



COMUNE DI GENOVA

**Direzione Lavori Pubblici
Settore Attuazione Opere Pubbliche**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 3920

ADOTTATO IL 18/07/2024

ESECUTIVO DAL 24/07/2024

OGGETTO: CIMITERO DELLA BIACCA, VIA AL SANTUARIO DI NOSTRA SIGNORA DELLA GUARDIA 17: REALIZZAZIONE NUOVI LOCULI ED OSSARI SOSTITUTIVI NECESSARI PER IL CONSOLIDAMENTO DEL MURO D'ARGINE OCCIDENTALE MOGE 21040 - CUP B35I22001470004
CIMITERO DELLA BIACCA, VIA AL SANTUARIO DI NOSTRA SIGNORA DELLA GUARDIA 17: CONSOLIDAMENTO STATICO MURO D'ARGINE MOGE 20936 - CUP B37H21010030004.
AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO OPERE STRUTTURALI ALL'ING. SANDRO MONTALDO.

CIG B27E25CC8B

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Su proposta del Responsabile Unico del Progetto, Ing. Andrea Bini

Premesso che:

- con provvedimento della Giunta Comunale n. 2022-311 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo del "Consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca"; per la cifra di euro 600.000,00 (MOGE 20936 - CUP B37H21010030004);

- con provvedimento della Giunta Comunale n. 2022-312 del 29/12/2022 è stato approvato il progetto definitivo progetto di realizzazione di nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca per la cifra di euro 980.000,00 (MOGE 21040 - CUP B35I22001470004);

- con Determinazione Dirigenziale n. 2023/212.0.0./136 adottata il 13/12/2023 ed esecutiva dal 18/12/2023, è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dei lavori degli interventi sopra citati per un importo stimato a base di gara di Euro 1.219.276,93, . di cui Euro 1.079.344,67 per lavori a misura, di cui Euro 326.112,74 per costo manodopera lordo; Euro 78.237,37 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Euro 61.694,89 per opere in economia, anch'esse non soggette a ribasso, il tutto oltre I.V.A. di legge al 10%, per complessivi Euro 1.341.204,62;

- con Determina Dirigenziale N.1055 del 18/03/2024 sono stati aggiudicati i lavori all'impresa I.L.S.E.T. Costruzioni Generali S.R.L.

- con atto cronologico n. 127/2024 è stato stipulato il contratto con l'impresa aggiudicataria.

Premesso inoltre che:

- con atto datoriale prot. n. 209728 del 24/04/2024 della Direzione Lavori Pubblici è stato nominato Responsabile Unico del Progetto l'Ing. Andrea Bini.

Considerato che:

- con atto prot. n. 1069.I del 14/05/2024 parte integrante del presente provvedimento, a firma del Dirigente Attuazione Opere Pubbliche, è stata attestata la carenza nell'organico di personale idoneo a ricoprire l'incarico oggetto del presente affidamento;

- l'importo necessario per provvedere all'affidamento dell'incarico professionale esterno è stato stimato, conformemente al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, in Euro **4.133,39** relativamente al Lotto 1 – realizzazione nuovi loculi ed ossari e in Euro **8.017,72** relativamente al Lotto 2 – consolidamento del muro d'argine, entrambi comprensivi di spese e oneri accessori, per un totale a base di gara pari a 12.151,11 oltre contributi integrativi e I.V.A. di legge;

- in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 140.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto anche senza consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50 comma 1b del D.lgs. 36/2023;

- la procedura di affidamento è stata espletata in modalità completamente telematica (ai sensi

dell'art. 91 del D.lgs. 36/2023) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/> ed è contrassegnata dal numero G02941;

- è stato predisposto il documento "01_Invito_TD_DO Strutt_Cimitero Biacca_REV01" contenente i requisiti richiesti al formulante il preventivo e i criteri di valutazione, oltre ai termini e alle regole di gestione della procedura;

- è stato predisposto il documento "Schema di Contratto", parte integrante del presente provvedimento, contenente le specifiche richieste per lo svolgimento del servizio ricercato dalla scrivente Amministrazione;

- vista l'urgenza di procedere con l'affidamento del servizio in oggetto, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e del criterio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, in ragione del curriculum professionale e delle esperienze pregresse, è stato invitato a presentare offerta mediante trattativa diretta su piattaforma Maggioli – Codice gara n. G02941 - l'operatore economico Ing. Sandro Montaldo;

- la richiesta di preventivo è stata formalizzata con lo strumento Trattativa Diretta della piattaforma Maggioli per meglio soddisfare il criterio della rotazione, specificando nella Lettera d'invito allegata, e parte integrante della procedura, che tale istituto è stato utilizzato solo al fine di quotazione dell'incarico;

- a seguito della richiesta di cui sopra il professionista Ing. Sandro Montaldo, Partita IVA n. 03201310103 sede legale in Via Trento 43/4 CAP 16145 Genova (GE), ha espresso sull'importo a base di gara di Euro 12.151,11 un ribasso percentuale del 6,18% con il conseguente derivante importo di aggiudicazione di Euro 11.400,17 spese forfettarie incluse, al netto di CNPAIA 4% ed IVA al 22%.

Considerato altresì che:

- il professionista possiede i requisiti generali e specifici per espletare l'incarico suddetto in base alle normative vigenti in materia e, in particolare al D. Lgs. n. 36/2023, come risulta anche dalla accettazione intrinseca dei documenti allegati alla Trattativa Diretta e parte integrante della stessa ovvero: 1) "01_Invito_TD_DO Strutt_Cimitero Biacca_REV01"; 2) "02_Schema di contratto_DO Strutt_Cimitero Biacca"; 3) "03_Calcolo Spettanze_DO Strutt_Cimitero Biacca";

- sono state espletate con esito positivo le verifiche per l'accertamento dei requisiti di ordine generale (art. 94 e art. 95 del D.Lgs. n. 36/2023) nei confronti dell'Ing. Sandro Montaldo.

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'ing. Andrea Bini, responsabile unico del progetto, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000 come da allegato.

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001.
- gli artt. 84, 88, 92 e 94 del D. Lgs. n. 159/2011;
- gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio comunale del 04/03/1996 n. 34 e Modificato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 22/12/2023, in vigore dal 22/01/2024;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026.
- il Provvedimento del Sindaco n. 2023-112 in data 06/04/2023 per il conferimento di incarichi dirigenziali, con conseguente potere di assunzione dei provvedimenti di aggiudicazione in capo all'Arch. Emanuela Torti.

