



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-247

L'anno 2020 il giorno 23 del mese di Settembre il sottoscritto Gaggero Angela Ilaria in qualita' di dirigente di Settore Beni E Servizi, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO REVOCA RDO 2019/24665283 - CIG PADRE 8112051441 E
CONTESTUALE NUOVA INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SULLA
PIATTAFORMA ME.PA. DI CONSIP AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL
D.LGS. N. 50/2016 PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO PER LA
FORNITURA CONTINUATIVA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER IL COMUNE DI
GENOVA, PER LA FONDAZIONE FULGIS, PER GENOVA PARCHEGGI SPA E PER
S.P.IM S.P.A. PER IL PERIODO 01/10/2020 -30/09/2023 - CIG PADRE 84389677DE.

Adottata il 23/09/2020
Esecutiva dal 23/09/2020

23/09/2020

GAGGERO ANGELA ILARIA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE - SETTORE BENI E SERVIZI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-152.4.0.-247

OGGETTO REVOCA RDO 2019/24665283 - CIG PADRE 8112051441 E CONTESTUALE NUOVA INDIZIONE DI PROCEDURA NEGOZIATA SULLA PIATTAFORMA ME.PA. DI CONSIP AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER L'ASSEGNAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO PER LA FORNITURA CONTINUATIVA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER IL COMUNE DI GENOVA, PER LA FONDAZIONE FULGIS, PER GENOVA PARCHEGGI SPA E PER S.P.IM S.P.A. PER IL PERIODO 01/10/2020 -30/09/2023 – CIG PADRE 84389677DE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- il Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova;
- il D.Lgs n° 50/2016.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 404 del 12/11/2009 regolante l'utilizzo del mercato elettronico di cui al D.P.R. N. 101/2002 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- il Decreto Legislativo n° 118 del 2011;
- la nota prot. n. 316239/2013 della Direzione Ragioneria in merito alle misure organizzative generali di Ente e finalizzate alla riduzione dei tempi di pagamento;
- la L. 98/2013;
- il Decreto Ministero Ambiente 13 aprile 2014 relativo ai Criteri Minimi Ambientali per acquisto carta per copie e carta grafica – aggiornamento 2013;
- le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
- la Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019 relativa alla convenzione di servizio tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune;
- il Decreto "sblocca cantieri" (D.L. 32 del 18 aprile in G.U. n. 92 del 18.4.2019) che ha modificato il D.Lgs n° 50/2016;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 26.02.2020 che approva il Bilancio 2020 – 2022 dell’Ente;
- la Delibera della Giunta Comunale n. 61 di marzo 2020 che approva il PEG 2020/2022;
- la nota Prot. Gen n. 2020/163288 della Direzione Ragioneria in materia di contenimento della spesa;
- il D.L. n. 76/2020 “ Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione” come coordinato con la legge di conversione n. 20 dell’ 11 settembre 2020 ;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Premesso che :

- la Direzione Stazione Unica Appaltante, con Determinazione Dirigenziale 2019/152.4.0/0299, ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16, da svolgersi sulla piattaforma MEPA di Consip e del valore presunto di euro 105.462,00 esclusa IVA per la stipula di un accordo quadro per individuare un assegnatario della fornitura di carta xerografica per gli uffici del Comune di Genova e per le Società partecipate Genova Parcheggi Spa , Fondazione Fulgis e S.P.I.M. Spa – CIG padre 8112051441 ;- Acquisti, quale capofila, deve provvedere all’indizione della gara per la fornitura continuativa di prodotti di cancelleria ad uso dei vari uffici , fornitura necessaria a garantirne la funzionalità;
- la quota del Comune di Genova per l’acquisto dei prodotti di cancelleria per il periodo triennale 01.01.2020 – 31.12.2022, era stata quantificata in Euro 80.925,00 oltre Iva 22%;

Dato atto che :

- alla RDO 2019/24665283 - CIG PADRE 8112051441 è stata indetta come gara aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoria della Richiesta di Offerta);
- allo scadere del termine per la presentazione delle offerte sono pervenute n. 5 offerte da parte delle Ditte ICR SPA, MAESTRIPIERI SRL, GI.EFFE di FERRANDO D.I, ERREBIAN SPA e MYO SPA;

Rilevato che la graduatoria di gara è risultata la seguente:

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| - ICR SPA | Euro 89.592,72 Iva esclusa |
| - MYO SPA | Euro 97.613,73 Iva esclusa |
| - ERREBIAN SPA | Euro 100.897,89 Iva esclusa |
| - MAESTRIPIERI SRL | Euro 101.683,48 Iva esclusa |
| - GI.EFFE di FERRANDO D.I. | Euro 102.421,65 Iva esclusa |

Dato atto che a seguito dell’emergenza sanitaria COVID-19 ed alla conseguente assenza dagli uffici della quasi totalità del personale che è stato messo in smart-working presso le proprie abitazioni l’analisi delle schede tecniche cartacee ha subito vistosi rallentamenti, in quanto non era possibile, per ragioni di trasparenza, fare controllare tali schede presso le abitazioni private dei dipendenti in smart-working;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Rilevato che dall'analisi della documentazione tecnica delle prime tre Ditte, conclusasi nel mese di agosto 2020, sono emerse difformità più o meno lievi tali da ritenere gli articoli offerti conformi all'utilizzo al quale erano destinati che però li rendono impossibile considerare conformi ai dettati degli artt. 1 e 6 delle "Condizioni particolari di fornitura" che obbligavano alla piena conformità degli articoli a quanto descritto nei documenti di gara senza la possibilità di offrire alternative nel rispetto di quantità e prezzi offerti ;

Ritenuto che, stante l'alto numero di articoli richiesti (n. 308), si sarebbe potuto immaginare che le Ditte avrebbero potuto commettere errori di trascrizione di codici od altre lievi difformità tali da far ritenere gli articoli offerti inadatti all'utilizzo ma tali però da escludere l'offerta a seguito dei criteri molto rigidi contenuti nei documenti di gara utilizzati per l'assegnazione della fornitura e che pertanto la C.A. , nel rispetto del proprio potere di revoca in autonomia dei propri atti, ritiene opportuno revocare la RDO 24665283 - CIG PADRE 8112051441 e di indire una nuova gara dopo aver provveduto ad adeguare i paragrafi relativi alla verifica dell'anomalia delle offerte di cui all'art. 3 della precedente RDO a quanto disposto dall'art. 1 comma del D.L 76/2020 coordinato con la legge di conversione n. 20 dell' 11 settembre 2020 , che introducono modifiche all'art. 97 (offerte anormalmente basse) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti) , a revisionate le tipologie e quantità relative ai fabbisogni comunali e dopo aver provveduto ad integrare l'art 6 delle Condizioni Particolari di Fornitura riscrivendolo come sotto riportato;

ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

*Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere, **pena esclusione**, le caratteristiche tecniche minime descritte nei documenti "1 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Comune di Genova.xls", "2 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Genova Parcheggi.xls", , "3 Dettaglio tecnico economico Cancelleria F.U.L.G.I.S.xls", "4 Dettaglio tecnico economico Cancelleria S.P.Im. Spa. Nel caso in cui le ditte offerenti , stante la brevità dei termini concessi per formulare la propria offerta, commettano errori nella compilazione del dettaglio economico e non vi sia corrispondenza tra quanto compilato nel dettaglio economico e le schede tecniche inviate o si riscontrino offerte di prodotti differenti per caratteristiche tecniche da quelli richiesti, si darà la possibilità alle Ditte offerenti, stante l'immutabilità dei prezzi offerti e delle quantità da fornire, di variare la propria offerte offrendo prodotti alternativi ma pienamente rispondenti a quanto richiesto dalla C.A. Qualora le Ditte anche in questo caso non siano in grado di formulare un'offerta perfettamente conforme a quanto indicato nel "Dettaglio Economico" si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria*

*Laddove venga richiesta **cancelleria generica** con l'indicazione **tipo** (es: cancellino magnetico per lavagna bianca tipo Lebez 979), l'indicazione di una marca serve solo a chiarire la tipologia e genere di articolo richiesto. Potrà essere offerto qualsiasi articolo purché dotato delle stesse caratteristiche minime di quello indicato.*

*Laddove venga richiesta **cancelleria ecologica generica** con l'indicazione **tipo** (es: Quaderni maxi a righe/quadretti mm 4/5 f.to A4 21x29.7 - almeno 40 fogli da 80/90 gr/mq - in carta riciclata almeno 60% tipo Pigna Nature Flowers) l'indicazione di una marca serve solo a chiarire la tipologia e genere di articolo ecologico richiesto. Potrà essere offerto qualsiasi articolo purché dotato delle caratteristiche ecologiche minime di quello indicato e*

si dovrà fornire idonea certificazione rilasciata al produttore da Ente certificatore, qualora richiesta nella descrizione dell'articolo.

La cancelleria ecologica, sia generica sia specifica richiesta è evidenziata nei documenti di dettaglio tecnico economico su sfondo color verdino.

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l'esclusione dalla gara.

Rilevato che alla luce delle prime risultanze e della ricognizione sugli equilibri di Bilancio effettuata dalla Direzione Servizi Finanziari a seguito dell'emergenza Covid-19 e nelle more della completa definizione del quadro dei trasferimenti erariali, la medesima Direzione aveva comunicato con nota Prot. Gen. n. 2020/163288 di giugno 2020 :

- di disporre prudenzialmente il blocco di tutte le nuove e maggiori spese correnti non obbligatorie quali le spese per la cancelleria;
- che i provvedimenti di impegno dovranno, per tanto, recare l'attestazione che la spesa deriva da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, oppure è tassativamente regolata dalla legge o da contratto, ovvero risulta necessaria per garantire la minima continuità dei servizi in corso;
- che i contratti in corso dovranno anche essere valutati i contratti in corso, verificando la possibilità di ridurre l'importo contrattuale, salvaguardando il livello dei servizi e procedendo alla riduzione degli impegni già assunti;

Dato atto che , il presente provvedimento rispetta nota Prot. Gen. n. 2020/163288 di giugno 2020 della Direzione Servizi Finanziari sul contenimento della spesa per l'anno 2020 in quanto:

- visto il rientro in servizio, a partire dal 07.09.2020, di almeno il 50% dei dipendenti finora operanti in smart-working presso le proprie abitazioni, gli stessi hanno ora la necessità di essere riforniti di articoli di cancelleria nella quantità minima necessaria per garantire la continuità dei servizi in corso per gli ultimi mesi dell'anno corrente
- è stata ricalcolata la base d'asta delle varie annualità (12 mesi) riducendola dall' importo di Euro 39.909,50 Iva compresa per ciascuna annualità , oggetto di prenotazioni con Determinazione Dirigenziale 2019/152.4.0/0299) al Capitolo 1653 " Servizio Acquisti - Cancelleria "C.d.c. 70.211 piano dei conti 1.3.1.2.1 " carta, cancelleria e stampati, (IMP.2020.1129) all' importo di Euro 29.646,00 Iva compresa;
- l'impegno 2020.1129 , relativo a n. 12 mesi dell'anno 2020, verrà ridotto in fase di assegnazione della gara in oggetto, da Euro 39.909,50 Iva compresa ad Euro Iva 7.411,50 compresa (relativo ai n. 3 mesi che residuano dell'anno 2020 (periodo 01.10.2020 – 31.12.2020) riferiti alla base d'asta come ricalcolata in Euro 29.646,00 Iva compresa) riportando libera al Capitolo 1653 la somma di Euro 32.498,00;
- in fase di assegnazione della presente gara si provvederà ad impegnare per l'anno 2023 la somma di Euro 22.234,50 Iva compresa, od una somma minore in caso di risparmio di gara, corrispondente al periodo 01.01.2023 – 30.09.2023 (n. 9 mesi);

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Dato atto altresì che per quanto riguarda i prodotti di cancelleria non risulta attiva nessuna convenzione stipulata dalla Consip Spa cui aderire, ovvero la possibilità di utilizzarne i parametri di prezzo-qualità quale limite massimo;

Preso atto invece che esiste sul MEPA di Consip analoga tipologia di servizio all'interno del Bando "BENI" e pertanto è necessario effettuare la procedura di gara sul predetto MEPA;

Dato atto che a partecipare alla gara verranno invitate tutte le Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando "BENI", del MEPA di Consip e quelle che siano in grado di abilitarsi entro il termine di scadenza della gara, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, ivi compreso l'aggiudicatario uscente stante il buon esito della fornitura, i prezzi praticati ed una ridotta partecipazione alla precedente gara, e le altre ditte precedentemente invitate ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che prevede che *"... La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero la stessa in caso di indagini di mercato o consultazioni di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione"*;

Ritenuto opportuno:

- indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) d.lgs. 50/16 per l'assegnazione dell'accordo quadro per la fornitura in oggetto indicando apposita richiesta di offerta (r.d.o.) sulla piattaforma mepa di consip, del valore presunto di euro 95.946,00 esclusa iva per la stipula di un accordo quadro per individuare un assegnatario della fornitura continuativa di cancelleria per gli uffici del comune di genova e per le società partecipate genova parcheggi spa, fondazione fulgis e S.P.I.M. Spa per il periodo 01.10.2020 – 30.09.2023;

Preso atto che :

- non si è ritenuto opportuno il frazionamento in più lotti, tenuto conto che si tratta di un'unica categoria merceologica e della necessità di fruire di economie di scala.
- le modalità di espletamento della nuova procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate rispettivamente dai documenti "Condizioni particolari di fornitura" e "Dettaglio Economici come modificati";
- i termini di presentazione offerte, stante l'urgenza di provvedere alla fornitura in quanto i fondi disponibili per i precedenti acquisti si sono esauriti nel mese di Dicembre 2019 ed il 50% del personale è rientrato in servizio a partire dal 14.09.2020, vengono stabiliti, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs 50/2016, in 15 giorni consecutivi e continui;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- l'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso in quanto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria, caratterizzata da elevata ripetitività ed in relazione al quale non si individuano elementi qualitativi da valorizzare in sede di gara;

- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida ;

- si provvederà ad adeguare i documenti di gara alle novità introdotte, ai sensi dell'art. 1 comma del D.L 76/2020 come coordinato con la legge di conversione n. 20 dell' 11 settembre 2020, che introducono modifiche all'art. 97 (offerte anormalmente basse) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo piu' basso;

Dato atto che, con atto datoriale, il direttore della Direzione Stazione Unica Appaltante . , Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero ha nominato il Dott. Gian Luigi Siri , funzionario della Direzione Stazione Unica Appaltante , quale RUP della presente procedura, il quale ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 come modificata dalla legge n. 190/2012.

Rilevato che è stato acquisito il nuovo CIG padre 84389677DE relativo all'accordo quadro periodo 01.10.2020 – 30.09.2023 revocando contestualmente il CIG padre 8112051441;

Dato atto infine che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

IL DIRIGENTE DETERMINA

1) di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16, da svolgersi sulla piattaforma MEPA di Consip e del valore presunto di Euro 105.462,00 esclusa IVA per la stipula di un accordo quadro per individuare un assegnatario della fornitura di carta xerografica per gli uffici del Comune di Genova e per le Società partecipate Genova Parcheggio Spa , Fondazione Fulgis e S.P.I.M. Spa – periodo 01.10.2020 – 30.09.2023 - CIG padre 84389677DE;

2) di dare atto che il Dott. Gian Luigi Siri , Funzionario della Stazione Unica Appaltante, è stata nominata RUP ed ha già reso la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. n. 241/90”;

3) di invitare a partecipare alle procedure di gara CIG 8112051441 tutte le Ditte di diversa provenienza geografica, tra quelle che abbiano provveduto ad abilitarsi al bando “BENI”, del MEPA di Consip e quelle che siano in grado di abilitarsi entro il termine di scadenza della gara, al fine di garantire il rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, rotazione, ivi compreso l'aggiudicatario uscente, stante il buon esito della fornitura, ,

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

i prezzi praticati ed una ridotta partecipazione alla precedente gara, e le altre ditte precedentemente invitate ai sensi del punto 3.6 delle Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 che prevede che “... *La rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal Codice dei contratti pubblici ovvero la stessa in caso di indagini di mercato o consultazioni di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;*

4) di provvedere ad integrare l'art. 324665283 - CIG PADRE 8112051441 adeguandolo alle novità introdotte, ai sensi dell'art. 1 comma del D.L 76/2020 come coordinato con la legge di conversione n. 20 dell' 11 settembre 2020, che introducono modifiche all'art. 97 (offerte anormalmente basse) del D.Lgs 50/2016 (Codice dei contratti) in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo piu' basso;

5) di modificare l'art 6 delle Condizioni particolari di Fornitura di cui alla RDO 24665283 - CIG PADRE 8112051441, riscrivendolo come sotto riportato;

ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

*Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere, **pena esclusione**, le caratteristiche tecniche minime descritte nei documenti “1 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Comune di Genova.xls”, “2 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Genova Parcheggio.xls”, , “3 Dettaglio tecnico economico Cancelleria F.U.L.G.I.S.xls”, “4 Dettaglio tecnico economico Cancelleria S.P.Im. Spa. Nel caso in cui le ditte offerenti , stante la brevità dei termini concessi per formulare la propria offerta, commettano errori nella compilazione del dettaglio economico e non vi sia corrispondenza tra quanto compilato nel dettaglio economico e le schede tecniche inviate o si riscontrino offerte di prodotti differenti per caratteristiche tecniche da quelli richiesti, si darà la possibilità alle Ditte offerenti, stante l'immutabilità dei prezzi offerti e delle quantità da fornire, di variare la propria offerte offrendo prodotti alternativi ma pienamente rispondenti a quanto richiesto dalla C.A. Qualora le Ditte anche in questo caso non siano in grado di formulare un'offerta perfettamente conforme a quanto indicato nel “Dettaglio Economico” si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria*

*Laddove venga richiesta **cancelleria generica** con l'indicazione **tipo** (es: cancellino magnetico per lavagna bianca tipo Lebez 979), l'indicazione di una marca serve solo a chiarire la tipologia e genere di articolo richiesto. Potrà essere offerto qualsiasi articolo purché dotato delle stesse caratteristiche minime di quello indicato.*

*Laddove venga richiesta **cancelleria ecologica generica** con l'indicazione **tipo** (es: Quaderni maxi a righe/quadretti mm 4/5 f.to A4 21x29.7 - almeno 40 fogli da 80/90 gr/mq - in carta riciclata almeno 60% tipo Pigna Nature Flowers) l'indicazione di una marca serve solo a chiarire la tipologia e genere di articolo ecologico richiesto. Potrà essere offerto qualsiasi articolo purché dotato delle caratteristiche ecologiche minime di quello indicato e si dovrà fornire idonea certificazione rilasciata al produttore da Ente certificatore, qualora richiesta nella descrizione dell'articolo.*

La cancelleria ecologica, sia generica sia specifica richiesta è evidenziata nei documenti di dettaglio tecnico economico su sfondo color verdino.

