



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 2983

ADOTTATO IL 05/06/2024

ESECUTIVO DAL 11/06/2024

OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO, AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER L'ATTIVITÀ DI STUDIO E CONSULENZA FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI STORICO-BIBLIOGRAFICHE, CURATELA SCIENTIFICA E ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DI GRANDI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI INTEGRATI NEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA 2023-2026, PER LA CREAZIONE DI NETWORKING E PROGETTI DI RETE NEGLI AMBITI DELLA VALORIZZAZIONE CULTURALE DI GENOVA DAL SEICENTO ALLA CONTEMPORANEITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PITTURA GENOVESE ALLA DOTT.SSA ANNA ORLANDO.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 1, comma 42, della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- l'art. 46 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito nella Legge n. 133 del 06.08.2008;
- l'art. 1, comma 173, della legge n. 266 del 23 dicembre 2005;
- la legge 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 107 relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza in attuazione degli obiettivi e dei programmi con atto di indirizzo adottati dall'organo politico tra i quali gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, nonché, l'art. 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 4, 16, 17

relativamente alle funzioni e le responsabilità di indirizzo politico-amministrativo in cui si prevede la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riservando a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- lo Statuto del Comune di Genova, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale 12 giugno 2000, n. 72 e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;
- il "Regolamento del Comune di Genova sull'Ordinamento degli uffici e servizi" – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e ss.mm.ii. e, in particolare il Titolo III Funzioni di direzione dell'Ente e l'articolo 23 in materia di dirigenza;
- il D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii., così come modificato e integrato da decreto legislativo n. 126/2014 e ss.mm.ii., con anche particolare riferimento a quanto indicato nell'Allegato n° 4/2, punto 3) per gli accertamenti di entrata e punto 5) per gli impegni di spesa;
- il "Regolamento di Contabilità del Comune di Genova", approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4.03.1996 e ss.mm.ii., e, in particolare, l'articolo 29 e l'articolo 32 in materia di accertamento di entrata e impegno di spesa;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;
- la Decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- in data 06 settembre 2022, che sono state illustrate al Consiglio Comunale le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco 2022-2027;
- la Deliberazione n° 70/2023 dell'Organo Consiliare che ha approvato i documenti previsionali e programmatici per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione n° 8/2024 dell'Organo Esecutivo con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026;
- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024;
- Il Provvedimento del Sindaco n° ORD-2023-102 con cui è stato assegnato l'incarico di Direttore di Area "Politiche Culturali";

Ricordato che:

- a. le "*Linee Programmatiche*" 2022/2027 si propongono, tra gli altri, il raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - consolidamento e diffusione dell'identità culturale di Genova attraverso il rilancio delle sue eccellenze in campo storico, musicale e artistico di respiro nazionale e internazionale;
 - adozione di strategie di gestione innovativa e integrata delle politiche culturali nei territori, collegando l'offerta espositiva con strategie di sviluppo urbano, economico e sociale al fine di fare della cultura una leva fondamentale per far crescere l'economia, per rigenerare i territori, per contrastare il degrado urbano e creare indotto economico;

- impegno affinché istituti culturali divengano sempre più luoghi di formazione e inserimento lavorativo per le giovani generazioni, investendo nelle professioni della cultura e, attraverso attività educative mirate, sensibilizzare alla cultura del bello quale elemento fondante per vivere il presente e per una società civile, creando occasioni di occupazione per specialisti dei beni culturali;
- la collocazione di Genova sul mercato interno ed estero con una identità precisa, attraverso l'interpretazione della propria eccellenza locale, all'interno di un clima culturale fortemente identitario che generi valore sociale per la comunità, per i visitatori e i cittadini anche attraverso la gestione e la valorizzazione del patrimonio e degli spazi;
- b. la conoscenza del patrimonio storico, artistico e culturale e la valorizzazione delle diverse espressioni dell'arte sono strumenti di crescita umana, di educazione sociale, nonché elemento di identità e di creazione di ricchezza;
- c. la C.A. ha compito di promuovere, guidare e facilitare tale conoscenza attraverso un percorso delineato secondo chiare linee strategiche, obiettivi e azioni che coinvolgano il tessuto produttivo cittadino, la partecipazione di tutti i talenti creativi, il coinvolgimento delle comunità e la sinergia tra istituzioni pubbliche e tra pubblico e privato in un'ottica di rete allargata all'intero territorio;

