



COMUNE DI GENOVA

Direzione Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 104

ADOTTATO IL 09/02/2024

ESECUTIVO DAL 04/03/2024

OGGETTO: ACCERTAMENTO ED IMPEGNO PER RIMBORSO QUOTA IVA - PRESIDIO ANTINCENDIO PER L'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA MOLASSANA 71 - SEDE ALTERNATIVA PROVVISORIA IC MOLASSANA PRATO.
(CUP B32B23000190001 - MOGE 021135 - SMARTCIG: Z8F3C0F9B8)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

Con Determina Dirigenziale N .2023-212.0.0.-94, allegata al presente provvedimento e della quale si richiamano interamente le premesse in parte narrativa, è stato affidato il servizio di presidio antincendio per l'edificio scolastico sito in Via Molassana 71 – sede alternativa provvisoria IC Molassana Prato;

Premesso altresì che:

1. in data 04/12/2023 è pervenuta alla nostra Direzione, con numero di protocollo 0571503, la fattura numero 956 del 01/12/2023 da parte della Società WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL per un importo di euro 7.182,00;
2. trattandosi di una fattura di un fornitore con residenza fiscale estera è necessario procedere alla liquidazione dell'IVA attraverso il pagamento all'erario, non contestuale all'emissione dell'atto di liquidazione, di un modulo F24 ;
3. in data 12/12/2023 è stato inviato all'Area C.F.O (Servizi Finanziari) il modello per la liquidazione dell'IVA al 22% per fornitori con residenza fiscale estera per un importo pari a euro 1.580,04;

4. in data 12/12/2023 è stato inoltre prodotto l'Atto di Liquidazione numero 2023/22173 con il quale è stato predisposto il pagamento della fattura numero 956 del 01/12/2023 per euro 7.182,00;
5. in data 11/01/2024, a seguito di un successivo controllo, è stato annullato l'Atto di Liquidazione numero 2023/22173 in quanto di importo superiore rispetto alla disponibilità residua dell'IMP 2023/13061;
6. in data 16/01/2024 è pervenuta alla nostra Direzione, con numero di protocollo 025941, la nota di credito numero 991 del 15/01/2024 pari a euro 7.182,00 a storno totale della fattura 956 del 01/12/2023;
7. in data 30/01/2024 attraverso F24 è stata erroneamente liquidata la quota IVA 22% per euro 1.580,04 connessa alla fattura numero 956 del 01/12/2023 il cui atto di liquidazione 2023/22173 è stato precedentemente respinto;

Considerato che:

1. è necessario recuperare l'IVA versata erroneamente per un importo pari ad euro 1.580,04 attraverso l'emissione di un Accertamento sul Bilancio 2024 dell'Ente;
2. è necessario impegnare tale somma in favore di WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL per il pagamento del saldo del contratto di cui all'oggetto;
3. l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Dirigente, Arch. Ines Marasso, Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
4. con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
5. il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.lgs. n. 36/2023;
- il D.lgs. 33/2013 e la L. 190/2012, in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 107, 147 bis, comma 1, 153 comma 5, 183 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera Consiglio Comunale del 04/03/1996n. 34 e ultima modifica con delibera Consiglio Comunale del 09/01/2018 n.2;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026.
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026.
- il Provvedimento del Sindaco n. 113-2023 del 05/04/2023 per il conferimento di incarichi

dirigenziali, con conseguente potere di assunzione dei provvedimenti di aggiudicazione in capo all'Arch. Ines Marasso;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di:

1. accertare la somma complessiva di euro **1.580,04** sul Capitolo 73305 "Contabilità e finanza - Entrate Straordinarie in Conto Capitale" - c.d.c. 165.8.06 – p.d.c. 04.05.04.99.999, (Codice Benf. 14315), con emissione di nuovo ACC. **2024/1227**;
2. impegnare la somma complessiva di euro **1.580,04** in favore di WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL (Codice Benf. 61383) sul Capitolo 79900 "Contabilità e Finanza - Entrate Straordinarie in Conto Capitale" - c.d.c. 165.8.80. – p.d.c. 02.02.01.09.003 - crono 2024/452 - con emissione di nuovo IMP. **2024/4485**;
3. dare atto che l'importo di Euro 1.580,04 è finanziato con quota delle entrate accertate e riscosse al Cap. 73305 (acc.to 2024/1227).

