tempo indeterminato secondo i principi fissati dall'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, devono prioritariamente procedere all'attivazione della procedura di mobilità volontaria di cui al protocollo di intesa sottoscritto con le OO.SS. in data 4 maggio 2015. Resta ferma la precedenza all'assunzione dovuta a ricollocazione del personale per cessione/liquidazione di attività nonché per i casi previsti dall'art. 1, commi 565 e ss., della legge 27 dicembre 2013, n.147;
- la procedura di cui sopra è confermata fino all'emanazione del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 25 del D.lgs. 175/2016, comma 1, e comunque fino al 31/12/2017;
- all'art. 6 comma 2 delle succitate linee di indirizzo si prevede che per le società controllate che abbiano in essere graduatorie aperte sulla base di procedure selettive conformi al dettato legislativo, il fabbisogno di personale debba essere soddisfatto tramite esaurimento delle stesse;

Atteso che il Piano delle assunzioni debba inserirsi in un'analisi complessiva dell'efficienza organizzativa aziendale che giustifichi il fabbisogno in condizioni di sostenibilità economico-finanziaria;

Dato atto che la società AMIU S.p.A. ha trasmesso alla Civica Amministrazione in data 2/8/2017 la relazione illustrativa relativa ai fabbisogni assunzionali 2017, aggiornando il conseguente piano del fabbisogno in data 5/10/2017, documenti allegati alla presente delibera a costituirne parte integrante (Allegato A);

Atteso che la società AMIU S.p.A. prevede, per l'anno 2017, l'inserimento con contratto a tempo indeterminato, part-time 50% a 19 ore settimanali, di n. 31 addetti allo spazzamento ancora nella graduatoria parte integrante dell'Accordo sindacale 4/2012, oltre ad altre assunzioni a tempo determinato e/o flessibile;

Verificato che il piano del fabbisogno 2017-2019 presentato da AMIU S.p.A. è stato redatto nel rispetto del principio di contenimento del costo del personale per l'anno 2017 rispetto al triennio 2011-2013 in conformità a quanto previsto dalle Linee di indirizzo sul personale delle società partecipate (D.C.C. n. 23/2015), evidenziando un costo previsionale del personale per l'esercizio 2017 pari a euro 69.535.505 in diminuzione rispetto alla media del triennio 2011-2013 (euro 72.174.753);

Visto l'art. 25 del D.lgs. 175/2016 "Decreto Madia sulle Società Partecipate", come modificato dal D. Lgs. n. 100/2017, secondo cui il divieto di assunzione di personale a tempo indeterminato decorrerà a partire dalla data di pubblicazione del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e fino al 30 giugno 2018;

Ritenuto pertanto di autorizzare la società AMIU S.p.A., limitatamente all'anno 2017, alle assunzioni previste a piano del fabbisogno nel limite di spesa prevista per l'anno di riferimento;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento espresso dal Responsabile del Servizio competente;

Acquisito il visto di conformità del Segretario Generale ai sensi dell'art. 97, c. 2 del D.lgs. 267/2000 ss.mm.ii";

La Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità  
D E L I B E R A

- 1) di approvare il piano di fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 presentato da AMIU S.p.A. - Allegato A - parte integrante del presente provvedimento, e le conseguenti assunzioni nei limiti di spesa previsti;
- 2) di stabilire che il management aziendale provveda alle nuove assunzioni previa verifica del permanere delle condizioni di equilibrio economico-finanziario aziendale;
- 3) di stabilire che l'azienda interessata dall'aumento del CCNL intervenga, così come previsto dalle Linee di indirizzo, a recupero, anche parziale, della dinamica di aumento retributivo, comunicando le azioni ed i risultati conseguiti;
- 4) di richiamare l'azienda al rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità ed imparzialità, nonché dei principi di cui all'art. 35, comma 3, del D. Lgs. 165/2001, pubblicando sul proprio sito istituzionale il Regolamento contenente criteri e modalità per il reclutamento del personale, la cui mancanza o incompleta pubblicazione comporta l'applicazione degli artt. 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del D. Lgs. 33/2013;
- 5) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile.

Attesa l'urgenza di provvedere la Giunta, previa regolare votazione, all'unanimità dichiara immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del T.U. D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Vice Sindaco  
Stefano Balleari

Il Vice Segretario Generale  
Vanda Puglisi



COMUNE DI GENOVA

**CODICE UFFICIO: 172 0 0**

**Proposta di Deliberazione N. 2017-DL-289 DEL 23/08/2017**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE DELLA SOCIETA' AMIU S.P.A. PER L'ANNO 2017**

**ELENCO ALLEGATI PARTE INTEGRANTE**

ALLEGATO A: Nota AMIU del 2/8/2017 e Piano del Fabbisogno aggiornato al 5/10/2017

Il Dirigente  
[Dott.ssa Lidia Bocca]