Evidenziato che:

- a. con delibera della Giunta Comunale n° **46/2023** è stato approvato il Piano Strategico della Cultura 2023/2026 *"Futuro in cultura: l'eccezionale nel quotidiano"* che si propone in sintesi, di valorizzare e promuovere il patrimonio culturale e artistico di Genova, perseguendo una strategia che intenda la cultura come componente strutturale della comunità;
- b. il Piano Strategico della Cultura, per mettere in relazione i musei, le biblioteche, gli archivi, i teatri, i siti UNESCO, i grandi produttori di cultura cittadini, prevede per ogni anno l'approfondimento di una tema caratterizzante Genova e, nello specifico:
 - anno 2023: Genova e il mare;
 - anno 2024: Genova e il Medioevo;
 - anno 2025: Genova nell'Ottocento;
 - anno 2026: la trasformazione urbana e l'innovazione tecnologica;
- c. attraverso il citato Piano Triennale Strategico della Cultura *"Futuro in cultura: l'eccezionale nel quotidiano"* il Comune intende perseguire la mission individuata nel conseguimento della crescita socioculturale del territorio, attraverso una proposta culturale solida che si basi sui pilastri identificati in qualità, identità, internazionalizzazione, giovani e occupazione.
- d. per potenziare l'attuazione delle Strategie e Politiche Culturali della C.A. il "Tavolo della Cultura del Comune di Genova", voluto e costituito dai vertici dell'Ente, è composto da una selezione di soggetti caratterizzati da elevata competenza e professionalità in ambito culturale;
- e. il "Tavolo della Cultura del Comune di Genova", tra i fondamentali compiti funzionali è preposto all'analisi e valutazione tecnico scientifica delle proposte di iniziative culturali che pervengono dai diversi stakeholders coinvolti al fine di contribuire all'ottimale implementazione delle Strategie Culturali dell'Ente coerentemente con le "Linee Programmatiche" che traducono in azione amministrativa il Programma di Mandato del Sindaco 2022-2027;

Dato atto che:

- con la Determinazione Dirigenziale n. 2024-113.0.0.-20 del 08.02.2024 della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, ai sensi dell'art. 19 del vigente

Regolamento, è stato approvato un Avviso Pubblico di selezione per il conferimento di n. 1 incarico esterno per l'attività di studio e consulenza finalizzate alla realizzazione di pubblicazioni storico-bibliografiche, curatela scientifica e attività di divulgazione di grandi mostre ed eventi culturali integrati nel Piano Strategico della Cultura 2023-2026, per la creazione di networking e progetti di rete negli ambiti della valorizzazione culturale di Genova dal Seicento alla contemporaneità, con particolare riferimento alla pittura genovese;

- il Bando di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2024-113.0.0.-20 del 08.02.2024, è stato pubblicato sul Sito Istituzionale del Comune di Genova nella sezione Bandi di Concorso / Selezioni per incarichi professionali;
- è stata verificata l'assenza delle necessarie professionalità attualmente in forze presso la Direzione di Area Politiche Culturali e, precisamente, l'assenza di candidature pervenute in risposta alla nota di ricerca interna Prot. N. 72340/2024, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e art. 2 del vigente Regolamento, avente ad oggetto la ricerca di personale interno da assegnare alla Direzione di Area Politiche Culturali per l'espletamento di attività di studio e consulenza finalizzate alla realizzazione di pubblicazioni storico-bibliografiche, curatela scientifica e attività di divulgazione di grandi mostre ed eventi culturali integrati nel Piano Strategico della Cultura 2023-2026, per la creazione di networking e progetti di rete negli ambiti della valorizzazione culturale di Genova dal Seicento alla contemporaneità, con particolare riferimento alla pittura genovese;
- con la Determinazione Dirigenziale n. 1054 del 18/03/2024 della Direzione di Area Politiche Culturali, è stata nominata la Commissione esaminatrice per la valutazione comparativa delle domande pervenute, come previsto dal suddetto Avviso di Selezione per il conferimento dell'incarico esterno;