DETERMINA

1. di dare mandato all'Area C.F.O (Servizi Finanziari) di procedere al recupero dell'IVA erroneamente versata in favore dell'erario per la somma complessiva di euro 1.580,04;
2. di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);
3. di procedere, a cura della Direzione Lavori Pubblici, alla diretta liquidazione della spesa mediante atti di liquidazione digitale nei limiti di cui al presente provvedimento;
4. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili.

Il Dirigente

Arch. Ines Marasso

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.104
AD OGGETTO: ACCERTAMENTO ED IMPEGNO PER RIMBORSO QUOTA IVA -
PRESIDIO ANTINCENDIO PER L'EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA MOLASSANA 71
- SEDE ALTERNATIVA PROVVISORIA IC MOLASSANA PRATO.

(CUP B32B23000190001 - MOGE 021135 - SMARTCIG: Z8F3C0F9B8)

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (acc.to 2024/1227)

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Magda Marchese



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-212.0.0.-94

L'anno 2023 il giorno 18 del mese di Agosto la sottoscritta Arch. Torti Emanuela, in qualità di Dirigente delegato della Direzione Lavori Pubblici, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

TRATTATIVA DIRETTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESIDIO ANTINCENDIO PER L’EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA MOLASSANA 71 - SEDE ALTERNATIVA PROVVISORIA IC MOLASSANA PRATO.

(CUP B32B23000190001 - MOGE 021135 - SMARTCIG: Z8F3C0F9B8)

Adottata il 18/08/2023
Esecutiva dal 01/09/2023

18/08/2023	MARASSO INES
30/08/2023	TORTI EMANUELA

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-212.0.0.-94

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESIDIO ANTINCENDIO PER L’EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA MOLASSANA 71 - SEDE ALTERNATIVA PROVVISORIA IC MOLASSANA PRATO.

(CUP B32B23000190001 - MOGE 021135 - SMARTCIG: Z8F3C0F9B8)

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso che:

- con DGC 2023-64 del 07/03/2023 sono stati approvati i lavori e le forniture in opera urgenti finalizzati all’“Adeguamento normativo e antincendio dell’edificio sito in via Molassana 71, ove trasferire gli alunni dell’IC Molassana Prato di Via S. Felice 19, oggetto di intervento di adeguamento sismico finanziato dal PNRR (PNRR M5C2-2.1 - MOGE 15471);
- è necessario consentire l’avvio delle attività didattiche dell’I.C. MOLASSANA PRATO, per l’anno scolastico 2023/2024, nella sede provvisoria alternativa;
- con determinazione dirigenziale a contrarre n. 2023-212.0.0.-56 in data 26/05/2023 sono stati approvati i progetti esecutivi delle opere e delle forniture in opera urgenti di cui sopra;
- con lo stesso provvedimento dirigenziale sopra citato, è stato approvato il quadro economico rimodulato, è stato disposto l’avvio delle trattative dirette finalizzate agli affidamenti, approvando gli inviti e gli schemi di contratto e assumendo gli impegni di spesa necessari, per un importo complessivo impegnato pari a € 1.682.258,85 (quadro A del QE compresa IVA);
- con determinazione dirigenziale n. 2023-212.0.0.-62 in data 08/06/2023 sono stati approvati 3 degli affidamenti (fornitura in opera di serramenti, impianto di climatizzazione e lavori edili) avviati con determinazione dirigenziale a contrarre n. 2023-212.0.0.-56;
- con determinazione dirigenziale n. 2023-212.0.0.-67 in data 26/06/2023 sono state approvate le restanti forniture in opera (scala antincendio, ascensore esterno scomposto in cabina e castelletto portante), in particolare, la realizzazione della scala antincendio;

Considerato che:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- in data 31/07/2023, con certificato *NP 07/08/2023.0001849.I* sono stati ultimati i lavori di manutenzione straordinaria e di adeguamento impiantistico dei locali dell'edificio in oggetto;
- sono in corso gli allacciamenti alle varie utenze (gas, acqua, antincendio, elettricità e rete dati) a cura degli enti erogatori;

Dato atto che:

- con nota Prot. 27/07/2023.0338520.E è stato acquisito il parere favorevole dei Vigili del Fuoco, relativamente al progetto di adeguamento antincendio, che prevede la realizzazione della scala esterna antincendio;
- la fornitura in opera della scala antincendio e dell'ascensore esterno si protrarranno nei di settembre e ottobre 2023;