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l'esclusione dalla gara.

6) di stabilire che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto saranno disciplinate dai documenti "Condizioni particolari di fornitura " e "Dettagli Economici" parti integranti del presente provvedimento che contestualmente si approva;

7) di rinviare a successiva determinazione l'approvazione dei singoli dettagli economici riportanti le quantità richieste dei vari prodotti;

8) di stabilire che l'assegnazione verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà formulato il prezzo complessivo più basso;

9) di dare atto che, con Determinazione Dirigenziale 2019/152.4.0/0299 sull'annualità 2020 Capitolo 1653 " Servizio Acquisti - Cancelleria "C.d.c. 70.211 piano dei conti 1.3.1.2.1 " carta, cancelleria e stampati , è stata prenotata la somma complessiva di Euro 98.728,50 IVA 22% compresa, corrispondente alla quota di competenza del Comune di Genova, in corrispondenza del Capitolo 1653 " Servizio Acquisti - Cancelleria " C.d.c. 70.2.11 piano dei conti 1.3.1.2.1 " carta, cancelleria e stampati " –CIG 84389677DE nel modo seguente :

- Euro 32.909,50 a Bilancio 2020 - (IMPE 2020.1129)
- Euro 32.909,50 a Bilancio 2021 - (IMPE 2021.184)
- Euro 32.909,50 a Bilancio 2022 - (IMPE 2022.70);

10) di dare atto che in fase di assegnazione si provvederà a ridurre gli impegni (IMPE 2020.1129) (IMPE 2021.184) IMPE 2022.70 assunti con Determinazione Dirigenziale 2019/152.4.0/0299 ed ad impegnare la somma necessaria per la fornitura relativa al periodo 01.01.2023 – 30.09.2023);

11) di dare atto che la C.A , e le Società partecipate Genova Parcheggi Spa e Fondazione Fulgis e S.P.I.M. Spa saranno responsabili solo per la parte di rispettiva competenza e provvederanno, successivamente all'assegnazione, ad acquisire autonomi CIG derivati al fine di liquidare le proprie fatture;

12) di dare atto che, ai fini della modalità di pagamento da applicarsi ai sensi di quanto previsto dalla Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di Stabilità 2015), le spese di cui agli impegni del presente provvedimento rivestono carattere istituzionale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

13) di dare atto che il presente provvedimento rispetta nota Prot. Gen. n. 2020/163288 di giugno 2020 della Direzione Servizi Finanziari: in quanto , visto l'imminente rientro almeno parziale dei dipendenti comunali a partire da settembre 2020, gli stessi avranno la necessità di essere riforniti di articoli di cancelleria nella quantità minima necessaria per garantire la continuità dei servizi in corso per gli ultimi mesi dell'anno corrente e la somma somma di Euro 39.909,50 impegnata con Determinazione Dirigenziale 2019/152.4.0/0299 sull'annualità 2020 Capitolo 1653 " Servizio Acquisti - Cancelleria "C.d.c. 70.211 piano dei conti 1.3.1.2.1 " carta, cancelleria e stampati (IMP.2020.1129) verrà ridotta imputando la differenza all'annualità 2023;

14) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico amministrativo e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis – c.1 del D.Lgs. 267/2000;

15) di dare atto che il presente provvedimento verrà trasmesso per conoscenza al Consiglio Comunale in applicazione del principio contabile concernente la contabilità finanziaria 4/2 al punto 5.1 del D.lgs. 118/2011 e s.m.i.;

16) di dare atto che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto della normativa a tutela dei dati personali;

17) di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Il Dirigente
Dott.ssa Angela Ilaria Gaggero

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

++



COMUNE DI GENOVA
Settore Stazione Unica Appaltante
Settore Beni e Servizi

RDO 2020/

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA

ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 D.LGS. 50/2016 PER LA FORNITURA CONTINUATIVA DI MATERIALE DI CANCELLERIA GENERICA E DI CANCELLERIA ECOLOGICA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE AD USO DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI GENOVA E DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL 01.10.2020 AL 30.09.2023 .

CIG PADRE 84389677DE

Settembre 2020

STAZIONE APPALTANTE

Il presente appalto soggiace alla convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta in data 22 ottobre 2018 tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia, Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana, ed Comune di Genova ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/90 per la presente procedura di gara è il Dott. Gian Luigi Siri , ferma restando la competenza del Comune di Genova e delle singole società aderenti alla gara di nominare i Responsabili del Procedimento sui rispettivi contratti d'appalto che saranno stipulati autonomamente rispettivamente dal Comune di Genova e dalle singole società partecipate aderenti. I rapporti contrattuali intercorreranno in via esclusiva con i singoli aderenti all'accordo quadro , non essendo prevista alcuna forma di responsabilità solidale, tra l'impresa aggiudicataria e rispettivamente il Comune di Genova e le Società Partecipate e il Commissario alla Ricostruzione di Genova con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alla gestione del contratto, all'adempimento delle relative obbligazioni, al pagamento dei corrispettivo contrattuale, ad ogni correlata controversia, anche con terzi, che possa insorgere

ART. 1 OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del presente accordo quadro con unico operatore ai sensi dell'art. 54 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 per la fornitura continuativa, per il periodo 01.10.2020 - 30.09.2023 (n. 36 mesi), con consegna al piano presso gli uffici comunali dislocati in tutto l'ambito territoriale del Comune di Genova e presso gli uffici di Genova Parcheggi, di S.P.Im. Spa e della Fondazione FULGIS, società partecipate dal Comune di Genova, di materiale di cancelleria generica, specifica ed equivalente, ecologica a basso impatto ambientale e didattica, tramite l'utilizzo di un catalogo personalizzato derivante dall'inclusione di tutte o di alcune delle voci costituenti il catalogo dell'accordo quadro in oggetto. L'inclusione delle voci nei singoli cataloghi personalizzati non comporta l'obbligo, da parte dei singoli Enti/Società, all'acquisto di quantità relativamente a tutte le voci inserite.

Le caratteristiche tecniche minime richieste, **pena l'esclusione**, sono descritte nel successivo articolo 6 e nei documenti "All.1 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Comune di Genova.xls", "All.2 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Genova Parcheggi.xls", ", "All.4 Dettaglio tecnico economico Cancelleria F.U.L.G.I.S.xls", "All.4 Dettaglio tecnico economico Cancelleria S.P.Im Spa.xls" contenenti l'elenco prodotti, le tipologie e la qualità dei prodotti richiesti.

Tenuto conto che si tratta di un'unica categoria merceologica e della necessità di fruire di economie di scala non si è ritenuto opportuno il frazionamento in più lotti

ART. 2 MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA

Per agevolare la formulazione della Proposta da parte delle imprese invitate, la presente RdO è stata predisposta utilizzando la riga generica di offerta disponibile nell'ambito della procedura dell'RDO semplificata, integrata dai seguenti documenti allegati:

- il presente documento che disciplina le **Condizioni Particolari di Fornitura**
- n. 4 documenti "Dettaglio_economico_Cancelleria" relativi a Comune di Genova, Genova Parcheggi Spa, , F.U.L.G.I.S e S.P.Im. Spa che dovranno essere tutti compilati obbligatoriamente in tutte le parti, **a pena esclusione offerta**, da ciascuna impresa offerente per fornire gli elementi di dettaglio tecnico ed economico della proposta relativa al materiale richiesto dal Comune di Genova, da Genova Parcheggi Spa, , dalla F.U.L.G.I.S. e dalla S.P.Im Spa.
- **DGUE compilato**
- **Dichiarazione integrativa al DGUE, compilata**
- Copia costituzione **cauzione provvisoria** di Euro 1.918,20 (Per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto è richiesta, ai sensi dell'art. 93 del Codice degli Appalti, una garanzia provvisoria corrispondente al 2% per cento del prezzo posto a base di gara ed indicato precedentemente, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta della ditta partecipante. La cauzione prestata

sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta della stazione appaltante, In alternativa bonifico intestato a :TESORERIA COMUNE DI GENOVA – Banca UNICREDIT – Agenzia Via Garibaldi, 9 – cap 16124 – Genova – DEPOSITI CAUZIONALI PROVVISORI Iban IT 72 X 02008 01459 000101771761 indicando " deposito cauzione provvisoria RDO MEPA Cancelleria a cura Direzione Stazione Unica Appaltante".** Per quanto riguarda le riduzioni dell'importo si rimanda al predetto art. 93 del Codice).

La **proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico** con cui l'impresa invitata formulerà la propria offerta dovrà pertanto essere composta da:

- offerta economica complessiva sul totale della fornitura, da formulare immettendo a sistema il valore in € nel campo "Prezzo unitario IVA esclusa", **inteso quale sommatoria dei totali riferiti al periodo 2020/2023 dei 4 Dettagli tecnico economici (ciascun foglio excel moltiplica automaticamente l'importo del fabbisogno 2020 per 3. Non saranno ammesse offerte pari o superiori all'importo previsto per ciascuno dei 4 documenti "Dettaglio tecnico economico" pertanto non sono ammesse compensazioni.**
- **N. 4 documenti "Dettaglio tecnico economico"** della fornitura, contenenti il dettaglio delle marche e dei codici dei prodotti offerti e dei relativi prezzi unitari, da inviare (firmati digitalmente, attraverso la funzione "Aggiungi Allegati") alla proposta utilizzando i **modelli** di dettaglio economico allegato all'interno della RDO MEPA." **(Prestare attenzione al tipo di prezzo unitario richiesto, che potrà essere a pezzo (cad.), a confezione, a Kilo, a scatola, etc...).**
- **Non saranno ammesse offerte in cui non siano stati quotati tutti gli articoli indicati nei n° 4 Dettagli Economici e il cui totale riferito agli articoli previsti per l'anno 2020 presenti un importo pari o superiori a quello previsto per ciascuno dei 4 documenti pertanto, a pena esclusione offerta:**

Non saranno ammesse offerte pari o superiori ad Euro 24.300,00 esclusa Iva per quanto riguarda il materiale di cancelleria di cui al "All.1 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Comune di Genova.xls" per la prima annualità (n. 12 mesi).

Non saranno ammesse offerte pari o superiori ad Euro 4.125,00 esclusa Iva per quanto riguarda il materiale di cancelleria di cui al "All.2 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Genova Parcheggi.xls" per la prima annualità (n. 12 mesi).

Non saranno ammesse offerte pari o superiori ad Euro 2.242,00 esclusa Iva per quanto riguarda il materiale di cancelleria di cui al "All.3 Dettaglio tecnico economico Cancelleria F.U.L.G.I.S.xls" per la prima annualità(n. 12 mesi).

Non saranno ammesse offerte pari o superiori ad Euro 1.315,00 esclusa Iva per quanto riguarda il materiale di cancelleria di cui al "All.4 Dettaglio tecnico economico Cancelleria S.P.Im Spa.xls" per la prima annualità (n. 12 mesi).

L'importo complessivo triennale (n.36 mesi) non potrà quindi essere pari o superiore ad Euro 95.946,00 Iva esclusa.

Modalità di compilazione dei documenti di dettaglio tecnico economico

I prezzi unitari da indicare nei 4 documenti di dettaglio tecnico economico, "dovranno essere espressi, IVA esclusa, con non più di tre cifre decimali. Automaticamente la ditta offerente vedrà apparire l'indicazione del prezzo complessivo, sempre IVA esclusa, relativo alla quantità prevista per ogni articolo, arrotondato al secondo decimale ed il totale complessivo della fornitura, IVA esclusa.

Poiché la presente RDO si riferisce al triennio 01.10.2020 – 30.09.2023 (n. 36 mesi)il foglio prevede che l'importo relativo ai quantitativi previsti per una annualità verrà triplicato in quando risulta difficile prevedere, con precisione, le tipologie e le quantità degli articoli che si riterrà necessario acquistare nel corso della seconda e terza

annualità, fermo restando che per gli ordini verrà considerato il prezzo proposto negli elenchi dei dettagli tecnici relativi alla prima annualità.

I quantitativi degli articoli relativi alla prima annualità , basati sui consumi storici dell' anno 2019, hanno carattere indicativo e non sono in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione e le Società che si riservano di determinare le effettive quantità all'atto dell'invio degli ordini di fornitura, con facoltà di escludere completamente una o più categorie di beni o, viceversa, concentrare l'intera fornitura su alcune tipologie in rapporto a sopravvenute specifiche esigenze dell'utenza, non quantificabili a priori.

Dovranno inoltre essere indicati, oltre al prezzo unitario anche la marca ed il codice articolo del produttore e codice articolo del catalogo ditta offerente per ciascuno dei prodotti offerti.

- Le Ditte partecipanti dovranno quotare, **a pena esclusione**, tutte le voci indicate nei documenti Dettaglio tecnico economici allegati.

Modalità di compilazione riga unica " Offerta economica complessiva"

La sommatoria dei totali risultanti nei Dettagli tecnico economico per il periodo 2020/2023 dovrà essere riportata nella " riga unica ", **quindi alle ditte viene richiesto di inserire nell'offerta economica il totale complessivo per il triennio 01.10.2010 – 30.09.2023.**

Nella formulazione dei prezzi unitari la Ditta offerente, dovrà tenere conto, oltre ai costi di trasporto e consegna al piano, anche dell'onere derivante, in caso di aggiudicazione, dalla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 5 .

I prezzi unitari indicati nell'offerta della ditta aggiudicataria dovranno rimanere invariati fino alla fine del contratto relativo all'accordo quadro.

N.B. Le ditte, nel formulare l'offerta, dovranno tenere conto anche dei **costi relativi alla costituzione della cauzione definitiva tramite fidejussione bancaria o polizza assicurativa** (non sono ammissibili bonifici, contanti, assegni o assegni circolari) che verrà richiesta alla ditta aggiudicataria secondo le modalità del successivo articolo 5 delle presenti Condizioni di fornitura.

I chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa relativi alla gara potranno essere richiesti tramite utilizzo dell'apposito box e.mail all'interno della R.D.O. in oggetto.

Le risposte ai chiarimenti verranno inviate tramite l'apposita funzionalità invio Comunicazioni/Comunicati da parte di Consip sul sito del Mercato Elettronico.

ART. 3 CALCOLO ANOMALIA, MODALITA' AGGIUDICAZIONE, COMUNICAZIONI DI GARA E SPESE DI BOLLO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo più basso, inteso quale sommatoria dei totali dei n. 4 Dettagli tecnici economici intesi per il periodo 01.10.2020/30.09.2023, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate e le cui condizioni sono definite dal mercato.

Modalità di invio della documentazione cartacea da recapitare alla Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi da parte delle ditte prima e seconda in graduatoria successivamente alla presentazione delle offerte

La ditte che risultano rispettivamente prima e seconda in graduatoria dovranno produrre, a comprova di quanto attestato in sede di gara con la compilazione:

1) fascicolo cartaceo composto da fogli contenenti il numero della voce, la descrizione della voce, la marca offerta, il codice articolo del produttore e del codice articolo del catalogo ditta offerente

2) schede tecniche degli articoli proposti, numerate e ordinate in ordine progressivo per tutti i n. 4 allegati, dalle quali siano desumibili tutte le caratteristiche tecniche ed eventuali certificazioni richieste.

3) catalogo cartaceo dell'azienda offerente o file contenente il catalogo.

Tale documentazione dovrà essere prodotta **entro e non oltre dodici giorni consecutivi e continui** dalla richiesta, al Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi – Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini II° piano – stanza 209 – cap 16124. – Genova.

La presente Amministrazione, verificherà, partendo dalla I° in graduatoria la conformità dell'offerta, **si provvederà all'esclusione della Ditta** ed allo scorrimento della graduatoria qualora non si ravvisasse la corrispondenza, anche per un solo articolo, tra le caratteristiche richieste e quelle dichiarate nei cataloghi cartacei delle ditte produttrici o distributrici contenenti gli articoli offerti o nelle schede tecniche.

In caso di scorrimento della graduatoria per esclusione delle prime due ditte si provvederà ad inviare la richiesta di documentazione alle ditte che seguono.

La Stazione Appaltante, durante l'esame delle schede tecniche, si riserva altresì di richiedere la campionatura di tutti gli articoli che ritenga necessario. Qualora la Ditta non provveda **entro e non oltre sette giorni consecutivi e continui** dalla richiesta si provvederà all'esclusione dell'offerta.

I prodotti dovranno essere confezionati ed etichettati e dovranno corrispondere ai prodotti offerti in sede di gara e distribuiti in corso di fornitura.

