



COMUNE DI GENOVA

Direzione di Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 386

ADOTTATO IL 26/01/2026

ESECUTIVO DAL 30/01/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI COLLABORAZIONE PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO, ASSISTENZA E AFFIANCAMENTO PRESSO LA DIREZIONE DI AREA ATTRATTIVITA' COMPETITIVITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dall'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti:

- l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e integrazioni;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 4.03.1996 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 250 del 22.03.2007, successivamente integrato e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 162 del 30.4.2008, n. 215 del 10.09.2015 e n. 29 del 13.2.2020;
- la Decisione della Giunta Comunale n. 21 del 20 gennaio 2005, con la quale vengono dettati gli indirizzi cui attenersi nel caso di conferimento di incarichi professionali, collaborazioni e consulenze esterne all'Ente;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 31/07/2025;

- la Deliberazione n. 61 del 27 marzo 2025 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, nell'ambito del quale è stato approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova triennio 2025-2027;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19.12.2025 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2026/2028;

Premesso che:

- La Direzione di Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica a seguito della cessazione dal servizio di diverse unità di personale nello scorso anno, non ha avuto la possibilità di procedere ad un affiancamento costante, al fine di assicurare una completa attività di formazione operativa che potesse garantire continuità nella gestione dei procedimenti amministrativo/contabile a carico della Struttura stessa;

Valutato che, al fine di garantire la continuità delle attività amministrativo-contabili e per portare a conclusione alcuni processi, e nell'impossibilità immediata di ulteriore assegnazione di personale, risulta urgente individuare un collaboratore esterno per lo svolgimento di attività di supporto, assistenza e affiancamento nei seguenti ambiti:

- Gestione e monitoraggio Flussi di cassa;
- Gestione spese Economiche
- Tenuta cassa dell'Area e gestione fondo Fac
- Gestione delle procedure di acquisto di beni diversi di consumo
- Gestione procedure contabili quali scarico fatture da Paf, stesura ordini e atti di liquidazione, verifiche e controlli su fornitori

Preso atto che:

- detta professionalità attualmente non è disponibile presso la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione;
- è stata, inoltre, espletata una ricerca interna di personale con nota prot. n.18801 del 16/01/2026 conservata agli atti, che ha avuto esito negativo, non essendo pervenuta nessuna candidatura per l'incarico in argomento entro il termine previsto dalla nota stessa;

Considerato che il Sig. Valentino Casati, ex dipendente del Comune di Genova in quiescenza dal 15/01/2026, dotato di specifiche e consolidate competenze maturate durante il servizio pluriennale prestato presso l'Ente e, in particolare, presso la ex Direzione di Area Sviluppo Economico, con ruoli di responsabilità e gestione, ha manifestato la propria disponibilità per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

Valutato nell'interesse dell'Amministrazione conferire l'incarico di supporto, assistenza e affiancamento al Sig. Valentino Casati, in quanto lo stesso, a seguito dell'esperienze maturata nell'Ente, ha acquisito le competenze necessarie in virtù dell'esperienza maturata nell'esercizio delle mansioni in precedenza affidate;

Preso atto che, per la tipologia dell'incarico in argomento, la prestazione richiesta deve ritenersi infungibile, in ragione dell'imprescindibile esperienza professionale che può essere acquisita esclusivamente dal personale che abbia espletato, per lungo periodo, le attività per le quali è richiesto l'affiancamento;

Valutato, altresì, che il Sig. Valentino Casati, in forza del decennale servizio prestato presso la ex Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione oggi Direzione di Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica risulta specificamente qualificato a svolgere l'incarico in argomento;

Dato atto che per il presente incarico si procede con conferimento diretto, secondo quanto disposto dall'art. 20, lettera b), del vigente Regolamento per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni ad esperti esterni all'Amministrazione, in ragione della situazione d'urgenza, sopravvenuta e non imputabile dell'Amministrazione, al fine di garantire continuità nell'attività dell'Ufficio;

Vista la recente deliberazione della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Liguria, n. 66/2023/PAR, con cui si è escluso che l'attività di supporto, affiancamento e assistenza rientri nell'ambito di applicazione della disposizione di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2912, che vieta il conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza, nei limiti in cui detta attività di "assistenza" (consentita), come nella fattispecie in esame, si diversifichi da quelle di studio e di consulenza (vietate): cioè di un'attività di assistenza che sia caratterizzata, in negativo, dalla mancanza di competenze specialistiche e che non rientri nelle ipotesi di contratto d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229 e ss. del codice civile;