Ritenuto opportuno che:

- sia presente, dal primo giorno di scuola e fino al completamento della scala prevista dal progetto antincendio, un presidio di addetti all'emergenza antincendio che garantisca una presenza costante durante l'orario di attività didattica, dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 17.00 e un eventuale supporto al personale scolastico, in caso di necessità;

Considerato inoltre che:

- l'importo stimato del servizio di presidio antincendio, sulla base di un presunto costo orario e della durata al momento ipotizzata, è risultato inferiore a Euro 140.000,00;
- in ragione dell'importo stimato del servizio, sussistendo anche l'urgenza di aggiudicare il servizio in oggetto, si è proceduto senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, del D.lgs 36/2023, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, tramite l'utilizzo di una piattaforma telematica nella fattispecie l'applicativo Maggioli;
- la procedura di affidamento è stata espletata in modalità completamente telematica, contrassegnata dal num. G01687. (ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web:
<https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>
- è stato predisposto il documento "Invito alla Trattativa Diretta" contenente i requisiti richiesti ai partecipanti e i criteri di valutazione secondo le linee guida ANAC n. 4, oltre ai termini e alle regole di gestione della procedura di gara;
- è stato predisposto il documento "Schema di contratto", parte integrante del presente provvedimento, contenente le specifiche richieste per lo svolgimento del servizio ricercato dalla scrivente Amministrazione;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- è stata individuata ed è stata invitata a presentare offerta, mediante trattativa diretta, la società WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL, con sede in Sofia 1505, Blvd Madrid 47, - Codice identificativo (EIK)/ Codice identificativo Personale (PIK) 204747763 – Tel:0185341173 - Pec: wsii@pec.libero.it;
- a seguito della richiesta di offerta lo studio WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL per l'incarico in oggetto, mediante la procedura N. G01687, ha espresso una offerta economica, Prot. 11/08/2023.0362150.E, su base oraria, pari a Euro 18,00/h oltre IVA al 22%, ipotizzando n° 2 addetti all'emergenza antincendio, presenti dal 04/09/2023 al 31/10/2023, per complessive h 19 giornaliere per 50 giorni, per un compenso totale presunto pari a Euro 17.100,00 oltre IVA 22%;
- il servizio sarà affidato “a misura” e saranno liquidate le ore di servizio effettivamente svolte dagli addetti, in ragione delle effettive esigenze della scuola;

Considerato infine che:

- la Società WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL possiede i requisiti generali e specifici per espletare l'incarico suddetto in base alle normative vigenti in materia, come risulta anche dalla accettazione intrinseca dei documenti allegati alla Trattativa Diretta e parte integrante della stessa ovvero: 1) “Invito alla Trattativa Diretta”; 2) “Schema di contratto”;
- il DGUE fornito dalla società WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL è conforme alle caratteristiche richieste dalla Stazione Appaltante;
- sono in corso le verifiche tramite portale Avcpass per l'accertamento dei requisiti di ordine generale (art. 94/98 D.Lgs. 36/2023) in capo alla società WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL;
- è previsto l'annullamento dell'affidamento nel caso in cui dai controlli effettuati sui requisiti di carattere generale si riscontrassero provvedimenti interdittivi o qualora da ulteriori controlli emergessero cause ostative alla stipula del contratto;
- il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D. Lgs. 36/2023, secondo lo schema di contratto applicativo per scrittura privata in forma elettronica, allegato alla presente;
- per motivi di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa non si ritiene possibile procedere ad una suddivisione in lotti del presente affidamento;
- il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Ines Marasso Direttore della Direzione Lavori Pubblici, alla quale sarà assegnata l'attuazione dell'intervento, incaricata di ogni

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento.

Attestato l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. nonché ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023.

