



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 36**

**ADOTTATO IL 27/10/2023**

**ESECUTIVO DAL 01/11/2023**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B), DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E SS. MM. E II., ALLA SOCIETÀ FARO VIAGGI E TURISMO DI BERTOLINI MASSIMO & C. SAS DEL SERVIZIO DI AGENZIA VIAGGIO – ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 – CIG Z813CFD907

**IL DIRETTORE**

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 107, funzioni e responsabilità della dirigenza, gli artt. 183 e 191, impegni di spesa e l'art. 192, determina a contrarre;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e ss. mm. e ii., in particolare l'art. 4, comma 2, funzioni e responsabilità dirigenziali;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*";
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss. mm. e ii.;
- il Decreto-Legge 31 maggio 2010, n. 78 "*Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e*

*di competitività economica*” convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122 e ss. mm. e ii.;

- il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011, “*Intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali*” e ss. mm. e ii.;

- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*” e ss. mm. e ii. in particolare, gli artt. 32, fasi delle procedure di affidamento e 36, comma 2, lettera a), contratti sottosoglia, in vigore per quanto riguarda i procedimenti in corso;

- il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e ss. mm. e ii., in particolare, gli artt. 17, fasi delle procedure di affidamento e 50, comma 1, lettera b), procedure per l'affidamento;

- lo *Statuto* del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 64 del 29 giugno 2021, in particolare gli artt. 77 e 80, funzione dirigenziale e competenze dei dirigenti;

- il *Regolamento di contabilità* del Comune di Genova, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 34 del 4 marzo 1996 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 9 gennaio 2018;

Vista la Deliberazione del Consiglio comunale n. 76 del 27 dicembre 2022 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025;

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 17 marzo 2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

Vista, inoltre, la deliberazione della Giunta comunale n. 163 del 17 ottobre 2023 “XV Variazione ai Documenti Previsionali e Programmatici 2023/2025” che ha integrato il capitolo 55 “Spese viaggio organi istituzionali dell'Ente” con ulteriori euro 20.000,00 per l'anno 2023;

Premesso che l'art. 84 del D.lgs. 267/2000 prevede che agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del Comune ove ha sede il rispettivo ente, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con apposito decreto ministeriale, purché sussistano le condizioni esplicitate nell'articolo stesso;

Considerato che il D.M. 4 agosto 2011 ha disposto le condizioni e le misure per il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori per le missioni istituzionali;

Preso atto che con la deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 4 febbraio 2016 *“Rimborso spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli Amministratori – Abrogazione della deliberazione di Giunta comunale n. 387 del 7 dicembre 2011”* sono state regolamentate le modalità di rimborso delle spese di missione degli amministratori;

Dato atto che il limite di spesa di cui all'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010 non trova applicazione nei confronti dei rimborsi per spese di missione sostenute dagli amministratori degli enti locali, alla luce dell'orientamento giurisprudenziale della Corte dei conti, Sezione Regionale di Controllo per la Liguria, espresso nella deliberazione n. 10/2011, secondo cui le spese di missioni sostenute dagli organi di governo dell'ente locale per recarsi negli enti sovracomunali trovano regolazione nel comma 1 dell'art. 84 del D.lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 5, comma 9, del D.L. 78/2010 convertito dalla L. 122/2010;

Premesso che:

- per organizzare le missioni istituzionali degli Amministratori dell'Ente è necessario prevedere un servizio di agenzia di viaggio che curi la prenotazione di biglietteria aerea, ferroviaria, marittima e di pernottamento alberghiero nonché eventuali ulteriori servizi connessi e complementari alla gestione della trasferta;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2023-103.0.0.-2 adottata il 09 gennaio 2023, esecutiva dal 11 gennaio 2023, ha assegnato alla Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massino & C. SAS, il servizio di agenzia di viaggio per un importo complessivo di euro 25.000,00;

- con Determinazioni Dirigenziali n. 2023-103.0.0.-56 e n. 2023-103.0.0.-59, adottate il 31 agosto e il 13 settembre 2023, e rese esecutive dal 11 settembre e dal 13 settembre 2023, sulla base dell'andamento della spesa sostenuta, è stato integrato l'impegno assunto con la sopracitata Determinazione per un importo complessivo di euro 5.000,00 ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016;