AMIUGENOVA S.p.A.  
AZIENDA MULTISERVIZI E D'IGIENE URBANA  
Via G. D'Annunzio, 27 - 16121 GENOVA

DIREZIONE PARTECIPATE

9 OTT 2017

345260

04/10/2017

PIANO DEL FABBISOGNO 2017-2019 AMIUGENOVA SPA 04/10/2017

Piano del fabbisogno del personale		Media del triennio 2011-2013	Consuntivo 2015	Consuntivo anno 2016	previsione anno 2017	previsione anno 2018	previsione anno 2019
Spesa del personale							
A							
1. Retribuzioni lorde, salario accessorio e lavoro straordinario dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato o altre forme flessibili;		52.809.355,00	51.450.093,00	51.176.508,00	50.331.473,00	50.212.947,55	50.029.468,87
2. Spese per il proprio personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo alla società;							
3. Spese per collaborazione coordinata e continuativa, per contratti di somministrazione lavoro e per altre forme di rapporto di lavoro flessibile;			445.096,00	687.408,03	0,00	0,00	0,00
4. Spese per personale con contratti di formazione lavoro							
5. Contributi obbligatori e forme assicurative obbligatorie e/o discrezionali a carico del datore di lavoro, benefit etc.;		18.472.567,00	18.082.374,21	18.163.388,16	18.018.568,00	17.962.713,23	17.900.330,48
6. Accantonamenti ( TFR, rinnovo CCNL...)		4.009.799,00	3.869.213,79	3.828.792,84	4.120.668,00	4.111.901,93	4.098.345,54
7. Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (mensa);		504.465,00	368.600,00	426.473,93	426.474,00	426.474,00	426.474,00
8. Somme rimborsate ad altre società per personale utilizzato in distacco;		171.698,00	751.063,00	503.266,23	351.232,00	351.232,00	351.232,00
9. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni		27.407,00	34.802,00	30.039,81	0,00	0,00	0,00
Totale A		75.995.231,00	75.001.192,00	74.815.871,00	73.248.415,00	73.065.268,70	72.805.850,89
a detrarre B							
1. Spese di personale totalmente a carico di finanziamenti comunitari o privati, la cui copertura sia direttamente correlata alla loro attività;							
2. Spese per la formazione e rimborsi per le missioni;		27.407,00	34.802,00	30.039,81	29.500,00	69.500,00	71.000,00
3. Spese per il personale utilizzato (in distacco) presso altre società per cui è previsto il rimborso dalle aziende utilizzatrici		253.493,00	172.579,67	75.344,90	772.659,00	491.853,70	415.582,18
4. Oneri derivanti da rinnovi contrattuali e/o relativi accantonamenti ( per gli anni successivi al triennio 2011-2013)			1.026.585,73	745.536,23	772.659,00	491.853,70	415.582,18
5. Spese per il personale appartenente alle categorie protette (nei limiti delle assunzioni obbligatorie per legge);		3.539.578,00	3.298.143,55	2.989.536,28	2.910.751,35	2.989.536,28	2.989.536,28
6. Quota incentivante relativa a specifiche premialità direttamente correlate a voci di incrementi di ricavi;							
7. Incentivi per la progettazione se previsti dalla normativa applicabile all'azienda.							
Totale B		3.820.478,00	4.532.110,95	3.840.451,22	3.712.910,35	3.550.889,98	3.476.118,46
TOTALE (A-B)		72.174.753,00	70.469.081,05	70.975.419,78	69.535.504,65	69.514.378,72	69.329.732,42
Assunzioni di cui:			1.592	1.591	1.569	1.547	1.517
- a tempo indeterminato							
- a tempo determinato o altre forme flessibili			92	13	31		
Cessioni di cui:			133	122	118	119	119
- a tempo indeterminato							
- a tempo determinato o altre forme flessibili			35	37	43	30	30
Numero dipendenti a fine anno (31.12) di cui:							
- a tempo indeterminato			191	120	128	119	119
- a tempo determinato o altre forme flessibili			1.591	1.569	1.547	1.517	1.487
- a tempo indeterminato			1.578	1.554	1.542	1.512	1.482
- a tempo determinato o altre forme flessibili			13	15	5	5	5
Totale A		75.995.231,00	75.001.192,00	74.815.871,00	73.248.415,00	73.065.268,70	72.805.850,89
Margine Operativo lordo aziendale		20.607.688	17.254.339	13.784.516	11.300.000	11.300.000	11.300.000
Indice di produttività del personale aziendale MCV/A		0,27	0,23	0,18	0,15	0,15	0,16

Il Presidente  
Dott. Marco Cristofani





AMIU GENOVA S.P.A.  
AZIENDA MULTISERVIZI E IGIENE URBANA  
Via G. D'Annunzio, 27 - 16121 GENOVA



**Note**

Personale TD: comprende sia le assunzioni dirette, sia il lavoro somministrato  
Rinnovo del CCNL: il costo del rinnovo è stato conteggiato per gli anni 2016 - 2018 sulla base dell'accordo di rinnovo del 10/7/2016  
Anno 2016:  
Organici: assunzioni TI comprendono 31 unità già autorizzate (chiusura graduatoria) e non ancora assunte  
Rinnovo CCNL: comprende UT a copertura del periodo di vacanza contrattuale fino a luglio 2016, l'aumento pari a € 25 su un livello 3A, da agosto 2016 e l'incremento del costo per Previdente  
Anno 2017:  
Organici: assunzioni TI comprendono n. 31 unità da graduatoria operai; assunzioni TD comprendono, oltre al personale "estivo", n. 1 DG  
Rinnovo CCNL: comprende l'aumento della paga base dal 1° luglio 2017 e della indennità integrativa dal 1° gennaio 2017 e l'incremento del costo per assistenza sanitaria integrativa dal 1° aprile 2017  
Idati del MOL ~~2017~~ 2017 - 2018 - 2019 sono presunti  
Anno 2018:  
Organici: previsto assunzione personale estivo e 4 art. 18 legge 58 (categorie protette) in sostituzione degli attuali  
Rinnovo CCNL: comprende l'aumento della paga base dal 1° dicembre 2018 e gli scatti di anzianità. Il costo del fondo bilaterale, in avvio dal 1° luglio 2018,  
Anno 2019:  
Rinnovo CCNL: stimato l'aumento della paga base dal 1° luglio 2019 (+25 euro su un livello 3A)  
MDL: il valore risultante dal Bilancio 2016 è pari a euro 58.793.611, da questo importo bisogna sottrarre il provento riconosciuto dal Comune di Genova, di euro 45.009.095, per accantonamento al Fondo oneri Post Chiusura Discarica Scarpio.