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del Bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Visti:

- il D.lgs. n. 36/2023;
- il D.lgs. 33/2013 e la L. 190/2012, in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. 165/2001;
- gli artt. 107, 147 bis, comma 1, 153 comma 5, 183 e 192 del D.lgs. 267/2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera Consiglio Comunale del 04/03/1996 n. 34 e ultima modifica con delibera Consiglio Comunale del 09/01/2018 n.2;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 27.12.2022 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;
- vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 17/03/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025.
- il Provvedimento del Sindaco n. 113-2023 del 05/04/2023 per il conferimento di incarichi dirigenziali, con conseguente potere di assunzione dei provvedimenti di aggiudicazione in capo all'Arch. Ines Marasso;

DETERMINA

- 1) di affidare il servizio urgente di presidio antincendio svolto da addetti all'emergenza antincendio, per l'edificio sito a Genova in via Molassana 71, come descritto in parte narrativa, alla Società WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL, con sede in Sofia 1505, Blvd Madrid 47, - Codice identificativo (EIK)/ Codice identificativo Personale (PIK) 204747763 – Pec: wsii@pec.libero.it, (**Codice Benf. 61383**);
- 2) di approvare l'offerta economica Prot. 11/08/2023.0362150.E della società WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, che, in particolare, prevede un prezzo pari a Euro 18,00/h oltre IVA al 22% che, ipotizzando n° 2 addetti all'emergenza antincendio, presenti dal 04/09/2023 al 31/10/2023, per complessive h 19 giornaliere per 50 giorni, comporta un compenso totale presunto pari a **Euro 17.100,00 oltre IVA 22%**;
- 3) di dare atto che l'appalto del servizio è "a misura" e che saranno liquidate le ore di servizio effettivamente svolte dagli addetti, in ragione delle effettive esigenze della scuola;
- 4) di approvare i documenti allegati alla Trattativa Diretta e parte integrante della stessa, ovvero: 1) "Invito alla Trattativa Diretta"; 2) "Schema di contratto", nonché l'offerta economica dell'aggiudicatario, come sopra dettagliata, allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale;

- 5) di dare atto che **l'offerta suddetta è da ritenersi congrua** in rapporto all'oggetto dell'incarico;
- 6) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica, attualmente in corso, del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, in capo all'impresa;
- 7) di subordinare altresì l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica, attualmente in corso, del DURC che certifichi la regolarità contributiva di detta società;
- 8) di impegnare l'importo di Euro 17.100,00 più iva al 22% pari ad euro 3.762,00, per un totale complessivo di **Euro 20.862,00** in favore della società WORLD SECURITY INTELLIGENCE INVESTIGATION SRL (**Codice Benf. 61383**) sul capitolo 70128 del bilancio 2023, c.d.c. 1350.8.10 "SERVIZI GENERALI A SUPPORTO DEL SISTEMA EDUCATIVO - D.L. 50/2022 - LAVORI", P.d.C. 02.02.01.09.003 Crono 2023/822 mediante riduzione dell'IMP 2023/10455 ed emissione di nuovo **IMP 2023/13061**;
- 9) di dare atto che l'importo di **Euro 20.862,00** è finanziato con i fondi di cui all'art. 42 del DL 17/05/2022 n. 50 convertito in Legge 15 luglio 2022, n. 91 (Decreto Interministeriale del 31/08/2022 per il conseguimento degli obiettivi del PNRR nelle grandi città) (**ACC 2023/1864**);
- 10) di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici agli adempimenti relativi alla stipula del contratto, in conformità a quanto previsto, rispettivamente, dai vigenti Regolamenti della C.A. in materia di acquisizione in economia di lavori ed in materia di acquisizione in economia di servizi e forniture, demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche per la registrazione e conservazione degli atti stessi in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 11) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 16 D.Lgs. n. 36/2023
- 12) di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023, del presente provvedimento sul profilo del committente/sezione Amministrazione trasparente;
- 13) di dare atto che le fatture digitali che perverranno dall'affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
 - a) CODICE IPA: **CIDPE1**, identificativo della Direzione Lavori Pubblici;
 - b) l'indicazione dell'oggetto specifico dell'affidamento;
 - c) i codici identificativi **CUP B32B23000190001**, **CIG Z8F3C0F9B8** nella sezione "dati del contratto /dati dell'ordine di acquisto" nonché il numero cronologico del contratto.
- 14) di dare mandato alla Direzione Lavori Pubblici per la diretta liquidazione delle parcelle emesse dal soggetto incaricato mediante atti di liquidazione digitale, a seguito di presentazione di regolare fattura, con le modalità previste nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico,

amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

- 16) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Arch. Ines Marasso
(documento firmato digitalmente)



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023-212.0.0.-94

AD OGGETTO

TRATTATIVA DIRETTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRESIDIO ANTINCENDIO PER L’EDIFICIO SCOLASTICO SITO IN VIA MOLASSANA 71 - SEDE ALTERNATIVA PROVVISORIA IC MOLASSANA PRATO.

