



COMUNE DI GENOVA

Direzione Strade

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 299

ADOTTATO IL 22/01/2026

ESECUTIVO DAL 22/01/2026

OGGETTO: OGGETTO: CONFERIMENTO ALLA SIG.RA ANTONELLA MARCIA DI INCARICO A TITOLO GRATUITO PER ATTIVITA DI SUPPORTO, ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO PRESSO LA DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO, OPERE IDRAULICHE E INFRASTRUTTURE – SETTORE STRADE

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Visti:

- la Decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- l'art. 31 del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;
- l'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95 del 6.7.2012, convertito con L. 135 del 7.8.2012 e modificato con la L. n. 124/2015;
- la circolare n. 6 del 4.12.2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica, sull'interpretazione e applicazione dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012;

Premesso che:

la Direzione Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture – Settore Strade è responsabile di:

- individuare i fabbisogni manutentivi su strade proponendo soluzioni gestionali, coordinando gli interventi effettuati da A.S.ter., Municipi ed altri operatori economici;

- Raccogliere e verificare le segnalazioni provenienti dal territorio e predisporre, in collaborazione con le strutture tecniche e i Municipi, i piani manutentivi con le priorità di intervento sul patrimonio dell'Ente con riferimento al POAM (Piano Operativo Annuale Manutenzioni);
- Ricevere le istanze, svolgere l'istruttoria e rilasciare le autorizzazioni e le concessioni anche annuali di occupazione, rottura suolo e sottosuolo;
- Controllare le esecuzioni delle rotture suolo e sottosuolo, il rispetto delle prescrizioni ed irrogare le sanzioni nonché individuare altri rimedi;
- Mappare ed effettuare la ricognizione delle strade di proprietà privata, vicinale ed interpodereale. Curare l'aggiornamento del catasto strade e l'individuazione grafica e catastale delle strade nonché la relativa classificazione, ai sensi del Codice della Strada;
- Richiedere le concessioni per l'utilizzo di aree demaniali marittime, ferroviarie, fluviali, impalcati e ponti nonché corrispondere i relativi oneri e stipulare le convenzioni;
- Fare eseguire ad operatori economici gli interventi di somma urgenza sulle infrastrutture stradali a tutela della pubblica incolumità e controllarne la regolare esecuzione;
- Programmare ed affidare ad A.S.ter. gli interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione relativi alle strade e controllarne l'effettiva esecuzione in relazione al ruolo di gestione del contratto di servizi della linea strade;
- Affidare a terzi gli interventi di consolidamento strutturale delle infrastrutture stradali (ponti, viadotti, passerelle, impalcati, gallerie comunali e muri) e controllare la regolare esecuzione;
- Monitorare i cantieri su strada, raccogliere i dati, calendarizzare i cantieri dei Grandi Utenti; Ricevere le segnalazioni di pronto intervento, valutare le criticità e le urgenze e disporre l'interventi di ASTER e altri operatori economici Aster Affidare ad Aster gli interventi di manutenzione stradale a seguito di segnalazioni del COA;
- Provvedere, in adempimento alla normativa vigente in materia, alle attività necessarie alla definizione delle condizioni di degrado delle infrastrutture stradali (ponti, viadotti, passerelle, impalcati e gallerie comunali) per l'inserimento e l'aggiornamento della banca dati e al fine della definizione dei successivi interventi manutentivi;
- Eseguire le diffide per esecuzione in danni;
- Predisporre i contratti conseguenti alle gare espletate e curare gli adempimenti connessi alla stipula;
- Chiedere l'avvio di procedure selettive per il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma ex art. 7 comma 6 e seguenti D. Lgs. 165/2001, stipulare i relativi contratti e controllare la regolare esecuzione;
- Svolgere le funzioni di economato, per la gestione di cassa delle spese d'ufficio di non rilevante ammontare e di quelle assimilate dal Regolamento di Contabilità; Svolgere attività di agente contabile per la Struttura ed elaborare il relativo rendiconto ai sensi dell'art. 233 D.lgs. 267/2000;
- Svolgere le attività di consegnatario dei beni presentando il conto della gestione per i debiti di custodia (es. magazzinieri) e procedendo all'aggiornamento delle registrazioni inventariali per i debiti di vigilanza;