Le campionature costituiranno termine di raffronto a garanzia della regolarità della fornitura.

Solo qualora sussista la conformità dell'offerta ricevuta a quanto prescritto nei documenti "Dettaglio tecnico economico" e nelle "Condizioni di Fornitura" e la campionatura venga ritenuta conforme ed approvata si provvederà all'aggiudicazione definitiva

N.B: I prodotti offerti dovranno obbligatoriamente corrispondere a quanto richiesto. Nel caso in cui le ditte offerenti, stante l'elevato numero di articoli da quotare per formulare la propria offerta sul MEPA, commettano errori nella compilazione del dettaglio economico e non vi sia corrispondenza tra quanto compilato nel dettaglio economico e le schede tecniche inviate o si riscontrino offerte di prodotti differenti per caratteristiche tecniche da quelli richiesti, si darà la possibilità alle Ditte offerenti, stante l'immutabilità dei prezzi offerti e delle quantità da fornire, di variare la propria offerta offrendo prodotti alternativi ma pienamente rispondenti a quanto richiesto dalla C.A. Qualora le Ditte anche in questo caso non siano in grado di formulare un'offerta perfettamente conforme a quanto indicato nel "Dettaglio Economico" si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria.

Una volta identificata la prima offerta valida, come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della RdO utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della PA (MEPA).

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione, esclusione di offerte ed esiti di gara verranno inviate all'indirizzo mail indicato dalle ditte offerenti nella registrazione al Mercato Elettronico di Consip, salvo diversa comunicazione da parte delle stesse.

SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA

Si rende noto che con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013 l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore di 16,00 euro anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MEPA. Pertanto la ditta aggiudicataria prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà inviare a mezzo posta alla Direzione Stazione Unica

Appaltante, oltre al modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti debitamente compilato con l'indicazione dei conti correnti su cui verranno incassate le fatture, anche una marca da bollo del valore di Euro 16,00 od attestazione di avvenuto pagamento tramite modello F23 indicando al **punto 5** il codice fiscale del Comune di Genova 00856930102, al **punto 6** il codice THL al **punto 10** il numero di CIG **ZDA2CB5ED3** della gara in oggetto ed al **punto 11** il codice tributo 456T. In alternativa, potrà provvedere, acquistando una marca da bollo da Euro 16,00 con data successiva alla presente comunicazione, attaccarla su un foglio di carta intestata e annullarla con tratto a penna, dichiarando che la marca è relativa alla RDO in oggetto e trasmettere la scannerizzazione a colori all'indirizzo email : segracquisti@comune.genova.it.

ART. 4 VALORE DELLA FORNITURA E DURATA

L'importo presunto della fornitura oggetto dell'accordo quadro posto a base di gara, comprensivo di trasporto e consegna al piano, ammonta a **complessivi Euro 95.946,00 esclusa Iva al 22% per il periodo 01.10.2020 – 30.09.2023** pertanto per ogni annualità si prevede un importo complessivo di **Euro 31.982,00 esclusa Iva al 22%** così suddiviso:

- Euro 24.300,00 oltre Iva 22% a carico del Bilancio del Comune di Genova per ciascun anno;
- Euro 4.125,00 oltre Iva 22% a carico del Bilancio della Società partecipata Genova Parcheggio Spa per ciascun anno;
- Euro 2.242,00 oltre Iva 22% a carico del Bilancio della Società partecipata Fondazione FULGIS per ciascun Anno
- Euro 1.315,00 oltre Iva 22% a carico del Bilancio della Società partecipata S.P.Im. S.p.a per ciascun anno;

Il presente Accordo Quadro avrà durata presunta dal 01/10/2020 fino al 30/09/2023 o altra data precedente/successiva in caso di inizio anticipato/posticipato

Si precisa che l'importo posto a base di gara è presunto e che, in caso di mancato esaurimento dello stesso alla data di scadenza dell'accordo quadro, l'aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa al riguardo.

I relativi contratti discendenti dall'Accordo Quadro saranno gestiti in autonomia da ciascun Ente o Società con la Ditta aggiudicataria.

L'importo complessivo del contratto derivante dalla stipula dell'accordo quadro per il periodo di validità, sarà pari alla sommatoria degli importi dei singoli accordi quadro stipulati dai singoli enti/società aderenti.

La Civica Amministrazione e le Società partecipate si riservano di incrementare o diminuire l'importo assegnato alla ditta aggiudicataria fino alla concorrenza del quinto, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'importo di Euro 115.135,00 Iva esclusa, per il quale è stato acquisito il CIG, tiene già conto di un eventuale assegnazione del quinto.

L'Amministrazione e le Società partecipate si riservano di determinare le effettive quantità e tipologie degli articoli all'atto dell'invio di ciascun ordine, in rapporto alle proprie specifiche esigenze qualora le stesse mutino per cause non prevedibili a priori.

ART. 5 CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa risultata aggiudicataria in via definitiva della fornitura, secondo quanto stabilito all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prestare una cauzione definitiva a garanzia dell'assolvimento di tutte le obbligazioni ad essa derivanti dalle presenti "Condizioni di fornitura".

La cauzione definitiva dovrà essere pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria da corrispondere sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento); ove il ribasso sia superiore al 20% (venti per cento), l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% (venti per cento).

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e con le modalità previste dall'art. 93 comma 7 D.Lgs. n. 50/2016. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del contratto a copertura degli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata, previo accertamento dell'integrale e regolare esecuzione della fornitura, secondo quanto previsto all'art.103, comma 5, dell'anzidetto decreto legislativo.

La cauzione definitiva potrà essere costituita con le modalità previste dall'art. 103 D. lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia entro 12 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva potrà determinare la revoca dell'affidamento e la conseguente aggiudicazione della fornitura al concorrente che segue nella graduatoria

La cauzione definitiva dovrà avere durata fino al 31/12/2023.

La cauzione definitiva dovrà prevedere delle appendici a garanzia di ciascun Ente o Società partecipata relativamente agli importi contrattuali di ciascuno e potrà essere svincolata solo dopo l'accertamento dell'integrale soddisfacimento dell'obbligazione.

ART. 6 CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA

Tutti gli articoli oggetto della presente fornitura dovranno avere, **pena esclusione**, le caratteristiche tecniche minime descritte nei documenti "1 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Comune di Genova.xls", "2 Dettaglio tecnico economico Cancelleria Genova Parcheggi.xls", , "3 Dettaglio tecnico economico Cancelleria F.U.L.G.I.S.xls", "4 Dettaglio tecnico economico Cancelleria S.P.Im. Spa.xls" e secondo le specifiche sotto riportate.

Laddove venga richiesta **cancelleria generica** con l'indicazione **tipo** (es: cancellino magnetico per lavagna bianca tipo Lebez 979), l'indicazione di una marca serve solo a chiarire la tipologia e genere di articolo richiesto. Potrà essere offerto qualsiasi articolo purché dotato delle stesse caratteristiche minime di quello indicato.

Laddove venga richiesta **cancelleria ecologica generica** con l'indicazione **tipo** (es: Quaderni maxi a righe/quadretti mm 4/5 f.to A4 21x29.7 - almeno 40 fogli da 80/90 gr/mq - in carta riciclata almeno 60% tipo Pigna Nature Flowers) l'indicazione di una marca serve solo a chiarire la tipologia e genere di articolo ecologico richiesto. Potrà essere offerto qualsiasi articolo purché dotato delle caratteristiche ecologiche minime di quello indicato e si dovrà fornire idonea certificazione rilasciata al produttore da Ente certificatore, qualora richiesta nella descrizione dell'articolo.

La cancelleria ecologica, sia generica sia specifica richiesta è evidenziata nei documenti di dettaglio tecnico economico su sfondo color verdino.

- **N.B: Nel caso in cui le ditte offerenti , stante la l'alto numero degli articoli da quotare, commettano errori nella compilazione del dettaglio economico e non vi sia un'iniziale corrispondenza tra quanto compilato nel dettaglio economico e le schede tecniche inviate o si riscontrino offerte di prodotti differenti per caratteristiche tecniche da quelli richiesti, si darà la possibilità alle Ditte offerenti, stante l'immutabilità dei prezzi offerti e delle quantità da fornire, di variare la propria offerte offrendo prodotti alternativi ma pienamente rispondenti a quanto richiesto dalla C.A. Qualora le Ditte anche in questo caso non siano in grado di riformulare un'offerta perfettamente conforme a quanto indicato nel "Dettaglio Economico" si procederà all'esclusione dell'offerta ed allo scorrimento della graduatoria.**

Le indicazioni soprariportate devono essere tenute in debita considerazione per la predisposizione dell'offerta di gara, in quanto la mancata offerta anche di un solo prodotto conforme comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 7 MODALITÀ ESECUZIONE E TERMINI DELLA CONSEGNA

Le modalità di consegna verranno meglio definite dai singoli soggetti aderenti.

Per la **parte relativa al Comune di Genova**, ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, **esclusivamente per iscritto**, tramite fax o e-mail dagli uffici ordinanti .

Ciascun utente trasmetterà, durante la validità del proprio contratto, sulla base delle proprie esigenze e del budget assegnato, uno o più ordinativi comprendenti i quantitativi di ogni singolo articolo occorrente per il

funzionamento del proprio settore. Ciascun ordine avrà valore non inferiore ad Euro 150,00 IVA 22% esclusa.

Si informa che al momento attuale sono n° 48 le Aree/Direzioni/Municipi/Settori del Comune di Genova con proprio budget di spesa, budget che a seconda delle singole necessità può essere ripartito in ulteriori sottogruppi. Ad essi sono collegati i luoghi di consegna di cui, suscettibili di essere implementati durante la validità del contratto.

- **parte relativa alla Fondazione Fulgis**

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto, tramite fax o e-mail dall'ufficio ordinante .

Durante la validità del proprio contratto, sulla base delle proprie esigenze e del budget assegnato, verranno inviati più ordinativi comprendenti i quantitativi di ogni singolo articolo occorrente. Ciascun ordine avrà valore non inferiore ad Euro 150,00 IVA 22% esclusa.

Per quanto riguarda la parte relativa alla Fondazione FULGIS l'ufficio ordinante sarà uno solo con luogo di consegna situato in Via Bertani, 2 - Genova

- **parte relativa a Genova Parcheggio Spa**

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto, tramite fax o e-mail dall'ufficio ordinante .

Durante la validità del proprio contratto, sulla base delle proprie esigenze e del budget assegnato, verranno inviati più ordinativi comprendenti i quantitativi di ogni singolo articolo occorrente. Ciascun ordine avrà valore non inferiore ad Euro 100,00 IVA 22% esclusa

Per quanto riguarda la parte relativa a Genova Parcheggio l'ufficio ordinante sarà uno solo con luogo di consegna situato in Viale Brigate Partigiane, 1 – primo piano – cap 16129 – Genova –

- **parte relativa a S.P.Im Spa**

Ciascun ordinativo di fornitura sarà impartito, esclusivamente per iscritto, tramite fax o e-mail dall'ufficio ordinante .

Durante la validità del proprio contratto, sulla base delle proprie esigenze e del budget assegnato, verranno inviati più ordinativi comprendenti i quantitativi di ogni singolo articolo occorrente. Ciascun ordine avrà valore non inferiore ad Euro 100,00 IVA 22% esclusa

Per quanto riguarda la parte relativa a S.P.Im. Spa l'ufficio ordinante sarà uno solo con luogo di consegna situato in Via di Francia, 1 – piano 7° – cap 16149 – Genova – referente Sig. Zilioli 010 5577506 .

Indicazioni generali sul termine di consegna

La merce ordinata dovrà essere consegnata, franco di ogni spesa di trasporto, consegna al piano ed altri oneri, direttamente all'Ufficio ordinante che sarà precisato nell'ordine, secondo le quantità richieste ed **entro 7 (sette) giorni lavorativi** successivi a quello di ricezione dell'ordine via e-mail o via fax, presso tutte le varie sedi del Comune di Genova, corrispondenti ai circa n° 48 punti ordinanti del Comune, all'interno di ciascun punto di consegna, di norma, trovano collocazione numerosi uffici suddivisi su diversi piani, e presso le sedi e della Fondazione FULGIS, di Genova Parcheggio e di S.P.Im.

Per quanto riguarda la consegna delle scatole tipo "americano" in robusto cartone doppia onda di spessore minimo mm. 3 - misure interne cm 26x35x18h, richieste nel documento " Dettaglio tecnico economico Comune di Genova ", dovrà avvenire **entro 20 (venti) giorni lavorativi** successivi a quello di ricezione dell'ordine via e-mail mentre per le risme di carta colorato e cartoncino del documento "Dettaglio tecnico economico Comune di Genova" la consegna dovrà avvenire in tre trance, ciascuna **entro 12 (dodici) giorni lavorativi** successivi a quello di ricezione dell'ordine via e-mail o via fax

7

La responsabilità per eventuali danni dovuti al trasporto della merce, è a carico della ditta aggiudicataria che, qualora necessario, a propria cura e spesa, dovrà provvedere all'imballo, che dovrà essere eseguito a regola d'arte, in modo da evitare qualsiasi danno. Il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell'Amministrazione e delle Società Partecipate eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto.

La consegna di quanto commissionato da ciascun utente dovrà avvenire:

- per la Civica Amministrazione, sabato e festivi esclusi, nelle ore utili di lavoro (da lunedì a giovedì 8,30 - 12,00 \ 14,00 - 16,00, venerdì 8,30 - 12,30);
- per la Fondazione FULGIS, Genova Parcheggio Spa e S.P.Im. Spa (da lunedì a venerdì, festivi esclusi) negli orari indicati sulle lettere d'ordine;

Qualsiasi articolo che venga consegnato in difformità rispetto a quelli offerti in sede di gara verrà rifiutato e ne verrà chiesta la sostituzione.

Nel caso di consegne difformi, per tipologia e caratteristiche, da quanto ordinato, la Civica Amministrazione, la Fondazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di rifiutarlo e di richiederne la sostituzione, in deroga all'art. 1495 del Codice Civile, entro 20 (venti) giorni solari, a totale carico della ditta, con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero, se la ditta non fosse in grado, di acquistare analogo materiale presso terzi, addebitando all'aggiudicatario l'eventuale maggior prezzo, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 delle presenti Condizioni particolari di fornitura.

ART. 8 GARANZIE

La ditta aggiudicataria è inoltre tenuta a garantire per tutti gli articoli di consumo, ai sensi dell'art.1490 cc, che la cosa venduta sia immune da vizi che la rendano inadatta all'uso a cui è destinata o ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore. La Civica Amministrazione, la Fondazione e le Società partecipate si riservano di denunciare i vizi occulti entro trenta giorni dalla data della scoperta. Nel caso di vizi apparenti il termine per la denuncia è di venti giorni da quello dell'effettivo ricevimento della merce da parte dell'ufficio ordinante del Comune di Genova o della Fondazione, come indicato al precedente articolo 7.

La ditta potrà presentare, entro sette giorni dal ricevimento della contestazione scritta, le proprie controdeduzioni, che verranno valutate nell'ambito dell'istruttoria curata dal Settore Stazione Unica Appaltante del Comune o dall'ufficio preposto della Fondazione o dalle Società partecipate. Qualora, al termine dell'istruttoria, dovesse continuare a permanere l'evidenza dei vizi del materiale consegnato, la ditta dovrà provvedere alla sostituzione del materiale viziato entro sette giorni dalla diffida ad adempiere, comunicata per iscritto.

Qualora, nonostante ripetute sostituzioni, i vizi del materiale consegnato continuassero a ripresentarsi la C. A si riserva la facoltà di richiedere, a parità di prezzo offerto in gara, alla Ditta aggiudicataria di provvedere alla sostituzione, a partire dalla data della richiesta, dell'articolo oggetto di contestazione con altro di diversa marca/modello ritenuto più idoneo dalle parti per tutta la restante durata contrattuale.

ART. 9 ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire, entro e non oltre 20 giorni naturali e continui dalla richiesta, un catalogo personalizzato in formato PDF, completo delle immagini degli articoli offerti, per la pubblicazione sul sito della Stazione Appaltante (dove potranno comparire solo alcuni articoli del catalogo Accordo quadro);
- fornire, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale un controllo globale dei costi di gestione ed approvvigionamento, i reports **trimestrali** sottoindicati alla Settore Stazione Unica Appaltante:
 - a) analisi dei prodotti forniti a ciascun settore o servizio, suddivisa per codice ufficio, con l'indicazione della quantità e della spesa;
 - b) analisi complessiva dei prodotti forniti espressi in ordine decrescente di fatturato.

Tali reports dovranno pervenire **entro il giorno 15 del mese successivo** a quello di scadenza del trimestre cui si riferiscono.

- fornire con le modalità ed entro i termini di cui al precedente art. 7 gli articoli offerti con le caratteristiche richieste al precedente art. 6 ed in conformità alle schede tecniche e all'altra documentazione prodotta.
- fornire articoli in produzione al momento della presentazione dell'offerta;
- comunicare, entro 5 gg dall'aggiudicazione definitiva, il/i nominativo/i del/i soggetto/i incaricato/i della gestione commerciale dell'appalto e della fatturazione, nonché il numero di fax e di e-mail al quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile della ditta stessa, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Genova, alla Fondazione e alle Partecipate.
- ritirare, con propri mezzi o tramite corriere, presso le diverse sedi del Comune di Genova e presso la Fondazione o le Società partecipate, ove sia stato consegnato, il materiale difettoso, specificato in apposita comunicazione ed a sostituirlo entro i termini e secondo le modalità indicate nell'art 7.
- provvedere tempestivamente, qualora l'Amministrazione o la Fondazione o le Società partecipate. Con apposita segnalazione evidenziasse criticità nell'esecuzione della fornitura, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- assumere la responsabilità della condotta dei propri dipendenti e di ogni danno e molestia che dovesse verificarsi a seguito delle operazioni di scarico, consegna, montaggio e messa in opera;
- risarcire, a propria cura e spesa, senza riserve od eccezioni, all'Amministrazione, Fondazione. Società partecipate od a terzi, eventuali danni conseguenti all'espletamento della fornitura, alla consegna e al trasporto;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti alla fornitura aggiudicata;
- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare, in applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del predetto decreto legislativo
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione della fornitura in oggetto, nonché qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 .