(CUP B32B23000190001 - MOGE 021135 - SMARTCIG: Z8F3C0F9B8)

Ai sensi dell’articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

- **ACC. 2023/1864**

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Magda Marchese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

INVITO ALLA TRATTATIVA DIRETTA

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO URGENTE DI PRESIDIO ANTINCENDIO SVOLTO DA ADDETTI ALL’EMERGENZA ANTINCENDIO, PER L’EDIFICIO SITO IN VIA MOLASSANA 71- SEDE SCOLASTICA ALTERNATIVA PROVVISORIA IC MOLASSANA PRATO.

(CUP B32B23000190001 - MOGE 021135 - SMARTCIG: Z8F3C0F9B8)

Comune di Genova - Direzione Lavori Pubblici – comunegenova@postemailcertificata.it;
Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Ines Marasso - Direzione Lavori Pubblici - imarasso@comune.genova.it;

Referenti tecnici:

Geom. Pietro Marcenaro – Direzione Lavori Pubblici - pmarcenaro@comune.genova.it
Arch. Annarita Zarrillo – Direzione Lavori Pubblici - azarrillo@comune.genova.it;
Arch. Alex Mantovani – Direzione Lavori Pubblici - alexmantovani@comune.genova.it

Art. 1

Con il presente documento si richiede l’offerta economica per lo svolgimento del servizio di PRESIDIO ANTINCENDIO SVOLTO DA ADDETTI ALL’EMERGENZA ANTINCENDIO, PER L’EDIFICIO SITO IN VIA MOLASSANA 71, a Genova (GE), alle condizioni e modalità disciplinate nel seguito.

Art. 2

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.lgs. 36/2023) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

Art. 3

I requisiti obbligatori richiesti all’offerente per la partecipazione alla presente Trattativa Diretta sono i seguenti.

Requisiti di carattere generale

Requisiti previsti dagli art. 94,95,96,97 e 98 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| Via di Francia 1 | 19° Piano | 16149 Genova |
| direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| www.comune.genova.it | www.visitgenoa.it |





COMUNE DI GENOVA

Attestato di avvenuta formazione per corso di livello 3 del DM 02/09/2021 o corso relativo a rischio di incendio elevato di cui al DM 10/03/1998 in corso di validità (eventuali aggiornamenti triennali eseguiti);

Attestato di idoneità tecnica degli addetti al servizio antincendio di cui all'art. 3 della legge 28 novembre 1996, n. 609 o ex DM 01/09/2021 rilasciato dai Vigili del Fuoco;

Attestato di avvenuta formazione con profitto al corso di "Primo Soccorso" conforme ai requisiti del Decreto Ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388 – "Regolamento recante disposizioni sul pronto soccorso aziendale, in attuazione dell'articolo 15, comma 3, del decreto legislativo 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni".

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Polizza di responsabilità civile professionale con riferimento all'attività di PRESIDIO ANTINCENDIO SVOLTO DA ADDETTI ALL'EMERGENZA ANTINCENDIO rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità Civile Generale" nel territorio dell'Unione Europea, con massimale almeno pari a 1.000.000,00 €.

Un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali: minimo 500.000,00 di Euro (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: capacità economica e finanziaria", al n. 5 il massimale della tipologia di polizza richiesta*).

Requisiti di capacità tecnica e professionale

L'offerente deve essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs. 81/2008 (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "C: capacità tecniche e professionali", al n. 6 i requisiti in possesso dell'offerente*) e di tutti i requisiti previsti dalla legge per lo svolgimento degli incarichi in oggetto.

Inoltre, l'offerente deve avere esperienza maturata nello specifico settore o in altro settore assimilabile.

Art. 4 (Avvalimento)

In considerazione della particolarità dell'incarico affidato, che comporta assunzione di responsabilità civili e penali soggettive, gli offerenti non possono ricorrere a quanto previsto nell'art. 104 del Dlgs. 36/2023 e s.m.i. (avvalimento), ma devono "svolgere direttamente i compiti essenziali richiesti" (art. 89 comma 4).

Art. 5

L'operatore dovrà formulare un'offerta economica costituita da un prezzo unitario su base oraria (Euro/ora) per ogni addetto antincendio impiegato per il servizio di PRESIDIO ANTINCENDIO PER L'EDIFICIO SITO IN VIA MOLASSANA 71.