  
Presidente  
AMIU GENOVA S.P.A.  
Via G. D'Annunzio, 27 - 16121 GENOVA



Genova, 8 agosto 2017  
Prot 7256

Spett.le  
Comune di Genova  
Direzione Partecipate  
c.a. D.ssa L. Bocca

**Oggetto: Piano del Fabbisogno del Personale.**

Con riferimento alla mia prot. 10142 del 2 Novembre 2016 (che qui si intende integralmente richiamata) ai successivi incontri e colloqui in merito, ai contenuti della Delibera n. 179 del 6 giugno 2017 ed alle indicazioni recentemente ricevute dai vertici dell'Amministrazione Comunale, sono con la presente a richiedere formale autorizzazione

- all'espletamento di una procedura di selezione per la figura di Direttore Generale di AMIU S.p.A. (secondo lo schema allegato);
- all'assunzione a tempo indeterminato e parziale dei 31 addetti ancora nella graduatoria parte integrante dell'Accordo Sindacale 4/2012.
- al distacco dal Comune di Genova di una figura professionale da inserire nell'area tecnica competente per le attività della discarica di Monte Scarpino.

Per quanto riguarda quest'ultima posizione faccio riferimento alla mia prot. 5430 del 9 giugno 2017 con la quale ho formalmente richiesto a Codesta Amministrazione il distacco di un dipendente del Comune di Genova (Ing. Sergio Righeschi, Direzione Ambiente) per integrazione della struttura tecnica di AMIU deputata al project management delle attività in essere e future presso la discarica di Scarpino.

In generale si segnala

- che ad oggi le cessazioni nel 2017 ammontano a 43;
- che il costo complessivo del personale per l'esercizio 2017 alla luce dei movimenti sopra riportati ammonta prospetticamente a € 73.248.415 (in linea con le esigenze di contenimento del costo del lavoro nella media degli esercizi 2011-2013 pari a € 75.995.231 ).

In attesa di un cortese riscontro invio i miei più cordiali saluti.

Il Presidente  
Dot. Marco Castagna

**Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana Genova S.p.A.**

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Genova

Sede Legale, Direzione e Uffici Amministrativi  
Via D'Annunzio, 27 - 16121 Genova  
Telefono 010 5581.13 - Fax 010 5584.515  
info@amiu.genova.it - www.amiu.genova.it

Società per Azioni con Unico Socio  
Reg. Imp. GE R.E.A. 355781  
C.F. e P.I. 03818890109  
Capitale sociale: € 14.143.276,00 i.v.



Genova, 2 novembre 2016  
Prot. n. 10/142

e.p.c.

Gentile Dott.ssa Lidia Bocca  
Direzione Partecipate  
Comune di Genova

Egregio Dott. Franco Miceli  
Assessore al Bilancio  
Comune di Genova

Egregio Dott. Italo Porcile  
Assessore alle Politiche Ambientali  
Comune di Genova

Gentile Dott.ssa Isabella Lanzone  
Assessore al Personale  
Comune di Genova

**Oggetto: Piano del Fabbisogno del Personale**

Il Piano del fabbisogno AMIU intende rispondere alle necessità - già manifestate dall'Azienda - circa la necessità di inserimento di manodopera conseguente all'avvio del progetto di raccolta differenziata (c.d. "Piano CONAI) approvato con Delibera di Giunta del DGC-2016-215 del 6 ottobre 2016 "Approvazione del programma organizzativo per la raccolta differenziata ed il riciclaggio predisposto ai sensi della legge regionale n.20 del 1 dicembre 2015".

Il suddetto programma organizzativo, infatti, definisce puntualmente tutti i fabbisogni di mezzi e personale per l'implementazione del sistema di R.D. e, anche in considerazione delle negative esperienze pregresse rispetto all'esternalizzazione parziale di taluni servizi di R.D., si ritiene opportuno quantomeno avviare tale attività ricorrendo a personale AMIU - rispetto a quanto contenuto nella Delibera citata infatti il fabbisogno complessivo da progetto CONAI è molto maggiore di quello richiesto da AMIU per la fase di avvio (si rimanda ad una valutazione successiva circa le modalità più opportune per il completamento del Programma).

**Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana Genova S.p.A.**

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Genova

Sede Legale, Direzione e Uffici Amministrativi  
Via D'Annunzio, 27 - 16121 Genova  
Telefono 010 5581.13 - Fax 010 5584.515  
info@amiu.genova.it - www.amiu.genova.it

Società per Azioni con Unico Socio  
Reg. Imp. GE R.E.A. 355781  
C.F. e P.I. 03818890109  
Capitale sociale: € 14.143.276,00 i.v.



Oltre a tale obiettivo legato all'implementazione di un primo step del programma di RD si segnala che il quadro complessivo della situazione del turnover del personale indica che

- turnover 2015
  - Cessati 35 full time
  - Entrati 92 PT pari a 46,1 FTE
- turnover 2016 ad oggi
  - Cessati 33 pari a 32,5 FTE (uno è cessato 2 giorni fa e quindi non era stato inserito nel prospetto Xcel del fabbisogno 2016)
  - Entrati 13 teste pari a 12,52 FTE
- Saldo - 9,5 sul biennio.