Visti:

- i verbali delle otto sedute, conservati agli atti della competente Direzione, attraverso cui la Commissione Esaminatrice ha valutato l'ammissibilità di tutte le domande pervenute, i curricula dei candidati ammessi, nonché, sottoposto a colloquio i candidati ritenuti idonei;
- la graduatoria della procedura selettiva di cui al verbale della Commissione Esaminatrice riunitasi in SESTA SEDUTA del 11/04/2024, con cui la stessa ha definito l'esito finale della selezione sulla base del punteggio attribuito ai curricula e ai colloqui dei candidati idonei;
- la pubblicazione degli esiti della procedura selettiva sul Sito Istituzionale del Comune di Genova nella sezione Bandi di Concorso / Selezioni per incarichi professionali avvenuta in data 24/04/2024;

Dato atto, pertanto, che all'esito della procedura comparativa espletata dalla Commissione Esaminatrice è stata individuata, quale professionista idonea al conferimento dell'incarico esterno, la Dott.ssa Anna Orlando;

Considerato che, al fine di garantire la buona riuscita delle attività di cui alla procedura selettiva avviata dal Comune di Genova, risulta necessaria l'individuazione di n. 1 risorsa dedicata, che assicuri lo svolgimento delle mansioni oggetto dell'incarico stesso:

- ideazione, progettazione e realizzazione strategica/operativa del palinsesto e delle iniziative ed eventi per l'attuazione del Piano Strategico della Cultura 2023-2026;
- realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative

agli eventi ideati, progettati e realizzati per la valorizzazione del patrimonio culturale artistico genovese;

- costruzione di una rete di collaborazione tra le realtà culturali operanti nel territorio comunale e creazione di sinergie con gli stakeholder del Comune di Genova;
- elaborazione di un sistema di misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori di performance e di impatto, Key Performance Indicators (KPIs), che possano misurare e monitorare il percorso, individuando eventuali correzioni di rotta per il raggiungimento dei target;
- tecniche di ricerca sponsor e attività di fundraising per supportare economicamente e attuare le attività artistico-culturali;
- realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico della Cultura 2023-2026 negli ambiti specifici afferenti alla consulenza specialistica;
- realizzazione di un Piano di comunicazione per promuovere gli eventi culturali, con particolare attenzione agli aspetti divulgativi e ai social media, in coordinamento con le strategie comunicative dell'Ente;
- analisi e valutazione tecnico-scientifica delle proposte di iniziative culturali che pervengono dagli stakeholders al fine di contribuire all'implementazione delle Strategie culturali dell'Ente;

Dato atto che, il soggetto individuato risulta in possesso della particolare e comprovata specializzazione richiesta dall'incarico, che si configura come lavoro autonomo professionale, in conformità al disposto dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, come da CV, conservato agli atti, e da colloquio espletato in fase di valutazione comparativa;

Ritenuto, pertanto, di conferire alla Dott.ssa Anna Orlando l'incarico oggetto del citato Avviso Pubblico;

Dato atto che:

- tale incarico si configura come incarico di lavoro autonomo professionale, secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 e sgg. del Codice civile e all'art. 16 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
- il compenso triennale 2024-2026 previsto per l'incarico ammonta a **euro 150.000,00, oltre oneri previdenziali e IVA** (se dovuti sulla base delle dichiarazioni rese dalla professionista), avuto riguardo alla professionalità richiesta e alla complessità della prestazione;
- l'incarico in oggetto avrà decorrenza dal giorno di esecutività del presente provvedimento, fino al 31/12/2026, secondo i contenuti e le modalità meglio indicate nello schema di contratto che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Atteso che, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, è escluso il rinnovo dell'incarico e che il contratto potrà essere prorogato esclusivamente per il tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso;