Ritenuto pertanto necessario provvedere ad un nuovo affidamento al fine di garantire il servizio di agenzia fino al 31 dicembre 2023 stante il progressivo esaurimento dei fondi messi a disposizione con le Determinazioni sopracitate;

Richiamato l'art. 62, comma 1, del D.lgs. 36/2023 secondo cui *“tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori”*;

Dato atto che, alla luce dell'istruttoria svolta, l'importo del servizio è inferiore a 140.000,00 mila euro e che per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;

Richiamato l'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

Constatato che:

- alla data del presente provvedimento è attivo su CONSIP l'“Accordo Quadro, multi-fornitore con attribuzione di quote, ai sensi dell'art. 53, comma 4 lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni Edizione 4 - ID2347 - CIG 8799642E49”;

- il punto 5.1 del Capitolato Tecnico “*Condizioni minime di adesione*” recita “Sarà consentito alle Amministrazioni richiedere l'erogazione dei servizi oggetto di gara per Ordinativi di Fornitura con un “quantitativo di transazioni” su base annuale non inferiore alle 600 transazioni (Ordine di Fornitura minimo)”;

- la Stazione Appaltante, sulla base dell'andamento degli ultimi due anni, stima di effettuare annualmente un numero di transazioni inferiori alle 150;

Stabilito che il suddetto affidamento è strutturato in un unico lotto, in quanto trattasi di un servizio avente ad oggetto un'unica categoria merceologica ed in considerazione dell'esiguità dell'importo dello stesso e che le modalità di espletamento della procedura e di gestione del conseguente contratto sono regolate dalle “*Condizioni Particolari di Servizio*” allegate quale parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

Dato atto che in data 13 dicembre 2022 sono state inviate, via PEC, tre richieste di preventivo per il servizio di agenzia di viaggio alle seguenti Società:

- D.A.F.N.E. Società Cooperativa Impresa Sociale ETS, Vico del Fico 82R-84R - 16128 Genova;

- Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS, Via Garibaldi 16 - 16124 Genova;

- Osiris Travel S.r.l., Vico della Casana 27 - 16123 Genova;

Preso atto che è stata presentata una sola offerta da parte della Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS con sede in Via Garibaldi 16 - 16124 Genova e che il preventivo pervenuto in data 20 dicembre 2022, conservato agli atti di ufficio, è stato ritenuto congruo;

Considerato che la Società Faro viaggi e Turismo ha svolto il servizio nel rispetto dei tempi e dei

costi pattuiti, con piena soddisfazione di entrambi i contraenti;

Ritenuto opportuno, vista la qualità del servizio offerto, avviare una Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) con la Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS;

Ritenuto, per i motivi sovra espressi, in conformità a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D.lgs. 36/2023, avvalersi di un unico provvedimento che contenga la decisione a contrarre individuando l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Vista la trattativa diretta n. 3811363 pubblicata in data 24 ottobre 2023, effettuata tramite il MePA ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, con la Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS con sede in Via Garibaldi 16 - 16124 Genova - C.F./ P.I. 00601210107, per l'acquisizione del servizio di agenzia di viaggio, per un importo contrattuale pari ad euro 10.000,00 oneri fiscali inclusi fino al 31 dicembre 2023;

Considerato che la società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS ha presentato la propria offerta, conservata agli atti di ufficio, conforme alle già richiamate "*Condizioni Particolari di Servizio*";

Dato atto che non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che pertanto il costo per la sicurezza è pari a zero;

Dato atto che:

- in base all'art. 52 D.L. n. 36/2023, l'operatore economico ha attestato con la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà inserita in MePA, conservata agli atti di Uffici, il possesso dei requisiti di partecipazione;

- qualora, in sede di verifica a campione delle autodichiarazioni rilasciate, non sia confermato il possesso dei requisiti dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere mediante affidamento diretto assegnando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023 alla Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS con sede in Via Garibaldi 16 - 16124 Genova - C.F./ P.I. 00601210107, il servizio di agenzia di viaggio per un importo complessivo di euro **10.000,00** oneri fiscali inclusi fino al 31 dicembre 2023, avvalendosi della piattaforma del MePA attraverso Trattativa Diretta, allegata

quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 2), in quanto l'offerta presentata è conforme alle già richiamate "Condizioni Particolari di Servizio";