ART. 10 VERIFICHE

L'Amministrazione, la Fondazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di sottoporre parte della fornitura a verifiche della completa corrispondenza dei beni forniti rispetto a quanto stabilito sulle presenti Condizioni particolari di fornitura ed offerto in gara e della loro integrità.

Resta, comunque, salva la responsabilità dell'Impresa fornitrice qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, difetti od imperfezioni nella fornitura o nella relativa messa in opera.

ART. 11 CONTESTAZIONI

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnata merce le cui caratteristiche risultassero difformi da quelle indicate nell'offerta, la Civica Amministrazione, la Fondazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di respingere la fornitura e richiederne la sostituzione con consegna entro 7 giorni lavorativi, ovvero di acquistare analogo materiale presso terzi addebitando all'Impresa aggiudicataria l'eventuale maggiore prezzo.

In caso di difformità di pareri circa le contestazioni effettuate, qualora fra le parti non si addivenga ad accordo bonario, al fine di verificare l'esatta corrispondenza della fornitura offerta rispetto alle indicazioni delle presenti Condizioni particolari di fornitura e dei suoi allegati, la Civica Amministrazione, la Fondazione e le Società partecipate si riservano la facoltà di sottoporla, a spese della ditta aggiudicataria, ad analisi e

verifiche prelevando i relativi campioni da ogni consegna effettuata, alla presenza di un incaricato del fornitore. Le operazioni di verifica della conformità dei prodotti consegnati verranno effettuate da un perito nominato tra coloro iscritti alla C.C.I.A.A. di Genova ed all'Albo consulenti Tecnici del Tribunale di Genova, fatta salva, se del caso, la citazione davanti all'autorità giudiziaria per il risarcimento del danno. Qualora venisse dato riscontro alle contestazioni mosse, oltre all'intero costo delle prove di laboratorio, verrà comminata una penale aggiuntiva di Euro 400,00, fatta salva la possibilità di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 13 delle presenti "Condizioni particolari di fornitura";

ART. 12 PENALITA'

L'Amministrazione Comunale, la Fondazione e le Società partecipate si riservano di effettuare, mediante il proprio personale, controlli ed accertamenti sulla corretta esecuzione delle singole forniture rispetto alle norme prescritte nel presente "Condizioni particolari di fornitura".

In caso di ritardata esecuzione delle forniture rispetto ai termini stabiliti all'art.7. non imputabile a causa di forza maggiore, previa formale contestazione della C.A. o della Fondazione o delle Società partecipate, rispetto alla quale l'impresa avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 5 giorni, l'Impresa fornitrice, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate e/o non pertinenti sarà passibile dell'applicazione delle seguenti penalità:

- una quota pari all'4 % (quattro per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo, rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna, fino al 5° giorno di ritardo;
- una quota pari al 5% (cinque per cento) dell'importo della fornitura non effettuata per ogni giorno lavorativo di ritardo a partire dall'6° giorno di ritardo fino al 10° giorno di ritardo;
- dal 11° giorno di ritardo sarà facoltà dell'Amministrazione o della Fondazione o delle Società far eseguire la fornitura non consegnata, ovvero eseguita in maniera non conforme, presso terzi addebitando alla Ditta inadempiente l'eventuale maggior prezzo, ferma restando la possibilità di richiedere il risarcimento del danno ovvero continuare il calcolo delle penalità al 6% per ogni giorno di ritardo rispetto al termine minimo previsto dalle presenti Condizioni particolari di fornitura.

Qualora, durante la fornitura, venisse consegnato uno o più articoli con caratteristiche difformi da quelle indicate nell'offerta, qualora non si applicassero le penali di cui ai punti precedenti, verranno applicate penalità da un minimo di Euro 55,00 (cinquantacinque//00) ad un massimo di € 200,00 (duecento//00), fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'applicazione delle penalità e le ordinazioni delle forniture in danno all'Impresa assegnataria saranno comunicate alla stessa via PEC o con altra modalità che ne garantisca la ricezione. L'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Le penalità suddette verranno prelevate dai pagamenti in corso ovvero tramite escussione della cauzione definitiva presentata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali.

La Ditta aggiudicataria non potrà opporre alla Civica Amministrazione, alla Fondazione e alle Società partecipate partecipata la mancanza di colpa per i ritardi nelle consegne derivanti dalla negligenza di eventuali corrieri terzi individuati dalla stessa ditta.

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto, ovvero qualora l'Impresa assegnataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza o la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi e condizioni stabiliti a suo carico dalle presenti Condizioni, qualora siano state riscontrate e, non tempestivamente sanate irregolarità che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 C.C. a danno della Ditta aggiudicataria qualora nel corso della fornitura dovesse verificarsi:

- un ritardo superiore a 11 gg lavorativi rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;
- almeno tre ritardi, per complessivi 20 gg lavorativi. rispetto ai termini stabiliti per l'esecuzione della fornitura, che abbia determinato gravi disservizi alla C.A.;

- due rifiuti da parte dell'Amministrazione della fornitura consegnata per evidenti difetti dipendenti dalla lavorazione e/o dal materiale utilizzato.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto:

qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016

qualora, con riferimento alle modificazioni di cui al predetto art. 106 comma 1 lettere b) e c), siano state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo ovvero, qualora con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 106 comma 2) del predetto articolo siano state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b)

qualora l'aggiudicatario si sia trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 D.Lgs. n. 50/2016,

qualora l'appalto non avesse dovuto essere stato aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di Giustizia dell'unione Europea in un procedimento ai sensi dell'art. 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato

qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

La risoluzione del contratto sarà comunicata all'Impresa mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetto dalla data di ricezione ovvero a mezzo pec.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale, compresa l'eventuale esecuzione in danno.

ART.14 FATTURE, PAGAMENTI

Comune di Genova

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura elettronica per ogni ordine evaso, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55, intestata a Comune di Genova - indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO dell'Ufficio Richiedente.

Oltre a detto Codice Univoco, la fattura dovrà contenere, il codice C.I.G., il numero d'ordine SIB, i prodotti consegnati con i corrispettivi unitari e l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti"

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti (il Comune che, avendo ricevuto la fattura senza la corretta annotazione, non provveda a richiedere la regolarizzazione al fornitore, è responsabile in solido con quest'ultimo).

Non è ammesso fatturare ordini evasi parzialmente.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 sull'importo progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; tali ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'emissione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio e previa ricezione del DURC regolare.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

L'Amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

I pagamenti sono subordinati dell'accertamento, in capo all'affidatario o/e al/ai subappaltatore/i della regolarità contributiva (D.U.R.C.); l'irregolarità del suddetto D.U.R.C. è causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comportano la sospensione dei termini per il pagamento

Fondazione FULGIS

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, correttamente intestata alla Fondazione Fulgis– Via Bertani, 2 - cap. 16125 – Genova. Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, nonché i corrispettivi unitari, il numero di CIG e numero d'ordine.

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Società partecipata, sarà disposto **entro trenta giorni data fattura fine mese** da parte dell'Ufficio di cui sopra, che non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione dell'indirizzo di fatturazione.

La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, dovrà pervenire in duplice copia e corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

Genova Parcheggio Spa

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, correttamente intestata a Genova Parcheggio Spa -Viale Brigate Partigiane, 1 – primo piano – cap 16129 – Genova. Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, i corrispettivi unitari, il numero di CIG e numero d'ordine .

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Società partecipata, sarà disposto **entro sessanta giorni data fattura fine mese** da parte dell'Ufficio di cui sopra, che non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione dell'indirizzo di fatturazione.

La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, dovrà pervenire in duplice copia e corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

SP.Im. Spa

La Ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura, correttamente intestata al S.P.Im. Spa – Via di Francia, 1 – piano 7° - cap. 1649 – Genova. Non è ammesso fatturare ordini parzialmente evasi. Nella fattura, dovranno essere chiaramente indicati i prodotti consegnati, i corrispettivi unitari, il numero di CIG e numero d'ordine .

Il pagamento della fattura emessa dall'Impresa fornitrice a fronte della fornitura regolarmente eseguita e correttamente intestata all'ufficio ordinante della Società partecipata, sarà disposto **entro trenta giorni data fattura fine mese** da parte dell'Ufficio di cui sopra, che non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati dall'erronea indicazione dell'indirizzo di fatturazione.

La fattura, di importo pari a quello indicato sull'ordinativo, dovrà pervenire in duplice copia e corredata di copia delle bolle di consegna debitamente datate e firmate per avvenuta ricezione della merce.

In caso di mancata presentazione delle bolle di consegna o di erronea o incompleta compilazione delle stesse, non si procederà alla liquidazione della fattura sino alla trasmissione e/o regolarizzazione di dette bolle.

Qualora venissero rilevate irregolarità nell'esecuzione della fornitura, il termine di trenta giorni decorre dal giorno dell'effettiva regolarizzazione della stessa.

ART. 15 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; se questa si verificherà l'Amministrazione, la Fondazione e le Società partecipate avranno diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa del concessionario, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

ART. 16 CESSIONE DEL CREDITO

E' consentita la cessione del credito già maturato, purché la stessa sia stata regolarmente notificata alla Civica Amministrazione, la Fondazione e le Società partecipate e dalle stesse accettata, nel rispetto dei casi espressamente previsti dalla legge in vigore.

ART. 17 INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9, telefono 010557111; indirizzo mail:urpgenova@comune.genova.it, casella di posta elettronica certificata (Pec): comunegenova@postemailcertificata.it) tratterà i dati conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, ai sensi dell'art. 13 del REGOLAMENTO UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Genova per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- Gestione della presente procedura di appalto e stipulazione del relativo contratto e sua esecuzione.

I dati personali forniti potranno essere oggetto esclusivamente delle comunicazioni obbligatorie previste per il corretto espletamento della procedura di gara o di comunicazioni e pubblicazioni obbligatoriamente previste dalle norme in materia di appalti o normativa in materia di trasparenza (D.Lgs. 33/2013) anche per quanto riguarda la pubblicazioni sul sito Internet del Comune di Genova.

I dati personali forniti potranno essere oggetto inoltre di comunicazione agli altri soggetti intervenuti nel procedimento di gara al fine di consentire l'esercizio del diritto di accesso nei limiti e termini previsti dalla legge.

I dati personali forniti, qualora richiesti, potranno essere comunicati alle Autorità giudiziarie, agli organi della giustizia amministrativo-contabile o ad altre Autorità di controllo previste dalla legge.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità sopra menzionate e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento per motivi connessi alla sua particolare situazione (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 18 CONTROVERSIE - FORO COMPETENTE

In caso di controversie dipendenti dall'esecuzione del presente contratto sarà competente il foro di Genova.

ART. 19 RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'Oneri a partecipare alla gara si fa rinvio alle "Condizioni Generali " del pertinente Bando MEPA "Beni", alle norme del D.Lgs. n° 50/2016, e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

Ditta.....
 Sede
Email.....
PEC

Cancelleria F.U.L.G.I.S. RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale (IVA esclusa)
1f	Blocco notes a quadretti f.to maxi quaderno cm 21x29.7 A4, in carta riciclata/riciclata mista o bianca PEFC e FSC almeno 50 gr./mq , quadretti mm 4/5 - almeno 50 ff. -	conf. da 10 pezzi	20				0,00
2f	Busta a foratura universale in polipropilene satinata antiriflesso - spessore elevato Superior tipo Ercole o similare f.to 22x30 - conf. da 50 pezzi	conf. 50 pezzi	50				0,00
3f	Busta apertura ad "L" in polipropilene satinata antiriflesso f.to 22x30 - spessore elevato Superior - conf. da 50 pezzi	conf. 50 pezzi	2				0,00
4f	Busta in polipropilene f.to A4 trasparente con chiusura a bottone a pressione vari colori - conf. da 5 pezzi	conf. 5 pezzi	3				0,00
5f	Calcolatrice da tavolo scrivente a 12 cifre con display VFD retroilluminato stampa ad impatto a 2 colori, 2° totalizzatore, accumulo diretto in memoria, calcolo del costo margine e prezzo vendita , calcolo totale generale, calcolo aliquota e della radice quadrata, percentuale e calcolo scostamento della percentuale, 4 operazioni fondamentali , funzione sleeping mode, selettori : ACC: si/no - arrotondamento 0,5,9 - decimali +, 0, 2, 3, 4, FL , stampa/non stampa , tasto correttore, struttura in plastica riciclata e riciclabile - Marcatura CE equivalente alla calcolatrice Olivetti modello 012	cad.	2				0,00
6f	Cancellino a feltro magnetico per lavagna bianca	cad.	100				0,00
7f	Cartellina A TRE LEMBI con crenatura multipla in cartoncino manilla riciclato , certificato ambientale di prodotto Angelo Blu (Blauer Engel) o FSC Recycled o PEFC Recycled, o in cartoncino realizzato con fibre di cellulosa proveniente da fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate certificato FSC o PEFC , formato esterno almeno cm 24x32 h almeno 190 gr./mq	conf. da 50 pezzi	3				0,00
8f	Cartoncino bianco per stampante formato 42x29.7 A3 gr. 200 mq - certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite secondo rigorosi standard ambientali) e con il 100% di cellulosa E.C.F (Elemental Chlorine Free) o TCF (Total Chlorine Free) - risma da 250 fogli	risma 250 fogli	4				0,00
9f	Cestino gettacarta in plastica almeno in parte riciclata/seconda vita non traforato	cad.	10				0,00
10f	Chiavette USB pen drive, capacità 16 GB	cad.	20				0,00
11f	Colla in stick gr. 20 /25 Tipo 3M - Coccoina - Giotto - Pritt	conf. da 20 pezzi	2				0,00
12f	Colla liquida vinilica bianca da litro, Tipo: Henkell Pattex -Vinavil - Coccoina Balma - Giotto -	cad.	6				0,00
13f	Colla liquida vinilica bianca da litro, Tipo: Henkell Pattex -Vinavil - Coccoina Balma - Giotto -	cad.	6				0,00
14f	Correttore a penna con erogatore a punta contenuto almeno 7 ml Tipo: Paper Mate - Pritt - Balma- Pentel	conf. 12 pezzi	1				0,00

Cancelleria F.U.L.G.I.S. RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale (IVA esclusa)
15f	Correttore in dispenser a nastro polimerico, compatto immediatamente riscrivibile Tipo: Paper Mate - Pritt - Balma - Tombow - UHU	conf. 12 pezzi	3				0,00
16f	Cucitrice a pinza interamente costruita con componenti in metallo capacità pinzatura 10/15 fogli da 80 gr/mq - per punto passo universale mm 6 Tipo: Romeo Maestri europlier 6 - Leitz - Rapid -Zenith	cad.	30				0,00
17f	Cucitrice a pinza medio spessore capacità fino a 40/50 fogli da 80 gr/mq, punto passo 24/6 - 24/8 - piastrina di ribattitura regolabile per cucire a punto chiuso o a punto aperto Tipo Rapid 1 - Leitz - Rapesco - Zenith	cad.	10				0,00
18f	Cucitrice per alti spessori, capacità almeno 160 fogli 80 gr/mq, punto passo 23 Tipo: Etona - Rapid	cad.	5				0,00
19f	Cutter professionale piccolo altezza lama 9/9,5mm . Sistema di sicurezza con bloccaggio automatico, guida in metallo. Lama a spezzare. Conformità decreto Lgs 81/08	conf.	20				0,00
20f	Divisori in cartoncino colorato A4 con foratura universale composto da sei tasti	cad.	20				0,00
21f	Dorsetti per rilegare - in plastica lung. 29.7 - mm 3/4 monocolor conf. 50 pezzi	conf. 50 pezzi	6				0,00
22f	Dorsetti per rilegare - in plastica lung. 29.7 - mm 5/6 monocolor conf. 50 pezzi	conf. 50 pezzi	6				0,00
23f	Dorsetti per rilegare - in plastica lung. 29.7 - mm 7/8 monocolor conf. 50 pezzi	conf. 50 pezzi	6				0,00
24f	Dorsetti per rilegare- in plastica lung. 29.7 - mm 10/11 monocolor conf. 30 pezzi	conf. 30 pezzi	3				0,00
25f	Dorsetti per rilegare - in plastica lung. 29.7 - mm 15/16 monocolor conf. 25 pezzi	conf. 25 pezzi	3				0,00
26f	Elastici sottili in gomma conf. da 1 Kg disponibili in confezioni misure assortite	cad.	1				0,00
27f	Elastici a fettuccia in gomma conf. da 1 Kg.	cad.	1				0,00
28f	Etichette adesive in foglio formato A4 21x29.7 per stampante laser - inkjet - scatola da 100 fogli - fustellato in formati diversi	scatola 100 fogli	4				0,00
29f	Etichette adesive bianche in conf. da 10 fogli - misure assortite	conf. 10 fogli	1				0,00
30f	Evidenziatore fluorescente punta a scalpello - plastica riciclata almeno 70% colori: giallo, verde, arancio, rosa Tipo: Stabilo GREEN Boss	conf. 10 pezzi	30				0,00
31f	Fermagli n. 4 in acciaio zincato o metallo antruggine- scatola 100 pezzi	conf. 10 scatole	3				0,00
32f	Fermagli n. 6 in acciaio zincato o metallo antruggine- scatola 100 pezzi	conf. 5 scatole	6				0,00
33f	Flessometro 5 metri con nastro in metallo munito di pulsante di pausa che garantisce il rallentamento e lo stop momentaneo del nastro	cad.	4				0,00
34f	Fogli protocollo minimo gr. 60 - risma da 200 fogli - rigato - quadretti mm 4	conf. 200 fogli	40				0,00