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di:

1. Mandare a prelevare a favore dell'ing. Sandro Montaldo (cod. benef. 51047) la somma complessiva di **€ 14.464,54** (di cui Euro 11.400,17 per imponibile, Euro 456,01 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 2.608,36 per IVA al 22%) al capitolo 75504 C.d.C. 2450.8.05 "Attività Cimiteriali - Manutenzione Straordinaria" - P.d.C. 2.2.1.9.15. nel seguente modo
 - a. **Euro 4.920,35** relativamente al Lotto 1 - realizzazione nuovi loculi ed ossari (MOGE 21040 - CUP B35I22001470004) crono 2023/318 del Bilancio 2024 di cui Euro 3.877,95 per imponibile, Euro 155,12 per contributi previdenziali al 4% ed Euro 887,28 per IVA al 22% mediante riduzione dell'IMPE 2024/1244 e creazione di nuovo IMP 2024/11708;
 - b. **Euro 9.544,19** relativamente al Lotto 2 – consolidamento del muro d'argine (MOGE 20936 - CUP B37H21010030004) crono 2023/273 del Bilancio 2024 di cui Euro 7.522,22 per imponibile, Euro 300,89 per contributi previdenziali al 4% ed Euro 1.721,08 per IVA al 22% mediante riduzione dell'IMPE 2024/1242 e creazione di nuovo IMP 2024/11709;
2. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, pari ad **Euro 14.464,54** (di cui Euro 11.400,17 per imponibile, Euro 456,01 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 2.608,36 per IVA al 22%) è finanziata nel seguente modo:
 - a. per il Lotto 1 - realizzazione nuovi loculi ed ossari per € 4.920,35 con mutuo C.D.P. (ACC 2024/241)
 - b. per il Lotto 2 - consolidamento del muro d'argine per € 9.544,19 con mutuo C.D.P. (ACC 2024/240).

DETERMINA

1. di affidare l'incarico di Direttore Operativo opere strutturali nell'ambito dei lavori denominati "Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale (MOGE 21040 - CUP B35I22001470004) e Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: consolidamento statico muro d'argine (MOGE 20936 - CUP B37H21010030004), ai sensi dell'art. 50, comma 1° del D.Lgs. 36/2023, a favore del Professionista Ing. Sandro Montaldo con sede in Genova, Via Trento 43/4, C.A.P 16145, Partita IVA n. 03201310103 (cod. Benef. 51047), iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Genova al n. 6267 sezione A;
2. di approvare i documenti allegati alla Trattativa Diretta e parte integrante della stessa ovvero: 1) "01_Invito_TD_DO Strutt_Cimitero Biacca_REV01"; 2) "02_Schema di contratto_DO Strutt_Cimitero Biacca", nonché l'offerta economica dell'aggiudicatario, allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale, che prevede un compenso di Euro 11.400,17 oltre Euro 456,01 per oneri previdenziali al 4% ed Euro 2.608,36 per IVA al 22%, per complessivi Euro 14.464,54;
3. di approvare quanto riportato in parte narrativa nella sezione aspetti contabili;
4. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (T.U.E.L.);
5. di dare atto che le fatture digitali che perverranno dall'affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
 - CODICE IPA: [7GQZKE], identificativo di Attuazione Opere Pubbliche [212];
 - l'indicazione dell'oggetto specifico dell'affidamento;

- l'indicazione del numero e della data della presente Determina Dirigenziale;
- indicare la dizione

Cimitero della Biacca, via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: realizzazione

Nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine

occidentale (MOGE 21040 – CUP B35I22001470004)

Cimitero della Biacca, via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: consolidamento

Statico muro d'argine (MOGE 20936 – CUP B37H21010030004);

i codici identificativi CUP [B35I22001470004 e B37H21010030004] e CIG B27E25CC8B

nella sezione “dati del contratto”;

6. di dare mandato alla Direzione Lavori Pubblici – Attuazione Opere Pubbliche per il pagamento, con atto di liquidazione digitale a seguito di presentazione di regolari fatture in formato elettronico, con le modalità previste dallo stipulando contratto e nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
7. di demandare agli uffici di Questo Ente, coerentemente alle rispettive competenze, le incombenze conseguenti all'approvazione della presente Determinazione Dirigenziale;
8. di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici - Attuazione Opere Pubbliche alla pubblicazione, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 36/2023, del presente provvedimento sul profilo del Comune alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Dirigente

(Arch. Emanuela Torti)

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: Procedura di acquisto tramite TRATTATIVA DIRETTA, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) della D.lgs. 36/2023, dell'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in Esecuzione inerenti i lavori di:

- Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale.
MOGE 21040 - CUP B35I22001470004
- Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: consolidamento statico muro d'argine.
MOGE 20936 - CUPB37H21010030004

Attestazione di carenza di organico per incarico esterno di Direttore Operativo Strutture

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale DCC 76 del 27 dicembre 2022 è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2023-2025 nonché l'elenco annuale 2023 che aggiorna i titoli degli interventi in oggetto in:

- "Realizzazione di nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca" con il finanziamento a mutuo pari a euro € 980.000,00 di QE (MOGE 21040 - CUP B35I22001470004) sull'annualità 2023

"Consolidamento del muro d'argine occidentale del Cimitero della Biacca" con il finanziamento a mutuo pari a euro € 600.000,00 di QE (MOGE 20936 - CUP B37H21010030004) sull'annualità 2023

Premesso che con Determina Dirigenziale Atto N. DD 1055 del 18/03/2024 è stata aggiudicata all'Impresa I.L.S.E.T. Costruzioni Generali S.R.L. l'esecuzione delle lavorazioni per un importo complessivo di spesa di Euro 1.226.245,55 I.V.A. compresa.

Considerato che per l'esecuzione dei lavori, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza (art. 98 del D.lgs. n. 81/08), è necessario provvedere alla nomina di un Direttore Operativo per le opere strutturali.

Preso atto della difficoltà di individuare soggetti interni cui affidare l'incarico, considerata l'urgenza di procedere con l'espletamento delle attività necessarie per addivenire all'esecuzione dell'opera, la sottoscritta, in qualità di Dirigente del Settore Attuazione Lavori Pubblici, sentito il Coordinatore dell'Area Servizi Tecnici ed Operativi, Arch. Ferdinando De Fornari, con il presente atto attesta la carenza d'organico per l'affidamento esterno.

Genova, lì 14/05/2024

Il Dirigente
Direzione Lavori Pubblici
Settore Attuazione Opere Pubbliche
Arch. Emanuela Torti



COMUNE DI GENOVA

INVITO ALLA TRATTATIVA DIRETTA

OGGETTO: Procedura di acquisto tramite TRATTATIVA DIRETTA, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D. lgs 36/2023, dell'incarico di Direttore Operativo Opere Strutturali inerenti i lavori di:

- Lotto 1 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale.

MOGE 21040 - CUP B35I22001470004

- Lotto 2 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: consolidamento statico muro d'argine occidentale.