Dato atto che in data 24 ottobre 2023 con nota prot. n. 499596 è stata nominata Responsabile Unico del Progetto (RUP) la dott.ssa Vilma Lagorio, in servizio presso la Direzione di Area Organi Istituzionali, che ha sottoscritto dichiarazione di assenza di conflitto di interessi di cui all'art. 6 bis della L. 241/1990;

Approvata la relazione del RUP redatta in data 24 ottobre 2023, conservata agli atti di ufficio;

Visto lo schema di "Accordo sul trattamento dei dati", allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato 3);

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Vilma Lagorio, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

#### ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di impegnare la somma di euro **10.000,00** oneri fiscali inclusi al **capitolo U/55** "Spese viaggio organi istituzionali dell'Ente" C.d.C. 10.6.29 del bilancio 2023, **P.d.C. U 1.3.2.99.999 (IMP. 2023/14665)**;

## DISPONE

per i motivi espressi in premessa che qui integralmente si richiamano:

1. di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, sulla base dell'esito della Trattativa Diretta n. 3811363 pubblicata in data 24 ottobre 2023, allegata quale parte integrante del presente provvedimento (Allegato 2), svolta tramite il MePA, all'affidamento diretto alla Società Faro Viaggi e Turismo di Bertolini Massimo & C. SAS con sede in Via Garibaldi 16 - 16124 Genova - C.F./ P.I. 00601210107 (Cod. Benf. 2247), del servizio di agenzia di viaggio per un importo complessivo di euro 10.000,00 oneri fiscali inclusi, fino al 31 dicembre 2023;
2. di approvare le "Condizioni Particolari di Servizio" che disciplinano le modalità del servizio di cui al punto 1), allegate quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento (Allegato 1);
3. di approvare la relazione tecnico-illustrativa del servizio redatta dal RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, conservata agli atti di ufficio;
4. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
5. di procedere alla stipulazione del contratto in forma elettronica sulla piattaforma MePA come previsto dal D.lgs. 36/2023;
6. di provvedere alla diretta liquidazione della spesa, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura elettronica, nei limiti di cui al presente provvedimento e subordinatamente all'accertamento della regolarità contributiva previdenziale ed assicurativa del fornitore;
7. di approvare l'accordo sul trattamento dei dati, che viene allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 3) inoltrandone copia, ad avvenuta esecutività, all'ufficio del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it).
8. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000.

Il Direttore  
Dott. Gianluca Bisso

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINA DIRIGENZIALE N.36  
AD OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1,  
LETTERA B), DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 E SS. MM. E II., ALLA SOCIETÀ  
FARO VIAGGI E TURISMO DI BERTOLINI MASSIMO & C. SAS DEL SERVIZIO DI  
AGENZIA VIAGGIO - ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 - CIG Z813CFD907

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge,  
si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Giuseppe Materese





**COMUNE DI GENOVA**

DIREZIONE DI AREA ORGANI ISTITUZIONALI

CONDIZIONI PARTICOLARI DI SERVIZIO

**SERVIZIO DI AGENZIA DI VIAGGIO PER LE MISSIONI ISTITUZIONALI DEGLI  
AMMINISTRATORI DELL'ENTE FINO AL 31 DICEMBRE 2023**

CIG  
Z813CFD907

CPV 63510000-7 (Servizio di agenzia di viaggio)

**ARTICOLO 1**

## OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto delle presenti Condizioni particolari il servizio di agenzia di viaggio per le missioni istituzionali degli Amministratori dell'Ente, così come meglio precisato di seguito.

Le Condizioni particolari di servizio contenute nel presente documento formano parte integrante del contratto che sarà stipulato in modalità telematica, mediante documento di stipula generato da MePA, con la Società affidataria.

I successivi artt. 2 ed 8 stabiliscono il valore del servizio e i requisiti minimi necessari allo svolgimento del servizio in oggetto.