Rispetto a quanto sopra (in particolare quanto alla realizzazione del "Progetto di Sviluppo delle raccolte differenziate" approvato con DGC-2016-215) il Piano del fabbisogno propone pertanto l'inserimento con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 31 addetti ancora nella graduatoria parte integrante dell'Accordo sindacale 4/2012, qualora gli stessi non siano effettuati nell'anno 2016. Tali assunzioni, ridotte da 32 a 31 unità a causa di un decesso. Le suddette assunzioni erano peraltro già state autorizzate con DGC n. 85 del 28/04/2016 subordinatamente alla definizione della nuova organizzazione del servizio ed all'avvio del progetto RD.

L'assunzione del personale a tempo indeterminato, se effettuate entro l'anno 2016, consentirebbe peraltro di fruire ancora di un esonero contributivo per la durata di due anni con un risparmio stimato di circa € 55.000/anno.

Oltre a quanto necessario al raggiungimento dell'obiettivo di legge in materia di RD l'Azienda intende inserire una serie di ulteriori figure anche di profilo dirigenziale al fine di ridisegnare la struttura organizzativa di AMIU per renderla maggiormente aderente alle mutate esigenze funzionali derivanti dall'implementazione del Piano industriale nel suo complesso, come approvato dal Consiglio Comunale, colmando nel contempo il vuoto lasciato da una serie di figure che - anche a seguito delle note vicende giudiziarie - erano fuoriuscite dall'Azienda.

A tal proposito il CdA di AMIU nella seduta del 4 ottobre u.s. ha approvato le linee generali di un nuovo funzionigramma aziendale da implementare al fine di conseguire i seguenti obiettivi:

- allocare una serie di strutture in capo direttamente agli Organi sociali (in prospettiva Presidente e AD, nella prospettata governance come dovrebbe realizzarsi nell'ambito della possibile partnership con un socio industriale);
- introdurre la figura di un DG /Direttore Operations cui delegare tutti i compiti di gestione operativa dell'Azienda;
- separare chiaramente le funzioni "servizi" e "impianti" - sulla base di quella che dovrebbe essere la struttura del nuovo Contratto di servizio con il Comune di Genova derivante dal Piano rifiuti metropolitano e le funzioni ivi previste - dotando ciascuna di queste di apposite strutture di progettazione e monitoraggio del servizio/stato;



- introdurre una nuova area di "sviluppo commerciale", in relazione all'attuazione del Piano CONAI di RD al fine di incrementare i ricavi da vendita di materiali;
- prevedere l'istituzione di una funzione di "internal audit" - come peraltro previsto dalla c.d. "legge Madia" - anche in relazione al monitoraggio dei servizi e dello stato degli impianti.

Il Piano del Fabbisogno 2017 - 2019 è stato quindi anche predisposto sulla base dell'ipotesi di copertura delle posizioni apicali ad oggi scoperte e ritenute essenziali al fini di un normale svolgimento dell'attività d'impresa; più in dettaglio, sono stati inseriti nel Piano 2017

- 5 Dirigenti:
  - Direttore Generale
  - Responsabile Area Legale, con responsabilità estese anche agli ambiti societario e anticorruzione
  - Responsabile Area Approvvigionamenti
  - Responsabile Area Amministrazione, Finanza, Controllo di Gestione
  - Responsabile Area Impianti.
- 2 Quadri per le seguenti funzioni:
  - supporto al Dirigente Area Servizi, in particolare per il coordinamento del servizio di igiene urbana e delle raccolte;
  - coordinamento della nuova Area Sviluppo Commerciale in relazione al programma di RD - come già illustrato nella nostra del 3 agosto 2016 prot. n. 7460 (allegata).

Per tutte le figure sopra riportate è previsto l'inserimento con contratto a tempo determinato (3 anni).

Si segnala inoltre al riguardo che

- l'attuale Direttore Generale è in Azienda a partire dal 3 dicembre 2014 ed è ormai prossimo alla scadenza non rinnovabile (31.12.2016);
- il ruolo Dirigente Amministrativo, ruolo ricoperto negli anni passati da un dirigente poi uscito dall'azienda, era stato ricoperto da interim dall'ex Direttore Generale; il nuovo Direttore Generale, in accordo con il Cda, non coprirà il ruolo con la funzione a tempo indeterminato bensì con una consulenza annuale - anch'essa ormai prossima alla scadenza (31.12.2016);
- per quanto riguarda il Dirigente Area Legale ed Area Approvvigionamenti, considerato che le due funzioni venivano svolte contemporaneamente dallo stesso dirigente poi incappato in una triste vicenda giudiziaria tale per cui Amiu ha proceduto al suo licenziamento, il Direttore Generale ed il sottoscritto hanno ritenuto opportuno scindere le due funzioni creando due Aree separate e cioè Area Legale - Affari Societari e Area Approvvigionamenti - Gare; per la copertura di queste due funzioni, a partire dal gennaio 2015 Amiu si è avvalsa del distacco di due figure professionali della Società Aster, società che ne ha chiesto il rientro totale non oltre il 31.12.2016;



- le funzioni di Dirigente dell'Area Impianti, dopo la chiusura di Scarpino e connesse vicende giudiziarie, è stata temporaneamente coperta da Dirigente interno il quale si è avvalso anche della capacità professionale e manageriale di un Dirigente tramite accordo con Società di settore; successivamente la funzione è stata assegnata ad un consulente esterno, che peraltro ha conoscenza perfetta della situazione impiantistica della Società, con contratto in scadenza 31.12.2017 - che però, stante l'avvio di tutta la partita impiantistica legata alla chiusura dei lotti 1 e 2 della discarica, alla realizzazione della nuova impiantistica (fabbrica della materia e impianto di trattamento percolato, nuovo lotto di discarica), alla gestione delle relative pratiche autorizzative ed alla completa riorganizzazione della struttura tecnica aziendale deve giocoforza essere da subito parte integrante della struttura aziendale stessa.