MOGE 20936 - CUP B37H21010030004

CIG _____

COMUNE DI GENOVA - Direzione Attuazione Opere Pubbliche - pec:
comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Ing. Andrea Bini - Codice Fiscale:
[REDACTED] ere
Pubbliche [REDACTED]

REFERENTE: Ing. Silvio Chiaverini- [REDACTED] in servizio c/o la
Direzione Attuazione Opere Pubbliche - [REDACTED]

Con la presente, Codesto Spettabile Operatore Economico, è invitato a presentare il proprio miglior preventivo ai fini dell'affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto dall'art. 225 comma 8 del D.Lgs. N. 36/2023 e dall'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020, così come modificato dall'art. 51, comma 1) lettera a) del Decreto Legge N. 77/2021, convertito con Legge N. 108/2021, del servizio di seguito meglio specificato.

Con il solo fatto della presentazione del preventivo si intendono accettati da parte dell'operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla Trattativa Diretta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento al presente Invito alla Trattativa Diretta e allo Schema di Contratto, allegati alla stessa.

Si evidenzia che la presente, effettuata ai sensi del punto 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4, riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato il preventivo.

Art. 1 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Con il presente documento si richiede il preventivo per lo svolgimento del servizio di Direttore Operativo Strutturale di cui all'art. 101 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà ottemperare ai disposti di cui al Decreto 7 marzo 2018, n.49 ed al D.M. 17 gennaio 2018 (N.T.C. 2018) e s.m.i. ed assumerà il ruolo di Direttore Operativo Strutture.



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| U.C. Attuazione Opere Pubbliche |
| Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
| Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| Email OOPP: attuazioneoopp@comune.genova.it |





COMUNE DI GENOVA

Il Direttore Operativo Strutturale dovrà svolgere le specifiche funzioni elencate nel seguito:

- Supporto al Direttore dei Lavori per la predisposizione di tutto quanto necessario al deposito strutturale in AINOP;
- Contabilità lavori a misura opere strutturali;
- Accettazione dei materiali attinenti allo svolgimento dell'incarico: i materiali dovranno essere accettati in base ai requisiti dettati dal principio dei CAM nazionali vigenti, dalle leggi nazionali inerenti alla regolamentazione delle certificazioni/qualificazioni dei materiali ad uso strutturale e delle funzionalità strutturali alle quali essi devono assolvere;
- Redazione della Relazione a Strutture Ultimate;
- Visite ispettive in cantiere.

La frequenza delle visite in cantiere è lasciata a discrezione del Professionista incaricato, in considerazione della fase di esecuzione delle lavorazioni di maggiore rilevanza strutturale e comunque ogni qual volta venga richiesto dalla DL.

Al fine di permettere all'operatore economico una valutazione più accurata del servizio richiesto si allega alla presente gli elaborati della serie Strutturale facente parte del Progetto Definitivo.

I contenuti della prestazione, in ogni caso, sono quelli dettagliati nell'allegato Schema di Contratto, cui si rinvia.

Art. 2 PROCEDURE DI GARA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 108 del D.lgs. n. 36/2023) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti/>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive il preventivo;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).
-

Eventuali chiarimenti in merito al presente affidamento potranno essere richiesti tramite la medesima piattaforma telematica.

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

I requisiti obbligatori per la partecipazione alla presente Trattativa Diretta sono i seguenti.

Requisiti di carattere generale

Requisiti previsti agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

Un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali: minimo 500.000,00 Euro (indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di preventivo alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "B: capacità economica e finanziaria", al n. 5 il massimale della tipologia di polizza richiesta).

Requisiti di capacità tecnica e professionale



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
 | U.C. Attuazione Opere Pubbliche |
 | Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
 | Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
 | Email OOPP: attuazioneoopp@comune.genova.it |





COMUNE DI GENOVA

- Iscrizione all'albo del competente ordine / collegio professionale;

L'operatore economico può formulare il preventivo in forma singola o associata (RTP).

In tal caso, nel raggruppamento dovrà essere presente un giovane professionista ai sensi del Decreto del MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - 2 dicembre 2016, n. 263, art. 4.

L'/Gli operatore/i economico/i, in sede di formazione del preventivo, dovrà/anno dichiarare di possedere le idoneità professionali, le competenze tecniche e professionali e la capacità economico-finanziaria necessarie allo svolgimento del servizio richiesto. A tal conto dovrà/anno presentare gli allegati modello/i DGUE debitamente compilato/i - per le parti di competenza e per quanto compatibile con il presente incarico e l'allegato modello "Dichiarazioni integrative DGUE", entrambi da presentarsi in formato PDF/A debitamente sottoscritti con firma digitale in formato elettronico.

Dovranno altresì essere allegate le dichiarazioni/documentazioni previste ai fini della partecipazione ai sensi dell'art. 47 del decreto legge n° 77 del 31 maggio 2021 (come modificato in sede di conversione in Legge 108 del 29 luglio 2021).

Ai fini della presentazione dell'offerta non è previsto obbligo di sopralluogo.

Art. 4 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E PRESTAZIONI RICHIESTE

L'importo di riferimento del servizio è stato quantificato in conformità al Decreto del Ministero della Giustizia 17 Giugno 2016, il cui calcolo è dettagliato al documento allegato "03_Calcolo spettanze_CSE_Cimitero Biacca.pdf"

Gli importi a base d'asta della prestazione professionale, suddiviso per lotti è così calcolato:

- Lotto 1 realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi: Euro 4.133,39
- Lotto 2 consolidamento statico muro d'argine occidentale: Euro 8.017,72

Entrambi gli importi si intendono comprensivi di spese ed esclusi oneri fiscali e previdenziali ai sensi di legge.

L'operatore economico dovrà indicare il ribasso percentuale che intende applicare sull'importo di riferimento. Non saranno prese in considerazione quotazioni al rialzo.

L'operatore economico dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo da lui formulato di cui al presente incarico comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidatigli.

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e/o telematiche e eventuali sopralluoghi e verifiche che si renderanno necessarie.

Art. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO

La corresponsione degli emolumenti all'affidatario avverrà:

- eventuale anticipazione (se richiesta dall'appaltatore), nella misura massima del 20%. Si precisa che l'erogazione dell'anticipazione avverrà a seguito della presentazione alla Stazione Appaltante di una polizza fideiussoria, calcolata secondo il disposto dell'art. 125, comma 1 del D.lgs n. 36/2023;
- a stato avanzamento lavori in percentuale sulla contabilità liquidata all'impresa;
- saldo a emissione del certificato di ultimazione lavori.



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| U.C. Attuazione Opere Pubbliche |
| Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
| Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| Email OOPP: attuazioneoopp@comune.genova.it |





COMUNE DI GENOVA

Così come dettagliato nell'allegato "Schema di contratto".