Il presente affidamento è stato strutturato in un unico lotto in quanto trattasi di un servizio avente ad oggetto un'unica categoria merceologica ed in considerazione dell'esiguità dell'importo dello stesso.

CIG: Z813CFD907

Responsabile Unica del Progetto (RUP): Dott.ssa Vilma Lagorio, Funzionario Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali; e-mail: [vlagorio@comune.genova.it](mailto:vlagorio@comune.genova.it)

Si fa presente che non sono previsti oneri della sicurezza da interferenze.

## ARTICOLO 2 VALORE DEL SERVIZIO

L'importo massimo stimato del servizio è pari ad euro 12.000,00 comprensivo di oneri fiscali.

Tale importo è stato calcolato prevedendo l'eventuale modifica del contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e ss. mm. e ii..

Il valore presunto del servizio fino al 31 dicembre 2023 ammonta ad euro 10.000,00 oneri fiscali inclusi. Da detto importo sono scorporati i costi per la manodopera pari a euro 1.100,00, nonché i costi relativi alla biglietteria e prenotazioni alberghiere stimati in euro 8.650,00.

L'importo soggetto a ribasso è pari a euro 250,00 ed è relativo ai costi del servizio di vendita (fee d'agenzia).

La Stazione Appaltante non assume alcun impegno in ordine alle prestazioni da richiedere e al raggiungimento dell'importo massimo stimato.

Non esistono oneri per la sicurezza da interferenze.

Il costo della manodopera, desunto da indagini di mercato, è stato calcolato sulla base dei seguenti elementi: numero di prenotazioni richiedibili (max. 30) correlate al tempo medio necessario per evaderle (1h) per il costo orario di euro 35,62 e/o 37,68 in base al livello degli operatori.

Le tariffe relative alla biglietteria/prenotazioni alberghiere non potranno avere un costo superiore a quello sottoindicato:

- biglietteria aerea nazionale solo andata euro 10,00

- biglietteria aerea nazionale andata e ritorno euro 12,00
- biglietteria aerea internazionale euro 30,00
- biglietteria aerea intercontinentale euro 50,00
- biglietteria aerea Low Cost compresa emissione carte di imbarco euro 15,00
- biglietteria ferroviaria, in relazione al costo biglietto: da euro 1,00 ad euro 24,99 euro 1,00 / da euro 25,00 ad euro 50,00 euro 1,50 / oltre 50,00 euro 2,00
- biglietteria marittima euro 5,00
- prenotazione alberghiere euro 0,00
- autonoleggi euro 0,00

Il contratto collettivo applicato è il CCNL del Turismo.

Gli operatori economici dovranno sottoscrivere apposita dichiarazione con la quale si impegnano all'applicazione del contratto collettivo indicato.

In alternativa gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato. In tal caso gli operatori economici dovranno presentare apposita dichiarazione avente ad oggetto l'equivalenza delle tutele tra i due contratti collettivi.

### **ARTICOLO 3 IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

L'importo complessivo del contratto, per il periodo di validità fino al 31 dicembre 2023, sarà il prezzo offerto dall'operatore economico aggiudicatario.

Il corrispettivo è da intendersi a misura, riferito ad ogni singola fornitura richiesta.

### **ARTICOLO 4 PAGAMENTO CONTRIBUTO ANAC**

Ai sensi dell'articolo 2 della Deliberazione ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Consulta i documenti", le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi per gare il cui importo posto a base di gara è inferiore ad euro 40.000,00.

### **ARTICOLO 5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio di agenzia di viaggio sarà affidato direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta, svolta tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA), sulla base delle presenti Condizioni particolari di servizio.

Al fine di agevolare la formulazione della Offerta sono stati predisposti i seguenti allegati:

- ✓ Condizioni Particolari di servizio;
- ✓ Modello Dettaglio economico;
- ✓ Facsimile Dichiarazione ex art. 52 D.lgs. 36/2023;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico sarà composta da:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da inserire completa nella piattaforma:
  - ✓ Dichiarazione ex art, 52 (da inserire debitamente compilato su propria carta intestata e sottoscritto digitalmente);
- DOCUMENTAZIONE ECONOMICA da inserire completa nella piattaforma:
  - ✓ **Offerta economica** solo relativa al servizio di agenzia di viaggio fino al 31 dicembre 2023, da formulare immettendo a sistema il valore comprensivo di oneri fiscali.