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto (DPI, abbigliamento addetti, buoni pasto) esclusa IVA.

Gli addetti all'emergenza antincendio (min. 2 unità, forse 3) dovranno essere presenti durante le lezioni infrasettimanali, alcune delle quali si protraggono nel pomeriggio, e in occasione di eventuali altre attività extra orario (riunioni docenti, consigli di classe, ecc). Indicativamente, l'orario sarà articolato tra le ore 7.30 e le ore 17.00 dei giorni feriali, per tutto il periodo dal 4/09/2023 al 31/10/2023, cui si possono aggiungere, a richiesta, le coperture di orari giornalieri extra e la prosecuzione del servizio fino al mese di novembre. La turnazione degli addetti antincendio dovrà essere certificata in funzione delle effettive ore di lavoro svolte, documentate da apposita firma in ingresso e in uscita.



COMUNE DI GENOVA

Art. 6

La corresponsione della parcella avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale.

Art. 7

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Trattativa Diretta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto_Molassana71.p7m)
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE_Molassana71_prog.doc);
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilita.doc)

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla Trattativa Diretta, allegata alla presente:

– **da restituire controfirmata digitalmente**

–

- Invito alla trattativa diretta (nome file: 01_Invito_Molassana71.p7m)
- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto_Molassana71.p7m)

– **da compilare e restituire firmata digitalmente:**

- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE_Molassana71.doc) con copia di idoneo documento di identità in corso di validità
- Determinazione dell'importo a base di gara (nome file: 03_Calcolo_Parcella_Molassana71.pdf)
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 05_Modulo_Tracciabilita.doc)
- Offerta economica generata automaticamente dal portale;

L'operatore economico è tenuto a generare il PassOE dal portale ANAC, accedendo al servizio FVOE dedicato, e di trasmetterlo insieme ai documenti della presente trattativa.

Art. 8

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dell'operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla Trattativa Diretta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento al presente Invito alla Trattativa Diretta e allo Schema di Contratto, allegati alla stessa.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

Art. 9

Nei confronti del miglior offerente la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.



COMUNE DI GENOVA

Art. 10

L'aggiudicazione definitiva sarà preceduta da determinazione dirigenziale secondo le disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 4, la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Il Dirigente Responsabile
Arch. Ines Marasso
[documento firmato digitalmente]



COMUNE DI GENOVA

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: TRATTATIVA DIRETTA FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO URGENTE DI PRESIDIO ANTINCENDIO SVOLTO DA ADDETTI ALL’EMERGENZA ANTINCENDIO, PER L’EDIFICIO SITO IN VIA MOLASSANA 71- SEDE SCOLASTICA ALTERNATIVA PROVVISORIA IC MOLASSANA PRATO.

(CUP B32B23000190001 - MOGE 021135 - SMARTCIG: Z8F3C0F9B8)

Comune di Genova - Direzione Lavori Pubblici – comunegenova@postemailcertificata.it;
Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Ines Marasso - Direzione Lavori Pubblici - imarasso@comune.genova.it;

Referenti tecnici:

Geom. Pietro Marcenaro – Direzione Lavori Pubblici - pmarcenaro@comune.genova.it
Arch. Annarita Zarrillo – Direzione Lavori Pubblici - azarrillo@comune.genova.it;
Arch. Alex Mantovani – Direzione Lavori Pubblici - alexmantovani@comune.genova.it.

Art. 1

La ditta, con sede in Via, n. ... –, C.F. Partita I.V.A., accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio in oggetto, sotto l'osservanza piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente schema di contratto, delle previsioni della determinazione dirigenziale di aggiudicazione del contratto e delle disposizioni del D. Lgs. 36/2023, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione, avendone preso l'affidatario piena e completa conoscenza.

Art. 2

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto è quello offerto dal vincitore sulla piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.
Il presente schema di contratto, integrato dall'offerta economica e dal modello di tracciabilità finanziaria presentati sulla piattaforma dall'operatore aggiudicatario, sarà sottoscritto dalle parti e registrato quale contratto.

Art. 3

Il servizio ha per oggetto il PRESIDIO ANTINCENDIO SVOLTO DA ADDETTI ALL’EMERGENZA ANTINCENDIO, PER L’EDIFICIO SITO IN VIA MOLASSANA 71- SEDE SCOLASTICA ALTERNATIVA PROVVISORIA IC MOLASSANA PRATO.