Art. 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Trattativa Diretta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- Invito alla Trattativa Diretta (nome file: 01_Invito_TD_DO Strutt_Cimitero Biacca.p7m);
- Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto_DO Strutt_Cimitero Biacca.pdf);
- Determinazione dell'importo a base di gara (nome file: 03_Calcolo spettanze_DO Strutt_Cimitero Biacca.pdf);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE_DO Strutt_Cimitero Biacca.doc);
- Informativa Privacy (nome file: 05_INFORMATIVA PRIVACY.pdf);

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla Trattativa Diretta, allegata alla presente:

- **da restituire controfirmata digitalmente:**
 - Invito alla Trattativa Diretta (nome file: 01_Invito_TD_DO Strutt Cimitero Biacca.p7m);
- **da restituire firmata digitalmente:**
 - Schema di Contratto (nome file: 02_Schema_Contratto_DO Strutt_Cimitero Biacca.p7m);
 - Calcolo dell'importo a base di gara (nome file: 03_Calcolo spettanze_DO Strutt_Cimitero Biacca.p7m);
 - Informativa Privacy (nome file: 05_INFORMATIVA PRIVACY.pdf);
- **da compilare e restituire firmata digitalmente (In caso di RTP, 1 modulo per ogni componente del costituendo RTP):**
 - Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE_DO Strutt_Cimitero Biacca.p7m) con copia di idoneo documento di identità in corso di validità;

Dovrà inoltre essere inserito, a pena l'esclusione, il modulo di preventivo generato dalla piattaforma debitamente compilato e sottoscritto digitalmente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo, il preventivo dovrà essere firmato da tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, con indicazione delle parti di servizio eseguite dai singoli operatori economici.

Art. 7 AFFIDAMENTO E VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 108, comma 10 del D.Lgs. 36/2023, la Civica Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio in argomento qualora il preventivo non risulti conveniente o idoneo in relazione all'oggetto.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti speciali richiesti anche richiedendo all'operatore stesso di comprovarne il possesso.



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
 | U.C. Attuazione Opere Pubbliche |
 | Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
 | Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
 | Email OOPP: attuazioneoopp@comune.genova.it |



**COMUNE DI GENOVA**

L'affidamento del servizio avverrà tramite Determinazione Dirigenziale di Affidamento ex art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti i requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

A tal conto dovrà essere acquisito il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della Deliberazione n. 464 del 27.07.2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata sulla base dell'allegato schema di contratto ex art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che l'affidatario del servizio, una volta individuato, dovrà sottoscrivere per l'affidamento dello stesso.

In considerazione della particolarità dell'incarico, che comporta assunzione di responsabilità civili e penali soggettive, nel caso di successivo affidamento il candidato non potrà ricorrere a quanto previsto nell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (avvalimento), ma dovrà "svolgere direttamente i compiti essenziali richiesti" (art. 104 comma 11).

Art. 8 TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALI

Giorni 747 (naturali e consecutivi) a partire dalla stipula del contratto e/o dalla consegna anticipata del servizio.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo nell'adempimento degli obblighi contrattuali, come sopra previsti, è applicata una penale giornaliera pari allo 1 (uno) per mille del corrispettivo professionale relativo al livello di progettazione per il quale si configura il ritardo.

Art. 9 GARANZIA DEFINITIVA E STIPULA CONTRATTOGaranzia provvisoria

Non richiesta ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Garanzia definitiva

In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui all'art. 53.

Nel caso di richiesta a garanzia degli impegni assunti con lo stipulando contratto o previsti negli atti da questo richiamati, l'Affidatario rilascerà apposita garanzia definitiva – ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023 – avente validità fino alla verifica di conformità del servizio.

La garanzia deve essere integrata ogni volta che la Stazione Appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale.

Polizza professionale specifica

Dovrà essere presentata dall'Aggiudicatario polizza specifica a garanzia del risarcimento danni (capitale, interessi e spese), per:

- a) nuove spese di progettazione dell'opera o di parte di essa
- b) maggiori costi, sostenuti dalla Stazione appaltante dei lavori in conseguenza di errori od omissioni non intenzionali del progetto posto a base di gara imputabili a colpa professionale dell'Aggiudicatario e/o dei professionisti della cui opera egli si avvale.

La polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo o di regolare esecuzione delle opere ed essere in accordo al DM 193 del 17/09/2022.



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| U.C. Attuazione Opere Pubbliche |
| Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
| Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| Email OOPP: attuazioneoopp@comune.genova.it |



**COMUNE DI GENOVA**

In deroga a quanto sopra, nel caso in cui l'affidatario sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza dovrà essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni sopra richiamate per lo specifico progetto.

Art. 10 SPESE DI BOLLO

Ai sensi dell'art. 18 comma 10 del D.Lgs. 36/2023, l'Affidatario prima della stipula del contratto in forma digitale dovrà assolvere all'imposta di bollo per la stipulazione del contratto per un valore determinato sulla base della Tabella A di cui Allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023 e con le modalità previste nella Circolare E/22 dell'Agenzia delle Entrate del 28/07/2023.

Per le spese e modalità di bollo sugli altri documenti prodotti in sede di svolgimento del servizio si rimanda all'art. 2 Allegato I.4 e al decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642 (Allegato - art. 13 punto 1, della Tariffa, Parte I), il cui onere è totalmente a carico dell'Affidatario.

Art. 11 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Si veda art. 9 dello Schema di Contratto allegato.

Art.-12 RINVIO E DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dalle disposizioni sopra elencate, si rimanda allo Schema di contratto e a tutti i documenti allegati alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, nonché al D.lgs. 36/2023 (nel presente documento definito anche solo Codice, al D.P.R. 207/2010 (per quanto ancora vigente), al D. lgs. 81/2008, al Codice Civile nonché a tutta la normativa vigente applicabile.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR LIGURIA nei termini di legge.

Art. 12 INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della trattativa regolata dalle presenti condizioni. Si rimanda inoltre all'allegata Informativa Privacy.

Art. 13 ALLEGATI

Al fine di permettere all'operatore economico una valutazione più accurata della sua offerta, si comunica che, su richiesta, sono a disposizione presso la Stazione appaltante gli elaborati progettuali.

Il Dirigente
Direzione Lavori Pubblici
Settore Attuazione Opere Pubbliche
Arch. Emanuela Torti
DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE



COMUNE DI GENOVA

Contratto per scrittura privata in forma elettronica per la procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) di cui al D.Lgs. 36/2023 per l'espletamento del servizio di Direttore Operativo Opere Strutturali in Esecuzione inerenti ai lavori di:

-Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale.

MOGE 21040 - CUP B35I22001470004

-Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: consolidamento statico muro d'argine.

MOGE 20936 - CUPB37H21010030004

CIG _____

tra

PER UNA PARTE - il COMUNE DI GENOVA, con sede in Genova Via Garibaldi n. 9, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato da nato a il, domiciliato presso la sede del Comune, nella qualità di....., in esecuzione del provvedimento n

(di seguito per brevità denominato anche solo **Comune**)

e

PER L'ALTRA PARTE -, cod. __fisc.

..... e partita IVA, iscritto all'Ordine
de.....della Provincia di al n. con sede in
..... (prov.) – via/piazza, n°, c.a.p.