Ritenuto che le prestazioni oggetto dell'incarico siano ricollegabili a mere attività di supporto, affiancamento e assistenza a personale e limitate a una formazione operativa e di orientamento, circoscritta nel tempo, e che, pertanto, l'attività non risulta ricompresa nei divieti della normativa suindicata, avendo peraltro carattere occasionale e non professionale;

Preso atto che:

- il compenso previsto per l'incarico di ammonta a complessivi euro 4.999,00;
- è stato valutato e ritenuto congruo l'ammontare del compenso previsto rispetto all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- il presente incarico si articolerà per massimo 30 giorni lavorativi distribuiti nei mesi secondo le necessità, a decorrere dalla data di stipulazione del disciplinare di incarico e comunque non oltre il 31 luglio 2026, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto, per quanto sopra, di conferire al Sig. Valentino Casati un incarico esterno di collaborazione per lo svolgimento di attività di supporto, assistenza e affiancamento presso la

Direzione di Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica;

Dato atto che:

- è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi da parte del collaboratore, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190/2012;
- con il conferimento dell'incarico in argomento non si costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione e che lo stesso non comporta inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Genova;

Dato atto altresì che l'istruttoria amministrativa del presente atto è stata svolta dalla Dott.ssa G. Pesce responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del Dlgs 267/2000, e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente:

- attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 *bis* del d.lgs. 267/2000;
- dichiara che in ordine al provvedimento non sussiste, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla imparzialità nell'adozione dell'atto né alcuna situazione di conflitto di interesse, come disciplinata dall'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dall'art. 6, comma 2, e 7, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal Piano Nazionale Anticorruzione e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 61 del 27 marzo 2025 nell'ambito del quale è stato approvato il piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del Comune di Genova triennio 2025-2027

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000, come da allegato;

Accertato che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di cassa e di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto, pertanto, necessario **impegnare** la somma complessiva di **Euro 4.999,00**, comprensiva dell' onere per imposta di bollo di euro 2,00, da applicare alla singola notula , al capitolo 43327 "Interventi diversi" c.d.c. 3230 Sviluppo Economico", p.d.c. 1.3.2.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c." (cod. benf N. 63429) (**IMP. 2026/1639**);

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che qui si richiamano integralmente:

1. **di conferire** al Sig. Valentino Casati (**cod benf. N.63429**) un incarico esterno di collaborazione per l'attività di supporto, assistenza e affiancamento presso Direzione di Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica, di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
2. **di prendere** atto che il compenso per l'incarico in oggetto ammonterà ad euro 4.999,00, da assoggettare a ritenuta d'acconto del 20%, che verrà liquidato a seguito di presentazione di apposita notula;
3. **di assumere** quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
4. **di dare atto** che gli impegni sono stati assunti ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che l'incarico in oggetto avrà decorrenza dalla data di stipulazione del disciplinare di incarico, per la durata, per massimo 30 giorni lavorativi e comunque non oltre il 31 luglio 2026;
6. **di disporre** che il pagamento del compenso pattuito verrà effettuato, mediante emissione di atti di liquidazione digitale, dietro presentazione della relativa notula da parte dell'incaricato;
7. **di dare atto** che non trattandosi di incarico di consulenza, studio e ricerca, lo stesso non è da sottoporre a parere preventivo del Collegio dei Revisori
8. di demandare ai competenti Uffici l'adempimento degli obblighi di pubblicità sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale telematico della Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica, di cui all'art. 15 del D. Lgs. n. 33/2013;
9. **di dare atto** che è stata verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, da parte delle professioniste individuate secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 42, lettera h), della L. 190/2012, con cui è stato modificato il comma 14 dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001;
10. **di dare atto** che verrà data comunicazione del presente provvedimento al collaboratore incaricato, sopra individuato;
11. **di dare atto** altresì che:
 - il presente provvedimento contiene dati personali, il cui trattamento è lecito in relazione all'art. 6,

comma 1, lett. b) del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e che lo stesso è stato redatto in conformità ai principi di cui all'art. 5 del medesimo Regolamento e, in particolare, ai principi di liceità, finalità e minimizzazione;

avverso al presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR Liguria nel termine di 60 giorni o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 giorni, entrambi decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso.

