



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Entrate Tributarie**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 3458**

**ADOTTATO IL 26/06/2024**

**ESECUTIVO DAL 27/06/2024**

**OGGETTO:** CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PER L'ATTIVITA' DI SUPPORTO, ASSISTENZA E FORMAZIONE PER L'UFFICIO RISCOSSIONE PRESSO LA DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI DELL'AREA C.F.O. (SERVIZI FINANZIARI)

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE**

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e degli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- L'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22/03/2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30/04/2008, n. 215 del 10/09/2015 e n. 29 del 13/02/2020;
- La Decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024, con la quale è stato approvato il

Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

- Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15/04/2024;

Premesso che:

- L'Ufficio Riscossione, presso la Direzione Entrate Tributarie e Canoni, è responsabile del coordinamento degli uffici della direzione per la riscossione dei tributi di competenza, del monitoraggio dell'andamento della riscossione e del coordinamento per l'Ente della riscossione coattiva;
- il funzionario amministrativo responsabile dell'ufficio sarà collocato a riposo a decorrere dal 29/06/2024 e il secondo funzionario assegnato all'ufficio per ragioni non imputabili all'Amministrazione, è attualmente assente dal servizio;
- il dipendente neoassunto recentemente assegnato, peraltro appartenente all'Area degli Istruttori, non ha ancora maturato le competenze specifiche necessarie per la gestione delle attività proprie dell'Ufficio;
- al fine di sopperire all'assenza di personale la Direzione Entrate Tributarie e Canoni è intenzionata ad esperire una ricerca di personale interno che, tuttavia, non è concludibile in tempi brevi e non assicura un esito positivo;

Considerato che al fine di garantire la continuità delle attività amministrative e contabili dell'Ufficio Riscossione, nell'impossibilità di ulteriore assegnazione di personale in tempi utili, risulta urgente individuare un collaboratore esterno per lo svolgimento di attività di supporto, assistenza e formazione nei seguenti ambiti:

- Controllo costante della regolarizzazione contabile TARI e gestione dei riversamenti della quota spettante alla Città Metropolitana per il tributo rifiuti;
- Costante monitoraggio dell'andamento della riscossione e predisposizione dei report di dettaglio e delle proiezioni di incasso;
- Gestione delle richieste di dati provenienti dalla Direzione Servizi Finanziari e da altri soggetti interni ed esterni all'Ente, relativi alle entrate tributarie di competenza;
- Proiezioni di gettito e controllo del trend.

Preso atto che:

- detta professionalità attualmente non è disponibile presso la Direzione Entrate Tributarie e Canoni;

Considerato che il sig. Paolo Rissotto, dipendente del Comune di Genova in quiescenza dal 29/06/2024, dotato di specifiche e consolidate competenze maturate durante il servizio pluriennale prestato presso l'Ente e, in particolare, presso l'Ufficio Riscossione in qualità di titolare della posizione di responsabilità ex art. 84 CCNL 2022 "Analisi e controllo dei sistemi di riscossione ordinaria", ha manifestato la propria disponibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Valutato nell'interesse dell'Amministrazione conferire l'incarico di supporto, assistenza e formazione al sig. Paolo Rissotto, in quanto lo stesso, a seguito dell'esperienza maturata nell'Ente, ha acquisito le competenze necessarie volte ad assicurare la condivisione dell'esperienza maturata nell'esercizio delle mansioni in precedenza affidate;

Dato atto che per il presente incarico si procede con il conferimento diretto, secondo quanto disposto dall'art. 20, lettera b), del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, in ragione della situazione d'urgenza, sopravvenuta e non imputabile all'Amministrazione, al fine di garantire continuità nell'attività dell'Ufficio, necessaria per il corretto andamento della riscossione dei tributi di competenza;

Vista la recente deliberazione della Corte dei conti, Sezione Regionale di controllo per la Liguria, n. 66/2023/PAR, con cui si è escluso che l'attività di supporto, affiancamento e assistenza rientri nell'ambito di applicazione della disposizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, che vieta il conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza, nei limiti in cui detta attività di "assistenza" (consentita), come nella fattispecie in esame, si diversifichi da quelle di studio e di consulenza (vietate): cioè di un'attività di assistenza che sia caratterizzata, in negativo, dalla mancanza di competenze specialistiche e che non rientri nelle ipotesi di contratto d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229 e ss. del Codice Civile;

Preso atto che:

- il compenso previsto per l'incarico ammonta a euro 5.000,00;
- è stato valutato e ritenuto congruo l'ammontare del compenso previsto rispetto all'utilità conseguito dall'Amministrazione;
- il presente incarico avrà la durata di mesi 5 (cinque), a decorrere dalla data indicata nel disciplinare di incarico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, per quanto sopra, di conferire al sig. Paolo Rissotto un incarico esterno di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto, assistenza e formazione presso l'Ufficio Riscossione della Direzione Entrate Tributarie e Canoni;

Dato atto che:

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte del sig. Rissotto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della Legge n. 190/2012;
- con il conferimento dell'incarico in argomento non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione e che lo stesso non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova;

Dato atto che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Natalia Boccardo, che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente:

- attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- dichiara che, in ordine al provvedimento non sussiste, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla imparzialità nell'adozione dell'atto né alcuna situazione di conflitto di interesse, come disciplinata dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dall'art. 6, commi 2 e 7, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2024 quale

sezione del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, come da allegato;

dato altresì atto del fatto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica.