(di seguito per brevità denominato anche solo **Affidatario**)

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1. - Oggetto del contratto

Il Comune di Genova, come sopra rappresentato, affida a,
che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio di **Incarico
professionale di Direttore Operativo Opere Strutturali inerenti ai lavori
di :**

-Lotto 1 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della
Guardia 17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il
consolidamento del muro d'argine occidentale.

MOGE 21040 - CUP B35I22001470004

-Lotto 2 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della
Guardia 17: consolidamento statico muro d'argine.

MOGE 20936 - CUPB37H21010030004

L'affidatario si obbliga a svolgere le prestazioni contrattuali sotto l'osservanza
piena, assoluta, inderogabile e inscindibile del presente contratto, delle
previsioni del provvedimento n. del e di tutta la
normativa vigente in materia.

Articolo 2. - Prestazioni professionali

La prestazione affidata è la Direzione Operativa nell'ambito dell'ufficio di

Direzione Lavori con Responsabilità di Direttore Lavori Strutturale per i lavori presso Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia

17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi e il consolidamento del muro d'argine occidentale, così articolato:

I. Sopralluoghi settimanali o comunque con frequenza congrua alle opere in fase di realizzazione presso la sede dell'intervento

II. Riunioni, verbali e ogni altro adempimento connesso all'incarico professionale;

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, dovrà ottemperare ai disposti di cui Titolo IV del D.P.R. 380/2001.

Il corrispettivo di cui all'art. 4, determinato a "corpo", si intende comprensivo di tutto quanto necessario alla puntuale esecuzione delle prestazioni richieste a regola d'arte ed è pertanto fisso ed invariabile. L'Affidatario dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo di cui al presente affidamento comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidatigli.

La prestazione professionale oggetto del presente contratto s'intende comprensiva di tutte le attività occorrenti a rendere gli interventi conformi a tutte le leggi e regolamenti vigenti, anche qualora non espressamente richiamate nel corpo del presente contratto.

Si prevedono, per le categorie d'opera le singole prestazioni professionali in conformità alle definizioni indicate dall'art. 41 comma 15 del D.Lgs. n° 36/2023 e, in particolare, dall'Allegato I.13 al D.Lgs. n° 36/2023 (cfr. anche

03_Calcolo spettanze_DO.Strutt_Cimitero Biacca allegata all'invito della trattativa diretta):

Articolo 3. – Prescrizioni

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento del servizio di Direzione Operativa Opere Strutturali, per l'intervento in oggetto.

L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione degli elaborati, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

La frequenza delle visite ispettive in cantiere è lasciata a discrezione del Professionista incaricato, è comunque obbligatoria almeno una visita ispettiva alla settimana con compilazione del relativo verbale.

Il Direttore Operativo Opere Strutturali è tenuto a relazionare mensilmente la propria attività al R.U.P., evidenziando per iscritto le situazioni critiche o salienti del procedimento, sulla base delle indicazioni procedurali fornite dalla Direzione Lavori Pubblici – U.C. Attuazione Opere Pubbliche.

Articolo 4. - Importo contrattuale

In esito alla percentuale di ribasso del % (..... *per cento*) offerto dall'Affidatario, l'importo complessivo dei servizi di cui al presente contratto ammonta a euro (..... /..) comprensivo di rimborso spese, oltre a euro (..... /..) per contributo 4% Cassa Previdenziale (C.N.P.A.I.A) ed euro (..... /..) per I.V.A. al 22%. Sono da ritenersi altresì compensate con il suddetto importo, escludendo

	qualsiasi onere aggiuntivo per la Civica Amministrazione:	
	- eventuali integrazioni e/o varianti richieste in sede di esame del progetto da	
	parte degli Enti preposti al rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o	
	inadeguatezza degli elaborati o del progetto;	
	- eventuali modifiche progettuali, che si rendessero eventualmente necessarie	
	per eseguire le opere, dovute sia alla incompletezza o inadeguatezza dei	
	progetti, sia ad esigenze rilevate dal Responsabile del Progetto, ma non	
	costituenti varianti sostanziali ai progetti stessi;	
	- eventuali consulenze alle Direzioni Lavori in merito alla puntuale	
	interpretazione di quanto progettato;	
	- la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica	
	Amministrazione nonché tutti gli eventuali sopralluoghi e verifiche tecniche in	
	situ che si renderanno necessarie.	
	Articolo 5. - Termine per lo svolgimento del servizio e penali	
	I termini per lo svolgimento dell'attività da parte dell'Affidatario sono i	
	seguenti:	
	a) Giorni 747 (naturali e consecutivi) a partire dalla data di stipula del	
	contratto e/o dalla data di avvio del servizio anche nelle more della stipula del	
	contratto;	
	Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli	
	obblighi contrattuali, come previsti al precedente art. 3, è applicata una penale	
	pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.	
	La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo	
	5	

precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio.

La misura complessiva della penale non può superare il 20% (venti per cento)

dell'ammontare netto contrattuale. In tal caso, la Civica Amministrazione ha

la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario. Nel caso in cui, le

attività (elaborati) non siano espletate (consegnati) entro 15 (QUINDICI)

giorni dai termini fissati, senza che sia stata data alcuna comunicazione

giustificativa dall'affidatario e la stessa sia stata accettata dal Comune,

quest'ultimo, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti

dell'affidatario, al quale non spetterà alcun compenso professionale,

indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei

danni.

Articolo 6. - Svolgimento dell'incarico

È a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario

per l'espletamento del presente contratto. L'Affidatario eseguirà l'attività

contrattuale con le modalità necessarie per la migliore realizzazione dei servizi

affidatigli e in stretta correlazione con le esigenze della Civica

Amministrazione. Resta fermo che l'Affidatario rimarrà organicamente

esterno e indipendente dagli uffici e servizi dell'Amministrazione

committente. L'Affidatario avrà comunque cura di confrontarsi, per tutto

quanto necessario, con la Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche -

Progettazione.