Considerato che:

- data la complessità dei procedimenti soprarichiamati si rende necessaria una ottimizzazione dei flussi del protocollo informatico;
- al momento presso la Direzione non è presente personale dedicato all'attività di gestione documentale e strutturazione dei sistemi di archiviazione attraverso l'uso del protocollo informatico.

Valutato che, al fine di garantire la continuità delle attività amministrative presso la Direzione Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture – Settore Strade, nell'impossibilità di ulteriore assegnazione di personale, risulta urgente individuare un collaboratore esterno per lo svolgimento di attività di supporto, assistenza e affiancamento nei seguenti ambiti:

- Affiancamento nelle attività di ottimizzazione dei flussi del protocollo informatico, con particolare riferimento alla corretta classificazione e indicizzazione dei documenti, al fine di garantire la piena tracciabilità dei procedimenti;
- Attività di supporto tecnico-operativo ai processi di gestione documentale e alla strutturazione dei sistemi di archiviazione delle pratiche di Direzione, mediante attività di ricognizione, digitalizzazione, standardizzazione;
- Affiancamento nelle attività di revisione e riorganizzazione sistematica dei fascicoli di archiviazione presenti sul sistema di protocollazione (bonifica, aggiornamento e riallineamento dei fascicoli);
- Attività di supporto nella gestione e razionalizzazione del flusso informativo derivante dalle segnalazioni dell'utenza, attraverso attività di categorizzazione e archiviazione, finalizzate a migliorare la tracciabilità, la gestione dei tempi di risposta e l'integrazione con i processi di backoffice.
- detta professionalità attualmente non è disponibile presso la Direzione Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture – Settore Strade o altre Direzioni del Comune di Genova, come si evince dall'esito negativo della ricerca interna effettuata (prot. n. PG/2025/568907/2025);

Dato atto che la sig.ra ANTONELLA MARCIA, ex dipendente del Comune di Genova in quiescenza dal 01/11/2025, dotato di specifiche e consolidate competenze maturate durante il servizio pluriennale prestato presso l'Ente e, in particolare, presso la Direzione di Area Programmazione e attuazione Opere Pubbliche - Strade, con ruoli di gestione della segreteria, ha manifestato la propria disponibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Accertato che la stessa ha una specifica formazione, acquisita nel corso degli anni di servizio presso l'Ente, come si evince dal suo *curriculum vitae*, con specifico riferimento alla gestione della segreteria, in ragione della pluriennale esperienza maturata;

Riscontrato che la sig.ra Antonella Marcia si è resa disponibile a prestare, a decorrere dal 01 febbraio 2026 per la durata di mesi 3 (tre), la sua collaborazione a titolo gratuito per garantire attività di supporto, formazione e affiancamento all'Ufficio Assenze presso la Direzione Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture – Settore Strade;

Dato atto che:

- la prestazione che renderà la Sig.ra Antonella Marcia è tra quelle ritenute consentite dalla circolare n. 6/2014 del Dipartimento della Funzione Pubblica ai fini del conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- con il conferimento dell'incarico in oggetto non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione e che lo stesso non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova;
- dall'esame del *curriculum vitae* non emergono situazioni di conflittualità con gli interessi del Comune di Genova e che l'interessata ha sottoscritto, in proposito, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, conservata agli atti;

Ritenuto che, sulla base di quanto sopra esposto, è interesse della Civica Amministrazione conferire alla Sig.ra Antonella Marcia un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, con decorrenza dal 01 febbraio 2026, per la durata di mesi 3 (tre), per lo svolgimento di attività di supporto, formazione e affiancamento presso la Direzione Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture – Settore Strade, come descritte dal disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Angela Imbesi, Responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Dato atto che con la sottoscrizione della presente determinazione dirigenziale il Dirigente dichiara, in ordine al presente provvedimento, di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla propria imparzialità e indipendenza e di non essere in situazione di conflitto di interesse come disciplinata dall'art. 6-bis L. n. 241/1990, dagli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013, dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente;