## ASPETTI CONTABILI

Ritenuto di **impegnare** l'importo di **Euro 5.004,00**, comprensiva di oneri per la marca da bollo di euro 4,00, da applicare a ogni singola notula, sul **capitolo 7720** "Acquisizione di servizi"- c.d.c. 350, **P.d.C. U/1.03.02.99.999** "Altri servizi" (**IMP. 2024/10998**);

## DETERMINA

1. di assumere quanto riportato in narrativa negli aspetti contabili;
2. di conferire, per le motivazioni espresse in premessa che qui si richiamano integralmente, al sig. Paolo Rissotto (cod. benf. 62242) un incarico esterni di collaborazione per l'attività di supporto, assistenza e formazione per l'Ufficio Riscossione presso la Direzione Entrate Tributarie e Canoni;
3. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
4. di prendere atto che la spesa complessiva per l'incarico in oggetto ammonterà ad euro 5.004,00, di cui euro 5.000,00 da assoggettare a ritenuta d'acconto del 20%, che verrà liquidata a seguito di presentazione di apposita notula;
5. di dare atto che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;
6. di dare atto che l'incarico in oggetto avrà decorrenza dalla data indicata nel disciplinare di incarico, per la durata di 5 (cinque) mesi;
7. di disporre che il pagamento del compenso pattuito verrà effettuato dalla Direzione Entrate Tributarie e Canoni, mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione della relativa notula da parte dell'incaricato;
8. di demandare ai competenti uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale telematico delle Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013;
9. di dare atto che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte del soggetto individuato, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera h), della L. n. 190/2012, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
10. di dare atto che verrà data comunicazione del presente provvedimento al collaboratore incaricato, sopra individuato;
11. di dare atto altresì che:
  - il presente provvedimento contiene dati personali, il cui trattamento è lecito in relazione all'art. 6, comma 1, lettera b) del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e che lo stesso è stato redatto in conformità ai principi di cui all'art. 5 del medesimo Regolamento e, in particolare, ai

- principi di liceità, finalità e minimizzazione;
- avverso al presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o della piena conoscenza di esso.

Il Dirigente

Dott.ssa Natalia Boccardo

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.3458  
AD OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PER  
L'ATTIVITA' DI SUPPORTO, ASSISTENZA E FORMAZIONE PER L'UFFICIO  
RISCOSSIONE PRESSO LA DIREZIONE ENTRATE TRIBUTARIE E CANONI  
DELL'AREA C.F.O. (SERVIZI FINANZIARI)

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott.ssa Magda Marchese



COMUNE DI GENOVA

## DISCIPLINARE DI INCARICO

**Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno 2024**, in Genova, Via Cantore, 3 – presso la Direzione di Area C.F.O. (Servizi Finanziari) – Direzione Entrate Tributarie e Canoni;

### TRA

Il Comune di Genova, codice fiscale 00856930102, rappresentato dalla d.ssa Natalia Boccardo, nella sua qualità di Dirigente della Direzione Entrate Tributarie e Canoni, di seguito denominato per brevità “Committente”;

### E

Il sig. Paolo Rissotto, nato a [REDACTED] e [REDACTED] [REDACTED] fiscale [REDACTED] di seguito denominato per brevità “Collaboratore”,

**si conviene e si stipula quanto segue**

### Articolo 1

#### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO

Il Committente affida al Collaboratore un incarico di collaborazione per attività di supporto, assistenza e formazione all'Ufficio Riscossione, con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- Controllo della regolarizzazione contabile TARI e gestione dei riversamenti della quota spettante alla Città Metropolitana per il tributo rifiuti;
- Monitoraggio dell'andamento della riscossione e predisposizione dei report di dettaglio e delle proiezioni di incasso;
- Gestione delle richieste di dati provenienti dalla Direzione Servizi Finanziari e da altri soggetti interni ed esterni all'Ente, relativi alle entrate tributarie di competenza;
- Proiezioni di gettito e controllo del trend.

### Articolo 2

#### QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Collaboratore senza alcun vincolo di subordinazione.

Il Collaboratore dichiara che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto della prestazione abitualmente esercitata.

**Articolo 3**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni citate all'art. 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita.

Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione richiesta.

Il Committente svolgerà unicamente compiti di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate al precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito della modalità di resa delle prestazioni.

Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, che non subirà condizionamento o limitazione alcuna da parte del Committente.

Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo ai vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto e della sua completa ed integrale autonomia quale collaboratore esterno.

**Articolo 4**  
**DURATA DEL CONTRATTO**

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato con decorrenza dal ..... per la durata di mesi 5 (cinque).

Le Parti danno atto, altresì, che il presente incarico non è rinnovabile. L'incarico potrà essere prorogato ai fini della conclusione dell'attività ad oggetto dell'incarico conferito.

**Articolo 5**  
**RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO**

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni.

Il Collaboratore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi derivanti dai suddetti codici e nei casi di inadempimento delle prestazioni previste dal presente disciplinare di incarico.

**Articolo 6**  
**RESPONSABILITA'**

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova.

Il Collaboratore si assume ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da qualsiasi danno dovesse derivare a sé stesso o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, delle prestazioni oggetto del presente contratto.

**Articolo 7**  
**SICUREZZA**

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace

svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

**Articolo 8**  
**MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

**Articolo 9**  
**CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, deve ritenersi competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

**Per il Comune di Genova**

**Il Collaboratore**

---

---

Il Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli **5, 6, 8 e 9**.

**Il Collaboratore**

---