Eventuali sopralluoghi presso l'edificio oggetto della progettazione dovranno

essere comunque preventivamente concordati dal Professionista con la

	Direzione Lavori Pubblici – U.C. Attuazione Opere Pubbliche al fine da evitare ogni tipo di interferenza con le attività ivi svolte.	
	Il Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione è l'Ing. Andrea Bini, Funzionario della Direzione Lavori Pubblici – U.C. Attuazione Opere Pubbliche cui è demandata l'accettazione o meno degli elaborati richiesti, della prestazione fornita e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali. L'Affidatario deve rispettare i principi di piena e leale collaborazione e cooperazione con gli uffici e servizi rendendosi disponibile a incontri periodici durante i quali dovrà essere prodotta, la documentazione progettuale in corso di elaborazione.	
	Articolo 7. – Principio di riservatezza	
	La documentazione prodotta dall'Affidatario diverrà tutta, nessuna esclusa, di piena ed esclusiva proprietà del Comune di Genova che potrà eseguirla o meno, così come potrà apportarvi o farvi apportare tutte le modificazioni e/o integrazioni che riterrà opportune o necessarie in relazione alla funzionalità della struttura o dell'opera.	
	L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio. L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto. L'Affidatario è	
	7	

	responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta.	
	Si applica, per quanto compatibile, l'art. 35 del D.Lgs. 36/2023.	
	Articolo 8. - Verifica della prestazione e modalità di pagamento	
	La prestazione resa dall'Affidatario sarà soggetta a verifica di rispondenza con quanto previsto nel presente contratto e nella documentazione tecnica trasmessa. Ad avvenuta comunicazione all'Affidatario della regolare esecuzione della prestazione da parte della Direzione, potrà essere inoltrata regolare fattura in formato elettronico.	
	L'Affidatario accetta pertanto che il pagamento della prestazione resa avverrà	
	Per il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione:	
	<ul style="list-style-type: none"> – a stato avanzamento lavori in percentuale sulla contabilità liquidata all'impresa; – saldo a emissione del certificato di ultimazione lavori. 	
	Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, l'Affidatario emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.	
	I pagamenti verranno effettuati mediante atti di liquidazione digitale entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura da emettersi obbligatoriamente in forma elettronica.	
	In caso di mancato adempimento all'obbligo di fatturazione elettronica il	
	8	

Comune di Genova non potrà liquidare il compenso dovuto. Inoltre, rigetterà

le fatture elettroniche pervenute qualora non contengano i seguenti dati:

- il numero d'ordine qualora indicato dalla Civica Amministrazione

- il riferimento al provvedimento di affidamento del servizio (**D.D.**

del)

- il numero di repertorio e la data del presente contratto

- il numero di CIG Lotto 1 e 2.....

- il numero di CUP Lotto 1 **B35I22001470004**

- il numero di CUP Lotto 2 **B37H21010030004**

- il Codice IPA **7GQZKE**

Quest'ultimo Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente tempestivamente comunicata al contraente via PEC.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C. e/o attestazione INARCASSA).

Per pagamenti di importo superiore a cinquemila euro, il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dall'art.48-bis D.P.R. n.602/73 e s.m.i., salve eventuali deroghe stabilite da successive normative applicabili al presente contratto.

Articolo 9. - Tracciabilità dei flussi finanziari

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Banca – Codice IBAN, dedicato anche in via

non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è: il sig., nato a (.....) il – C.F.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi. L'Affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Articolo 10. - Cessione dei crediti

L'art. 120 comma 12 del D.Lgs. 36/2023, unitamente all'art. 6 dell'Allegato II.14 regola la cessione di crediti. In ogni caso il Comune potrà opporre

	al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al presente contratto.	
	Articolo 11. - Cessione del contratto e subappalto	
	Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.	
	(se occorrente) L’Affidatario, in sede di presentazione del preventivo ha presentato specifica dichiarazione di subappalto in merito a.....	
	Articolo 12. - Varianti, integrazioni, modifiche delle prestazioni richieste e revisione prezzi.	
	Eventuali varianti e/o integrazioni richieste in sede di esame dei progetti da parte del Responsabile del Procedimento o da parte degli Enti preposti al rilascio dei pareri, dovute alla incompletezza o inadeguatezza degli elaborati o dei progetti, saranno apportate dall’Affidatario senza onere alcuno per il Comune di Genova.	
	Fermo quanto previsto all’art. 120 del D.Lgs. 36/2023, le Parti concordano inoltre che, laddove si rendesse necessario in funzione dell’andamento della progettazione, il Comune potrà apportare eventuali modifiche alle prestazioni richieste, fermo restando la complessità della progettazione nonché il tempo contrattuale e l’importo complessivo dei corrispettivi.	
	Qualora, durante l’espletamento del servizio, si verificano condizioni tali da indurre possibili modifiche ai contenuti del presente contratto, l’Affidatario è tenuto a informare tempestivamente il Responsabile del Servizio, producendo idonea documentazione in merito. A quest’ultimo, in accordo con il RUP, è demandata ogni valutazione in merito a eventuali modifiche al contratto e alle	
	11	

	prestazioni in esso previste, sempre nel rispetto dell'art. 120 del D.Lgs.	
	36/2023. L'importo contrattuale potrà subire variazioni in aumento o in	
	diminuzione fino alla concorrenza del quinto dell'importo solo qualora, in	
	corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle	
	prestazioni e il Comune, ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs. 36/2023,	
	imponga all'Affidatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel	
	contratto originario. L'Affidatario non avrà diritto ad alcun rimborso né	
	indennità di sorta ad eccezione, in caso di variazioni in aumento, del	
	corrispettivo relativo ai servizi effettivamente eseguiti.	
	La Stazione appaltante può dar luogo ad una revisione dei prezzi ai sensi	
	dell'art. 60 del D. Lgs. n. 36 del 2023 e secondo le modalità ivi contenute.	
	Articolo 13. - Garanzia definitiva	
	A garanzia della perfetta esecuzione delle prestazioni di cui al presente	
	contratto, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. 36/2023 e in virtù dell'art. 53 comma	
	1 del Codice, l'Affidatario ha presentato polizza fidejussoria, in conformità	
	agli Schemi Tipo, della Società emessa il n.	
 per l'importo di Euro..... con previsione di proroghe	
	
	Il Comune può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente,	
	in caso di inadempimento dell'affidatario; l'incameramento della garanzia	
	avviene con atto unilaterale del Comune senza necessità di dichiarazione	
	giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi	
	l'autorità giudiziaria ordinaria. La garanzia fideiussoria è tempestivamente	
	12	

	reintegrata se, in corso d'opera, è stata incamerata, parzialmente o totalmente dal Comune.	
	La cauzione definitiva cessa di avere effetto solo alla data di emissione di apposito atto di verifica della conformità del servizio prestato.	
	In casi debitamente motivati è facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di cui all'art. 53.	
	Articolo 14. - Risoluzione del contratto	
	Nel caso di inadempimento da parte dell'Affidatario degli obblighi previsti dal presente contratto e/o dagli atti da questo richiamati, o al verificarsi di una o più delle condizioni previste dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, è dichiarata la risoluzione nei termini e con le modalità stabilite nella medesima disposizione, determinandosi lo scioglimento del vincolo. Sono fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.	
	Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.	
	L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3	
	13	