Preso atto altresì che i compensi sopra indicati sono da assoggettare ad IVA 22% e ritenuta

d'acconto del 20%, come da allegata informativa dati inerente ai rapporti di lavoro autonomo resa dalla Professionista;

Considerata la finalità istituzionale sottesa al presente atto, ai sensi dell'art. 46, comma 2, del D. L. n. 112/2008, convertito dalla Legge n. 133/2008, in considerazione della ricaduta positiva per l'immagine per la Città di Genova derivante dall'attuazione delle funzioni oggetto dell'incarico esterno correlato, in particolare, allo sviluppo del Piano Strategico della Cultura 2023/2026 "Futuro in cultura: l'eccezionale nel quotidiano";

Dato atto che:

- è stata valutata e ritenuta adeguata la proporzione dei compensi rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte della professionista, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190/2012;
- l'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;
- il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005 e che, pertanto, sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei conti;

Dato atto altresì che:

- l'istruttoria amministrativa del presente atto è stata svolta da Gloria Piaggio, RUP ai sensi della vigente normativa, che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto, pertanto, di:

1. ridurre azzerandole le prenotazioni di spesa adottate con D.D. n. 2024-113.0.0.-20, come di seguito indicato:
 - a. CAPITOLO 3168 – "prestazioni professionali e specialistiche - c.d.c. 143 - gestione del personale:

Euro 67.171,80 nel Bilancio 2025 (imp. 2025/574.001);

Euro 22.000,00 nel Bilancio 2026 (imp. 2026/102.001);

a. CAPITOLO 23052- "prestazioni professionali e specialistiche" - c.d.c. 1600– politiche culturali:

Euro 55.976,40 nel Bilancio 2024 (imp. 2024/3507.002);

Euro 45.171,80 nel Bilancio 2026 (imp. 2026/103.002);

2. impegnare la spesa complessiva di euro 190.320,00 (oneri fiscali e/o previdenziali inclusi), ai sensi dell'art. 183, c.1, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i, di cui euro 150.000,00 per compenso netto, euro 6.000,00 per oneri previdenziali al 4% ed euro 34.320,00 per IVA al 22%, sul **capitolo 23052** - "prestazioni professionali e specialistiche" - c.d.c. 1600– politiche culturali - P.d.C. 1.3.2.11.999 come di seguito riportato:

- **Euro 63.440,00 nel Bilancio 2024 (imp. 2024/10466);**

- **Euro 63.440,00 nel Bilancio 2025 (imp. 2025/700);**

- **Euro 63.440,00 nel Bilancio 2026 (imp. 2026/152);**

DETERMINA

1. di prendere atto e approvare tutto quanto esplicitato nelle premesse e nella sezione aspetti contabili, che si intendono qui richiamate;
2. di prendere atto e approvare l'esito della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico esterno alla Dott.ssa Anna Orlando di cui al presente Provvedimento;
3. di conferire, per le motivazioni esposte, n. 1 incarico esterno per la REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI STORICO-BIBLIOGRAFICHE, CURATELA SCIENTIFICA E ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DI GRANDI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI INTEGRATI NEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA 2023-2026, PER LA CREAZIONE DI NETWORKING E PROGETTI DI RETE NEGLI AMBITI DELLA VALORIZZAZIONE CULTURALE DI GENOVA DAL SEICENTO ALLA CONTEMPORANEITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PITTURA GENOVESE alla Dott.ssa Anna Orlando (Benf. 39189);
4. di approvare lo schema di contratto, allegato alla presente Determinazione Dirigenziale quale parte integrante e sostanziale;
5. di prendere atto e approvare che la spesa complessiva per l'incarico in oggetto, ammonterà ad euro 190.320,00, di cui euro 150.000,00 per compenso netto, euro 6.000,00 per oneri previdenziali al 4% ed euro 34.320,00 per IVA al 22%;
6. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
7. di dare atto che l'incarico triennale in oggetto avrà decorrenza dalla data di esecutività del presente Provvedimento fino al 31/12/2026;
8. di disporre che il pagamento del compenso pattuito verrà effettuato dalla Direzione di Area Politiche Culturali, su verifiche del RUP, mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro

presentazione delle relative fatture periodiche per le attività svolte da parte della professionista, nei limiti di spesa di cui alla sezione aspetti contabili, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

9. di dare atto che l'incarico in argomento si configura come incarico di lavoro autonomo libero-professionale, secondo le disposizioni di cui all'art. 2222 e sgg. del Codice civile, senza vincolo alcuno di subordinazione, e secondo le modalità e le condizioni di cui agli schemi di contratto, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
10. di attestare che, con il contratto in questione, non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione e che lo stesso non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova, e che saranno adottate modalità di svolgimento e utilizzo della prestazione professionale atta ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto instaurato, nonché dell'autonomia della incaricata, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione professionale, in applicazione del vigente "Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione";
11. di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale telematico della Presidenza del Consiglio dei ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui all'art. 29, comma 2, 3 e 4, del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione;
12. di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte della professionista individuata secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera h), della L. 190/2012, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
13. l'incarico è conferito ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001, per cui è necessario acquisire il parere preventivo del Collegio dei Revisori, ai sensi dell'art. 1, comma 42, della Legge n. 311/2004;
14. di attestare che il presente provvedimento rientra nelle fattispecie di cui all'art. 1, comma 173, della Legge n. 266/2005 e che, pertanto, sarà trasmesso alla competente Sezione regionale della Corte dei conti;
15. di avere provveduto all'accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i.;
16. di dare atto altresì che:
 - il presente provvedimento è stato redatto in conformità al principio di minimizzazione con omissione dei dati personali non strettamente necessari per il perseguimento delle finalità previste dalla legge, nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
 - avverso al presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.2983
AD OGGETTO: CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO, AI SENSI DELL'ART. 7
DEL D. LGS. N. 165/2001, PER L'ATTIVITÀ DI STUDIO E CONSULENZA FINALIZZATE
ALLA REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI STORICO-BIBLIOGRAFICHE, CURATELA
SCIENTIFICA E ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DI GRANDI MOSTRE ED EVENTI
CULTURALI INTEGRATI NEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA 2023-2026, PER
LA CREAZIONE DI NETWORKING E PROGETTI DI RETE NEGLI AMBITI DELLA
VALORIZZAZIONE CULTURALE DI GENOVA DAL SEICENTO ALLA
CONTEMPORANEITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PITTURA
GENOVESE ALLA DOTT.SSA ANNA ORLANDO.

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese



COMUNE DI GENOVA

CONTRATTO RELATIVO AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO LIBERO-PROFESSIONALE PER L'ATTIVITÀ DI STUDIO E CONSULENZA FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI STORICO-BIBLIOGRAFICHE, CURATELA SCIENTIFICA E ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DI GRANDI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI INTEGRATI NEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA 2023-2026, PER LA CREAZIONE DI NETWORKING E PROGETTI DI RETE NEGLI AMBITI DELLA VALORIZZAZIONE CULTURALE DI GENOVA DAL SEICENTO ALLA CONTEMPORANEITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PITTURA GENOVESE ALLA DOTT.SSA ANNA ORLANDO.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 2024, in Genova, Via di Francia 1, presso la Direzione d'Area Politiche Culturali

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa Gloria Piaggio, nella sua qualità di Direttore dell'Area Politiche Culturali

E

la Dott.ssa Anna Orlando, nata a _____ il _____ e residente a _____ in _____
Codice Fiscale _____, titolare di Partita IVA n. _____, di seguito denominato, per brevità, "Professionista",

in attuazione dell'Avviso Pubblico di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 2024-113.0.0.-20 del 08.02.2024 si conviene e si stipula quanto segue