La Stazione Appaltante si riserva di non aggiudicare qualora ritenga l'offerta non conveniente o decida di acquisire diversamente il servizio oggetto della procedura.

Le comunicazioni, informazioni e richieste di chiarimenti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni" presente sulla Piattaforma MePA.

Non sono ammesse offerte incomplete, condizionate o superiori alla base d'asta.

L'offerta sarà altresì esclusa se redatta o inviata in modo difforme da quello prescritto negli atti della procedura.

La Stazione Appaltante procederà alla stipula del contratto anche in presenza di alcun ribasso.

Qualora non si ravvisasse la corrispondenza fra quanto richiesto e le certificazioni inoltrate dalla Società aggiudicataria, il Comune Genova non procederà all'aggiudicazione.

## **ARTICOLO 6 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del sopracitato decreto legislativo.

## **ARTICOLO 7 GARANZIA DEFINITIVA**

La Stazione Appaltante ritiene inoltre di esonerare l'affidatario dalla presentazione della garanzia definitiva ex art. 53 del sopracitato decreto stante la tipologia e il valore dell'affidamento.

## **ARTICOLO 8**

### **CARATTERISTICHE E MODALITÀ DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di cui alle presenti Condizioni particolari consiste nella prenotazione e fornitura di titoli di viaggio e alberghieri in ambito nazionale ed estero.

I Servizi richiesti sono i seguenti:

- prenotazione ed acquisto di voli nazionali, internazionali, low cost, intercontinentali;
- prenotazione ed acquisto di biglietti ferroviari nazionali e internazionali;
- biglietteria marittima;
- variazioni e/o annullamento prenotazioni e biglietti;
- prenotazioni alberghiere sul territorio nazionale ed internazionale;
- variazioni e/o annullamento prenotazioni alberghiere;
- servizi di transfer.

Il servizio dovrà essere erogato assicurando sempre e comunque la ricerca e l'utilizzo delle tariffe più convenienti, tenuto conto delle disponibilità dei posti e delle richieste e necessità dell'Ente.

Le prenotazioni e acquisti di biglietti aerei/ferroviari/marittimi e alberghieri devono essere possibili fino alle 24 ore precedenti l'inizio della trasferta.

## **ARTICOLO 9**

### **OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO**

La Società affidataria ha l'obbligo di effettuare il servizio in assoluta conformità all'offerta presentata e nell'incondizionata osservanza di tutti gli oneri, clausole e modalità indicati nel presente documento.

La Società affidataria si impegna espressamente a fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale per espletare nel miglior modo possibile l'incarico assegnato.

La Società affidataria dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia, avvalendosi di personale qualificato e con esperienza lavorativa adeguata.

La Società è obbligata ad applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel Contratto Nazionale di Lavoro e negli Accordi Integrativi, Territoriali ed Aziendali e per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni; essa è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. Essa si impegna a trasmettere al Comune di Genova, prima dell'inizio delle attività, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, ove necessario, Assicurativi ed Antinfortunistici.

La Società è altresì obbligata a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti

dalla vigente normativa, nonché quelle connesse al rispetto delle disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. e ii..

La Società affidataria è tenuta alla riservatezza ed al segreto d'ufficio. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'affidatario non dovranno essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

## **ARTICOLO 10 IMPEGNI RECIPROCI SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

Le Parti si impegnano, per quanto di competenza, alla puntuale applicazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE “*Regolamento del Parlamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*” e di quanto previsto dal Decreto legislativo delegato 10/08/2018 n. 101 “*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*”.

La Civica Amministrazione, in qualità di “Titolare del trattamento” di dati personali, impegna la Società aggiudicataria a sottoscrivere l’“Accordo sul trattamento dei dati”, ai sensi dell’articolo 28 del Regolamento generale (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 21 settembre 2021, in relazione all’oggetto del contratto.

L’Accordo sul trattamento dei dati dovrà avere durata pari a quella del relativo contratto.