II DIRETTORE
Dott.ssa G.Pesce



DISCIPLINARE DI INCARICO

Il giorno _____ del mese di Febbraio dell'anno 2026 , in Genova, Via Garibaldi, 9 - presso la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione;

TRA il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dalla Dott.ssa G. Pesce, nella sua qualità di Direttore di Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica, di seguito denominato per brevità "Committente";

E

Il signor Valentino Casati, nato a Genova il 04/08/1962 e residente in Località Sarera n. 12 Cap. 17046 Sassello (SV) codice fiscale **CSTVNT62M04D969K**, di seguito denominato per brevità "Collaboratore",

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo I OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO

Il Committente affida al Collaboratore un incarico per attività di supporto, assistenza e affiancamento alla Direzione di Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica , con particolare riferimento ai seguenti ambiti:

- Gestione e monitoraggio Flussi di cassa;
- Gestione spese Economiche
- Tenuta cassa dell'Area e gestione fondo Fac
- Gestione delle procedure di acquisto di beni diversi di consumo
- Gestione procedure contabili, scarico fatture da Paf, stesura ordini e atti di liquidazione, verifiche e controlli su fornitori

Articolo 2 QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO

La prestazione verrà resa dal Collaboratore senza alcun vincolo di subordinazione. Il Collaboratore dichiara che le prestazioni che è chiamato a svolgere non rientrano nell'oggetto della professione abitualmente esercitata.

Articolo 3

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Collaboratore in piena autonomia. Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Fermo restando che lo svolgimento dell'attività suddetta avverrà in totale ed assoluta autonomia, le Parti concordano che il Collaboratore possa accedere alla struttura del Committente, previa autorizzazione di quest'ultimo, secondo le necessità di volta in volta previste, unicamente allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione richiesta. Il Committente svolgerà unicamente compiti di verifica circa la corrispondenza della prestazione alle caratteristiche pattuite nel presente contratto e riportate nel precedente punto 1, attesa la completa autonomia del Collaboratore nell'ambito delle modalità di resa delle prestazioni. Il Collaboratore opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, che non subirà condizionamento o limitazione alcuna da parte del Committente. Il Collaboratore non è soggetto in alcun modo a vincoli di orario e la sua prestazione professionale sarà quindi resa nel rispetto della natura non subordinata del rapporto.

Articolo 4

VALORE E DURATA DEL CONTRATTO

L'importo del presente è pari ad euro 4.999,00 oltre bollo da applicare sulla notula da emettere relativa all'attività svolta nel 2026 da assoggettare a ritenuta d'acconto del 20%,

Il presente contratto viene stipulato a tempo determinato con decorrenza dalla data di stipulazione dello stesso per 30 giorni complessivi e non oltre il 31/07/2026. Le Parti danno atto, altresì, che il presente incarico non è rinnovabile. L'incarico potrà essere prorogato ai fini della conclusione dell'attività ad oggetto dell'incarico conferito.

Articolo 5

RECESSO DAL CONTRATTO E RISOLUZIONE DELLO STESSO

Il recesso anticipato potrà avvenire ad iniziativa di una delle parti e dovrà essere notificato all'altra parte mediante posta elettronica certificata o lettera raccomandata A/R da spedirsi con un preavviso di 20 giorni. c_d969.Comune di Genova - Rep. DD 15/10/2024.0005916.I

Il Collaboratore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione. Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Collaboratore, degli obblighi derivanti dai suddetti codici e nei casi di inadempimento delle prestazioni previste dal presente disciplinare di incarico.

Articolo 6
RESPONSABILITA'

Al Collaboratore è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del Comune di Genova. Il Collaboratore si assume ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da qualsiasi danno che dovesse derivare a sé stesso o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Articolo 7
SICUREZZA

Il Collaboratore dichiara di possedere le competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Collaboratore, per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulle corrette modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Collaboratore, da parte sua, si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Articolo 8
MODIFICHE AL CONTRATTO

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

Articolo 9
CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, deve ritenersi competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova,

per il Comune di Genova

Il Collaboratore

Collaboratore dichiara di aver preso visione di tutte le clausole contrattuali contenute nel presente accordo, ed in particolare sottoscrive ed approva integralmente quelle di cui agli articoli 5, 6, 8 e 9.

Il Collaboratore _____