	della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto,	
	informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del	
	Governo competente.	
	Inoltre, al raggiungimento del ritardo di 15 giorni dai termini fissati al	
	precedente art. 5, senza che sia stata data alcuna comunicazione giustificativa	
	da parte dell'Affidatario e che la stessa sia stata accettata da parte del Comune,	
	il Comune, di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c., potrà ritenersi liberato da ogni	
	impegno nei confronti dello stesso Affidatario al quale non spetterà alcun	
	compenso, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al	
	risarcimento dei danni.	
	Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto per grave	
	inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo delle penali previste	
	dal presente contratto superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.	
	La risoluzione del contratto verrà inoltre disposta ai sensi dell'art. 1456 Codice	
	Civile al verificarsi delle seguenti fattispecie:	
	a) sopravvenuta causa di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;	
	b) grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni, errore grave	
	nell'esercizio delle attività, nonché violazioni alle norme in materia di	
	sicurezza o ad ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni	
	alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;	
	c) falsa dichiarazione o contraffazione di documenti nel corso dell'esecuzione	
	delle prestazioni.	
	Nelle ipotesi di cui ai paragrafi precedenti il contratto sarà risolto di diritto con	
	14	

	effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, via PEC, di	
	volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.	
	La risoluzione del contratto non pregiudica in ogni caso il diritto del Comune	
	al risarcimento dei danni subiti, a causa dell'inadempimento.	
	Per il ripetersi di gravi inadempienze, previe le contestazioni del caso, potrà	
	farsi luogo alla risoluzione anticipata del contratto senza che alcun indennizzo	
	sia dovuto all'Affidatario salvo ed impregiudicato, invece, qualsiasi ulteriore	
	diritto che il Comune possa vantare nei confronti dell'Affidatario.	
	Al fine di recuperare penalità, spese e danni il Comune potrà rivalersi su	
	eventuali crediti del soggetto Affidatario nonché sulla garanzia, senza	
	necessità di diffide o di autorizzazione del soggetto Affidatario.	
	Articolo 15. - Recesso	
	Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 123 del D.lgs. 36/2023, il Comune ha	
	il diritto recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle	
	prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non	
	eseguiti calcolato secondo quanto previsto nell'Allegato II.14 al D.Lgs.	
	36/2023.	
	Articolo 16. - Responsabilità professionale e polizza assicurativa	
	L'Affidatario assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in	
	conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando	
	il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.	
	L'Affidatario si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione	
	qualunque danno, diretto e/o indiretto, derivante da carenze e/o difetti	
	15	

	progettuali.	
	L’Affidatario ha consegnato alla Stazione Appaltante polizza assicurativa di	
	responsabilità civile professionale, rilasciata da una compagnia di	
	assicurazioni autorizzata all’esercizio del ramo “Responsabilità civile	
	generale” nel territorio dell’Unione Europea che tenga indenne il Comune dai	
	rischi derivanti dalla prestazione del servizio.	
	L’affidatario ha consegnato inoltre polizza (o appendice specifica alla polizza	
	di cui al periodo precedente) di copertura dei rischi derivanti da errori od	
	omissioni nella redazione del progetto in oggetto che possano determinare a	
	carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori	
	costi in accordo agli schemi tipo approvati con DM 193 del 16/09/2022.	
	Il mancato rinnovo della polizza determina la decadenza dall’incarico e	
	autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.	
	Articolo 17. - Pantouflage	
	L’Affidatario con la firma del presente contratto dichiara di non trovarsi nella	
	condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001	
	(pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro	
	subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex	
	dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di	
	lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno	
	esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione	
	appaltante nei confronti del medesimo Affidatario.	
	Articolo 18. - Foro esclusivo	
	16	

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Articolo 19. - Rinvio

Per tutto quanto non espressamente sopra previsto, si rinvia alla documentazione inviata in sede di indagine informale di mercato, al D.lgs. 36/2023 e s.m.i. unitamente ai suoi Allegati, al D.lgs. 81/2008 e al Codice Civile. Sono altresì fatte salve, per quanto compatibili col presente contratto, le disposizioni cui rimanda l'art. 225 del D.Lgs. n° 36/2023.

Articolo 20. - Trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento UE n. 679/2016)

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi 9 – telefono 010.557111; indirizzo e-mail urpgenova@comune.genova.it; casella di posta elettronica certificata (PEC) comunegeva@postemailcertificata.it), tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, secondo quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, per i fini connessi al presente atto e dipendenti formalità, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Si rinvia all'informativa privacy fornita all'Affidatario.

Articolo 21. - Spese di contratto, imposte, tasse e trattamento fiscale

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente atto, inerenti e conseguenti sono a carico dell'Affidatario che vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che i servizi di cui al presente contratto sono soggetti



COMUNE DI GENOVA

OGGETTO: Procedura di acquisto tramite TRATTATIVA DIRETTA, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 51, comma 1), lettera a) della Legge 29 luglio 2021, n.108, dell'incarico di Direttore Operativo Opere Strutturali in Esecuzione inerenti i lavori di:

- Lotto 1 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale.

MOGE 21040 - CUP B35I22001470004

- Lotto 2 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: consolidamento statico muro d'argine occidentale.

MOGE 20936 – CUP B37H21010030004

CIG A03C178EA9

COMUNE DI GENOVA - Direzione Attuazione Opere Pubbliche – pec:
comunegenova@postemailcertificata.it;

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Ing. Andrea Bini - Codice Fiscale:
[REDACTED] in servizio c/o la Direzione Lavori Pubblici – U.C. Attuazione Opere Pubbliche -

REFERENTE: Ing. Silvio Chiaverini- Codice Fiscale: [REDACTED] in servizio c/o la
Direzione Attuazione Opere Pubbliche - [REDACTED]

Calcolo compenso Professionale

ai sensi D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 36/2023



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| U.C. Attuazione Opere Pubbliche |
| Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
| Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| Email OOPP: attuazioneoopp@comune.genova.it |





COMUNE DI GENOVA

LOTTO 1

Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale.

MOGE 21040 - CUP B35I22001470004

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

(D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13) - professionearchitetto.it

pagina 1 di 2

Valore dell'opera (V)

176249

Categoria d'opera

Strutture (A)

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V^{0.4} = 10.971670\%$

Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Strutture, Opere infrastrutturali puntuali

S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.

Grado di complessità (G): **0.95**

Prestazioni affidate

Esecuzione dei lavori

Qcl.03: Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010)

(V:176249.00 x P:10.972% x G:0.95 x Q:0.020) = **367.41**

Qcl.05: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art.149, d.P.R. 207/2010)

(V:176249.00 x P:10.972% x G:0.95 x Q:0.100) = **1837.06**

Qcl.09a ⁽²⁾: Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10).

(V:176249.00 x P:10.972% x G:0.95 x Qi:0.060) = **1102.24**

(*)

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\sum(V \times P \times G \times Q_i)$

3,306.71

Spese e oneri accessori non superiori a (25.00% del CP)

826.68



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| U.C. Attuazione Opere Pubbliche |
| Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
| Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| Email OOPP: attuazioneoopp@comune.genova.it |





COMUNE DI GENOVA

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

(D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13) - professionearchitetto.it

pagina 2 di 2

importi parziali: 3,306.71 + 826.68

Importo totale: 4,133.39

Lotto 2

Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: consolidamento statico muro d'argine occidentale.