## **ARTICOLO 11 VERIFICHE E CONTROLLI**

Il controllo sulla corretta esecuzione del servizio e sulla conformità delle prestazioni rispetto alle norme prescritte nelle presenti Condizioni particolari sarà effettuato dalla Stazione Appaltante.

La Civica Amministrazione si riserva, con ampia e insindacabile facoltà e senza che il soggetto affidatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza, da parte dello stesso, di tutte le disposizioni contenute nelle presenti Condizioni particolari e, in modo specifico delle caratteristiche e modalità di esecuzione contenute nell’offerta.

Per il ripetersi di gravi inadempienze, preve le contestazioni del caso, potrà farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo sia dovuto alla Società salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore diritto che il Comune possa vantare nei confronti della Società stessa.

In particolare, si procederà alla risoluzione anticipata ed unilaterale del contratto dopo due inadempienze, anche non consecutive, segnalate per iscritto alla Società affidataria nel corso dell’affidamento e non seguite da interventi di ripristino entro i termini prefissati.

Si procederà inoltre alla risoluzione del contratto per manifesta inosservanza delle norme previste dalla Legge sulla sicurezza nei luoghi di lavoro e dai Contratti Nazionali di Lavoro.

## **ARTICOLO 12 FATTURE, LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI**

La Società affidataria dovrà emettere fattura elettronica per ogni servizio, nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, come da L. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213, e da D.M. 55/2013, intestata a Comune di Genova C.F. 00856930102 - Direzione Segreteria Generale e Organi Istituzionali indicando il CODICE UNIVOCO UFFICIO: TCPTER.

Oltre a detto Codice Univoco ogni fattura dovrà contenere il codice CIG assegnato all'affidamento, il numero d'ordine SIB, la Determinazione Dirigenziale di impegno fondi e tutti i dati previsti dall'art. 21 del D.P.R. 633/1972 (compresa l'indicazione separata di imponibile, aliquota Iva, imposta totale, IBAN conto dedicato, ecc.) inserendo l'annotazione obbligatoria "scissione dei pagamenti" e la descrizione delle prestazioni.

La mancata annotazione della dicitura "scissione dei pagamenti" determinerà l'irregolarità della fattura che verrà scartata dal sistema e potrà comportare sanzioni nei confronti di entrambi i soggetti.

Per la liquidazione delle fatture si applica il meccanismo del c.d. "split payment" che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'Iva esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

La liquidazione delle fatture è subordinata:

- all'attestazione di regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva - DURC) che il Comune richiederà direttamente agli enti competenti o che potrà essere volontariamente inviata dalla Società assegnataria insieme alla fattura;
- all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del RUP ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. 36/2023.

L'irregolarità del suddetto DURC rappresenta causa ostativa all'emissione del mandato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle stesse, con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di legge. L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture. Analogamente l'Amministrazione non sarà responsabili di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

## **ARTICOLO 13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, l'Aggiudicataria è obbligata ad utilizzare uno o più conti bancari o postali dedicati alle commesse

pubbliche. I riferimenti dei predetti conti correnti, e i soggetti abilitati ad operare su di essi dovranno essere comunicati in sede di stipula.

L'Aggiudicataria dovrà, inoltre, comunicare all'Amministrazione, entro sette giorni, ogni eventuale variazione relativa ai predetti conti correnti ed ai soggetti autorizzati ad operare su di essi.

#### **ARTICOLO 14 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È vietata la cessione totale o parziale del contratto. Se questo si verificherà, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'appaltatore, salvo ogni diritto di ripetere ogni eventuale maggiore danno dipendente da tale azione.

#### **ARTICOLO 15 CESSIONE DEL CREDITO**

È consentita la cessione del credito, purché sia preventivamente notificata alla Civica Amministrazione e dalla stessa accettata, nel rispetto delle previsioni di legge.

#### **ARTICOLO 16 FORO COMPETENTE**

Autorità cui è possibile ricorrere: TAR LIGURIA Via – Fogliensi 2-4 16145 Genova (GE). Termini di presentazione del ricorso: 30 (trenta) giorni decorrenti dalla comunicazione dell'aggiudicazione oppure dalla piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Genova.