Cancelleria F.U.L.G.I.S. RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale (IVA esclusa)
35f	Foglietti autoadesivi riposizionabili Tipo POST IT 654 o similare f.to 75/76x75/76 mm circa blocchetto da 100 foglietti - colore giallo - in carta riciclata	conf da 12 blocchetti	20				0,00
36f	Foglietti autoadesivi riposizionabili Tipo POST IT 655 o similare f.to 75/76x125/127 mm circa blocchetto da 100 foglietti - colore giallo - in carta riciclata	conf da 12 blocchetti	10				0,00
37f	Forbici lama in acciaio e manico in plastica (Anelli costituiti da plastica almeno 70% riciclata) - formato lunghezza totale cm 20/21 garanzia 5 anni .	cad.	15				0,00
38f	Gomma bianca in vinile per matita - forma a blocchetto - dimensioni mm 48/62x18/22x11/12 circa -ideale per cancellare a fondo i tratti di matita nera e colorata da qualsiasi superficie senza intaccare i fondi	conf. 20 pezzi	2				0,00
39f	Kit di ricarica per cassetta di pronto soccorso Contenuto almeno: 1 copia Decreto Min 388 del 15.07.03 -5 Paia guanti sterili -1 Mascherina con visiera paraschizzi - 1 Soluzione fisiologica 500 ml - 2 Disinfettante 500 ml - 10 buste compressa garza sterile cm 10x10 - 2 Buste compressa Garza sterile cm 18x40 - 2 Telo cm 40x60 x ustioni 1 Pinze sterili -1 Astuccio benda tubolare elastica - 1 Confezione di cotone idrofilo - 2 astucci da 10 cerotti assortiti - 2 Rocchetti cerotto adesivo m 5x2,5 cm -1 Paio di forbici tagliabendaggi cm 14,5 - 3 Lacci emostatici 2 ICE PACK Ghiaccio istantaneo monouso - 2 Sacchetti per rifiuti sanitari - 1 Termometro clinico - 1 Istruzioni MUII TILINGLIA pronto soccorso	cad.	3				0,00
40f	Levapunti a pinza in acciaio cromato. Per punti da 6 a 12 mm Tipo : Koh-I-Noor Markin - Zenith - LP - Turikan	cad.	10				0,00
41f	Matita in legno, con mina in grafite incollata al legno, con certificato ambientale di prodotto FSC (Free Stewardship Council) o PEFC (certificazioni attestante la produzione con legno proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate)-	conf. 12 pezzi	6				0,00
42f	Mouse ottico con filo 2 tasti + scroller - attacco USB- 800/1000 dpi - compatibilità Windows/Mac	cad.	30				0,00
43f	Nastro adesivo in carta mm 30/38 x 50 mt - in rotolo	cad.	20				0,00
44f	Nastro adesivo trasparente mm 19 x 66 mt - confezionato singolarmente -	cad.	30				0,00
45f	Nastro adesivo acrilico per imballaggio in polipropilene ad alte prestazioni colore avana mm 50 x 66 mt - tipo : 3M - Sicad Eurocell - Comet - Tesa - Syrom	conf. 6 pezzi	20				0,00
46f	Nastro biadesivo mm 15/20 circa x 50 mt trasparente	cad.	10				0,00
47f	Penna a sfera punta media/fine fusto esagonale trasparente che permetta di controllare il livello dell'inchiostro - cappuccio antisoffocamento il tappino del colore dell'inchiostro. Circa 3000 metri di scrittura. Confezione da 50 penne a sfera.	conf. 50 pezzi	3				0,00

Cancelleria F.U.L.G.I.S. RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale (IVA esclusa)
48f	Penna a sfera a scatto ad inchiostro ad olio con puntale in acciaio/metallo punta media/fine , fusto trasparente, grip in gomma, grip e clip , Tipo Supergrip Pilot, Pentel, Bic, Paper Mate, Laknock, Fila Colori disponibili: blu, nero, rosso - confezione da 12 pz. monocolori	conf. 12 pezzi	30				0,00
49f	Pennarello per lavagna magnetica bianca - punta tonda - larghezza di scrittura 3/4 mm - garanzia che possa restare aperto 24 ore senza essiccarsi - in confezione da 4 colori diversi tipo Etafelt Hi-text 580 WB White Board	conf. 4 pezzi	20				0,00
50f	Pennarello punta in fibra grande tonda diametro mm 4 - con inchiostro non permanente a base acqua colori: blu - nero - rosso - confezione 12 pezzi monocolori Tipo: Fila Tratto Office Maxi	conf. 12 pezzi	120				0,00
51f	Pennarello punta in fibra grande tonda diametro mm 4 - con inchiostro permanente a base d'alcool - scrive su vetro, metallo, plasrica, legno e cartone - colori: blu - nero - rosso - confezione 12 pezzi monocolori - Tipo Stabilo OHPEN o Etafelt HI-Text	conf. 12 pezzi	2				0,00
52f	Perforatore a due fori in metallo , forma ergonomica, con guida regolabile - passo cm 8 - serbatoio raccolta - capacità almeno 30 fogli 80 gr/mq	cad.	4				0,00
53f	Pile alcaline lunga durata ministilo LR03 volt 1,5 AAA	conf. 4 pezzi	30				0,00
54f	Pile alcaline lunga durata stilo LR06 volt 1,5 AA	conf. 4 pezzi	30				0,00
55f	Portachiavi in plastica con girovolare ed anello	conf. 100 pezzi	2				0,00
56f	Pouches per plastificatrice f.to A4 21x29.7 cm - 125 micron	conf. 100 pezzi	6				0,00
56bis	Punti metallici per cucitrice - altezza gambe 4 mm - passo 6 mm universale - scatola da 1000 punti	scat. 1000 punti	30				0,00
57f	Punti metallici per cucitrice a pinza medio spessore - altezza gambe 6 mm - passo 24/6 - qualità filo acciaio naturale o metallo antiruggine - scatola 1000 punti	scat. 1000 punti	20				0,00
58f	Punti metallici per cucitrice a pinza alto spessore - altezza gambe 13 - passo 23/13 - qualità filo acciaio naturale o metallo antiruggine - scatola 1000 punti	scat. 1000 punti	10				0,00
59f	Punti metallici per cucitrice a pinza alto spessore - altezza gambe 17 - passo 23/17 - qualità filo acciaio o metallo antiruggine - scatola 1000 punti	scat. 1000 punti	10				0,00
60f	Quaderni maxi a righe/quadretti mm 4/5 f.to A4 21x29.7 - almeno 40 fogli da 80/90 gr/mq - in carta riciclata almeno 60% tipo Pigna Nature Flowers	conf. 10 pezzi	3				0,00
61f	Registratore a 2 anelli con custodia, in cartone riciclato certificato FSC o PEFC o Ecolabel o Der Blaue Engel o "FSC® Recycled o "PEFC® Recycled rivestito in carta, meccanismo a leva con pressino e anello di estrazione - formato circa mm p 285 x h 355 x dorso cm 8 (f.to utile cm 22/23x32/34) Tipo Oxford Protocollo Colori disponibili: blu, rosso	conf. 6 pezzi	10				0,00
62f	Riga centimetrata in plastica trasparente cm 30	cad.	2				0,00

Cancelleria F.U.L.G.I.S. RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale (IVA esclusa)
63f	Riga centimetrata in plastica trasparente cm 50	cad.	2				0,00
64f	Risma carta colorata formato A4 gr./mq 80 - certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) - 500 ff monocolori tonalità tenue tipo Clairefontaine Tropheè (oppure Risma da 500 fogli costituita da n° 2 risma da 250 fogli tipo Fabriano Copy Tipo) Colori tipo: giallo, celeste, verde tenue (pistacchio), rosa, verde, avorio	risma 500 fogli	6				0,00
65f	Risma carta colorata formato A4 gr./mq 80 certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) - 500 ff monocolori tonalità forte tipo Clairefontaine Tropheè (oppure Risma da 500 fogli costituita da n° 2 risma da 250 fogli tipo Fabriano Copy Tinta) Color tipo: giallo zolfo, verde bandiera, azzurro reale, rosso scarlatto, arancio tropico	risma 500 fogli	6				0,00
66f	Risma carta colorata formato A4 gr./mq 80 certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) - 500 ff monocolori tonalità forte tipo Clairefontaine Tropheè (oppure Risma da 500 fogli costituita da n° 2 risma da 250 fogli tipo Fabriano Copy Tinta) Color tipo : giallo zolfo, verde bandiera, azzurro reale, rosso scarlatto, arancio tropico	risma 500 fogli	3				0,00
67f	Risma carta colorata formato A3 gr./mq 200 certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) - risma 125 ff monocolori tonalità forte tipo Favini Rismacqua Colori disponibili tipo: giallo sole, verde , blu, azzurro, rosso scarlatto , arancio	risma 125 fogli	3				0,00
68f	Risma carta colorata formato A3 gr./mq 200 certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) - risma 125 ff monocolori tonalità tenue/chiaro tipo Favini Rismacqua Colori disponibili tipo : giallo chiaro, verde chiaro , celeste, azzurro	risma 125 fogli	3				0,00
69f	Rotolo in carta naturale per calcolatrice Olivetti 912/812/692/584 mm 57 x 40 mt conf. da 10 rotoli	conf. 10 rotoli	2				
70f	Scatola per archiviazione in fibrone biverniciato/kraft almeno mm 1, di fibre di cellulosa riciclata certificata Ecolabel o De Blaue Engel o "FSC® Recycled o "PEFC® Recycled, o di fibre di cellulosa FSC chiusura con bottone a pressione - etichetta sul dorso - tipo Eurocart formato cm 25x35 dorso cm 10	conf. 5 pezzi	2				0,00
71f	Spago in gomitolo di in canapa titolo 2 - 3/4 gr. 500 in scatole da 6 pezzi	scatola 6 pezzi	1				0,00
72f	Tagliacarte in metallo - lunghezza cm 13,5 circa esclusa impugnatura	cad.	6				0,00
73f	Tappetino per mouse in tessuto antisdrucciolo cm 20/25 x 18/20 circa	cad.	20				0,00
74f	Temperamatite a doppio foro in metallo - lama in acciaio - forma a cuneo tipo Faber Castell 183400	cad.	10				0,00
75f	Vaschetta per corrispondenza impilabile, non forata, antiurto, sovrapponibile - Per documenti formato A4+ realizzata con materiale riciclato	cad.	6			€ 1,000	6,00

Cancelleria F.U.L.G.I.S. RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM	Prezzo Totale (IVA esclusa)

Prezzo complessivo IVA
22% esclusa prima annualità
(n. 12 mesi) **6,00**

NON SONO AMMESSE OFFERTE PARI O SUPERIORI AD EURO 2.242,00 IVA ESCLUSA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA RIFERITA ALLA PRIMA ANNUALITA' (N. 12 MESI)

Prezzo complessivo IVA
22% esclusa nel triennio(n.
36 mesi) **18,00**

Ditta.....
 Sede
Email.....
PEC

RDO CANCELLERIA S.P.Im. Spa RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
1 S.P.Im. Spa	Borsa porta CD tipo Wallet da 32 posti	pezzo	1				0,00
2 S.P.Im. Spa	Copertine PVC trasparenti per rilegatura formato A4 spessore da 180 mic circa	conf. Da 100 pezzi	5				0,00
3 S.P.Im. Spa	Buste in PPL con foratura universale formato cm.22x30 –Liscia – medio spessore	conf. da 50 pezzi	150				0,00
4 S.P.Im. Spa	CARTA PER FOTOCOPIE BIANCA NATURALE F.TO A/4 - 80 GR/MQ CERTIFICAZIONE ambientale ECOLABEL (O IN ALTERNATIVA NORDIC SWANN) E CERTIFICAZIONE ambientale F.S.C (O IN ALTERNATIVA P.E.F.C) RISMA DA 500 FOGLI	scatole da 5 risme	50				0,00
5 S.P.Im. Spa	Pile Stilo AA	conf. Da 4 pezzi	5				0,00
6 S.P.Im. Spa	Aria Compressa pulizia informatica da ml 400 circa	pezzo	10				0,00
7 S.P.Im. Spa	Quaderni maxi quadretti mm. 4/5	pezzo	5				0,00
8 S.P.Im. Spa	Segnapagina tipo post-it index strong mini 3m (confezione da 4 blister in colori diversi da almeno 10 segnapagina ciascuno)	conf. Da 4 blister	10				0,00
9 S.P.Im. Spa	Foglietti autoadesivi riposizionabili Tipo POST IT 654 o similare f.to 75/76x75/76 mm circa blocchetto da 100 foglietti - colore giallo - in carta riciclata	conf	10				0,00
10 S.P.Im. Spa	Foglietti autoadesivi riposizionabili Tipo POST IT 655 o similare f.to 75/76x125/127 mm circa blocchetto da 100 foglietti - colore giallo - in carta riciclata	conf	10				0,00
11 S.P.Im. Spa	Carta Colorata certificata Ecolabel ed FSC/PEFC tipo Color Copy Mondi A4 gr. 160	risma da 250 fogli	5				0,00
12 S.P.Im. Spa	Collastick tipo PRITT grammi 10/12	pezzo	10				0,00
13 S.P.Im. Spa	Nastro adesivo trasparente tipo Scotch mm. 19x33	conf da 8 pezzi	5				0,00

RDO CANCELLERIA S.P.Im. Spa RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
14 S.P.Im. Spa	Punti metallici per cucitrice - altezza gambe 4 mm - passo 6 mm universale - scatola da 1000 punti	scatola	10				0,00
15 S.P.Im. Spa	Punti metallici per cucitrice a pinza medio spessore - altezza gambe 4 mm - passo 24/6 - scatola 1000 punti	scatola	10				0,00
16 S.P.Im. Spa	Evidenziatore tipo tratto video colori assortiti	conf. da 4 pezzi	10				0,00
17 S.P.Im. Spa	Matita tipo Noris Staedtler 122 HB con gommino	conf. da 12 pezzi	3				0,00
18 S.P.Im. Spa	Cartella con elastico a 3 lembi colore rosso	conf. da 10 pezzi	5				0,00
19 S.P.Im. Spa	Rotoli carta igienica tipo maxi certificata PEFC o FSC - 2 veli microgroffata - peso: almeno 30 g/mq (2 veli da 15 g/mq) - lunghezza del rotolo: minimo 350 tipo Lucart Strong 360	conf. da 6 pezzi	5				0,00
20 S.P.Im. Spa	Bobine di carta almeno 800 strappi Pulitutto realizzate con il 100% di fibre di cellulosa vergine, certificazione forestale PEFC o FSC - Lunghezza rotolo: 200 m - Numero di veli: 2 - - Dimensione: 25x25 cm circa - Microgroffata - Prodotto idoneo al contatto con gli alimenti tipo Strofinacci a rotolo Lucart Strong 800J	conf. da 6 pezzi	5				0,00
21 S.P.Im. Spa	Penna a sfera punta media fusto esagonale trasparente che permetta di controllare il livello dell'inchiostro - cappuccio del colore dell'inchiostro. Tipo BIC Cristal.	conf. Da 50 pezzi	10				0,00
22 S.P.Im. Spa	DVD/R 16x 4.7GB	TORRI DA 25	2				0,00
23 S.P.Im. Spa	Spirali in plastica vari colori e misure	pezzo	300				0,00
24 S.P.Im. Spa	Rotolo in carta naturale per calcolatrice Olivetti 912/812/692/584 mm 57 x 40 mt conf. da 10 rotoli	conf	1				0,00
25 S.P.Im. Spa	Etichette adesive in foglio formato A4 21x29.7 per stampante laser - inkjet - scatola da 100 fogli - fustellato in formati diversi	conf.	10				0,00
26 S.P.Im. Spa	Busta con finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo in carta ecologica certificata Ecolabel o Nordic Swan o Forest Stewardship Council (FSC) o Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC)	conf da 500 buste	1				0,00
27 S.P.Im. Spa	Busta senza finestra in carta bianca 90 gr/mq f.to cm 11x23 taglio quadro strip adesivo in carta ecologica certificata Ecolabel o Nordic Swan o Forest Stewardship Council (FSC) o Programm Endorsement Forest Certification schemes (PEFC)	conf da 500 buste	1				0,00
28 S.P.Im. Spa	BUSTE A SACCO IN CARTA BIANCA DA 80 GR/MQ F.TO CM 23X33 CHIUSURA CON STRIP ADESIVO	conf da 500 buste	1				0,00

