



COMUNE DI GENOVA

Direzione Demografici

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5275

ADOTTATO IL 23/09/2024

ESECUTIVO DAL 23/09/2024

OGGETTO: Avviso pubblico per la manifestazione di disponibilità da parte di titolari di concessione demaniale su spiagge e gestori di strutture turistico – ricettive sul litorale comunale per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili presso la spiaggia, le strutture e il litorale.

IL DIRIGENTE

Visti:

- lo Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12 Giugno 2000 e s.m.i., ed in particolare gli articoli 77 e 80 relativi alle funzioni e alle competenze dirigenziali;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali” ed in particolare l’articolo 107, relativamente alle funzioni e responsabilità della dirigenza, nonché l’art. 192 in ordine alle determinazioni a contrarre e relative procedure;
- il regolamento di Contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 34 del 04/03/1996 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza gestionale dei Dirigenti responsabili dei servizi comunali, ultima modifica con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 29/01/2018;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte I - approvato con D.G.C. n. 1121 del 16 luglio 1998, ultimo aggiornamento con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 08/03/2023;

- il D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/2016, in materia di protezione dei dati personali;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 15.04.2024;

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, matrimoni e unioni civili devono essere celebrati nella Casa Comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. 396/2000, Regolamento dello Stato Civile, prevede la possibilità che la Giunta Comunale individui altri luoghi oltre la Casa Comunale, per la celebrazione dei matrimoni civili;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07.06.2007 fornisce ulteriori indicazioni in merito alla celebrazione di matrimoni e unioni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28.02.2014 ha confermato che i Comuni possono consentire la celebrazione di matrimoni civili anche presso strutture private;

Atteso che il Comune di Genova ha già individuato alcune sedi che, considerato il particolare valore artistico, storico e culturale, contribuiscono a soddisfare la richiesta della cittadinanza;

Atteso che con propria deliberazione la Giunta stabilisce le tariffe da applicare ai cittadini per la celebrazione dei matrimoni civili e delle unioni civili;

Considerato che è intenzione della Civica Amministrazione offrire ai cittadini la possibilità di celebrare riti civili anche presso le spiagge e sul litorale comunale;

Considerato conseguentemente opportuno pubblicare un avviso teso a rendere nota ai titolari di concessione demaniale su spiagge e gestori di strutture turistico – ricettive sul litorale comunale la possibilità di manifestare disponibilità per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili presso la spiaggia, le strutture e il litorale di cui abbiano la concessione demaniale;

Ritenuto conseguentemente di approvare i seguenti criteri finalizzati a individuare i tratti di spiaggia e relative strutture, presso cui celebrare tali riti civili:

1. Può dichiarare la propria disponibilità il soggetto titolare della concessione demaniale marittima;

2. Il richiedente non deve trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
3. il luogo deve essere dotato di accesso idoneo alle esigenze delle persone con limitata mobilità;
4. il luogo deve essere agibile in base alla normativa vigente;
5. il luogo deve rispettare tutte le norme in materia di sicurezza (impiantistiche, igienico sanitarie, antincendio, ecc.), ivi comprese quelle emesse dalla Protezione Civile;
6. lo spazio destinato alla cerimonia deve essere:
 - decoroso e adeguato alla finalità pubblica della cerimonia;
 - essere dotato di un'ideale struttura per garantire lo svolgimento della celebrazione, anche in caso di condizioni climatiche avverse, fatto salvo quanto già indicato al punto 5);
 - destinato esclusivamente allo svolgimento della cerimonia stessa.

La valutazione circa la sussistenza delle caratteristiche in capo ai concessionari che manifestino interesse ed ai luoghi proposti sarà effettuata da apposita Commissione composta da esperti nella materia, nominata con determina dirigenziale, che sottoporrà gli esiti alla Giunta, per la decisione con propria deliberazione - ai sensi del sopra citato art. 3 del DPR 396/2000;

A seguito di tale decisione della Giunta Comunale, tra i soggetti individuati e la Direzione Demografici verrà stipulata apposita convenzione disciplinante reciproci obblighi;

Considerato che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico – finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d. lgs 267/2000 e s.m.i.;

L'istruttoria del presente atto è stata svolta da Antonio Cammisotto, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Considerato che, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di approvare lo schema di avviso pubblico, allegato alla presente quale parte sostanziale ed integrante, diretto ad individuare i tratti di spiaggia e litorale, con relative strutture, idonei alla celebrazione di matrimoni civili e unioni civili;
2. Di approvare lo schema di convenzione

IL DIRIGENTE

DOTT.SSA FERNANDA GOLLO

AVVISO

Per manifestazione di disponibilità per l'individuazione di uno o più sedi per la celebrazione di matrimoni e unioni civili presso la spiaggia

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, matrimoni e unioni civili devono essere celebrati nella Casa Comunale;
- l'art. 3 del D.P.R. 396/2000, Regolamento dello Stato Civile, prevede la possibilità che la Giunta Comunale disponga l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 29 del 07.06.2007 fornisce ulteriori indicazioni in merito alla celebrazione di matrimoni e unioni civili in luogo diverso dalla Casa Comunale;
- la Circolare del Ministero dell'Interno n. 10 del 28.02.2014 ha confermato che i Comuni possono disporre l'istituzione di uno o più uffici separati di stato civile presso strutture private;
- il Massimario per l'Ufficiale dello Stato Civile del Ministero dell'Interno ammette la possibilità della celebrazione del matrimonio in un sito esterno alla casa comunale di proprietà privata, in presenza di un titolo giuridico di disponibilità dell'immobile;

Richiamata la Determina Dirigenziale di approvazione del presente avviso pubblico;

SI RENDE NOTO

che è intenzione della Civica Amministrazione offrire ai cittadini la possibilità di celebrare matrimoni civili e unioni civili anche presso le spiagge e sul litorale comunale, mediante l'istituzione di uno o più uffici separati di stato civile;

La valutazione circa la sussistenza delle caratteristiche in capo ai concessionari che manifestino disponibilità ed ai luoghi proposti sarà effettuata da apposita Commissione composta da esperti nella materia, nominata con determina dirigenziale, che sottoporrà gli esiti alla Giunta, per la decisione con propria deliberazione - ai sensi del sopra citato art. 3 del DPR 396/2000;

Il presente avviso non vincola la Civica Amministrazione, rimanendo nella potestà esclusiva della Giunta Comunale la decisione di istituire o meno uffici separati di stato civile;

SI INVITANO

i soggetti interessati, titolari di concessione demaniale su spiagge / gestori di strutture turistico – ricettive sul litorale comunale, a manifestare la propria disponibilità, inviando apposita domanda (v. modulistica allegata), corredata della documentazione richiesta al Comune di Genova entro i termini e con le modalità di seguito indicate:

1) Modalità di presentazione delle domande

La manifestazione di disponibilità, in bollo, dovrà essere presentata utilizzando la modulistica allegata.

La domanda, sottoscritta dal rappresentante legale, dovrà pervenire al Comune di Genova entro il **22/10/2024**, a pena di non ammissibilità alla procedura di cui trattasi, alternativamente:

- a mezzo pec all'indirizzo : comunegenova@postemailcertificata.it (indicando nell'oggetto “ Avviso cerimonie civili presso la spiaggia”

- a mezzo posta con plico A/R all'indirizzo: Comune di Genova, Direzione Demografici, Corso Torino 11, cap 16129

2) Documentazione a corredo della domanda:

- a) Copia del documento d'identità del sottoscrittore della domanda;
- b) documentazione che dimostri idoneo titolo giuridico di disponibilità dell'immobile (a titolo esemplificativo, concessionario dell'immobile / gestore struttura ricettiva) per la durata del contratto;
- c) Planimetria dettagliata relativa agli spazi (all'aperto e al chiuso) per la celebrazione della cerimonia;
- d) Sintetica relazione descrittiva e documentazione fotografica della sede proposta;

3) Requisiti della sede proposta:

Il luogo proposto per l'individuazione come Casa Comunale deve essere ubicato nel territorio comunale e rispondere ai seguenti criteri:

- a) accessibilità idonea alle esigenze delle persone con limitata mobilità;
- b) agibilità in base alla normativa vigente;
- c) conformità alle vigenti norme in materia di sicurezza, impiantistica, antincendio, strutturale in funzione della capienza massima dichiarata e rispetto delle disposizioni emesse dalla Protezione Civile;
- d) lo spazio in cui avverrà la cerimonia, inoltre, dovrà:
 - essere destinato, per il tempo necessario, esclusivamente allo svolgimento della cerimonia civile;
 - essere decoroso e adeguato alla finalità pubblica della cerimonia;
 - essere dotato di un'idonea struttura per garantire lo svolgimento della celebrazione, anche in caso di condizioni climatiche avverse, fatto salvo quanto già indicato al punto c).

Seguirà sopralluogo per la valutazione dell'adeguatezza dei tratti di spiaggia e relative strutture che, a insindacabile giudizio dell'amministrazione comunale, saranno ritenuti compatibili ai fini di cui al presente avviso;

4) Obblighi del richiedente titolare della sede proposta, in caso la stessa venga individuata quale ufficio separato di Stato Civile dalla Giunta Comunale

a) sottoscrizione di apposita convenzione/contratto in cui vengano regolati gli obblighi per la celebrazione delle cerimonie civili; nella convenzione è previsto, tra l'altro, che si dovrà:

- rispettare il calendario per la celebrazione delle cerimonie;
- garantire la presenza e l'uso dei beni mobili (tavolo e numero congruo di sedie) necessarie per lo svolgimento della cerimonia;
- manlevare la Civica Amministrazione da ogni responsabilità e/o richieste risarcitorie per eventi occorsi in occasione della celebrazione;
- garantire la presenza di personale durante la celebrazione;
- farsi carico delle pulizie e del ripristino dei locali/aree a conclusione della celebrazione;

b) provvedere alla registrazione del contratto/ convenzione stipulato con la Direzione Demografici;

5) Obblighi del Comune

- rendere noto agli interessati, anche sul sito istituzionale, l'elenco dei luoghi dove è possibile celebrare le cerimonie civili;
- garantire la presenza dell'Ufficiale di Stato civile per il giorno e l'ora concordata per il matrimonio civile / unione civile

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al Dott. Antonio Cammisotto
(acammisotto@comune.genova.it; 0105576861 / 0105576902)

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Demografici - Corso Torino, 11 - 16129 Genova (GE) per la pratica in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, *e-mail* : urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, *e-mail* : DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Direzione Demografici del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività oggetto della presente istanza, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica in oggetto.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e, ove ne sussistano i presupposti, la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' PER LA CELEBRAZIONI DI MATRIMONI CIVILI E PER LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI PRESSO LA SPIAGGA E RELATIVE STRUTTURE NEL TERRITORIO COMUNALE DI GENOVA

Al Comune di Genova

Direzione Demografici

Corso Torino 11

16129- Genova

PEC comunegenova@postemailcertificata.it

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il giorno _____

Residente a _____ in via _____

Codice fiscale _____

In qualità di legale rappresentante

Dell'Ente/Istituzione/Fondazione/Associazione _____

Con sede legale a _____ via _____

Codice fiscale/ partita iva _____

Telefono _____ email _____

PEC _____

in relazione all'avviso pubblico del Comune di Genova relativo alla manifestazione di interesse per la messa a disposizione di tratto di spiaggia, in concessione demaniale, e relative strutture per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili nel territorio comunale di Genova, approvato con determina dirigenziale n. _____, consapevole delle sanzioni in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi del DPR 445/2000

Dichiara

1. di aver preso visione dell'avviso, accettandone le condizioni ivi previste;
2. che gli spazi destinati alla celebrazione dei matrimoni civili e costituzioni delle unioni civili presentano le caratteristiche richieste nell'avviso;

3. di non trovarsi in una delle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
4. di essere a conoscenza che il presente Avviso Pubblico non vincola la Civica AMministrazione, rimanendo nella potestà esclusiva della Giunta Comunale la decisione di istituire o meno sedi separate di stato civile per la celebrazione dei matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili;

Manifesta

- di voler mettere a disposizione per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili del Comune di Genova, il luogo

ubicata in via/località _____;

- di essere disponibile al convenzionamento con il Comune di Genova, alle condizioni contenute nello schema di convenzione allegato all'Avviso Pubblico quale sua parte integrante;

Si allegano:

- a. copia del proprio documento di identità;
- b. planimetria dettagliata relativa agli spazi (all'aperto e al chiuso) messi a disposizione;
- c. sintetica relazione descrittiva e documentazione fotografica degli spazi messi a disposizione;
- d. documentazione che dimostri il titolo giuridico della disponibilità dell'immobile e della concessione demaniale;

Genova _____

Firma del Legale Rappresentante

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Direzione Demografici - Corso Torino, 11 - 16129 Genova (GE) per la pratica in oggetto.

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore* , con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

Direzione Demografici del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività oggetto della presente istanza, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica in oggetto.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e, ove ne sussistano i presupposti, la rettifica o la cancellazione degli stessi, o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).



COMUNE DI GENOVA

ACCORDO PER L'UTILIZZO DEL _____ PER LA
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CON RITO CIVILE E LA COSTITUZIONE
DELLE UNIONI CIVILI

TRA

Il Comune di Genova con sede legale in Genova – via Garibaldi 9 Codice Fiscale
00856930102 rappresentato dalla _____, nata a _____ il
_____ domiciliata presso la sede del Comune nella qualità di Dirigente
dei Demografici.

E

La Società _____, con sede legale in Genova – _____ Codice Fiscale
_____ rappresentata dal Dott. _____ nato a _____ il
_____ domiciliato presso la sede della Società nella qualità di Rappresentante
Legale della Società _____

PREMESSO CHE

- con determina dirigenziale n.... del _____ è stato pubblicato un avviso pubblico rivolto ai i soggetti interessati, titolari di concessione demaniale su spiagge / gestori di strutture turistico – ricettive sul litorale comunale, a manifestare la propria disponibilità per la celebrazione di matrimoni civili e unioni civili presso la spiaggia
- la Giunta Comunale con provvedimento n. _____ del _____ ha istituito il _____ quale ufficio separato dello Stato Civile ai sensi dell'art. 3 , c. 1 del D.P.R. 396/2000 ove celebrare i matrimoni di rito civile;
- la Società _____ è il soggetto preposto alla gestione del _____
- la Direzione Demografici provvede alla celebrazione dei matrimoni con rito civile, come previsto dagli artt. 106 e ss. del codice civile e dell'art 57 del D.P.R. n. 396/2000 nonché alla registrazione degli atti di unione civile prevista dalla Legge n. 76/2016;
- le parti convengono sulla necessità di stipulare un accordo che regoli le modalità di utilizzo del _____ quale ufficio separato di Stato Civile per la celebrazione dei matrimoni e per la costituzione delle unioni civili.

Tutto ciò premesso, tra le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art 1 - Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art. 2 – Il rappresentante legale si impegna a:

- a) mettere a disposizione della Direzione Demografici il luogo sito nel ----- denominato "-----" per la celebrazione dei matrimoni con rito civile e la costituzione delle unioni civili sulla base di una programmazione delle date concordate fra le parti, a seguito di richiesta degli interessati;
- b) concedere agli interessati la possibilità di poter effettuare il servizio catering all'interno del -----; (eventuale)
- c) concedere la possibilità di effettuare il servizio fotografico in tutti i luoghi aperti al pubblico.
- d) rispettare il calendario concordato con la Direzione Demografici riservandosi di disdire, per motivazioni connesse a rilevanti eventi culturali, le prenotazioni con un anticipo di almeno tre mesi;
- e) gestire i servizi (allestimento, pulizia, guardianaggio, apertura, chiusura etc);
- f) fornire il luogo offerto di illuminazione sufficiente a permettere le riprese video della cerimonia, impianto stereo e arredi (tavolo e poltrone);
- g) garantire la presenza di n.2 operatori per lo svolgimento di tutte le attività propedeutiche alla cerimonia;
- h) osservare e far osservare le eventuali misure disposte a tutela della salute, in caso di emergenza sanitaria;
- i) osservare le disposizioni emanate in caso di emergenza meteo idrologica o comunque previste dalla Protezione Civile, anche dotandosi di propri piani di emergenza, comunque denominati, ove previsti;
- l) manlevare da ogni responsabilità e da ogni richiesta risarcitoria la Civica Amministrazione in relazione a eventi occorsi in occasione delle cerimonie;
- m) In caso di mancato rispetto del termine minimo di tre mesi per la disdetta delle prenotazioni, a corrispondere alla Direzione Servizi Demografici, una penalità pari a Euro 300,00 oltre al maggior danno comprovato dalle parti;

Art. 3 - Il Comune di Genova si impegna a:

- consegnare agli interessati, in occasione della richiesta di informazioni e/o pubblicazione di matrimonio e/o unione civile, il materiale illustrativo, se fornito dalla

Società _____, di tutti i servizi legati alla cerimonia ed offerti dalla Società stessa, nonché le norme comportamentali da seguire all'interno del _____ per la salvaguardia del luogo e degli oggetti esposti;

- garantire la presenza dell'ufficiale dello stato civile il giorno e l'ora concordata per il matrimonio civile/l' unione civile.

La Civica Amministrazione può procedere a risoluzione anticipata del rapporto, previa contestazione, per grave inadempienza da parte della Società _____;

Art. 4 – Durata della convenzione:

Il presente accordo ha decorrenza dalla data di sottoscrizione al _____, e comunque non può superare la durata della concessione demaniale;

Ciascuna delle parti ha facoltà di recedere unilateralmente dal presente accordo, dandone preavviso alla controparte mediante pec al seguente indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it o con raccomandata a.r. con almeno tre mesi di anticipo.

Quanto sopra, fatte salve le prenotazioni già acquisite.

Art. 5 – Registrazione della convenzione

Le spese di registrazione del presente atto sono a carico della Società

Art. 6 – Controversie:

In caso di controversie relativamente alla presente convenzione il foro competente è quello di Genova.

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si richiama la normativa vigente, compreso il regolamento U.E. 2016/679 (trattamento dei dati personali) e s.m.i..

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Rappresentante Legale
Della Società _____
Dott. _____

Dirigente Servizi Demografici
Dott.ssa _____

Genova li _____