#### **ARTICOLO 17 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente servizio sono a carico della Società appaltatrice.

#### **ARTICOLO 18 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente appalto e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate



all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

**Titolare del trattamento** Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

Responsabile della protezione dei dati (DPO) Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [DPO@comune.genova.it](mailto:DPO@comune.genova.it)

**Finalità del trattamento dei dati e conferimento** I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti. Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

**Modalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

**Base giuridica del trattamento.** Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

**Dati oggetto di trattamento.** I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

**Comunicazione e diffusione dei dati.** I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

**Trasferimento dei dati.** La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati.** La Civica Amministrazione conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data della cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

**Diritti dell'interessato** – Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR).

Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: [dpo@comune.genova.it](mailto:dpo@comune.genova.it)  
Diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art.77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

## **ARTICOLO 19 RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti Condizioni particolari, valgono, in quanto compatibili, le norme del Regolamento a disciplina dell'attività contrattuale del Comune di Genova e, in quanto applicabili, le norme del Codice civile.

Tipologia di Rdo: Trattative Dirette

Servizio di agenzia viaggio

**Dati Principali****Numero RDO**

3811363

**Nome RDO**

Servizio di agenzia viaggio

**Tipologia di contratto**

Appalto di servizi

**Tipologia di procedura**

Affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro

**Regolamento applicabile alla procedura telematica**

Regolamento MEPA eProcurement Acquistinrete

**Ruoli e Autorizzazioni****Responsabile del procedimento**

Vilma Lagorio

**Soggetto Stipulante/Soggetti Stipulanti**

GIANLUCA BISSO

**Stazione Appaltante**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI GENOVA**Ente Committente**AMMINISTRAZIONI ENTI ED AZIENDE LOCALI > COMUNI >  
COMUNE DI GENOVA

## Date

**Pubblicazione** 24/10/2023 16:36**Inizio presentazione offerte** 24/10/2023 16:36**Termine ultimo presentazione offerte** 27/10/2023 12:30**Data limite stipula contratto** 27/11/2023 12:30**Data limite di consegna beni/decorrenza** 31/12/2023 00:00

Dettaglio

**Criterio Aggiudicazione**

Minor Prezzo

**CIG**

Z813CFD907

**CUP**

-

**CPV**

Identificativo

63510000-7

**Descrizione**

Servizi di agenzie di viaggi e servizi affini

**Categoria**

Servizi organizzazione viaggi

**Fornitura**

100

**Formulazione offerta economica**

VALORE ECONOMICO

**Decimali Offerta**

2

**Termini di pagamento**

30 GG DATA RICEVIMENTO FATTURA

**Importo presunto fornitura**

€ 250,00

**Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso**

€ 0,00

**Dati consegna e fatturazione**

Fatturazione: VI A GARIBALDI 9 GENOVA (GENOVA); Consegna: VI A GARIBALDI 9 GENOVA (GENOVA); Aliquote: secondo la normativa vigente



## Documentazione Gara

**Accordo sul trattamento dei dati con clausole contrattuali minime.pdf**

117.3 Kb

Accordo sul trattamento dei dati

---

**Condizioni di servizio Agenzia viaggio.pdf**

331.7 Kb

Condizioni particolari di servizio

---

**Dettaglio economico.xlsx**

9.4 Kb

Dettaglio economico

---

**Dichiarazione requisiti ex art. 52.docx**

46.0 Kb

Modulo facsimile dichiarazione ex art. 52 D.lgs. 36/2023 da restituire su carta intestata

Inviti

Partita IVA

Ragione sociale

00601210107

FARO VIAGGI E TURISMO DI BERTOLINI M. & C. SAS



**Accordo sul trattamento dei dati con clausole contrattuali minime**  
ai sensi dell'art. 28 del regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

La Civica Amministrazione, titolare autonomo del trattamento, di seguito "Amministrazione" con sede legale in via Garibaldi, 9, 16124, Genova, P.IVA/C.F. 00856930102, rappresentata per il presente atto da [nome e cognome, ruolo del dirigente] della Direzione [indicare la direzione]

e

la Società [ragione sociale], in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale [luogo, indirizzo, P.IVA/C.F.], di seguito "Responsabile";

