

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Saverio Damiani**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Codice Fiscale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Novembre 2019 ad oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Genova – Area Servizi Tecnici Operativi**, Via di Francia, 1
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - “Ufficio Controlli PNRR” - Posizioni di specifiche responsabilità ex art. 70 quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018
 - Programmazione finanziamenti riguardanti opere pubbliche finanziate a valere sul Programma Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR).
 - Programmazione degli interventi da inserire nel Programma Triennale dei Lavori Pubblici e sul suo continuo aggiornamento. Coordinamento con le diverse Direzioni dell'Ente.
 - “Ufficio Controlli di Primo Livello - Patto per Genova”
 - Verifica della correttezza delle procedure di gara in materia di appalti di lavori e servizi. Supporto all’Autorità di certificazione in ordine alla presentazione delle domande di rimborso e certificazione della spesa.
- Aprile 2016 a 2019*
- NEC-LABS Srls**, via Borzoli 79c, 16153 Genova
- Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti di Ricerca e Sviluppo in ambito Europeo e Nazionale.
Attività di Controllo di Gestione e relativa reportistica.
Ricerca, selezione e supporto amministrativo per la presentazione di Gare di Appalto.
- Gennaio 2010 a gennaio 2016*
- CENTRO LIGURE PER LA PRODUTTIVITA’** – Agenzia formativa del Sistema Camerale Ligure e delle Associazioni datoriali di Categoria, via Boccardo 1, 16124 Genova
- Ufficio Controllo di Gestione** c/o Camera di Commercio di Genova:
- Gestione dello strumento programmatico del Piano della Performance con valenza temporale triennale (D.lgs n.150/2009). Misurazione e valutazione dei sistemi di programmazione e rendicontazione.

Ufficio Sviluppo Economico c/o Camera di Commercio di Genova:

Progettazione, gestione e rendicontazione di progetti legati al microcredito relativi ai Fondi Perequativi di Unioncamere.

Attività di facilitazione al credito per le PMI, attraverso strumenti di controgaranzia dei Consorzi fidi.

Febbraio 2009 a novembre 2009

**CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO
AGRICOLTURA DI GENOVA**, via Garibaldi 4, 16124 Genova

Ufficio Sviluppo Economico:

Servizio di supporto e assistenza alle procedure burocratiche per imprese e a potenziali imprenditori.

Attività di facilitazione al credito per imprese, attraverso strumenti di controgaranzia dei Consorzi fidi.

Novembre 2008 a febbraio 2009

COMBI LINE INTERNATIONAL DIV. SIAMAR via Bombrini 13,
16149 Genova

Servizio di consolidatore merci

Settore Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

2020 ad oggi (in corso)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, Dipartimento di Scienze Politiche e Internazionali

Laurea Magistrale in Amministrazione e Politiche Pubbliche

2004 – luglio 2008

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI GENOVA, facoltà di Economia
CdL in Economia Aziendale - indirizzo professionale

Laurea in Economia Aziendale con tesi dal titolo “Strategie e struttura del Gruppo ERG”

1999-2004

ITIS A.GASTALDI – G.GIORGI, Genova

Indirizzo Scientifico Tecnologico

Diploma di maturità scientifica

**CAPACITA' E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità di relazione con altre persone

Attitudine al lavoro di gruppo

Buone capacità di leadership

Capacità di risolvere i problemi

Capacità di comunicazione

Collaborazione alla pubblicazione “*Rapporto Statistico Liguria 2013*” (Istat - Genova, marzo 2014).

	Collaborazione alla pubblicazione “ <i>I Confidi nella transizione a intermediari finanziari: il caso Genova ed il ruolo della Camera di Commercio</i> ” (Prof. P. Parini - Genova, maggio 2009).
MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Buona capacità di gestione delle situazioni di lavoro collettivo
CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE	Livello buono nell'utilizzo del computer (in ambiente Microsoft Office, Internet Explorer, posta elettronica)
PATENTE O PATENTI	Patente di guida di tipo B, Patentino per muletto (carrelli elevatori semoventi)
ULTERIORI INFORMAZIONI	<ul style="list-style-type: none"> - Hobby ed interessi: letture di vario genere, interesse per storia, economia e sport. Particolare interesse per i viaggi. - Sport praticati: calcio, canoa e scacchi

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Luglio 2022