Articolo I

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione (di seguito denominato, per brevità, "Regolamento"), del cui contenuto le Parti dichiarano di aver preso integralmente visione, il Committente affida al Professionista l'incarico di lavoro libero-professionale per l'ATTIVITÀ DI STUDIO E CONSULENZA FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI STORICO-BIBLIOGRAFICHE, CURATELA SCIENTIFICA E ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DI GRANDI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI INTEGRATI NEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA 2023-2026, PER LA CREAZIONE DI NETWORKING E PROGETTI DI RETE NEGLI AMBITI DELLA VALORIZZAZIONE CULTURALE DI GENOVA DAL SEICENTO ALLA CONTEMPORANEITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PITTURA GENOVESE.

L'attività consisterà in particolare nell'esercizio delle seguenti funzioni:

- ideazione, progettazione e realizzazione strategica/operativa del palinsesto e delle iniziative ed eventi per l'attuazione del Piano Strategico della Cultura 2023-2026;
- realizzazione di attività promozionali sul territorio cittadino, nazionale ed internazionale, relative agli eventi ideati, progettati e realizzati per la valorizzazione del patrimonio culturale artistico genovese;

- costruzione di una rete di collaborazione tra le realtà culturali operanti nel territorio comunale e creazione di sinergie con gli stakeholder del Comune di Genova;
- elaborazione di un sistema di misurazione dei risultati attraverso l'individuazione di indicatori di performance e di impatto, Key Performance Indicators (KPIs), che possano misurare e monitorare il percorso, individuando eventuali correzioni di rotta per il raggiungimento dei target;
- tecniche di ricerca sponsor e attività di fundraising per supportare economicamente e attuare le attività artistico-culturali;
- realizzazione degli obiettivi del Piano Strategico della Cultura 2023-2026 negli ambiti specifici afferenti alla consulenza specialistica;
- realizzazione di un Piano di comunicazione per promuovere gli eventi culturali, con particolare attenzione agli aspetti divulgativi e ai social media, in coordinamento con le strategie comunicative dell'Ente;
- analisi e valutazione tecnico-scientifica delle proposte di iniziative culturali che pervengono dagli stakeholders al fine di contribuire all'implementazione delle Strategie culturali dell'Ente;

Articolo 2

QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Professionista senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Professionista dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Professionista si impegna a non svolgere, direttamente o indirettamente, per tutta la durata del rapporto, attività che si possano configurare in conflitto di interesse con quelle prestate a favore del Comune di Genova.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA COLLABORAZIONE

Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia, coordinandosi con le strutture indicate dal Committente solo per garantire il regolare svolgimento delle attività necessarie al conseguimento del progetto.

Il Professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Il Committente verificherà la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Professionista nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Professionista potrà accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, secondo le necessità emergenti e unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione professionale richiesta.

Il Professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente.

Il Professionista non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale professionista esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4

DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto avrà decorrenza dall'esecutività del Provvedimento Amministrativo di conferimento dell'incarico e durata triennale 2024-2026 fino al 31/12/2026. Esso si perfezionerà ed avrà in ogni caso efficacia ed effettiva decorrenza non prima che sia stato apposto sul provvedimento di approvazione l'attestazione di copertura finanziaria prescritta dal T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267. Il contratto potrà essere prorogato per il solo tempo necessario al completamento dell'attività avviata, per ritardi non imputabili all'incaricato, senza comunque corresponsione di ulteriore compenso. È escluso il rinnovo dell'incarico.

Articolo 5 **COMPENSO**

A favore del Professionista è stabilito un compenso commisurato al contenuto ed agli obiettivi dell'incarico conferito di € 150.000,00 (50.000,00 per ciascuna annualità 2024, 2025 e 2026), **oltre oneri previdenziali al 4%**. Tale importo è da assoggettare ad **IVA 22%** e **ritenuta d'acconto del 20%**.

