



**COMUNE DI GENOVA**

**DIREZIONE DI AREA ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE E SICUREZZA AZIENDALE**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 4820**

**ADOTTATO IL 03/09/2024**

**ESECUTIVO DAL 03/09/2024**

**OGGETTO:** NOMINA DEL COMPONENTE ESPERTO AGGIUNTO PER IL COLLOQUIO DI PSICOLOGIA DEL LAVORO NELLA PROVA ORALE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 19 FUNZIONARI AMMINISTRATIVI – ESPERTI GIURIDICI– AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA.

Visto l'art. 107, comma 3, lett e), del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti, tra l'altro, l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visti gli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 72 del 12.06.2000 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 13.04.2023, nella sottosezione: organizzazione e capitale umano – che al punto 3.3.4. “Il piano delle assunzioni a tempo indeterminato” riporta la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale (triennio 2023-2025), integrata con successivi atti, che in particolare per le annualità 2024-2025-2026 prevede l'assunzione di Funzionari Amministrativi;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 2135/2024 della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, avente ad oggetto: “Bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 19 Funzionari Amministrativi – Esperti Giuridici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3329/2024 della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale avente ad oggetto “Nomina della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 19 Funzionari Amministrativi – Esperti Giuridici– Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 3684/2024 della Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale avente ad oggetto “Modifica della determinazione dirigenziale n. 3329/2024 della Direzione Di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale e contestuale nomina dei componenti supplenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 19 Funzionari Amministrativi – Esperti Giuridici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione”;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 70 del 22 dicembre 2023 sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Visto l'art. 80 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Acquisizione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1105 del 24.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di nomina delle commissioni esaminatrici e dei segretari;

Visto l'art. 82 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Acquisizione, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1105 del 24.08.2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di compensi ai membri esterni appartenenti ad altre Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che:

- l'art. 4, rubricato “Commissione Esaminatrice”, del bando di concorso di cui sopra, prevede, che La Commissione Esaminatrice e le eventuali sotto Commissioni potranno essere integrate con un esperto in psicologia del lavoro al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo ai sensi dell'art. 35 c.3 lett.b) del D.lgs. 165/2001;
- il punto 2 del dispositivo della già citata determinazione dirigenziale n. 3329/2024 e il punto 3 del dispositivo della già citata determinazione dirigenziale 3684/2024 demandano a successivo provvedimento l'individuazione di eventuali membri aggiunti necessitanti;

Preso atto che le attività espletate dalla Dott.ssa Antonella Caria rientrano nella propria professione abituale;

Considerato altresì che il Comune di Genova ha sottoscritto un protocollo di intesa con l'Ordine degli Psicologi della Liguria finalizzato all'individuazione di professionisti esperti in psicologia del lavoro da nominare a supporto delle Commissioni Esaminatrici;

Dato atto che:

- tra i nominativi forniti dal suddetto Ordine, è ricompresa la Dott.ssa Antonella Caria, la quale vanta varia esperienza di partecipazione a procedure selettive per assunzioni presso Amministrazioni ed Aziende Pubbliche;
- la Dott.ssa Antonella Caria ha fornito la propria disponibilità a ricoprire l'incarico di cui è questione nell'ambito della prova orale dei concorsi in questione;

Dato atto che, nei casi di nomina di professionisti esterni qualificati, quali membri aggiunti delle Commissioni Esaminatrici, il già citato articolo 82 comma 3 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Genova prevede che il compenso sia determinato secondo il principio di congruità;

Dato atto, altresì, che la prova orale del concorso pubblico in questione sarà articolata su quattro giornate, richiedendo quindi un notevole impegno da parte della Commissione esaminatrice;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla nomina, in qualità di componente aggiunto per il colloquio di psicologia del lavoro nella prova orale del concorso pubblico in questione, la Dott.ssa Antonella Caria, che risulta in possesso di adeguate competenze e professionalità per l'espletamento di detta funzione, prevedendo di attribuirle un compenso forfettario pari a euro 2.000,00, oltre ad euro 40,00 per contributo previdenziale 2% ed euro 2,00 per spese di bollo, che si ritiene congruo in considerazione dell'impegno richiesto ed alle particolari competenze necessarie per lo svolgimento di tali attività;

Visto lo schema di disciplinare di incarico allegato quale parte integrante del presente provvedimento;

Dato atto che nella prima seduta in cui interverrà il nuovo componente della Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 11 D.P.R. 487/1994, presa visione dell'elenco dei partecipanti, dovrà rendere la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità con gli altri membri della Commissione e con i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e dovrà, altresì, dichiarare l'assenza di cause ostative ed incompatibilità in relazione alla nomina dello stesso in seno alla Commissione;

Dato atto che il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Funzionario Massimo Rabbù, responsabile del procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

#### ASPETTI CONTABILI

Ritenuto, pertanto, necessario impegnare, per la corresponsione alla Dott.ssa Antonella Caria (P. IVA [redacted] – cod. benf. 62333) del compenso dovuto per le attività esplicitate in premessa, di euro 2.042,00 (di cui euro 2.000,00 imponibile; euro 40,00 per contributo previdenziale 2%; euro 2,00 per spese di bollo), a Bilancio 2024 sul capitolo 3126 "Gettoni di presenza a commissioni di esame", pdc 1.3.2.99.5, – spese per commissioni e comitati dell'ente - (**IMP 2024/12726**)