Per quanto attiene le figure di quadro si conferma anche quanto già comunicato, con lettera Amiu del 3 agosto 2016 prot. n. 7460 (allegata)

Nell'evidenziare come le posizioni dirigenziali per le quali si chiede l'autorizzazione all'assunzione a tempo determinato avranno un extra costo nullo in quanto attualmente coperte con rapporti di consulenza e/o distacchi onerosi, e ferma restando l'urgenza dell'inserimento di tutte le figure sopra indicate, si segnala l'estrema urgenza di essere autorizzati immediatamente ad esperire le procedure di selezione per le seguenti figure al fine di garantire il livello minimo di funzionamento aziendale:

- dirigente amministrativo / direttore finanziario;
- dirigente area legale ed area approvvigionamenti;
- dirigente area impianti.

Infine, si segnala che

- il Piano del fabbisogno prevede la stabilizzazione di n. 3 unità in distacco da Amiu Bonifiche, già autorizzate anch'esse con la delibera sopra citata subordinatamente all'avvio del progetto RD;
- le assunzioni a termine per il periodo estivo, stimate in 119 unità, sono previste nel Piano del Fabbisogno 2017 con ricorso al lavoro somministrato per esaurimento della graduatoria;
- a seguito delle stabilizzazioni di personale in distacco da altre Società, a partire dal 2017 i distacchi sarebbero di fatto quasi azzerati;
- nel Piano del Fabbisogno sono state inoltre stimate n. 15 cessazioni in termini di FTE.
- in attesa di una verifica puntuale conseguente all'adozione di un nuovo Contratto di servizio per gli anni 2018 e 2019 sono state previste solo cessazioni, quantificate in n. 15 FTE su base annua, non avendo ad oggi ulteriori elementi di valutazione.

Cordiali saluti.

Il Presidente  
(Dott. Marco Castagna)



Genova 3 agosto 2016  
Prot. n. 7460

Spett.le  
Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16121 Genova

c.a. D.ssa I. Lanzone  
Dott. F. Miceli  
Dott. I. Porcile

**Oggetto:** richiesta di autorizzazione all'avvio di procedura di selezione per struttura commerciale.

A fine 2015 AMIU e Comune di Genova hanno sottoscritto un accordo con CONAI (Consorzio Nazionale Imballaggi) per una progettazione avanzata della raccolta differenziata finalizzata al recupero di materia in città, grazie al supporto dello stesso CONAI; il progetto è funzionale a raggiungere gli obiettivi della LR 1 dicembre 2015 n.20, è stato consegnato a fine marzo al Comune e da questi trasmesso a Città Metropolitana e Regione Liguria. Recentemente CONAI ha fornito inoltre il "Piano Operativo" della raccolta, che è stato immediatamente avviato secondo un preciso crono programma che prevede l'affiancamento del CONAI per tutta la fase di start up sui primi 120 mila utenti.

Il suddetto Piano prevede che, parallelamente all'avvio dell'attività di raccolta differenziata presso le utenze domestiche, venga avviata anche un'attività parallela presso le utenze non domestiche (produttrici di grandi quantità di rifiuti valorizzabili) al fine di avviare una relazione stabile con ciascun esercizio commerciale o ufficio della città al fine di

- massimizzare i quantitativi di materiale recuperabili presso ciascuna utenza (carta, cartone, imballaggi, vetro, frazione organica, ecc.);
- informare correttamente l'utenza circa le modalità di conferimento e le opportunità di ottimizzazione del servizio sul singolo esercizio;
- verificare la possibilità di gestire per tali utenti ulteriori tipologie di rifiuti "speciali" sulla base di accordi commerciali specifici.

Il sistema di raccolta differenziata del circuito CONAI (carta e cartone, plastica, metalli, alluminio, legno) e degli altri materiali recuperati (quali oli esausti, batterie, RAEE) nel 2015 ha prodotto per AMIU ricavi complessivi derivanti da attività di riciclo e vendita dei materiali recuperati pari a € 4.366.167, così suddivisi:

Materiale	Ricavi (€)
Carta e cartone	1.344.769,57
Plastica	1.584.059,70
Rottami ferro	135.076,47
Olivo esausto	15.246,58
Batterie	88.899,18
Legno	27.572,25
Apparecchi elettrici ed elettronici (RAEE)	156.634,25
Cartone	949.746,63
Alluminio	26.341,84
Acciaio	37.823,19
<b>Totale ricavi da raccolta differenziata</b>	<b>4.366.169,66</b>

*Ricavi derivanti dalla vendita delle frazioni recuperate tramite la raccolta differenziata - 2015 (Euro)*

### Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana Genova S.p.A.

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Genova

Sede Legale, Direzione e Uffici Amministrativi  
Via D'Annunzio, 27 - 16121 Genova  
Telefono 010 5581.13 - Fax 010 5584.515  
Info@amiu.genova.it - www.amiu.genova.it

Società per Azioni con Unico Socio  
Reg. Imp. GE R.E.A. 355781  
C.F. e P.I. 03818890109  
Capitale sociale: € 14.143.276,00 i.v.



Si segnala che tale livello di ricavi è stato realizzato con un livello di raccolta differenziata medio di circa il 35%, che solo negli ultimi mesi dell'anno 2015 ha raggiunto il 39%.

Le disposizioni della legge regionale 1 dicembre 2015 n.20 (40% di recupero di materia entro il 2016 e 65% di recupero al 2020) e i correlati obiettivi indicati dal Comune ad AMIU prevedono la necessità per l'Azienda di avviare ogni possibile azione tesa a incrementare "esponenzialmente" il livello di riciclaggio di materiali.