Il compenso pattuito sarà liquidato dietro presentazione di fattura come di seguito indicato:

- una prima tranche pari al 50% del compenso relativo all'annualità 2024 entro trenta giorni dalla stipula dello stesso;
- le successive tranche con cadenza bimestrale, previa verifica dei risultati effettivamente conseguiti da parte del RUP identificato ai sensi della vigente normativa nella persona di Gloria Piaggio.

Le Parti danno concordemente atto di aver tenuto conto, nella determinazione del compenso, delle disposizioni del Regolamento.

Le Parti prevedono che il compenso di cui al presente articolo potrà essere corrisposto anche con acconti a cadenza periodica.

Articolo 6 **RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante lettera raccomandata A/R o messaggio di posta elettronica certificata, da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. In caso di recesso le Parti dovranno regolare di comune accordo le pendenze in corso conseguenti al rapporto instaurato con il presente atto.

Il Professionista dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dai suddetti codici.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo nei casi più gravi di inadempimento, senza che il Professionista possa pretendere alcun compenso o indennizzo, se non per le prestazioni parzialmente svolte, e fatta salva la responsabilità per gli eventuali maggiori danni conseguenti all'inadempimento.

Articolo 7 **RESPONSABILITA'**

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Professionista si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé e/o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 8
SICUREZZA

Il Professionista dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Professionista, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 9
MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 10
SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

Le Parti convengono che le spese di bollo relative al presente contratto sono a carico del Professionista.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Articolo 11
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Articolo 12
RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si fa espresso rinvio alla normativa vigente ed al vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.
Genova, data di ultima firma digitale.

per il Comune di Genova
Il Committente
(Dott.ssa Gloria Piaggio)

Il Professionista
(Dott.ssa Anna Orlando)

Il Professionista dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **6, 7, 9 e 11**.

Il Professionista
(Dott.ssa Anna Orlando)



Collegio Dei Revisori Dei Conti Comune Di Genova

Parere relativo Determina Dirigenziale n. 2983/2024 ad oggetto:

“CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO, AI SENSI DELL’ART. 7 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER L’ATTIVITÀ DI STUDIO E CONSULENZA FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI STORICO-BIBLIOGRAFICHE, CURATELA SCIENTIFICA E ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DI GRANDI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI INTEGRATI NEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA 2023-2026, PER LA CREAZIONE DI NETWORKING E PROGETTI DI RETE NEGLI AMBITI DELLA VALORIZZAZIONE CULTURALE DI GENOVA DAL SEICENTO ALLA CONTEMPORANEITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PITTURA GENOVESE ALLA DOTT.SSA ANNA ORLANDO.””.

Ai sensi degli l'art. 239 comma 1 lettera b) del D Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e ss.sm.ii. il Collegio dei Revisori dei Conti del Comune di Genova, con riferimento alla DD 2983/2024 ad oggetto: “CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO ESTERNO, AI SENSI DELL’ART. 7 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER L’ATTIVITÀ DI STUDIO E CONSULENZA FINALIZZATE ALLA REALIZZAZIONE DI PUBBLICAZIONI STORICO-BIBLIOGRAFICHE, CURATELA SCIENTIFICA E ATTIVITÀ DI DIVULGAZIONE DI GRANDI MOSTRE ED EVENTI CULTURALI INTEGRATI NEL PIANO STRATEGICO DELLA CULTURA 2023-2026, PER LA CREAZIONE DI NETWORKING E PROGETTI DI RETE NEGLI AMBITI DELLA VALORIZZAZIONE CULTURALE DI GENOVA DAL SEICENTO ALLA CONTEMPORANEITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PITTURA GENOVESE ALLA DOTT.SSA ANNA ORLANDO.””, tenuto conto dei pareri elaborati dai Dirigenti Responsabili, esprime parere favorevole.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Rossi Marco
Roberto D’Ercole
Taramasso Graziano

(firmato digitalmente)

Genova 07/06/2024