Considerato che

- il dirigente ai sensi dell'art. 6, c. 2 del regolamento comunale 78/2021 ha individuato e contrattualizzato il presente prestatore di servizi mediante un contratto avente ad oggetto la fornitura del servizio di [indicare il servizio richiamato nella determinazione dirigenziale];
- in esecuzione di detto contratto e dei suoi allegati [indicare il contratto di servizio], documenti tutti facenti parte integrante e sostanziale del presente accordo, il dirigente nomina il prestatore di servizi quale responsabile del trattamento, in quanto le attività affidate comportano il trattamento di dati personali per conto della Civica Amministrazione;

Ciò considerato, il dirigente:

- procede in conformità all'art. 28 del GDPR e agli artt. 5, comma 3, lett. g) e 6 del regolamento comunale 78/2021 con la sottoscrizione dell'accordo con la Società, come riportato in epigrafe, quale Responsabile del trattamento, che presenta garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- adotta il presente accordo che potrebbe essere approvato anche con la determinazione dirigenziale che approva il contratto;
- la nomina del Responsabile del trattamento non comporta alcuna assunzione di spesa o introito a carico del bilancio comunale, né alcun riscontro contabile, né attestazione di copertura finanziaria.

Il Responsabile del trattamento si impegna ad attenersi alle istruzioni documentate impartite dal Titolare del trattamento nel pieno rispetto di quanto imposto dall'art. 28 del GDPR.

**ISTRUZIONI DOCUMENTATE**

- il Responsabile del trattamento si impegna a trattare i dati soltanto su istruzione documentate nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del GDPR;
- trattare i dati personali soltanto su istruzioni documentate anche nel caso di trasferimento dei dati verso un Paese terzo o un'Organizzazione internazionale;
- garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate formalmente alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- adottare tutte le misure richieste dall'art. 32 del GDPR, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, che comprendono, tra le altre, se del caso:
  - a) la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
  - b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
  - c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;

- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
- assistere il Titolare del trattamento al fine di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al Capo III del GDPR;
  - mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi del presente accordo e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni da parte del Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato;
  - assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento;
  - su scelta del Titolare del trattamento, alla scadenza dell'incarico, cancellare oppure restituire tutti i dati personali e cancellare le copie esistenti, ai sensi dell'art. 28, par. 3, lett. g) del GDPR, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati;
  - mettere a disposizione del Titolare del trattamento tutte le informazioni necessarie in modo da consentire a quest'ultimo di poter dimostrare il rispetto degli obblighi di trasparenza e informativi degli artt. 12 e seguenti del GDPR, nonché contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni;
  - informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora, a parere del Responsabile del trattamento, un'istruzione violi disposizioni comunitarie e nazionali relative alla protezione dei dati;
  - aderire, ai sensi dell'art. 40 e seguenti del GDPR, a codici di condotta o ai meccanismi di certificazione, ove approvati.

Il Responsabile del trattamento qualora intenda avvalersi di altro Responsabile del trattamento (cd. sub responsabile) dovrà richiedere al Titolare del trattamento un'autorizzazione preventiva ai sensi dell'art. 28, paragrafi 2 e 4 del GDPR. Nell'autorizzazione il Responsabile del trattamento dichiara che l'altro Responsabile del trattamento presenta le garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate, non inferiori a quelle garantite con l'accettazione della nomina di Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento, ove ricorrano i presupposti richiesti dall'art. 30 del GDPR, predispone, aggiorna e conserva un Registro delle attività di trattamento.

Il Responsabile del trattamento è consapevole che gli impegni assunti con la presente nomina si intendono a titolo non oneroso.

Per tutto quanto non previsto nel presente accordo, si fa espresso riferimento alla normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali.

---

**Il presente accordo è assoggettato a imposta di bollo** ai sensi dell'allegato A – Tariffa, art. 2 [Scritture private contenenti convenzioni o dichiarazioni, descrizioni, constatazioni e inventari] del D.P.R. 26/10/1972, n. 642.

Il Titolare del trattamento  
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del trattamento  
**per integrale accettazione**  
(firmato digitalmente)