Le utenze non domestiche - per l'elevata quantità di rifiuti prodotti - rappresentano al riguardo uno degli ambiti che può consentire da un lato un notevole contributo al raggiungimento degli obiettivi di legge, dall'altro un notevole incremento dei ricavi delle vendite dei materiali, con conseguente diminuzione dei costi per il servizio e, quindi, della TARI a carico dei genovesi.

Quanto sopra spiega pertanto il motivo per cui il CONAI ha sollecitato AMIU a dotarsi di una struttura commerciale dedicata a tale segmento di mercato.

Al riguardo nel prossimi mesi CONAI ha già pianificato una serie di attività formative e informative a beneficio anche di questa struttura, che attualmente non è presente in AMIU.

Si segnala, inoltre, che da una serie di contatti informali con le categorie economiche è emerso un grande interesse delle stesse ad avviare con tale struttura un progetto di coinvolgimento delle utenze non domestiche, nell'ottica della massimizzazione delle sinergie tese a incrementare il livello di raccolta differenziata.

Con la presente pertanto, in relazione al Piano del fabbisogno a suo tempo presentato da AMIU, si chiede a Codesta Amministrazione di autorizzare l'Azienda ad avviare le procedure di selezione (secondo regolamento e nei termini specifici da concordare) al fine di individuare le suddette risorse di profilo prettamente commerciale che, in prima approssimazione, potrebbero ammontare (a regime) a una per municipio. Si segnala che, alla luce di quanto sopra illustrato, si tratta di risorse il cui costo troverà in prospettiva totale copertura nei maggiori ricavi generati dalla predetta attività (che, anzi, dovrà generare un notevole margine per l'Azienda).

Inoltre, alla luce del fatto che CONAI, Autorità Portuale e GEAM (Gruppo AMIU) hanno sottoscritto a loro volta analogo Protocollo d'intesa finalizzato alla realizzazione di un Programma di raccolta differenziata e recupero di materia in ambito portuale, e alla luce del fatto che - alla stregua di quanto sopra - anche in porto è possibile realizzare un'attività commerciale generatrice di ulteriori fatturati, stante anche la particolarità e dimensione dell'utenza portuale (per la quale è necessario un differente livello di competenze e relazioni) GEAM ha realizzato una selezione finalizzata all'inserimento di una risorsa a tempo determinato (due anni) per la quale si chiede autorizzazione alla formalizzazione del rapporto contestualmente alla selezione di cui sopra.

In attesa di un cortese riscontro inviamo i nostri più cordiali saluti.

Il Presidente  
Dott. Marco Castagna



Genova, 9 giugno 2017  
Prot. n 5430

Spett.le  
Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16121 Genova

c.a. Dott. L.Uguccioni

**Oggetto:** Cantiere Scarpino - richiesta di distacco di dipendente del Comune per integrazione personale tecnico AMIU

Egr. Dott. Uguccioni,

faccio seguito ai colloqui intercorsi per segnalare come la complessità delle attività in essere presso la discarica di Scarpino ed in particolare la necessità di pianificazione e gestione complessa del cantiere relativo alla messa in sicurezza della discarica, hanno evidenziato la necessità di una riorganizzazione profonda della struttura tecnica di AMIU preposta al sito e all'impiantistica in generale (riorganizzazione avviata e tuttora in corso), ma hanno fatto emergere anche una forte carenza di profili con competenze specifiche nel personale tecnico interno alla struttura di AMIU.

Questo anche in considerazione di attività da realizzare che sono in parte nuove rispetto al consolidato culturale dell'Azienda.

In particolare risulta non individuabile all'interno dell'Azienda una figura tecnica dedicata al *project management* che sappia gestire i rapporti con i progettisti, con la direzione lavori e con gli uffici interni che si occupano della gestione delle gare per gli appalti e le forniture materiali. Queste attività, unitamente alla gestione dello stato di avanzamento lavori con il cronoprogramma, in quanto prescrizione vincolante da parte degli Enti, è stata al momento svolta da una risorsa interna ma, nonostante il costante supporto del dirigente di riferimento Ing. Senesi, i risultati non sono soddisfacenti, anche per la mancanza di esperienza analoga precedente da parte del soggetto fino ad oggi preposto.

La figura tecnica necessaria è quella di un ingegnere senior che abbia avuto esperienza di gestione appalti complessi e che conosca la peculiarità nel campo in questione delle normative relative alle aziende pubbliche. Dalla conoscenza reciproca dovuta a rapporti di collaborazione istituzionali abbiamo peraltro potuto verificare nel profilo professionale dell'Ing. Sergio Righeschi - attualmente presso la Direzione Ambiente del Comune di Genova - quello coincidente con quanto da noi ricercato.

**Azienda Multiservizi e d'Igiene Urbana Genova S.p.A.**

Società soggetta a direzione e coordinamento del Comune di Genova

Sede Legale, Direzione e Uffici Amministrativi  
Via D'Annunzio, 27 - 16121 Genova  
Telefono 010 558113 - Fax 010 5584515  
Info@amlu.genova.it - www.amlu.genova.it

Società per Azioni con Unico Socio  
Reg. Imp. GE R.E.A. 355781  
C.F. e P.I. 03818890109  
Capitale sociale: € 14.143.276,00 I.V.



Sono pertanto con la presente a richiederLe la possibilità di verificare il gradimento e la possibilità di un eventuale distacco presso AMIU dello stesso Ing. Righeschi; la collocazione nell'organigramma sarà a capo dell'ufficio "Progettazione collaudo e verifiche progettuali" che verrà posto così direttamente in staff rispetto al dirigente.

Il livello aziendale compatibile con i compiti affidati è a nostro parere l'ottavo – salvo differenti verifiche e/o valutazioni in merito, eventualmente da approfondire.