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, Il Dirigente attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la presente determinazione non comporta alcuna assunzione di spesa a carico del bilancio comunale;

DETERMINA

1. di conferire, per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente, alla Sig.ra Antonella Marcia un incarico di collaborazione, a titolo gratuito, per lo svolgimento di attività di supporto, formazione e affiancamento all'Ufficio segreteria presso la Direzione Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture – Settore Strade, come descritte dal disciplinare di incarico allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto che l'incarico avrà durata di mesi 3 (tre), con decorrenza dal 1° febbraio 2026;
3. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. di attestare che l'incarico in questione non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova e che saranno adottate modalità di svolgimento della prestazione professionale atte ad assicurare il rispetto della natura non subordinata del rapporto, nonché dell'autonomia dell'incaricato, con particolare riferimento alla definizione dei tempi, orari e modalità di esecuzione della prestazione;
5. di demandare alla Direzione di Area Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi l'adempimento degli obblighi di pubblicità di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera h), della L. 190/2012, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
7. di trasmettere copia della presente determinazione alla Sig.ra Antonella Marcia, quale destinatario del presente provvedimento;
8. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento contiene dati personali, il cui trattamento è lecito in relazione all'art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e che lo stesso è stato redatto in conformità ai principi di cui all'art. 5 del medesimo Regolamento e, in particolare, ai principi di liceità, finalità e minimizzazione;

Il Dirigente
Arch. Angela Imbesi

CONFERIMENTO DI INCARICO A TITOLO GRATUITO

Il giorno _____ dell'anno 2026, in Genova, Via Garibaldi 9 presso la Direzione di Area Organizzazione e Risorse Umane;

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, legalmente rappresentato dalla Dott.ssa _____, nella sua qualità di Dirigente della Struttura _____ incaricata presso la Direzione _____, di seguito denominato per brevità "Committente";

E

_____, nata _____ e residente in _____ Codice Fiscale _____, di seguito denominata per brevità "Collaboratore",

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO

Il Committente affida al Collaboratore un incarico di collaborazione a titolo gratuito per garantire l'attività di supporto, assistenza e affiancamento presso la Direzione Difesa del Suolo, Opere Idrauliche e Infrastrutture – Settore Strade

Articolo 2

QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Collaboratore senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Collaboratore dichiara sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Il Collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il presente contratto e con le dichiarazioni nello stesso rese, sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, sia autonoma che subordinata, purché questa non venga svolta in conflitto di interessi con quella prestata a favore dell'Ente.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, secondo le necessità di volta in volta previste, per lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel

precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni.

Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamento o limitazione alcuna da parte del Committente.

Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale collaboratore esterno, sia nella definizione dei tempi e degli orari, sia nella modalità di esecuzione della prestazione.

Articolo 4 **DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato con decorrenza dal 01.02. 2026 per la durata di mesi 3 (tre).

Le Parti danno atto, altresì, che il presente incarico potrà eventualmente essere prorogato, per il tempo necessario a concludere le attività oggetto dell'incarico stesso.

Articolo 5 **RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni.

Il Collaboratore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi derivanti dai suddetti codici.

Articolo 6 **RESPONSABILITA'**

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova. Lo stesso si impegna a trattare i dati personali, di cui verrà a conoscenza durante l'espletamento dell'incarico, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza.

Il Collaboratore si assume ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da ogni e qualsiasi danno che dovesse derivare a sé stesso o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 7 **SICUREZZA**

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate.

Il Collaboratore, da parte sua, di impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 8
MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 9
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la risoluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, _____

per il Comune di Genova

Il Collaboratore

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **5, 6, 8 e 9**.

Il Collaboratore