RDO CANCELLERIA S.P.Im. Spa RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
29 S.P.Im. Spa	BUSTE A SACCO IN CARTA BIANCA DA 80 GR/MQ F.TO CM 19x26 CHIUSURA CON STRIP ADESIVO	conf da 500 buste	1				0,00
30 S.P.Im. Spa	Fermagli zincati n.4	conf da 100 pezzi	3				0,00
31 S.P.Im. Spa	Fermagli zincati n.6	conf da 100 pezzi	3				0,00
32 S.P.Im. Spa	Correttore a nastro perfettamente coprente e subito riscrivibile. Invisibile su fotocopie e fax. misura del nastro 4/5 mm circa x da 6 m di lunghezza circa	pezzo	5				0,00
33 S.P.Im. Spa	Correttore a penna con punta ad ago. Contenuto da 7 ml circa, punta metallo Copertura precisa e duratura corpo in nylon comprimibile per un maggior controllo nell'applicazione. Cappuccio ermetico con clip da taschino	pezzo	3				0,00
34 S.P.Im. Spa	Registratore tipo Oxford Esselte vari colori dorso 8 in robusto cartone spessore 1,6 mm. Meccanismo a 2 anelli passo 8 cm in metallo con apertura a leva e pressino fermafogli garantito almeno 10.000 aperture e chiusure , con etichetta stampata scrivibile e foro di presa in metallo cromato. Formato utile in cm: 23 x 33 circa. Certificato FSC	pezzo	5				0,00
35 S.P.Im. Spa	Registratore tipo Oxford Esselte vari colori dorso 5 in robusto cartone spessore 1,6/ mm. Meccanismo a 2 anelli passo 8 cm in metallo con apertura a leva e pressino fermafogli garantito almeno 10.000 aperture e chiusure , con etichetta stampata scrivibile e foro di presa in metallo cromato. Formato utile in cm: 23 x 33 circa. Certificato FSC	pezzo	5				0,00
36 S.P.Im. Spa	Cartella Progetti dorso 12 in plastica, dotate di chiusura a bottone, portaetichetta saldato sul dorso e maniglia di trasporto, formato interno 25x35 cm crica tipo Big Sei Rota	pezzo	5				0,00

Prezzo complessivo IVA 22% esclusa prima annualità (n. 12 mesi) **0,00**

NON SONO AMMESSE OFFERTE PARI O SUPERIORI AD EURO 1.315,00 IVA ESCLUSA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA RIFERITA ALLA PRIMA ANNUALITA' (N. 12 MESI)

Prezzo complessivo IVA 22% esclusa nel triennio (n. 36) **0,00**

Ditta.....
 -Sede
Email.....
PEC

RDO CANCELLERIA COMUNE DI GENOVA RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
1	Blocco notes a quadretti f.to maxi quaderno cm 21x29.7 A4, in carta riciclata/riciclata mista o bianca PEFC e FSC almeno 50 gr./mq , quadretti mm 4/5 - almeno 50 ff. -	conf. da 10 pezzi	50				0,00
2	Busta a foratura universale in polipropilene satinata antiriflesso - spessore elevato Superior tipo Ercole o similare f.to 22x30 - conf. da 50 pezzi	conf. 50 pezzi	800				0,00
3	Busta apertura ad "L" in polipropilene satinata antiriflesso f.to 22x30 - spessore elevato Superior - conf. da 50 pezzi	conf. 50 pezzi	30				0,00
4	Busta in polipropilene f.to A4 trasparente con chiusura a bottone a pressione vari colori - conf. da 5 pezzi	conf. 5 pezzi	50				0,00
5	Calcolatrice da tavolo scrivente a 12 cifre con display VFD retroilluminato stampa ad impatto a 2 colori, 2° totalizzatore, accumulo diretto in memoria, calcolo del costo margine e prezzo vendita , calcolo totale generale, calcolo aliquota e della radice quadrata, percentuale e calcolo scostamento della percentuale, 4 operazioni fondamentali , funzione sleeping mode, selettori : ACC: si/no - arrotondamento 0,5,9 - decimali +, 0, 2, 3, 4, FL , stampa/non stampa , tasto correttore, struttura in plastica riciclata e riciclabile - Marcatura CE equivalente alla calcolatrice: Olivetti modello 912	cad.	4				0,00
6	Calcolatrice da tavolo almeno 10 cifre, tasti di memoria, correttore, tasto doppio zero, separatore di migliaia , alimentazione a batteria ed energia solare, annullamento ultima battuta , dotata di marcatura CE	cad.	18				0,00
7	Cancellino a feltro magnetico per lavagna bianca	cad.	30				0,00
8	Carta millerighe per imballo pacchi gr. 75/80 mq dimensioni a foglio cm 100x150/140 (1 Kg. =8 fogli)	Kg.	50				0,00
9	Cartella sospesa per cassetto interasse cm 39,5/39,8 - h 25 fondo a V - aste di sospensione in filo d'acciaio/polistirene antiurto- porta cartellino lenticolare a lettura superiore , conf. da 25 pezzi	conf. 25 pezzi	3				0,00
10	Cartella sospesa per cassetto interasse cm 39/39,8 - h 25 fondo a U - 3 cm - aste di sospensione in filo d'acciaio/polistirene antiurto- porta cartellino lenticolare a lettura superiore , conf. da 25 pezzi	conf. 25 pezzi	6				0,00
11	Cartellina in polipropilene alto spessore con ampie tasce interne a soffietto formato utile cm 21x29.7 Colori disponibili: blu, rosso, verde, giallo, trasparente o conf. assortita	conf. da 5 pezzi	50				0,00
12	Cartellina A TRE LEMBI con crenatura multipla in cartoncino manilla riciclato , certificato ambientale di prodotto Angelo Blu (Blauer Engel) o FSC Recycled o PEFC Recycled, o in cartoncino realizzato con fibre di cellulosa proveniente da fibre da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate certificato FSC o PEFC , formato esterno almeno cm 24x32 h almeno 190 gr./mq	conf. da 50 pezzi	134				0,00
13	Cartoncino bianco per stampante formato 42x29.7 A3 gr. 200 mq - certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite secondo rigorosi standard ambientali) e con il 100% di cellulosa E.C.F (Elemental Chlorine Free) o TCF (Total Chlorine Free) - risma da 250 fogli	risma 250 fogli	4				0,00

RDO CANCELLERIA COMUNE DI GENOVA RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
14	Cartoncino per rilegare colorato formato 21x29.7 A4 gr. 240/250 certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite secondo rigorosi standard ambientali) o F.S.C Mix/PEFC Mix - conf. 100 fogli monocoloro	conf. 100 fogli	60				0,00
15	Cestino gettacarta in plastica almeno in parte riciclata/seconda vita non traforato	cad.	86				0,00
16	Chiavette USB pen drive, capacità 16 GB	cad.	55				0,00
17	Colla in stick gr. 20 /25 Tipo 3M - Coccoina - Giotto - Pritt	conf. da 20 pezzi	160				0,00
18	Colla liquida vinilica bianca da litro, Tipo: Henkell Pattex -Vinavil - Coccoina Balma - Giotto -	cad.	52				0,00
17	Compat Disk CD -R registrabili 80 minuti 700 Mb 52x - in campana da 25 pezzi Tipo: TDK - SONY - IMATION - VERBATIM	confezione campana 25 pezzi	9				0,00
18	Compat Disk DVD - R / DVD +R capacità 4.7 Gb 1-16x - 120 Min Tipo: TDK - SONY - IMATION - VERBATIM	conf. da 10 pezzi	4				0,00
19	Compat Disk DVD - RW riscrivibile capacità 4.7 Gb 1-4x con custodia singola Tipo: - TDK - SONY - IMATION - VERBATIM	conf. da 10 pezzi	5				0,00
20	Copertine Cristal per rilegare in pvc trasparente almeno 150 micron formato A4 conf. 100 pz.	conf. 100 pezzi	8				0,00
21	Correttore a penna con erogatore a punta contenuto almeno 7 ml Tipo: Paper Mate - Pritt - Balma-Pentel	conf. 12 pezzi	16				0,00
22	Correttore in dispenser a nastro polimerico, compatto immediatamente riscrivibile Tipo: Paper Mate Pritt - Balma - Tombow - UHU	conf. 12 pezzi	130				0,00
23	Cucitrice a pinza interamente costruita con componenti in metallo capacità pinzatura 10/15 fogli da 80 gr/mq - per punto passo universale mm 6 Tipo: Romeo Maestri europlier 6 - Leitz - Rapid -Zenith	cad.	280				0,00
24	Cucitrice a pinza medio spessore capacità fino a 40/50 fogli da 80 gr/mq, punto passo 24/6 - 24/8 - piastrina di ribattitura regolabile per cucire a punto chiuso o a punto aperto Tipo Rapid 1 - Leitz - Rapesco - Zenith	cad.	24				0,00
25	Cucitrice per alti spessori, capacità almeno 160 fogli 80 gr/mq, punto passo 23 Tipo: Etona -Rapid	cad.	15				0,00
26	Cutter professionale piccolo altezza lama 9/9,5mm . Sistema di sicurezza con bloccaggio automatico, guida in metallo. Lama a spezzare. Conformità decreto Lgs 81/08	cad.	50				0,00
27	Divisori in cartoncino colorato A4 con foratura universale composto da sei tasti	conf.	13				0,00
28	Dorsetti per rilegare - in plastica lung. 29.7 - mm 3/4 monocoloro conf. 50 pezzi	conf. 50 pezzi	28				0,00
29	Dorsetti per rilegare - in plastica lung. 29.7 - mm 5/6 monocoloro conf. 50 pezzi	conf. 50 pezzi	9				0,00
30	Dorsetti per rilegare - in plastica lung. 29.7 - mm 7/8 monocoloro conf. 50 pezzi	conf. 50 pezzi	30				0,00

RDO CANCELLERIA COMUNE DI GENOVA RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
31	Dorsetti per rilegare- in plastica lung. 29.7 - mm 10/11 monocolori conf. 30 pezzi	conf. 30 pezzi	13				0,00
32	Dorsetti per rilegare - in plastica lung. 29.7 - mm 15/16 monocolori conf. 25 pezzi	conf. 25 pezzi	13				0,00
33	Elastici sottili in gomma conf. da 1 Kg disponibili in confezioni misure assortite	kg.	13				0,00
34	Elastici a fettuccia in gomma conf. da 1 Kg.	kg.	30				0,00
35	Etichette adesive in foglio formato A4 21x29.7 per stampante laser - inkjet - scatola da 100 fogli - fustellato in formati diversi	scat. 100 fogli	20				0,00
36	Etichette adesive bianche in conf. da 10 fogli - misure assortite	conf. 10 fogli	46				0,00
37	Etichette indirizzi a stampa termica diretta f.to 62x29 mm.anima diametro mm 25 - in rotoli da 800 pezzi con stampa tacca nera sul retro per avanzamento automatico per stampanti termiche Brother equivalenti alle etichette : TIPO Brother DK 11209	rotolo 800 etichette	5				0,00
38	Evidenziatore fluorescente punta a scapello - plastica riciclata almeno 70% colori: giallo, verde, arancio, rosa Tipo: Stabilo GREEN Boss	conf. 10 pezzi	480				0,00
39	Fermagli n. 4 in acciaio zincato o metallo antruggine- scatola 100 pezzi	conf. 10 scatole	114				0,00
40	Fermagli n. 6 in acciaio zincato o metallo antruggine- scatola 100 pezzi	conf. 5 scatole	114				0,00
41	Flessometro 5 metri con nastro in metallo munito di pulsante di pausa che garantisce il rallentamento e lo stop momentaneo del nastro	cad.	18				0,00
42	Fogli protocollo minimo gr. 60 - risma da 200 fogli - rigato - quadretti mm 4	conf. 200 fogli	74				0,00
43	Foglietti autoadesivi riposizionabili Tipo POST IT 654 o similare f.to 75/76x75/76 mm circa blocchetto da 100 foglietti - colore giallo - in carta riciclata	conf da 12 blocchetti	93				0,00
44	Foglietti autoadesivi riposizionabili Tipo POST IT 655 o similare f.to 75/76x125/127 mm circa blocchetto da 100 foglietti - colore giallo - in carta riciclata	conf da 12 blocchetti	35				0,00
45	Forbici lama in acciaio e manico in plastica (Anelli costituiti da plastica almeno 60% riciclata) - formato lunghezza totale cm 20/21 garanzia 5 anni .	cad.	95				0,00
46	Gomma bianca in vinile per matita - forma a blocchetto - dimensioni mm 48/62x18/22x11/12 circa - ideale per cancellare a fondo i tratti di matita nera e colorata da qualsiasi superficie senza intaccare i fondi	conf. 20 pezzi	75				0,00
47	Inchiostro non oleoso per timbri in gomma colore blu , in flacone da 30 ml	cad.	71				0,00
48	inchiostro oleoso per timbri in metallo colore blu o in alternativa colore nero , in flacone da 30 ml	cad.	50				0,00

RDO CANCELLERIA COMUNE DI GENOVA RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
49	Kit di ricarica per cassetta di pronto soccorso Contenuto almeno: 1 copia Decreto Min 388 del 15.07.03 -5 Paia guanti sterili -1 Mascherina con visiera paraschizzi - 1 Soluzione fisiologica 500 ml - 2 Disinfettante 500 ml - 10 buste compressa garza sterile cm 10x10 - 2 Buste compressa Garza sterile cm 18x40 - 2 Telo cm 40x60 x ustioni 1 Pinze sterili -1 Astuccio benda tubolare elastica - 1 Confezione di cotone idrofilo - 2 astucci da 10 cerotti assortiti - 2 Rocchetti cerotto adesivo m 5x2,5 cm -1 Paio di forbici tagliabendaggi cm 14,5 - 3 Lacci emostatici 2 ICE PACK Ghiaccio istantaneo monouso - 2 Sacchetti per rifiuti sanitari - 1 Termometro clinico - 1 Istruzioni MULTILINGUA pronto soccorso	cad.	20				0,00
50	Lavagna bianca magnetica con cornice in alluminio con angoli di protezione in plastica formato cm 45X60	cad.	9				0,00
51	Lavagna bianca magnetica con cornice in alluminio con angoli di protezione in plastica formato cm 60x90	cad.	9				0,00
52	Levapunti a pinza in acciaio cromato. Per punti da 6 a 12 mm Tipo : Koh-I-Noor Markin - Zenith - LP - Turikan	cad.	92				0,00
53	Materiale pulisci P.C.: bomboletta aria compressa non infiammabile per rimuovere polvere e residui da tutte le apparecchiature informatiche da circa 400 ml contenente gas non infiammabile	cad.	30				0,00
54	Matita in legno, con mina in grafite incollata al legno, con certificato ambientale di prodotto FSC (Free Stewardship Council) o PEFC (certificazioni attestante la produzione con legno proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate)-	conf. 12 pezzi	218				0,00
55	Mine per portamine gradazione 0.5 HB - astuccio da 12 mine	astuccio da 12 mine	150				0,00
55	Mouse ottico con filo 2 tasti + scroller - attacco USB- 800/1000 dpi - compatibilità Windows/Mac	cad.	144				0,00
57	Mouse senza fili wireless ricevitore USB- compatibilità Windows/Mac completo di pile a lunga durata o ricaricabili	cad.	46				0,00
58	Nastro adesivo in carta mm 30/38 x 50 mt - in rotolo	cad.	78				0,00
59	Nastro adesivo trasparente mm 15719 x 10 mt con supporto in PPL, molto resistente non teme l'umidità	conf. 10 pezzi	200				0,00
60	Nastro adesivo trasparente mm 19 x 66 mt - confezionato singolarmente -	cad.	100				0,00
61	Nastro adesivo acrilico per imballaggio in polipropilene ad alte prestazioni colore avana mm 50 x 66 mt - tipo : 3M - Sicad Eurocell - Comet - Tesa - Syrom	conf. 6 pezzi	42				0,00
62	Nastro adesivo invisibile - permanente e scrivibile - si deve tagliare con le mani - ideale per la riparazione di documenti e l'assemblaggio di fogli - dimensioni mm 19 x 33 mt Tipo: 3M MAGIC 810	cad.	92				0,00
63	Nastro biadesivo mm 15/20 circa x 50 mt trasparente	cad.	150				0,00

RDO CANCELLERIA COMUNE DI GENOVA RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
64	Penna a sfera punta media/fine fusto esagonale trasparente che permetta di controllare il livello dell'inchiostro - cappuccio antisoffocamento il tappino del colore dell'inchiostro. Circa 3000 metri di scrittura. Confezione da 50 penne a sfera.	conf. 50 pezzi	380				0,00
65	Penna a sfera a scatto ad inchiostro ad olio con puntale in acciaio/metallo punta media/fine , fusto trasparente, grip in gomma, grip e clip , Tipo Supergrip Pilot, Pentel, Bic, Paper Mate, Laknock, Fila Colori disponibili: blu, nero, rosso - confezione da 12 pz. monocoloro	conf. 12 pezzi	245				0,00
66	Penna a sfera punta media/fine , a scatto prodotta per almeno il 35% con materiale plastico riciclato Colori disponibili: blu, nero, rosso - confezione da 12 pz. Monocoloro	conf. 12 pezzi	13				0,00
67	Penna stiloforo con base e trattenuta refill sostituibile	cad.	4				0,00
68	Pennarello per lavagna magnetica bianca - punta tonda - larghezza di scrittura 3/4 mm - garanzia che possa restare aperto 24 ore senza essiccarsi - in confezione da 4 colori diversi tipo Etafelt Hi-text 580 WB White Board	conf. 4 pezzi	44				0,00
69	Pennarello punta in fibra grande tonda diametro mm 4 - con inchiostro non permanente a base acqua colori: blu - nero - rosso - confezione 12 pezzi monocoloro Tipo: Fila Tratto Office Maxi	conf. 12 pezzi	132				0,00
70	Pennarello punta in fibra fine - con inchiostro non permanente a base acqua colori: blu - nero - rosso - conf. 12 pezzi monocoloro Tipo: Fila tratto Office Fine	conf. 12 pezzi	188				0,00
71	Pennarello inchiostro permanente a base d'alcool , punta grande tonda diametro mm 4 , scrive su vetro, metallo, plastica, legno e cartone - colori: blu - nero - rosso - confezione 12 pezzi monocoloro -Tipo Stabilo OHPEN o Etafelt HI-Text	conf. 12 pezzi	44				0,00
72	Perforatore a due fori in metallo , forma ergonomica, con guida regolabile - passo cm 8 - serbatoio raccolta - capacità almeno 30 fogli 80 gr/mq	cad.	26				0,00
73	Pile alcaline lunga durata ministilo LR03 volt 1,5 AAA	conf. 4 pezzi	90				0,00
74	Pile alcaline lunga durata stilo LR06 volt 1,5 AA	conf. 4 pezzi	100				0,00
75	Portachiavi in plastica con girovolare ed anello	conf. 100 pezzi	19				0,00
76	Portatabulati per tabulati tagliati f.to 12"x37,5 cm meccanismo ad agli, guida per carrelli ed armadi	conf. 40 pezzi	1				0,00
77	Pouches per plastificatrice f.to A4 21X29.7 cm - 125 micron	conf. 100 pezzi	5				0,00
78	Punti metallici per cucitrice - altezza gambe 4 mm - passo 6 mm universale - scatola da 1000 punti	scat. 1000 punti	3100				0,00
79	Punti metallici per cucitrice a pinza medio spessore - altezza gambe 6 mm - passo 24/6 - qualità filo acciaio naturale o metallo antiruggine - scatola 1000 punti	scat. 1000 punti	145				0,00

RDO CANCELLERIA COMUNE DI GENOVA RDO 2020/							
Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
80	Punti metallici per cucitrice a pinza alto spessore - altezza gambe 13 - passo 23/13 - qualità filo acciaio naturale o metallo antiruggine - scatola 1000 punti	scat. 1000 punti	18				0,00
81	Punti metallici per cucitrice a pinza alto spessore - altezza gambe 17 - passo 23/17 - qualità filo acciaio o metallo antiruggine - scatola 1000 punti	scat. 1000 punti	2				0,00
82	Quaderni a righe/quadretti mm 4/5 f.to A5 15x21 - almeno 40 fogli da 80/90 gr/mq - in carta riciclata almeno 60% tipo Pigna Nature Flowers	conf. 10 pezzi	142				0,00
83	Quaderni maxi a righe/quadretti mm 4/5 f.to A4 21x29.7 - almeno 40 fogli da 80/90 gr/mq - in carta riciclata almeno 60% tipo Pigna Nature Flowers	conf. 10 pezzi	150				0,00
84	Raccoglitore a 2 anelli in polipropilene con anima in cartone, dorso 374 cm f.to A4	cad.	100				0,00
85	Raccoglitore a 4 anelli diametro 2,5/3,0 cm in PPL con anima in cartone f.to A4	cad.	430				0,00
86	Registratore a 2 anelli con custodia, in cartone riciclato certificato FSC o PEFC o Ecolabel o Der Blaue Engel o "FSC® Recycled o "PEFC® Recycled rivestito in carta, meccanismo a leva con pressino e anello di estrazione - formato circa mm p 285 x h 355 x dorso cm 8 (f.to utile cm 22/23x32/34) Tipo Oxford Protocollo Colori disponibili: blu, rosso	conf. 6 pezzi	88				0,00
87	Ricambio refill per penna stiloforo Tipo Lebez 1710 (con base e catenella) sfera colore nero	conf. 10 pezzi	1				0,00
88	Riga centimetrata in plastica trasparente cm 30	cad.	44				0,00
89	Riga centimetrata in plastica trasparente cm 50	cad.	8				0,00
90	Risma carta colorata formato A4 gr./mq 80 - certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) - 500 ff monocolori tonalità tenue tipo Clairefontaine Tropheè (oppure Risma da 500 fogli costituita da n° 2 risme da 250 fogli tipo Fabriano Copy Tinta) Colori tipo: giallo, celeste, verde tenue (pistacchio), rosa, verde, avorio	risma 500 fogli	200				0,00
91	Risma carta colorata formato A4 gr./mq 80 certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) - 500 ff monocolori tonalità forte tipo Clairefontaine Tropheè (oppure Risma da 500 fogli costituita da n° 2 risme da 250 fogli tipo Fabriano Copy Tinta) Colori tipo : giallo zolfo, verde bandiera, azzurro reale, rosso scarlatto, arancio tropico	risma 500 fogli	50				0,00
92	Risma carta colorata formato A3 gr./mq 80 certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) e con il 100% di cellulosa E.C.F (Elemental Chlorine Free) o TCF (Total Chlorine Free) - risma 500 ff monocolori tonalità forte tipo Clairefontaine Tropheè (oppure Risma da 500 fogli costituita da n° 2 risme da 250 fogli tipo Fabriano Copy Tinta) Colori disponibili tipo: giallo zolfo, verde bandiera, azzurro reale, rosso scarlatto, arancio tropico	risma 500 fogli	5				0,00

RDO CANCELLERIA COMUNE DI GENOVA RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
93	Risma carta colorata formato A3 gr./mq 200 certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) - risma 125 ff monocolori tonalità forte tipo Favini Rismacqua Colori disponibili tipo: giallo sole, verde , blu, azzurro, rosso scarlatto , arancio	risma 125 fogli	5				0,00
94	Risma carta colorata formato A3 gr./mq 200 certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) - risma 125 ff monocolori tonalità tenue/chiaro tipo Favini Rismacqua Colori disponibili tipo: giallo chiaro, verde chiaro , celeste, azzurro	risma 125 fogli	3				0,00
95	Rotolo numeri eliminacode vari colori per erogatori manuali - rotolo da 2.000 tickets	rotolo da 2.000 tickets	15				0,00
96	Rotolo di carta plotter bianca opaca utilizzo su plotter ink jet - 80/90 gr/mq - f.tp 914 mm x 45/50 mt.	rotolo	10				0,00
97	Rotolo in carta naturale per calcolatrice Olivetti 912/812/692/584 mm 57 x 40 mt conf. da 10 rotoli	conf. 10 rotoli	10				0,00
98	Rotolo in carta termica 55/ 60 gr/mq per calcolatrice Olivetti 814T mm 57 x 25 mt conf. da 10 rotoli	conf. 10 rotoli	25				0,00
99	Rotolo carta asciugamani in carta riciclata certificata ECOLABEL o FSC o PEFC - 2 veli - Peso totale: almeno 30 g/mq (2 veli da 15 g/mq) - Altezza del rotolo: mm. 180/230 - lunghezza del rotolo: metri 70/120	metri	6300				0,00
100	Rotolo carta igienica certificata ECOLABEL o FSC o PEFC - 2 veli - Peso totale: almeno 30 g/mq (2 veli da 15 g/mq) - Altezza del rotolo: mm. 85/100 - lunghezza del rotolo: metri 300/460	metri	13800				0,00
101	Rubrica alfabetica formato cm 15x21 circa almeno 48 fogli - copertina cartonata /plastica	cad.	46				0,00
102	Sapone liquido per lavaggio quotidiano mani in flaconi da 0,5 litri con pompetta erogatrice	cad.	45				0,00
103	Scatola per archiviazione in fibrone biverniciato/kraft almeno mm 1, di fibre di cellulosa riciclata certificata Ecolabel o De Blaue Engel o "FSC® Recycled o "PEFC® Recycled, o di fibre di cellulosa FSC chiusura con bottone a pressione - etichetta sul dorso - tipo Eurocart formato cm 25x35 dorso cm 10	conf. 5 pezzi	500				0,00
104	Scatola per archiviazione portaprogetto in fibrone biverniciato/kraft almeno mm 1, composto da fibre di cellulosa riciclata certificata Ecolabel o Der Blaue Engel o "FSC® Recycled o "PEFC® Recycled, o da fibre di cellulosa FSC chiusura con bottone a pressione - etichetta adesiva da applicare sul dorso tipo Eurocart formato cm 25x35 dorso cm 14/16	conf. 5 pezzi	300				0,00
105	Scatola per archiviazione " tipo americano" in robusto cartone doppia onda di spessore minimo mm. 3 - misure interne cm. 26x35x18h	cad.	500				0,00

RDO CANCELLERIA COMUNE DI GENOVA RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
106	Spago in gomitolino di in canapa titolo 2 - 3/4 gr. 500 in scatole da 6 pezzi	scatola 6 pezzi	36				0,00
107	Spirale tonda in plastica per rilegare 21 anelli diam. mm 10 conf. 100 pezzi	conf. 100 pezzi	3				0,00
108	Tagliacarte in metallo - lunghezza cm 13,5/16,5 circa esclusa impugnatura	cad.	26				0,00
109	Tampone a feltro per timbri in gomma formato cm 8x12	cad.	42				0,00
110	Tappetino per mouse in tessuto antisdrucciolo cm 20/25 x 18/20 circa	cad.	44				0,00
111	Temperamatite a doppio foro in metallo - lama in acciaio - forma a cuneo tipo Faber Castell 183400	cad.	200				0,00
112	Timbro datario in gomma a tampone - altezza carattere mm 4 numerazione da anno 2019 o successivi tipo Trodat 1014	cad.	31				0,00
113	Vaschetta per corrispondenza impilabile, non forata, antiurto, sovrapponibile - Per documenti formato A4+ realizzata con materiale riciclato	cad.	8				0,00

Prezzo complessivo IVA 22% esclusa prima annualità (n. 12 mesi)

0,00

NON SONO AMMESSE OFFERTE PARI O SUPERIORI AD EURO 24.300,00 IVA ESCLUSA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA RIFERITA ALLA PRIMA ANNUALITA' (N. 12 MESI)

Prezzo complessivo IVA 22% esclusa nel triennio (n. 36 mesi)

0,00

Ditta.....
 Sede
Email.....
PEC

FORNITURA CANCELLERIA - GENOVA PARCHEGGI S.P.A. RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
1p	Blocco notes a quadretti f.to quaderno cm 14,8x21 A5, in carta riciclata/riciclata mista o bianca PEFC e FSC almeno 50 gr./mq , quadretti mm 4/5 - almeno 50 ff. -	cad.	5				0,00
2p	Blocco carta quadretti e/o bianca f.to 70x100 cm. per lavagna portablocco	cad	3				0,00
3p	Busta in polipropilene f.to A4 trasparente con chiusura a bottone a pressione vari colori - conf. da 5 pezzi	conf. 5 pezzi	6				0,00
4p	Busta a foratura universale in polipropilene satinata antiriflesso - spessore medio f.to 22x30 - conf. da 50 pezzi	conf. 50 pezzi	300				0,00
5p	Busta a foratura universale in polipropilene satinata antiriflesso - spessore elevato con banda di perforazione universale rinforzata a 6 tasche per scontrini fiscali f.to esterno 24x30,5 circa- conf. da 50 pezzi	conf. 50 pezzi	40				0,00
6p	Busta a foratura universale in polipropilene satinata antiriflesso - spessore medio con banda di perforazione universale rinforzata a 6 tasche per scontrini fiscali f.to esterno 24x30,5 circa- conf. da 10 pezzi	conf. 10 pezzi	10				0,00
7p	Busta apertura ad "L" in polipropilene satinata antiriflesso f.to 22x30 - spessore elevato- conf. da 50 pezzi	conf. 50 pezzi	6				0,00
8p	Busta monodex a sacco con apertura sul lato corto in carta avana 80 gr/mq circa f.to cm 19x26 con strip adesivo	conf. 500 pezzi	1				0,00
9p	BUSTE A SACCO IN CARTA BIANCA DA 80 GR/MQ F.TO CM 23X33 CHIUSURA CON STRIP ADESIVO	conf. da 100	2				0,00
10p	Buste imbottite f.to esterno cm 24 x 32 utile interno cm 22 x 26 circa carta FSC o PEFC	conf. 10 pezzi	4				0,00
11p	BUSTE SENZA FINESTRA F.TO CM 11X23 IN CARTA BIANCA 90 GR/MQ CHIUSURA CON STRIP ADESIVO	conf. da 500	2				0,00
12p	Calcolatrice da tavolo a 12 cifre in 3 diverse colorazioni. Alimentazione solare e a batteria, grandi tasti e grande display. Dimensioni 105x145x20/30 mm circa	pz	1				0,00

FORNITURA CANCELLERIA - GENOVA PARCHEGGI S.P.A. RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
13p	Calcolatrice da tavolo scrivente a 12 cifre con display VFD retroilluminato stampa ad impatto a 2 colori, 2° totalizzatore, accumulo diretto in memoria, calcolo del costo margine e prezzo vendita , calcolo totale generale, calcolo aliquota e della radice quadrata,, percentuale e calcolo scostamento della percentuale, 4 operazioni fondamentali , funzione sleeping mode, selettori : ACC: si/no - arrotondamento 0,5,9 - decimali +, 0, 2, 3, 4, FL , stampa/non stampa , tasto correttore, struttura in plastica riciclata e riciclabile, tastiera antisettica contro la diffusione dei batteri e microrganismi - Marcatura CE tipo Olivetti o equivalenti	cad.	2				0,00
14p	Calcolatrice da tavolo display ad inclinazione regolabile a 12 cifre alimentazione solare e a batteria	cad.	10				0,00
15p	Cartelle pull a soffietto con bottone di chiusura A4 trasp. Vari colori	cad.	10				0,00
16p	Cartellina chiusura a bottone in ppl trasparente da 0,2 mm con bottone di chiusura in plastica a pressione. Formato A3	conf. 5 pezzi	3				0,00
17p	Cartellina chiusura a bottone in ppl trasparente da 0,2 mm con bottone di chiusura in plastica a pressione. Formato A4	conf. 5 pezzi	3				0,00
18p	Cartellina semplice in cartoncino manilla , formato esterno almeno cm 24x32 h almeno 190 gr./mq cartoncino 100% riciclato	conf. da 50 pezzi	2				0,00
19p	Cartellina String a soffietto da 3 cm in polipropilene trasparente colorato, dotata di efficace sistema di chiusura con cordino. Contiene il formato A4 e protocollo.	cad.	20				0,00
20p	Elastici sottili in gomma conf. da 1Kg disponibili in confezioni misure assortite	1 kg.	3				0,00
21p	Etichetta autoadesiva per stampanti laser e inkjet - fotocopiatrici - formato A4 cm 21x29,7 colorata	conf. 100 fogli	1				0,00
22p	Etichetta autoadesiva per stampanti laser e inkjet - fotocopiatrici - formato A4 cm 21x29,7 colore bianco	conf. 100 fogli	3				0,00
23p	Evidenziatore fluorescente punta a scalpello -plastica riciclata almeno 70% - colori: giallo, verde, arancio, azzurro TIPO: - Stabilo GREEN Boss	conf. 10 pezzi	20				0,00
24p	Fermagli n. 4 in acciaio zincato - scatola 100 pezzi	scat. 100 pezzi	15				0,00
25p	Fermagli n. 6 in acciaio zincato - scatola 100 pezzi	scat. 100 pezzi	10				0,00
26p	Cancellino a feltro magnetico	cad.	2				0,00
27p	Cutter professionale piccolo altezza lama 9/9,5 mm. - Sistema di sicurezza con bloccaggio automatico, guida in metallo. Lama a spezzare. Conformità a Decreto Lgs 81/2008	cad.	5				0,00
28p	Divisori in cartoncino colorato A4 con foratura universale composto da sei tasti	conf.	2				0,00
29p	Flessometro 5 metri con nastro in metallo munito di pulsante di pausa che garantisce il rallentamento e lo stop momentaneo del nastro	cad.	3				0,00

FORNITURA CANCELLERIA - GENOVA PARCHEGGI S.P.A. RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
30p	Fogli protocollo da gr. 60 - risma da 200 fogli -	conf. 200 fogli	1				0,00
31p	Foglietti autoadesivi riposizionabili Tipo POST IT 654 o similare f.to 38x51 mm circa blocchetto da 100 foglietti - colore giallo - in carta riciclata	conf da 12 blocchetti	30				0,00
32p	Foglietti autoadesivi riposizionabili Tipo POST IT 654 o similare f.to 75/76x75/76 mm circa blocchetto da 100 foglietti - colore giallo - in carta riciclata	conf da 12 blocchetti	15				0,00
33p	Foglietti autoadesivi riposizionabili Tipo POST IT 655 o similare f.to 75/76x125/127 mm circa blocchetto da 100 foglietti - colore giallo - in carta riciclata	conf da 12 blocchetti	15				0,00
34p	Forbici lama in acciaio e manico in plastica - formato lunghezza totale cm 20/21	cad.	12				0,00
35p	Gomma bianca in vinile per matita - forma a blocchetto - dimensioni mm 48/62x18/22x11/12 circa -ideale per cancellare a fondo i tratti di matita nera e colorata da qualsiasi superficie senza intaccare i fondi	conf. 20 pezzi	10				0,00
36p	Gomma per timbro autoinchiostrente due righe per timbro dim. Mm. 38x14	cad.	4				0,00
37p	Gomma per timbro autoinchiostrente una riga per timbro dim. Mm. 38x14	cad.	2				0,00
38p	inchiostro oleoso per timbri in gomma colore blu o in alternativa colore nero , in flacone da 30 ml	cad.	2				0,00
39p	Kit di ricarica per cassetta di pronto soccorso Contenuto almeno: 1 copia Decreto Min 388 del 15.07.03 -5 Paia guanti sterili -1 Mascherina con visiera paraschizzi - 1 Soluzione fisiologica 500 ml - 2 Disinfettante 500 ml - 10 buste compressa garza sterile cm 10x10 - 2 Buste compressa Garza sterile cm 18x40 - 2 Telo cm 40x60 x ustioni 1 Pinze sterili -1 Astuccio benda tubolare elastica - 1 Confezione di cotone idrofilo - 2 astucci da 10 cerotti assortiti - 2 Rocchetti cerotto adesivo m 5x2,5 cm -1 Paio di forbici tagliabendaggi cm 14,5 - 3 Lacci emostatici 2 ICE PACK Ghiaccio istantaneo monouso - 2 Sacchetti per rifiuti sanitari - 1 Termometro clinico - 1 Istruzioni MULTILINGUA pronto soccorso	cad.	5				0,00
40p	Libro firma con copertina in fibrone. Con almeno 18 scomparti. Dorso espandibile.	pz	2				0,00
41p	Matita in legno, con mina in grafite incollata al legno, con certificato ambientale di prodotto FSC (Free Stewardship Council) o PEFC (certificazioni attestante la produzione con legno proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate)-	conf. 12 pezzi	10				0,00
42p	Nastro adesivo acrilico per imballaggio in polipropilene ad alte prestazioni colore avana mm 50 x 66 mt - tipo : 3M - Sicad Eurocell - Comet - Tesa - Syrom	conf. 6 pezzi	10				0,00
43p	Nastro adesivo trasparente mm 15/19 x 10 mt con supporto in PPL, molto resistente non teme l'umidità	10 pezzi	10				0,00
44p	Nastro per etichettatrice elettronica dymo tipo d1 formato nastro 9 mm x 7 mt.	cad.	10				0,00
45p	Mine per portamine gradazione 0.5 HB - astuccio da 12 mine	astuccio da 12 mine	1				0,00
46p	Mouse ottico con filo 2 tasti + scroller - attacco USB- 800/1000 dpi - compatibilità Windows/Mac	cad.	5				0,00