MOGE 20936 – CUP B37H21010030004

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

(D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13) - professionearchitetto.it

pagina 1 di 3

Valore dell'opera (V)

303878

Categoria d'opera

Strutture (A)

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / \sqrt{0.4} = 9.410919\%$

Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Strutture, Opere infrastrutturali puntuali

S.03 - Strutture o parti di strutture in cemento armato - Verifiche strutturali relative - Ponteggi, centinature e strutture provvisorie di durata superiore a due anni.

Grado di complessità (G): **0.95**

Prestazioni affidate

Esecuzione dei lavori

Qcl.03: Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010)

(V:303878.00 x P:9.411% x G:0.95 x Q:0.020) = **543.36**

Qcl.05: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art.149, d.P.R. 207/2010)

(V:303878.00 x P:9.411% x G:0.95 x Q:0.100) = **2716.78**

Qcl.09a ⁽²⁾: Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10).

(V:303878.00 x P:9.411% x G:0.95 x Qi:0.060) = **1630.07**

(*)

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\sum(V \times P \times G \times Q_i)$

4,890.21

Spese e oneri accessori non superiori a (25.00% del CP)

1,222.55



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| U.C. Attuazione Opere Pubbliche |
| Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
| Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| Email OOPP: attuazioneoopp@comune.genova.it |





COMUNE DI GENOVA

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

(D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13) - professionearchitetto.it

pagina 2 di 3

Valore dell'opera (V)

49687

Categoria d'opera

Strutture (B)

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V^{0.4} = 16.228265\%$

Grado di complessità

Destinazione funzionale delle opere

Strutture speciali

S.05 - Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali.

Grado di complessità (G): **1.05**

Prestazioni affidate

Esecuzione dei lavori

Qcl.03: Controllo aggiornamento elaborati di progetto, aggiornamento dei manuali d'uso e manutenzione (art.148, comma 4, d.P.R. 207/2010)

(V:49687.00 x P:16.228% x G:1.05 x Q:0.020) = **169.33**

Qcl.05: Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo (art.149, d.P.R. 207/2010)

(V:49687.00 x P:16.228% x G:1.05 x Q:0.100) = **846.65**

Qcl.09a ⁽²⁾: Contabilità dei lavori a misura (art.185, d.P.R. 207/10).

(V:49687.00 x P:16.228% x G:1.05 x Qi:0.060) = **507.99**

(*)

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\sum(V \times P \times G \times Q_i)$

1,523.97

Spese e oneri accessori non superiori a (25.00% del CP)

380.99



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| U.C. Attuazione Opere Pubbliche |
| Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
| Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| Email OOPP: attuazioneoopp@comune.genova.it |





COMUNE DI GENOVA

Calcolo on-line compenso professionale Architetti e Ingegneri

(D.M. 17 giugno 2016 come modificato da D.Lgs.36/2023 allegato I.13) - professionearchitetto.it

pagina 3 di 3

importi parziali: 4,890.21 + 1,222.55 + 1,523.97 + 380.99

Importo totale: 8,017.72

Di seguito si riporta una tabella riassuntiva del compenso professionale calcolato:

Lotto	1	2		TOTALE
	S.03	S.03	S.05	
Strutture				
Compenso	3.306,71 €	4.890,21 €	1.523,97 €	9.720,89 €
Spese	826,68 €	1.222,55 €	380,99 €	2.430,22 €
				12.151,11 €

Il Dirigente
Direzione Lavori Pubblici
Settore Attuazione Opere Pubbliche
Arch. Emanuela Torti
DOCUMENTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE



L'operatore economico "Ing. Sandro MONTALDO", [REDACTED], ha inserito in data 29/05/2024 16:13:30 la richiesta di offerta al bando di gara "Procedura di acquisto tramite TRATTATIVA DIRETTA, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.lgs 36/2023, dell'incarico di Direttore Operativo nell'ambito dell'Ufficio di direzione Lavori con responsabilità di Direttore Lavori Strutturali, inerente i lavori di:

- Lotto 1 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale.
MOGE 21040 - CUP B35I22001470004
- Lotto 2 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: consolidamento statico muro d'argine occidentale.
MOGE 20936 CUP B37H21010030004".

In allegato i documenti caricati nella domanda.



BUSTA AMMINISTRATIVA

f9823b4ee711a34a96a8523643e4f5705539be86 *264788_U_-_20240529_-_01_INVITO_TD_DO_STRUTT_CIMITERO_BIACCA_REV01.PDF.p7m
354c9f8e6e75c3b5af60d3793cb8ef424333a98c *02_Schema di contratto_DO Strutt_Cimitero Biacca.pdf.p7m
6a456db8ce31246e ECB1FE519C4455880B18E4D5 *03_Calcolo Spettanze_DO Strutt_Scuola_Cimitero Biacca.pdf.p7m
a4ef9034739cda87d83ae9f091969cf42b5a15fd *04_DGUE_DO Strutt_Cimitero Biacca_sm.pdf.p7m
ecb56bb91bab478ed3f261d3e3ab143bf42ab8bf *05_INFORMATIVA PRIVACY.pdf.p7m

BUSTA ECONOMICA

871bed1728c38c15643899b3ab33a94d76c860e7 *OffertaEconomica.pdf.p7m

Informazioni riepilogative dell'offerta economica

OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A :	
Codice richiesta di offerta	G02941
Oggetto	Procedura di acquisto tramite TRATTATIVA DIRETTA, finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1), lettera b) del D.lgs 36/2023, dell'incarico di Direttore Operativo nell'ambito dell'Ufficio di direzione Lavori con responsabilità di Direttore Lavori Strutturali, inerente i lavori di: - Lotto 1 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: realizzazione nuovi loculi ed ossari sostitutivi necessari per il consolidamento del muro d'argine occidentale. MOGE 21040 - CUP B35I22001470004 - Lotto 2 Cimitero della Biacca, Via al Santuario di Nostra Signora della Guardia 17: consolidamento statico muro d'argine occidentale. MOGE 20936 CUP B37H21010030004
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Importo base di gara	12.151,11 €

STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO	
Ente	Comune di Genova
Stazione appaltante	Comune di Genova
Codice Fiscale	00856930102
Indirizzo ufficio	null n. null, 16126 GENOVA (GE)
Telefono	
Fax	
RUP	BINI ANDREA
E-mail	

DATI ANAGRAFICI DEL CONCORRENTE	
Ragione Sociale	Ing. Sandro MONTALDO
Partita IVA	
Codice Fiscale dell'impresa	
Indirizzo sede legale	
Telefono	
Fax	
PEC	
Tipologia societaria	Lavoratore autonomo o libero professionista
Settore produttivo del CCNL applicato	
Offerta sottoscritta da	Montaldo Sandro

OFFERTA	
Numero giorni di validità offerta	180
Ribasso sull'importo a base di gara	6,18 %
Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere)	sei/18

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA
SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE