



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Medio Ponente

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 483

ADOTTATO IL 23/02/2024

ESECUTIVO DAL 23/02/2024

OGGETTO: OGGETTO: INDIZIONE DEL BANDO PUBBLICO MUNICIPALE DAL TITOLO “SPORT, CULTURA E TRADIZIONI NEL MEDIO PONENTE” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO – DAL 1° APRILE AL 30 SETTEMBRE 2024 - BUDGET €. 8.000,00 (ottomila/00).

VISTI:

- l’art. 107 del Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato dal Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l’art .4, comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- - il “Regolamento di Contabilità” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04.03.1996 e successive modifiche e integrazioni;
- - il “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA:

- - la Deliberazione del Consiglio Comunale n.70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;

VISTE INOLTRE:

- la Deliberazione della Giunta Municipale Medio Ponente n. 26 del 05.10.2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto approvazione “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi”;
- la Deliberazione della Giunta Municipale Medio Ponente n. 4 del 13.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione dei criteri per la redazione di un bando dal titolo “Sport, Cultura e Tradizioni nel Medio Ponente” per la realizzazione di eventi di promozione e valorizzazione del territorio da svolgersi nel periodo dal 1° aprile al 30 settembre 2024. Budget €. 8.000,00 (ottomila/00).

RITENUTO PERTANTO OPPORTUNO:

- indire apposito bando, allegato quale parte integrante del presente provvedimento, contenente le modalità per la presentazione delle richieste per l’erogazione di contributi con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi di promozione e valorizzazione del territorio.
- divulgare il bando sul sito istituzionale del Municipio VI Genova Medio Ponente, e oltre ad ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati, come evidenziato nel bando stesso;

DATO ATTO CHE:

- con provvedimento del Sindaco n. ORD - 2023-128 in data 05/04/2023 con il quale è stato assegnato al dott. Alessio Canepa, l’incarico di Dirigente “Municipio VI Genova Medio Ponente” e “Municipio VII Genova Ponente”, con decorrenza dal 07/04/2023;

- che l’istruttoria del presente provvedimento è stata svolta dal Dott. Alessio Canepa, Responsabile per il Municipio Medio Ponente, che attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell’art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all’esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l’esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

CONSIDERATO CHE

-con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, assieme al Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di approvare per quanto espresso in premessa, l'indizione del Bando Pubblico Municipale dal titolo "SPORT, CULTURA E TRADIZIONI NEL MEDIO PONENTE" PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO DAL 1° APRILE AL 30 SETTEMBRE 2024. – per un importo pari ad €. 8.000,00 (ottomila/00));
2. di procedere alla divulgazione del suddetto bando sul sito istituzionale del Municipio oltre ad ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati, così come previsto dal bando in argomento;
3. di demandare a successiva determinazione dirigenziale la nomina dei componenti della commissione esaminatrice;
4. di demandare a successive determinazioni dirigenziali, per quanto riguarda gli impegni di spesa e completata l'istruttoria relativa agli aspetti contabili, la liquidazione degli importi agli assegnatari;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico della Civica Amministrazione e pertanto non necessita di parere contabile;
6. di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Dirigente del Municipio VI Medio Ponente

Dott. Alessio Canepa

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

ALL. A

MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO MUNICIPALE DAL TITOLO “SPORT, CULTURA E TRADIZIONI NEL MEDIO PONENTE” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DA SVOLGERSI NEL PERIODO DAL 1° APRILE AL 30 SETTEMBRE 2024 -.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Prima di compilare questo modulo in ogni sua parte si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://smart.comune.genova.it/municipio6> selezionando il pulsante **bandi e gare**

Modalità di compilazione ed invio

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer.

Verranno comunque accettate le domande compilate a mano e scannerizzate.

Le richieste, formulate nel modulo (ALL. A) dovranno essere inoltrate al **Municipio VI Genova Medio Ponente – Segreteria Organi Istituzionali – Ufficio Manifestazioni - Via Sestri 7, riportando la dicitura: “SPORT, CULTURA E TRADIZIONI NEL MEDIO PONENTE”, la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione,**

entro le ore 12,30 del giorno 8 MARZO 2024

Secondo le seguenti modalità;

A MEZZO PEC all'indirizzo: municipio6comge@postecert.it

OPPURE

RECAPITATA A MANO IN BUSTA CHIUSA - indirizzo: Comune di Genova – Municipio VI Genova Medio Ponente – Ufficio Manifestazioni – Via Sestri, 7 – 1° Piano **riportando la dicitura: “SPORT, CULTURA E TRADIZIONI NEL MEDIO PONENTE”**

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,30

Prima di inviare il presente **modulo** di partecipazione al bando occorre verificare che:

- **sia correttamente compilato in ogni sua parte**
- **sia firmato dalla persona legalmente autorizzata**
- **includa il bilancio preventivo della proposta**
- **sia presentato prima della scadenza del bando**

La Commissione esaminatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della “Proposta” implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;



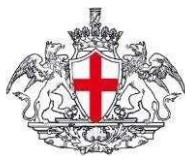
COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

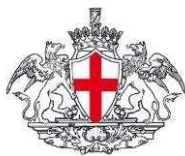
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e successive modifiche ed integrazioni. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, ed il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Per ogni necessità contattare la Segreteria degli Organi Istituzionali - Ufficio Manifestazioni ai seguenti numeri: 0105576208 - 0105576212 – 010 5576232 oppure all'indirizzo e.mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it



SINTESI DELLA PROPOSTA	
Titolo	
Nome del Proponente o/capofila	
Sintesi della Proposta (massimo 1500 caratteri) <ul style="list-style-type: none">• destinatari• attività proposte• Promozione, comunicazione e valutazione della proposta.	
Luogo di svolgimento	
Data di svolgimento	
Gratuità della proposta	<input type="checkbox"/> l'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad €. _____
Cifra richiesta ¹	€ _____

¹L'entità del contributo non può essere inferiore a € 250,00 e deve ammontare massimo al 50% delle spese previste nel sottostante prospetto o Bilancio Preventivo

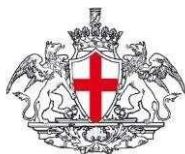


COMUNE DI GENOVA



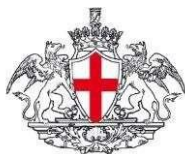
MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

ASSOCIAZIONE	
Denominazione	
Forma giuridica	
Codice Fiscale	
Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)	
SEDELEGALE	
VIA/PIAZZA	
CAP	
Località	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Indirizzo posta certificata (obbligatorio)	
Sito web	<input type="checkbox"/> SI _____ <input type="checkbox"/> NO



RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE	
Cognome	
Nome	
Ruolo	
Telefono	
Cellulare	
E-mail	
Posta certificata:	
RESPONSABILE DELLA PROPOSTA²	
Cognome	
Nome	
Ruolo all'interno dell'associazione	
Telefono	
Cellulare	
E-mail:	
Posta certificata	

- ²Se diverso dal legale rappresentante
- Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte nel Registro Comunale rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4, dovrà essere individuato un soggetto CAPOFILA.
- L'associazione CAPOFILA ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL.A)
- In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale rappresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:
- dichiarazione di compartecipazione alla proposta
 - compilare il presente modulo, indicando come responsabile della proposta il soggetto apposto dall'associazione capofila
 - copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)



COMUNE DI GENOVA

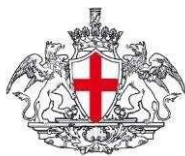


MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE
<p>Iniziative di carattere sportivo volte a valorizzare il fair play (indicare eventuali iniziative realizzate a margine della manifestazione principale, capaci di sensibilizzare atleti e pubblico sui valori fondanti dello sport: ad es. attribuzione di premi e riconoscimenti a squadre e/o atleti che si siano contraddistinti in tal senso).</p>	
<p>Valorizzazione del profilo sportivo/ricreativo, con iniziative conformi ai valori intrinseci dello sport, improntate all'inclusività ed al contrasto al disagio sociale, al fine di sensibilizzare i partecipanti mediante incontri, dimostrazioni, laboratori su tematiche come l'educazione alimentare, la tutela della salute tramite la prevenzione, il primo soccorso etc.</p>	
<p>Ulteriori iniziative collegate e/o aperte alla cittadinanza, collaborazioni con altre associazioni, iniziative finalizzate alla valorizzazione di aspetti legati alla tradizione della delegazione, al suo patrimonio culturale; nello specifico iniziative rivolte al pubblico o alla cittadinanza, fruibili a margine dell'evento sportive/e/o culturale, che siano finalizzate</p>	<hr/>



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

alla promozione del territorio e delle sue tradizioni, organizzate anche tramite l'ausilio di altre associazioni.	
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	
Utilizzo immobile comunale	<input type="checkbox"/> Sì indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0,25 di penalizzazione ogni 250 € percepiti fino ad un massimo di – 5 punti)	<input type="checkbox"/> Sì pari a Euro _____ <input type="checkbox"/> No



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA

<u>Voce</u>	€
TOTALE	

Allegati:

- fotocopia carta di identità del legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- Eventuale altro materiale illustrativo



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

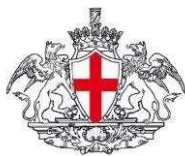
COMUNE DI GENOVA

AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 E 76 DEL D.P.R.28.12.2000, n. 445 E S.M.E.I. CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, etc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previsti all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato;
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi);
- di non avere installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art.110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n.773 e successive modifiche e integrazioni (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Data:	Nome:	Firma:

Firma Legale Rappresentante
Firma per esteso



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Pagamento

Nel caso di assegnazione del contributo, “il proponente” dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dall’Ufficio Manifestazioni, allegando fotocopia della carta di identità, ed inviarlo via mail a : municipio6manifestazioni@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”, l’erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all’art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell’iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all’art. 80 del D. Lgs.18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Municipio VI Genova Medio Ponente verifica, nel rispetto dell’autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell’Amministrazione comunale.

Informazioni

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché’ per la concessione del patrocinio da parte del Comune.”, adottato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019 - n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021 e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

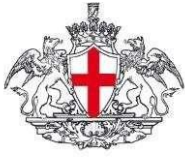
NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l’iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l’adozione e quant’altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del “Regolamento contributi”);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del “Regolamento contributi”);
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l’evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all’aperto “programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche”, scaricabile al seguente link: <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria.

Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito:

www.allertaliguria.gov.it, e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.

- a consegnare, prima dell’inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell’attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:
 - a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande e di impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
 - b. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
 - c. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
 - d. autocertificazione presenza estintori;
 - e. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l’accesso al pubblico al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell’area;
 - f. osservanza della normativa di sicurezza e agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;



COMUNE DI GENOVA

g. nulla osta SIAE;



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

h. di aver presentato richiesta di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)

- ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio VI Genova Medio Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: "Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VI Genova Medio Ponente";
- a sottoscrivere l'informativa fiscale propedeutica all'espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all'erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio preventivo e bilancio consuntivo;
 - b) descrizione dell'evento realizzato con l'indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - c) eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

LEGGERE ATTENTAMENTE GLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ALLEGATI CHE DEVONO ESSERE SOTTOSCRITTI PER PRESA VISIONE

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito gli adempimenti che le Associazioni dovranno ottemperare **in totale autonomia** a seguito di concessione di patrocinio gratuito o con partecipazione finanziaria:

- ✓ nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, **le richieste di ordinanza**, concordate preventivamente alla viabilità il Distretto PM6 mail: pmdistretto6@comune.genova.it - tel. 010 5579821- **andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento**, con indicazione dell' orario e del programma **alla Direzione Mobilità del Comune di Genova** alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it. Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione.
- ✓ Qualora l'Ordinanza preveda, **il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore**. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM9, che potrà fornire le indicazioni del caso.
- ✓ **la fornitura e l'eventuale trasporto della segnaletica sono a carico dell'organizzatore**.
- ✓ **nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail:**
commersuolo@comune.genova.it
- ✓ nel caso in cui sia necessario **variare il transito di linee AMT**, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- ✓ **Il materiale pubblicitario** per promuovere l'evento dovrà essere predisposto dall'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'Ufficio Comunicazione del Municipio mail: municipio6comunicazione@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'Ufficio Comunicazione si potrà pubblicizzare l'evento.
- ✓ **I loghi del Comune di Genova e del Municipio VI Genova Medio Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario**.
- ✓ La richiesta e il pagamento per i **diritti SIAE** sono a carico dell'organizzatore.
- ✓ L'**autorizzazione relativa all'inquinamento acustico** dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

- ✓ Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>

Firma per esteso per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data

Il Legale Rappresentante _____

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 13 E14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679(GDPR)**



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Richiesta di Contributo Municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dalla Direzione Municipio VI Genova Medio Ponente, indirizzo

e-mail: municipio6comune.genova.it

PEC: municipio6comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par.1., lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE E AD ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 ess.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali e dai reati a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art.6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi enei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D. Lgs.30giugno 2003, n.196(Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

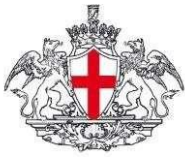
Trasferimento dei dati extraUE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa e da archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice Civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **In ogni momento**.

In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art.15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica-aggiornamento-integrazione-cancellazione-limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art.21delRGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso(art.7delRGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento.

L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.e.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art.77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art.79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
 - Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB)
https://edpb.europa.eu/edpb_it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE



BANDO PUBBLICO MUNICIPALE DAL TITOLO “SPORT, CULTURA E TRADIZIONI NEL MEDIO PONENTE” PER L’EROGAZIONE DI CONTRIBUTI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI DI PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO – DAL 1° APRILE AL 30 SETTEMBRE 2024 - BUDGET €. 8.000,00 (ottomila/00).

ART. 1 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

- Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010 e successive modifiche e integrazioni;
- Regolamento per la Partecipazione dei Volontari Civici e per la Disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21.04.2022;
- Deliberazione della Giunta del Municipio VI Genova Medio Ponente n. 26 del 05.10.2023 – “Linee guida per la redazione dei bandi per l’erogazione di contributi”
- Deliberazione della Giunta del Municipio VI Genova Medio Ponente n. 4 del 13.02.2024 – Approvazione dei criteri per la redazione di un bando dal titolo “Sport, Cultura e Tradizioni nel Medio Ponente” per l’erogazione di contributi con partecipazione finanziaria per la realizzazione di eventi di promozione e valorizzazione del territorio da svolgersi nel periodo dal 1° aprile 2024 al 30 settembre 2024. Budget €. 8.000,00(ottomila/00).

ART. 2 OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO

Il presente bando è finalizzato all’erogazione di contributi con partecipazione finanziaria per eventi in ambito sociale, ludico-ricreativo, culturale, sportivo, di promozione e valorizzazione del territorio destinati alla cittadinanza relativamente al periodo dal 1° aprile al 30 settembre 2024 per un importo di €. 8.000,00 (ottomila/00);

L’importo di ciascun contributo sarà determinato suddividendo rispettivamente il budget di €. 8.000,00 (ottomila/00) in funzione sia del punteggio assegnato a ciascuna iniziativa dalla Commissione giudicatrice, sia dell’entità del contributo massimo concedibile.

ART. 3 DESTINATARI

Sono ammessi esclusivamente i soggetti che organizzino eventi e attività di promozione e valorizzazione del territorio e del tessuto sociale sul territorio del Municipio VI Genova - Medio Ponente.

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità,

denominato “Regolamento contributi”), tra i quali devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendano realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio del Municipio VI Genova – Medio Ponente.

Secondo il combinato disposto dell’art.19, comma 1 e dell’art. 21 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022, tali soggetti, di cui segue elenco non esaustivo a titolo esemplificativo, devono risultare iscritti al **Registro Comunale delle Associazioni**:

- organizzazioni di volontariato;
- associazioni di promozione sociale;
- le cooperative sociali;
- imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
- società di mutuo soccorso;
- fondazioni, se caratterizzate da prevalente finalità di interesse sociale;
- istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- enti e gli organismi facenti capo alle confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
- società sportive, dello spettacolo e ricreative

Ogni soggetto può presentare non più di una domanda di contributo come proponente o capofila ed una come partner, purché si tratti di progetti diversi nel contenuto e nelle finalità.

Si precisa che saranno ammessi anche i soggetti che pur non avendo sede nel Municipio VI Genova - Medio Ponente, sono in rete con un soggetto del territorio, purché l’evento si svolga nel Municipio stesso.

Le richieste dei soggetti sopra elencati possono essere presentate anche in collaborazione tra loro, mediante l’indicazione di un soggetto capofila.

ART. 4 – CRITERI OSTATIVI ALLA CONCESSIONE DEL BENEFICIO

Sono escluse dalla valutazione le domande:

- presentate da soggetti non rientranti tra quelli previsti all’art. 3 del presente bando;
- presentate da partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati con finalità di propaganda politica, le associazioni con fini di lucro;
- presentate da soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;

- presentate da soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- presentate da soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- presentate da soggetti che abbiano installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico;
- presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche e integrazioni (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti;
- che prevedano iniziative che non si svolgono sul territorio municipale di Sestri Ponente;
- che prevedano iniziative a pagamento, fatta esclusione di eventuale modico contributo a titolo di rimborso spese;
- che prevedano iniziative non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del presente bando;
- prive della sottoscrizione del legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine perentorio e/o con contenuti e modalità di presentazione difformi da quanto previsto all'art. 7 del presente bando;
- redatte informa diversa dalla compilazione del modello ALL. A.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere la concessione del contributo, in caso di condanna non definitiva per i reati previsti all'art. 19 sexies del "Regolamento contributi" commi 1 e 2, fino alla definitività della sentenza stessa.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, il Dirigente dispone la revoca del provvedimento e la somma prevista non sarà erogata.

Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.

La dichiarazione di decadenza può essere considerata dall'Amministrazione causa ostativa alla concessione di nuove provvidenze economiche nel biennio successivo.

ART. 5 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la selezione dei progetti vincitori del bando in oggetto:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Iniziative di carattere sportivo volte a valorizzare il fair play (indicare eventuali iniziative realizzate a margine della manifestazione principale, capaci di sensibilizzare atleti e pubblico sui valori fondanti dello sport: ad es. attribuzione di premi e riconoscimenti a squadre e/o atleti che si siano contraddistinti in tal senso).	30
Valorizzazione del profilo sportivo/ricreativo, con iniziative conformi ai valori intrinseci dello sport, improntate all'inclusività ed al contrasto al disagio sociale, al fine di sensibilizzare i partecipanti mediante incontri, dimostrazioni, laboratori su tematiche come l'educazione alimentare, la tutela della salute tramite la prevenzione, il primo soccorso etc.	25
Ulteriori iniziative collegate e/o aperte alla cittadinanza, collaborazioni con altre associazioni, iniziative finalizzate alla valorizzazione di aspetti legati alla tradizione della delegazione, al suo patrimonio culturale; nello specifico iniziative rivolte al pubblico o alla cittadinanza, fruibili a margine dell'evento sportive e/o culturale, che siano finalizzate alla promozione del territorio e delle sue tradizioni, organizzate anche tramite l'ausilio di altre associazioni.	25
Carattere di originalità e innovatività dell'iniziativa	20
Utilizzo immobile comunale	- 5
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0,25 di penalizzazione ogni 250 €. percepiti fino ad un massimo di 5 punti	Max - 5

Verranno prese in considerazione le proposte che otterranno **un punteggio pari ad almeno a 60 punti.**

ART. 6 – QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al bando non costituisce in alcun modo diritto ad ottenere i contributi richiesti.

Le risorse saranno assegnate ai beneficiari in maniera proporzionale al punteggio totale attribuito dalla Commissione sulla base dei criteri sopraindicati e sino ad esaurimento della disponibilità economica.

Il contributo minimo erogabile in esito alla partecipazione al bando viene fissato in €. 250,00.

Il singolo beneficio economico non potrà eccedere €. 1.000,00 (mille/00).

Ai sensi dell'art. 25 - comma 3 - del vigente Regolamento Comunale Contributi l'importo massimo concedibile non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili per il progetto presentato.

Qualora residuino somme non assegnate, l'ammontare verrà redistribuito proporzionalmente ai punteggi ottenuti dai concorrenti per i quali il contributo concesso è risultato inferiore al concedibile.

In caso di parità di punteggio tra più soggetti l'importo verrà suddiviso tra gli aventi diritto.

Per la quantificazione del beneficio economico, saranno considerate eventuali altre agevolazioni ricevute nell'anno 2023 dal Comune di Genova.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

ART. 7 - CONTENUTI, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Contenuti

L'istanza per l'erogazione di contributi di cui al modello ALL. A, parte integrante del presente bando, deve essere debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, relativamente al periodo dal 1° aprile al 30 settembre 2024.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti, **a pena di esclusione**:

1. **Domanda di partecipazione** al bando allegata presente bando (ALL. A) compilata in ogni sua parte e sottoscritta, dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri;
2. **Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;**
3. **Dettaglio delle spese preventivate** per la realizzazione dell'iniziativa, redatte esclusivamente sul modulo All. A ed entità del contributo richiesto;
4. **Statuto ed Atto Costitutivo solo se in presenza di variazioni rispetto alla copia già depositata.**

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un "Procuratore", dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del procuratore.

Si avverte che le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere soggette a controllo.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura sia dopo la sua conclusione.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

Le richieste, formulate con la compilazione del modulo (ALL. A) dovranno essere inoltrate al **Municipio VI Genova Medio Ponente - Segreteria Organi Istituzionali - Ufficio Manifestazioni - Via Sestri 7, riportando la dicitura: "SPORT, CULTURA E TRADIZIONI NEL MEDIO PONENTE"**

Termine

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio

delle ore 12,30 del giorno 8 MARZO 2024

Secondo le seguenti modalità;

A MEZZO PEC all'indirizzo: municipio6comge@postecert.it,

OPPURE

RECAPITATA A MANO IN BUSTA CHIUSA - indirizzo: Comune di Genova – Municipio VI Genova Medio Ponente - Ufficio Manifestazioni – Via Sestri, 7 – 1° Piano **riportando la dicitura: “SPORT, CULTURA E TRADIZIONI NEL MEDIO PONENTE”**

DALLE ORE 8,30 ALLE ORE 12,30

Il bando, comprensivo del modulo di richiesta (ALL. A), potrà essere scaricato dal sito istituzionale del Municipio VI Genova Medio Ponente: <https://smart.comune.genova.it/municipio6>

Informazioni per la partecipazione al bando potranno essere richieste tramite mail a: municipio6manifestazioni@comune.genova.it

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute.

Dovranno essere indicate, sia nella PEC che sulla “busta” anche i seguenti dati del richiedente:

- **denominazione o ragione sociale**
- **indirizzo**
- **indirizzo di posta elettronica (email) e/o posta certificata a cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.**

Si precisa che, nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la procura, anche in copia.

ART. 8 – ADEMPIMENTI A CARICO DEI RICHIEDENTI

Il richiedente dovrà rispettare le seguenti condizioni:

- a. inviare, prima dell'avvio dell'iniziativa patrocinata o finanziata, all'Ufficio Organi Istituzionali - Ufficio Manifestazioni del Municipio Ponente copia di tutto il materiale pubblicitario ed informativo su cui deve apparire la dicitura: “CON IL CONTRIBUTO FINANZIARIO DEL MUNICIPIO VI GENOVA MEDIO PONENTE”;
- b. realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche;
In alternativa, garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili per lo spostamento e l'adozione di quant'altro occorra (come previsto all'art. 31 co.7 e co.8 del Regolamento);
- c. manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi attenendosi a quanto previsto dagli “**adempimenti a cura degli organizzatori**”, allegati alla domanda di partecipazione al bando;
- d. attenersi scrupolosamente alle normative vigenti in materia di emergenza sanitaria ed alle normative previste in materia di safety e security;

- e. inviare **entro di 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'evento**, pena la decadenza del contributo richiesto:
- **una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti;**
 - **il rendiconto delle spese effettivamente sostenute, comprovate da pezze giustificative (fatture, ricevute fiscali, etc.);**

IN CASO DI MANCATA PREVENTIVA COMUNICAZIONE DEL MATERIALE PUBBLICITARIO ALL'UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI, CHE NE DEVE VALUTARE LA COMPLETEZZA E CORRETTEZZA DEI CONTENUTI, NONCHÉ L'ADEGUATA PUBBLICIZZAZIONE SUI CANALI ISTITUZIONALI, IL CONTRIBUTO NON VERRÀ EROGATO.

ART. 9 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

La concessione dei benefici economici è comunque effettuata a condizione che le iniziative proposte si svolgano nel rispetto del programma presentato.

Nel caso in cui l'evento non venga svolto, il contributo non verrà concesso.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato dopo la realizzazione dell'iniziativa, previa presentazione, entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione dell'evento, della documentazione prevista dall'art. 8.

La misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta qualora dalla rendicontazione prodotta risultino minori costi rispetto a quelli preventivati o qualora sia fornita prova solo parziale delle attività svolte.

Le ore di lavoro volontario possano incidere al massimo per il 30% del totale delle spese rendicontate.

Nel caso siano prodotte fatture o analoga documentazione (ad es. scontrini, ecc.) per l'acquisto di prodotti e materiale tecnologico (pc, tablet, smartphone ed analoghe attrezzature) per lo svolgimento dell'evento on line, in considerazione del fatto che tali attrezzature, data la loro natura, possono essere utilizzate dalle Associazioni per molteplici usi, tra cui anche per altri eventi, ai fini dell'imputazione nella rendicontazione, dovrà essere considerato il 20% dell'importo totale della fattura o analoga documentazione.

ART. 10 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI

La verifica amministrativa delle domande regolarmente pervenute, e la predisposizione delle graduatorie, verrà effettuata entro 15 (quindici) giorni dalla scadenza del termine di presentazione, da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Dirigente.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio.

La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei concorrenti ammessi e all'attribuzione dei relativi punteggi.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale del Municipio.

ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato tramite i seguenti canali:

all'indirizzo del sito Internet istituzionale: <https://smart.comune.genova.it/municipio6>

selezionando il pulsante "Bandi e gare".

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante nota all'indirizzo mail indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria sarà resa pubblica sul suddetto Sito Istituzionale.

ART. 12 – RISERVE

Il Municipio VI Genova Medio Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.

Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decadenza dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione sia stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative ed eventi.

ART. 13 TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD") si informa che:

I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto e limitatamente al tempo necessario a detto fine.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione

della documentazione amministrativa.

Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento; Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal Decreto Legislativo 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Comune di Genova, titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza al Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9 Genova

e-mail: E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

ART. 14 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Responsabile del procedimento è il Dirigente del Municipio VI Genova Medio Ponente, dott. Alessio Canepa.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni del Municipio telefonando al numero tel. 0105576208 - 0105576212 o scrivendo all' indirizzo mail: municipio6manifestazioni@comune.genova.it.

Il Dirigente
Municipio VI Medio Ponente
Dott. Alessio Canepa
(*firmato digitalmente*)