FORNITURA CANCELLERIA - GENOVA PARCHEGGI S.P.A. RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
47p	Mouse senza fili wireless ricevitore USB- compatibilità Windows/Mac completo di pile a lunga durata o ricaricabili	cad.	3				0,00
48p	Nastro adesivo in carta mm 30/38 x 50 mt - in rotolo	cad.	60				0,00
49p	Nastro adesivo invisibile - permanente e scrivibile - si deve tagliare con le mani - ideale per la riparazione di documenti e l'assemblaggio di fogli - dimensioni mm 19 x 33 mt Tipo: 3M MAGIC 810	cad.	5				0,00
50p	Penna a sfera punta media fusto esagonale trasparente che permetta di controllare il livello dell'inchiostro - cappuccio antisoffocamento il tappino del colore dell'inchiostro. Lunghezza circa 3.000 m Tipo BIC Cristal.	conf. 50 pezzi	10				0,00
51p	Penna da banco stiloforo in plastica nera con catenella a spirale sfera con refill di scrittura colore nero	cad.	20				0,00
52p	Penna a sfera a scatto ad inchiostro ad olio con puntale in acciaio/metallo punta media/fine , fusto trasparente, grip in gomma, grip e clip , Tipo Supergrip Pilot, Pentel, Bic, Paper Mate, Laknock, Fila Colori disponibili: blu, nero, rosso - confezione da 12 pz. monocoloro	conf. 12 pezzi	1				0,00
53p	Pennarello per lavagna magnetica bianca - punta tonda - larghezza di scrittura 3/4 mm - garanzia che possa restare aperto 24 ore senza essiccarsi - in confezione da 4 colori diversi tipo Etafelt Hi-text 580 WB White Board	conf. 4 pezzi	5				0,00
54p	Pennarello punta in fibra grande tonda diametro mm 4 - con inchiostro permanente a base d'alcool - scrive su vetro, metallo, plasrica, legno e cartone - colori: blu - nero - rosso - confezione 12 pezzi monocoloro - Tipo Stabilo OHPEN o Etafelt HI-Text	conf. 12 pezzi	3				0,00
55p	Pennarello punta in fibra grande tonda diametro mm 4 - con inchiostro non permanente a base acqua colori: blu - nero - rosso - confezione 12 pezzi monocoloro - Tipo Fila Tratto Office Maxi	conf. 12 pezzi	5				0,00
56p	Perforatore a due fori in metallo , forma ergonomica, con guida regolabile - passo cm 8 - serbatoio raccolta - capacità almeno 30 fogli 80 gr/mq	cad.	10				0,00
57p	Pile alcaline lunga durata ministilo LR03 volt 1,5 AAA	conf. 4 pezzi	10				0,00
58p	Pile alcaline lunga durata stilo LR06 volt 1,5 AA	conf. 4 pezzi	10				0,00
59p	Portachiavi in plastica con girovolare ed anello	conf. 100 pezzi	1				0,00
60p	Pouches per plastificatrice f.to A3 42X29.7 cm - 125 micron	conf. 100 pezzi	10				0,00
61p	Pouches per plastificatrice f.to A4 21X29.7 cm - 125 micron	conf. 100 pezzi	1				0,00

FORNITURA CANCELLERIA - GENOVA PARCHEGGI S.P.A. RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
62p	Punti metallici per cucitrice a pinza medio spessore - altezza gambe 4 mm - passo 24/6 - qualità filo acciaio naturale o metallo antiruggine - scatola 1000 punti	scat. 1000 punti	40				0,00
63p	Quaderni maxi a righe/quadretti mm 4/5 f.to A4 21x29.7 - almeno 40 fogli da 80/90 gr/mq - in carta riciclata almeno 60% tipo Pigna Nature Flowers	conf. 10 pezzi	1				0,00
63p	Raccoglitore a 2 anelli con custodia, in cartone, rivestito in carta, meccanismo a leva con pressino e anello di estrazione - formato circa mm p 285 x h 355 x dorso cm 8 (f.to utile cm 22/23x32/34) Tipo Q-connect - Archivia - similari Protocollo. Colori: rosso, blu, verde (indifferente)	cad.	706				0,00
64p	Registratore a 2 anelli con custodia, in cartone riciclato certificato Ecolabel o Der Blaue Engel o "FSC® Recycled o "PEFC® Recycled rivestito in carta, meccanismo a leva con pressino e anello di estrazione - formato circa mm p 285 x h 355 x dorso cm 8 (f.to utile cm 22/23x32/34) Tipo Oxford Protocollo Colori disponibili: blu, rosso	cad.	100				0,00
65p	Ricambio refill per penna stiloforo Tipo Lebez 1710 (con base e catenella) sfera colore nero	conf. 10 pezzi	3				0,00
66p	Riga centimetrata in plastica trasparente cm 30	cad.	10				0,00
67p	Risma carta colorata formato A4 gr./mq 80 - certificato F.S.C. o PEFC (proveniente da foreste gestite in maniera responsabile o da fonti controllate) e con il 100% di cellulosa E.C.F (Elemental Chlorine Free) o TCF (Total Chlorine Free) - 500 ff monocolori tonalità tenue tipo Favini Rismacqua Colori: giallo, celeste, verde tenue (pistacchio), rosa, verde, avorio	risma 500 fogli	2				0,00
68p	Scatola per archiviazione portaprogetto in fibrone biverniciato/kraft almeno mm 1, composto da fibre di cellulosa riciclata certificata Ecolabel o Der Blaue Engel o "FSC® Recycled o "PEFC® Recycled, chiusura con bottone a pressione - etichetta adesiva da applicare sul dorso tipo Eurocart o equivalenti - formato cm 25x35 dorso cm 14/16	conf. 5 pezzi	5				0,00
69p	Spago in gomito di in canapa titolo 2 - 3/4 gr. 500 in scatole da 6 pezzi	scatola 6 pezzi	40				0,00
70p	Spirale tonda in plastica per rilegare 21 anelli diam. mm 10 conf. 100 pezzi	conf. 100 pezzi	3				0,00
71p	Rotolo in carta termica 55/ 60 gr/mq per POS e/o calcolatrice dim. Mm 57 x diametro lunghezza minima 18 mt conf. da 10 rotoli	conf. 10 rotoli	60				0,00
72p	Segnapagine adesivi riposizionabili mm. 12 x 43/45 circa a 4 colori	conf. da 24	10				0,00
73p	Segnapagine adesivi riposizionabili mm. 25 x 43/45 circa a 4 colori	conf. da 24	10				0,00
74p	Segnapagine adesivi riposizionabili mm. 12 x 43/45 circa a 4 colori	conf. da 24	10				0,00

FORNITURA CANCELLERIA - GENOVA PARCHEGGI S.P.A. RDO 2020/

Riga	Descrizione	Unità di misura	Quantità da quotare	Marca e Codice Articolo del Produttore prodotto offerto	Codice articolo prodotto offerto del catalogo ditta offerente	Prezzo (IVA esclusa) riferito alla UDM indicata	Prezzo Totale (IVA esclusa)
75p	Spirale metallica per rilegature a 34 anelli passo 3: 1" mm. - diametro 6 mm. - formato A4. - conf. 100 pezzi	conf. 100 pezzi	1				0,00
76p	Tappetino per mouse con poggiapolsi in schiuma compatta/gel - colore : blu/grigio/nero	cad.	5				0,00
77p	Temperamatite a foro singolo in metallo - lama in acciaio - forma a cuneo	cad.	30				0,00
78p	Timbro per autoinchiostro f.to 38x14 (esclusa gomma di cui alle voci 36p e 37p in quanto da acquistare separatamente) tipo Trodat Printy 4911 Typo 4	cad.	6				0,00
79p	Card in PVC spessore 0,76 mm. Per stampante Durocard ID300	conf. 100 pezzi	2				0,00
80p	Registratore a 2 anelli con custodia, in cartone riciclato rivestito in carta, meccanismo a leva resistente con pressino e anello di estrazione - formato circa mm p 285 x h 355 x dorso cm 8 (f.to utile cm 22/23x32/34 tassativamente) Tipo UNICO Protocollo Colore richiesto : Blu	cad.	120				0,00
81p	Etichettatrice tipo Dymo o similari	cad.	1				0,00
82p	Tagliacarte in metallo - lunghezza cm 13,5/16,5 circa esclusa impugnatura	cad.	8				0,00
83p	Vaschetta per corrispondenza impilabile, non forata, antiurto, sovrapponibile - Per documenti formato A4+ realizzata con materiale riciclato	cad.	10				0,00
84p	Timbro datario in gomma a tampone - altezza carattere mm 4 numerazione da anno 2018 o successivi tipo Trodat 1014	cad.	5				0,00

**Prezzo complessivo
IVA 22% esclusa
prima annualità (n.
12 mesi)** **0,00**

NON SONO AMMESSE OFFERTE PARI O SUPERIORI AD EURO 4.125,00 IVA ESCLUSA PER LA FORNITURA DI CANCELLERIA RIFERITA ALLA PRIMA ANNUALITA' (N. 12 MESI)

**Prezzo complessivo
IVA 22% esclusa del
triennio (n. 36 mesi)** **0,00**



COMUNE DI GENOVA
STAZIONE UNICA APPALTANTE – SETTORE BENI E SERVIZI

PROGETTAZIONE DELLA FORNITURA CONTINUATIVA DI PRODOTTI DI CANCELLERIA PER IL COMUNE DI GENOVA, PER LA FONDAZIONE FULGIS, PER GENOVA PARCHEGGI SPA E PER S.PIM S.P.A. PER IL PERIODO 01/10/2020 –30/09/2023 – CIG 84389677DE.

a) RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA

Fra i compiti istituzionali della Direzione Stazione Unica Appaltante – Settore Beni e Servizi cura, quale capofila, l'approvvigionamento ad uso dei vari uffici del Comune del materiale di cancelleria nonché, a seguito della creazione della Stazione Unica Appaltante, anche per le varie aziende partecipate dal Comune stesso.

La Fondazione FULGIS , Genova Parcheggi Spa, e S.P.IM. S.P.A. - in virtù della convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n. n.14296 serie 1T, che ha istituito la Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, rinnovata in data 18.09.2014 , prorogata in data 23.12.2015 e della convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta in data 22 ottobre 2018 tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia, Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana, ed Comune di Genova ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune, di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019 , ha dato mandato alla Direzione Stazione Unica Appaltante, con nota email del 10.11.2019, di provvedere ad esperire le procedure di gara anche per la parte di sua competenza indicando gli articoli da acquistare e mettendo a disposizione la somma necessaria quantificata in Euro 2.360,00 oltre Iva 22% destinata alla fornitura per il periodo 01.10.2020 – 30.09.2023;

Genova Parcheggi Spa, in virtù della convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n. n.14296 serie 1T, che ha istituito la Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, rinnovata in data 18.09.2014 , prorogata in data 23.12.2015 e della convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta in data 22 ottobre 2018 tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia, Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana, ed Comune di Genova ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune, di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019), ha dato mandato alla Direzione Stazione Unica Appaltante, con nota email del 07.11.2019, di provvedere ad esperire le procedure di gara anche per la parte di sua competenza indicando gli articoli da acquistare e mettendo a disposizione la somma necessaria quantificata in Euro 4.434,00 oltre Iva 22% destinata alla fornitura per il periodo 01.10.2020 – 30.09.2023;

S.P.I.M Spa, in virtù della convenzione sottoscritta tra la Prefettura, il Comune di Genova e le Società aderenti in data 18/09/2012 con atto a rogito Segretario Generale del Comune di Genova Dott. Vincenzo Del Regno Repertorio 67397, registrata il 25/09/2012 al n. n.14296 serie 1T, che ha istituito la Stazione Unica Appaltante del Comune di Genova, rinnovata in data 18.09.2014, prorogata in data 23.12.2015 e della convenzione per la Stazione Unica Appaltante sottoscritta in data 22 ottobre 2018 tra le Prefetture di Genova, Imperia, La Spezia, Savona, la Regione Liguria, la Città Metropolitana, ed Comune di Genova ed alla convenzione di servizio stipulata tra il Comune di Genova e le Società aderenti alla stazione unica appaltante del Comune, di cui alla Determinazione Dirigenziale della Direzione Stazione Unica Appaltante n° 2019/152.0.0/06 del 12 febbraio 2019), ha dato mandato alla Direzione Stazione Unica Appaltante, con nota email del 08.11.2019, di provvedere ad esperire le procedure di gara anche per la parte di sua competenza indicando gli articoli da acquistare e mettendo a disposizione la somma necessaria quantificata in Euro 1.385,00 oltre Iva 22% destinata alla fornitura per il periodo 01.10.2020 – 30.09.2023;

Dato atto che non esiste alcuna Convenzione Consip a cui aderire o a cui riferirsi per i singoli prezzi sarà quindi necessario indire una procedura negoziata per individuare un assegnatario della fornitura in oggetto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) D.Lgs. 50/16, con apposita richiesta di Offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MePA di Consip.

L'assegnazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta al prezzo più basso in quanto, trattandosi di fornitura di importo inferiore alla soglia comunitaria e caratterizzata da elevata ripetitività, non si individuano elementi qualitativi da valorizzare in sede di gara.

b) Condizioni particolari di fornitura

Le modalità di svolgimento della procedura e della gestione del contratto sono disciplinate nel documento "Condizioni particolari di fornitura", allegato al provvedimento di indizione.

c) Costi della sicurezza

Trattandosi di fornitura senza posa in opera, non sono previsti costi di sicurezza poiché le consegne e i ritiri vengono concordate con i siti del Comune destinatari per evitare il rischio di interferenze. Trattandosi di fornitura senza posa in opera inoltre non sono indicati i costi della manodopera ai sensi degli artt. 23 comma 16 e 95 comma 10 D.Lgs. 50/2016

d) Calcolo della spesa

I prezzi degli articoli di cancelleria posti a base di gara sono stati calcolati sulla base dei prezzi rilevati nella RDO 24665283 - CIG PADRE 8112051441, indetta nell'anno 2020 e non assegnata vista la riscontrata difficoltà di presentare offerte valide a seguito dei criteri molto rigidi utilizzati per l'assegnazione della fornitura, aumentati di circa il 7%. Pertanto il valore complessivo presunto per il periodo 01.10.2020 – 30.09.2023 è di Euro 95.946.462,00 IVA 22% esclusa per la stipula di un accordo quadro per gli uffici del Comune di Genova, e delle Società partecipate Genova Parcheggi Spa e F.U.L.G.I.S e S.P.IM. S.P.A;

Le Società partecipate Fondazione FULGIS, Genova Parcheggi Spa, il Consorzio Villa Serra e S.P.Im S.p.a hanno comunicato gli importi annuali di adesione all'accordo quadro pari a :

- Euro 2.360,00 22% compresa a carico del Bilancio della Società partecipata Fondazione FULGIS;
- Euro 4.434,00 IVA 22% compresa a carico del Bilancio della Società partecipata Genova Parcheggi Spa;
- Euro 1.385,00 IVA 22% compresa a carico del Bilancio della Società partecipata S.P.Im. S.p.a;

- la quota annuale di spettanza del Comune di Genova a carico del Bilancio dell'Ente Euro 26.975,00 IVA 22% compresa;

e) Schema di contratto

La gara verrà indetta con Richiesta di offerta (R.D.O.) sulla piattaforma MEPA di Consip pertanto per la redazione del contratto tra Comune di Genova e ditta aggiudicataria, verrà utilizzato lo schema proposto dal sistema

f) Quadro economico dell'accordo:

QUADRO ECONOMICO DELLA FORNITURA RELATIVA AL COMUNE DI GENOVA PER IL TRIENNIO		
1	Importo complessivo previsto per il Comune di Genova iva esclusa	€ 72.900,00
2	Costi relativi alla sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso complessivi	€ 0
3	Importo I.V.A. totale	€ 16.038,00
4	TOTALE	€ 88.938,00
5	Contributo AVCP	
TOTALE QUADRO ECONOMICO		€ 88.938,00

Il Rup

Dr. Gian Luigi Siri

Genova 15.09.2020