Descrizione del servizio

I tre componenti del servizio ausiliario antincendio dovranno svolgere la seguente attività:



COMUNE DI GENOVA

La squadra antincendio deve essere in presenza continuativa durante l'intero orario di esercizio dell'attività. In generale si occupano dei controlli preventivi in servizio e dell'intervento in caso di emergenza, anche in supporto agli addetti di antincendio individuati dal Datore di Lavoro, ed in particolare hanno i seguenti compiti:

In servizio:

Controllare costantemente la struttura e il funzionamento dei dispositivi antincendio come descritto nella normativa base;

Verificare le funzionalità delle uscite d'emergenza, porte antincendio e percorsi d'esodo ed in generale dei presidi antincendio in collaborazione con il responsabile dell'attività o da suo delegato;

Collaborare con il responsabile dell'attività al mantenimento delle condizioni di sicurezza, rispetto dei divieti, delle limitazioni e delle condizioni di esercizio;

In emergenza:

Collaborare con gli addetti antincendio individuati dal Datore di Lavoro nella segnalazione delle criticità e nell'applicazione delle procedure di intervento allo scopo di ridurre i rischi connessi agli incendi e garantire il corretto e sicuro esodo degli occupanti;

Verifica dell'effettiva presenza di un incendio e successiva attivazione ed attuazione delle procedure del piano di emergenza;

Attivazione dei servizi di soccorso pubblico, esodo degli occupanti, messa in sicurezza di apparecchiature ed impianti in collaborazione con gli addetti antincendio individuati dal Datore di Lavoro;

Il personale che eroga il servizio di vigilanza antincendio deve possedere i requisiti di formazione specifica contenuti nell'invito alla trattativa.

Art. 4

Il contratto decorre dalla data della sua sottoscrizione e ha durata fino al termine dei lavori relativi alla costruzione della scala antincendio.

Art. 5

Gli addetti all'emergenza antincendio (min. 2 unità, forse 3) dovranno essere presenti durante le lezioni infrasettimanali, alcune delle quali si protraggono nel pomeriggio, e in occasione di eventuali altre attività extra orario (riunioni docenti, consigli di classe, ecc). Indicativamente, l'orario sarà articolato tra le ore 7.30 e le ore 17.00 dei giorni feriali, per tutto il periodo dal 4/09/2023 al 31/10/2023, cui si possono aggiungere, a richiesta, le coperture di orari giornalieri extra e la prosecuzione del servizio fino al mese di novembre. La turnazione degli addetti antincendio dovrà essere certificata in funzione delle effettive ore di lavoro svolte, documentate da apposita firma in ingresso e in uscita.

Art. 6

All'affidatario sarà corrisposto il pagamento in un'unica soluzione, alla conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale. L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati: il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione, il numero di CIG, il numero di CUP, e il Codice IPA CIDPE1. Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA). Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro, il



COMUNE DI GENOVA

Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

Art. 7

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario e Codice IBAN da Voi indicato, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è quella da Voi indicata. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

Art. 8

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall'art. 190 del D. Lgs. 36/2023. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 6 del contratto, in cui l'ammontare della penale superi il 10% complessivo dell'importo dell'incarico e in cui l'affidatario non consegna i documenti richiesti entro 5 giorni dalla conclusione del servizio.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)** l'inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto dei termini di esecuzione del contratto;



COMUNE DI GENOVA

c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

Art. 9

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 190 del D.lgs. 36/2023, il Comune ha il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 10

L'appaltatore assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, nonché a quelli che essa dovesse arrecare a terzi, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

Art. 11

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Art. 12

Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 697/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Art. 13

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, il contratto sarà disciplinato dal D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., dal D.P.R. 207/2010 per le disposizioni applicabili ancora in vigore e dal Codice Civile.

Art. 14

L'operatore economico, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

Art. 15

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Art. 16

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 c.c., il presente Schema di Contratto si intenderà accettato, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vostra offerta sul portale telematico.

Art. 17

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it



COMUNE DI GENOVA

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Lavori Pubblici del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'incarico di direttore operativo delle opere impiantistiche relativamente ai lavori in oggetto tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Dirigente Responsabile
Arch. Ines Marasso

[documento firmato digitalmente]