#### IL DIRETTORE

determina

1. di nominare, per i motivi di cui in premessa, la Dott.ssa Antonella Caria (P. IVA [redacted] cod. benf. 62333), in qualità di componente esperto aggiunto per il colloquio di psicologia di lavoro nella prova orale del "concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 19 Funzionari Amministrativi – Esperti Giuridici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione", alla quale sarà corrisposto un compenso forfettario di euro 2.042,00 (di cui euro 2.000,00 imponibile; euro 40,00 per contributo previdenziale 2%; euro 2,00 per spese di bollo);
2. di assumere quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
3. di dare atto che l'impegno è stato assunto ai sensi dell'art. 183, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
4. di approvare lo schema di disciplinare di incarico, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;
5. di disporre che il pagamento del compenso verrà effettuato dalla Direzione di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale mediante emissione di atto di liquidazione digitale, dietro presentazione della relativa fattura da parte del professionista, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
6. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'articolo 147 bis del D.lgs. 267/2000;
7. di dare atto altresì che il presente provvedimento contiene dati personali, il cui trattamento è lecito in relazione all'art. 6, comma 1, lett. b) del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR) e

che lo stesso è stato redatto in conformità ai principi di cui all'art. 5 del medesimo Regolamento e, in particolare, ai principi di liceità, finalità e minimizzazione.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lidia Bocca



COMUNE DI GENOVA

## DISCIPLINARE DI INCARICO

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno \_\_\_\_\_, in Genova, Via Garibaldi, 9 - presso la Direzione di Area Organizzazione, Risorse Umane e Sicurezza Aziendale – Gestione del Personale;

TRA

il Comune di Genova, Codice Fiscale 00856930102, rappresentato dalla Dott.ssa \_\_\_\_\_, nella sua qualità di Direttore di Area Organizzazione Risorse Umane e Sicurezza Aziendale, di seguito denominato per brevità "Committente";

E

La/Il Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ Fiscale \_\_\_\_\_, di seguito denominata/o per brevità "Professionista",

**si conviene e si stipula quanto segue**

### *Articolo 1*

#### **OGGETTO DELLA PRESTAZIONE DI LAVORO**

Il Committente affida al Professionista un incarico di componente esperto aggiunto per il colloquio di psicologia del lavoro nella prova orale del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 19 Funzionari Amministrativi – Esperti Giuridici – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Il colloquio con i candidati sarà volto al fine di valutare le attitudini nonché le competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al ruolo ricercato dal bando.

Il Professionista dovrà dotarsi di una griglia valutativa che fissi i criteri per l'assegnazione del punteggio di competenza dello stesso, e per ciascun candidato valutato dovrà fornire la relativa scheda che sarà allegata al verbale della Commissione esaminatrice.

### *Articolo 2*

#### **QUALIFICAZIONE DEL CONTRATTO**

La prestazione verrà resa dal Collaboratore senza alcun vincolo di subordinazione.

**Articolo 3**  
**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Le prestazioni citate all'articolo 1 del presente contratto saranno svolte dal Professionista in piena autonomia in seno alla Commissione esaminatrice.

Il Collaboratore dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita nel rispetto del calendario di cui al successivo articolo e garantendo la propria presenza per tutta la durata della seduta della Commissione esaminatrice.

Il Professionista dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico.

**Articolo 4**  
**DURATA DEL CONTRATTO**

Le prestazioni dovranno essere rese in presenza presso la sede comunale di Via Garibaldi, 9 nelle seguenti date:

- 11/09/2024;
- 12/09/2024;
- 13/09/2024;
- 16/09/2024;

Nell'ipotesi di spostamento di una o più sedute per situazioni impreviste, il Professionista dovrà garantire la presenza nelle nuove date fissate dalla Commissione.

**Articolo 5**  
**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il Professionista dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici e quello proprio del Comune di Genova, applicabili, per quanto compatibili, anche ai collaboratori esterni, e ne condivide i valori e gli obiettivi, in particolare quello della prevenzione della corruzione.

Il contratto si risolve in caso di violazione, da parte del Professionista, degli obblighi derivanti dai suddetti codici e nei casi di inadempimento delle prestazioni previste dal presente disciplinare di incarico.

**Articolo 6**  
**RESPONSABILITA'**

Al Professionista è fatto divieto di divulgare qualsiasi tipo di informazione o di quant'altro sia venuto a conoscenza di pertinenza del concorso in questione.

Il Professionista si assume ogni responsabilità derivante dall'esecuzione del presente contratto, manlevando il Committente dalle responsabilità derivanti da qualsiasi danno che dovesse derivare a sé stesso o a terzi, persone e cose, compresi dipendenti del Comune di Genova e/o beni di proprietà comunale, per effetto, anche indiretto, dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

**Articolo 7**

## **MODIFICHE AL CONTRATTO**

Ogni eventuale modifica del presente contratto dovrà essere espressamente concordata tra le Parti per iscritto e con l'esatta indicazione della clausola contrattuale che si intende modificare e/o integrare.

### **Articolo 8 CONTROVERSIE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, ovvero alla sua applicazione, deve ritenersi competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Genova, Li \_\_\_\_\_

**per il Comune di Genova**

**Il Professionista**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_