Considerata l'urgenza di completare al più presto il team dedicato alle attività di capping dei lotti 1 e 2 della discarica e alla realizzazione dell'impiantistica del Polo industriale di Scarpino 3 e alla luce della più volte manifestata disponibilità dell'Ente a supportare AMIU in tale partita anche dal punto di vista della condivisione delle competenze, Le chiedo pertanto di valutare – possibilmente in tempi brevi – la fattibilità della succitata proposta.

Restiamo ovviamente a Vostra completa disposizione per ulteriori approfondimenti sul tema, anche attraverso un incontro diretto nei prossimi giorni.

Cordiali saluti.

Il Presidente  
(Dott. Marco Castagna)

**AVVISO  
PER LA SELEZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'**

**AMIU S.p.A.**

***Premesso che***

- Secondo quanto indicato nell'articolo 5 "Oggetto sociale" dello Statuto, la Società AMIU SpA. svolge l'attività di gestione dei servizi preordinati alla tutela, conservazione, valorizzazione della qualità ambientale e dei servizi destinati a rispondere ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale.

In particolare, a scopo esemplificativo, non limitativo ed in nessun modo esaustivo, gestisce i servizi elencati:

- \* raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti urbani e speciali non pericolosi e pericolosi, di rifiuti assimilabili agli urbani e di rifiuti da imballaggi,
- \* pulitoria delle strade,
- \* servizio rifiuti domestici ingombranti,
- \* sgombero neve,
- \* progettazione, realizzazione e gestione discariche per rifiuti urbani, speciali, pericolosi e non pericolosi e da imballaggi,
- \* realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di energia da rifiuti di ogni genere,
- \* realizzazione e/o gestione di impianti di produzione di selezione e trasformazione dei rifiuti in genere,
- \* raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri,
- \* incenerimento di rifiuti urbani, speciali e di rifiuti ospedalieri,
- \* raccolta differenziata di rifiuti urbani e di rifiuti urbani pericolosi con relativo trasporto e smaltimento,
- \* raccolta siringhe,
- \* bonifica aree da rifiuti di qualsiasi natura, anche per esecuzione di ordinanze sindacali in danno dei proprietari,
- \* bonifica di terreni contaminati,
- \* gestione e cura del verde pubblico,
- \* pulizia caditoie, griglie stradali, gallerie stradali, sottopassi viari e pedonali,
- \* fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'igiene ambientale e della sicurezza sul lavoro,
- \* fornitura di analisi di laboratorio per conto terzi per controlli di carattere ambientale,
- \* organizzazione e gestione di corsi per la diffusione e l'applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche, gestionali ed organizzative nei campi di proprio interesse,
- \* elaborazione di progetti e direzione dei lavori di opere da realizzare per conto proprio o commissionate da soggetti terzi,
- \* gestione di servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale per il tempo libero,
- \* ogni altro servizio di rilievo economico ed imprenditoriale che risponda ad esigenze pubbliche, di utilità sociale e di tutela ambientale, con riguardo anche alla gestione di stabilimenti diurni, termali e balneari.
- \* gestione di servizi di supporto tecnico amministrativo per le attività legate alla tariffa od alla imposizione tributaria relative al servizio pubblico di igiene urbana

- l'art. 19 dello Statuto sociale prevede la nomina di un Direttore Generale;

- la Società è, in oggi, priva di Direttore Generale, a seguito della decadenza del precedente Direttore Generale per raggiunti limiti di età;

- non è stato possibile selezionare fino ad oggi tale figura in quanto si era nelle more di una ipotesi di percorso aggregativo con altra Società in seguito non concretizzatosi;

- il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessita con urgenza di una figura dirigenziale apicale con mansioni e qualifica di Direttore Generale, munita di deleghe adeguate, alla quale,

(i) riferiscano, secondo specifico organigramma, tutte le funzioni aziendali interne ed esterne non rispondenti direttamente al CDA, quali ad esempio:

- Acquisti & Logistica
- Affari Generali
- Gestione del Personale e Organizzazione
- Amministrazione & Finanza
- Sistemi informativi & Clienti
- Qualità
- Manutenzione
- Servizi operativi
- Gestione impianti,
- etc..

(ii) siano affidate le responsabilità del raggiungimento degli obiettivi di budget e la realizzazione del piano industriale.

\*\*

Sulla base di quanto disciplinato nello Statuto sociale all'articolo 19, dovendosi quindi provvedere alla nomina di un Direttore Generale, si emana il presente

### **Avviso pubblico**

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti che di seguito si elencano:

1. possesso di diploma di laurea, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo l'equiparazione di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);
2. particolare e comprovata qualificazione professionale, svolta in Organismi ed Enti Pubblici o Privati, anche internazionali, in Aziende Pubbliche o private, con esperienza acquisita e documentata nel settore della gestione dei rifiuti - con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili;
3. non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Non può essere conferito l'incarico di cui è questione a soggetti, già lavoratori privati o pubblici, collocati in quiescenza così come stabilito dall'articolo 5, comma 9, del Decreto Legge n. 95 del 2012, come modificato dall'articolo 6 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90.

L'attività di cui al precedente punto 2):

(i) deve essere stata contraddistinta da:

- autonomia gestionale e diretta responsabilità di risorse umane, tecniche e finanziarie;
- competenze procedurali ed operative nell'ambito dell'acquisizione di beni e servizi anche in ambito pubblico;

(ii) deve essere stata svolta relativamente ad una o più delle seguenti funzioni:

- direttore generale o dirigente presso enti o società, pubbliche o private, aventi sede in Italia o all'estero e con responsabilità di un organico almeno pari a 50 unità, riconducibile ad incarico formalmente conferito, con esclusione delle attività libero-professionali o di mera consulenza o relative a funzioni di mero studio, docenza (anche se universitaria), ricerca o ispezione; saranno a tal fine considerate anche le forme di lavoro flessibile (collaborazione coordinata e continuativa, contratti a progetto e simili) purché abbiano comportato un impegno minimo di venti ore settimanali. In tutti i casi, le mansioni effettivamente svolte, devono essere riconducibili ad incarichi formalmente conferiti e debitamente specificate al fine del computo degli anni utili;
- amministratore con incarichi operativi in società, pubblica o privata, avente sede in Italia o all'estero e con responsabilità di un organico almeno pari a 50 unità.

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi - giorno, mese, anno.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito dell'Azienda [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it).

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società AMIU SpA, Via D'Annunzio 27 - 16121 Genova, entro e non oltre il termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet di AMIU SpA [www.amiu.genova.it](http://www.amiu.genova.it) e, quindi, **entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 17 Agosto 2017.**

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, potrà essere inviata

- mediante raccomandata A.R. oppure
- con consegna diretta all'Ufficio del Protocollo della società AMIU SpA Via D'Annunzio 27, - 16121 Genova nei seguenti orari: dal lunedì al giovedì 9/12:30 - 14/16:30 e il venerdì 9/12:30. In tal caso farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta.

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata a/r, il relativo plico dovrà pervenire presso la Società nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione (o di consegna all'ufficio postale) dello stesso.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio del partecipante alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o consegna da medesimo scelta.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere contenute all'interno di un unico plico sigillato e firmato sui lembi che dovrà riportare la seguente dicitura: "Istanza per la selezione del Direttore Generale della società AMIU SpA - NON APRIRE".

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso, e
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La Società si riserva di far valutare le candidature da apposita nominanda Commissione.

La valutazione avverrà dapprima sulla base dei curricula e poi, eventualmente, mediante colloqui individuali, atti a verificare le competenze settoriali e le capacità manageriali degli interessati.

All'esito delle valutazioni l'organo procedente, o la Commissione se nominata, predisporrà una motivata proposta all'Organo Amministrativo, indicando il candidato ritenuto preferibile e gli altri in ordine decrescente. L'Organo Amministrativo resterà libero di scegliere la persona da assumere, tenendo conto dell'attività istruttoria svolta dalla Commissione.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l'incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Si segnala che il rapporto di lavoro del Direttore Generale sorgerà solo con la formale stipula del contratto e avrà le seguenti caratteristiche:

- inquadramento dirigenziale nell'ambito del vigente C.C.N.L. applicato dall'Azienda;
- regolato da un contratto di diritto privato;
- durata di 60 mesi;
- la retribuzione annua lorda terrà conto della specifica qualificazione professionale del candidato prescelto, della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alla competenza professionale ricercata, tenuto conto dei limiti massimi definiti dal Consiglio del Comune di Genova.

Si evidenzia inoltre che all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia della nomina.

Si segnala inoltre che l'avvio della collaborazione è in ogni caso subordinato all'approvazione da parte della Giunta del Comune di Genova del Piano del fabbisogno AMIU 2017.

Genova, 7 Agosto 2017

**AMIU SpA**  
**Il Presidente**  
**Marco Castagna**

**FAC-SIMILE DOMANDA**

Spettabile  
AMIU SpA  
Via D' Annunzio 27  
16121 Genova

**Oggetto:** Istanza per la selezione del Direttore Generale della Società AMIU - Azienda  
Multiservizi e d'Igiene Urbana S.p.A.

II/la sottoscritto/a .....

C.F. .... nato/a a .....

(Provincia o stato estero) .....

residente in .....

via/piazza .....

Tel..... Cell..... e-mail .....

PEC .....

formula Istanza

per la selezione del Direttore Generale della Società AMIU S.p.A.

A tal fine, dichiara, a titolo di dichiarazione sostitutiva di certificazioni (art. 46 del D.P.R.  
28.12.2000, n. 445):

a) di essere in possesso di diploma di laurea, conseguito con l'ordinamento di studi  
previgente al D.M. n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento - secondo  
l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca del 5.5.2004) in .....

.....  
conseguito in data ..... presso l'Università degli Studi di  
.....

- b) di aver maturato specifica esperienza con qualifica dirigenziale o con funzioni apicali comparabili, nel settore della gestione dei rifiuti;
- c) non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico;
- d) non incorrere in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

Dichiara di accettare, in caso di nomina e di formale stipula del contratto, l'incondizionata ed immediata assunzione delle funzioni di Direttore Generale della Società AMIU S.p.A.

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto è consapevole che la dichiarazione mendace, la falsità in atti e l'uso di atto falso costituiscono reato ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 ed importano l'applicazione della sanzione penale.

Allega:

- curriculum vitae datato e firmato;
- copia del seguente documento di identità in corso di validità: .....
- Chiede di ricevere ogni comunicazione concernente la selezione al seguente recapito:

indirizzo .....

Comune ..... C.A.P. ....

In alternativa al seguente indirizzo di posta elettronica .....

Luogo e data .....

**Firma**

.....

(per esteso e leggibile)



COMUNE DI GENOVA

**E' PARTE INTEGRANTE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
172 0 0 N. 2017-DL-289 DEL 23/08/2017 AD OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PIANO DI FABBISOGNO DI PERSONALE  
DELLA SOCIETA' AMIU S.P.A. PER L'ANNO 2017**

**PARERE TECNICO (Art 49 c. 1 D.Lgs. 267/2000)**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento

17/10/2017

Il Dirigente Responsabile  
[Dott.ssa Lidia Bocca]