



COMUNE DI GENOVA

**Direzione Lavori Pubblici
Settore Riqualificazione Urbana**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 5466

ADOTTATO IL 01/10/2024

ESECUTIVO DAL 05/10/2024

OGGETTO: PNRR – M5. C2. I2.3 PROGRAMMA INNOVATIVO DELLA QUALITÀ DELL'ABITARE (PINQUA-PROGETTO PILOTA- PROPOSTA ID 500). AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI RILIEVO CON TECNOLOGIA LASER SCANNER E RESTITUZIONE CAD 2D DELLA CASA DEL GIARDINIERE ED AREE LIMITROFE NELL'AMBITO DEI LAVORI DI RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO DELLA VILLETTA DI NEGRO E DELLA "CASA DEL GIARDINIERE" – ID 2346

MOGE: 20744 - CUP: B37H21000920001 - CIG: B33EF1DB20

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Su proposta del RUP Arch. Silvia Toccafondi nominato con atto datoriali prot. 25/03/2024.0158217.I

Premesso che:

- con Legge n. 160 del 27/12/2019 è stato istituito il "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" finalizzato a riqualificare e incrementare il patrimonio destinato all'edilizia residenziale sociale, a rigenerare il tessuto socio-economico, a incrementare l'accessibilità, la sicurezza dei luoghi e la rifunzionalizzazione di spazi e immobili pubblici, nonché a migliorare la coesione sociale e la qualità della vita dei cittadini, in un'ottica di sostenibilità e densificazione, senza consumo di nuovo suolo e secondo i principi e gli indirizzi adottati dall'Unione europea, secondo il modello urbano della città intelligente, inclusiva e sostenibile (Smart City);

- con Regolamento UE 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021 viene istituito il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza;

- l'art. 20 del suddetto regolamento contiene la Decisione di esecuzione con cui viene approvata la valutazione del PNRR italiano;

- con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13/07/2021, notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14/07/2021 è stato approvato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

- la Decisione di esecuzione è corredata di un Allegato che definisce, per ogni investimento e riforma, obiettivi e traguardi precisi, al cui conseguimento è subordinata l'assegnazione delle risorse su base semestrale;

- con il Decreto Legge n. 121 del 2021 sono state introdotte disposizioni relative alle procedure di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;

- il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza alla Misura 5 Componente 2 Investimento 2.3 Programma Innovativo per la Qualità dell'Abitare, prevede di "realizzare nuove strutture di edilizia residenziale pubblica e riqualificare le aree degradate, con particolare attenzione all'innovazione verde e alla sostenibilità";

- con il Decreto Legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, vengono individuate le "misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di Ripresa e Resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

- con il successivo Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, viene disposta la «Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

- l'art. 8, del suddetto Decreto Legge dispone che ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

- con il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021 vengono quindi individuate le amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

- con il Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021 sono state assegnate le risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e la ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione alle Amministrazioni titolari;

- con il suddetto Decreto per ciascun Ministero sono individuati gli interventi di competenza, con l'indicazione dei relativi importi totali, suddivisi per progetti in essere, nuovi progetti e quota anticipata dal Fondo di Sviluppo e Coesione;

- con Decreto del Direttore Generale del Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibili n. 17524 del 29/12/2021 sono state definitivamente ammesse al finanziamento le proposte pilota elencate nell'Allegato A del medesimo Decreto, comprensive dell'intervento in questione.

Premesso altresì che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2021/88 (proposta n. 151 del 13/04/2021) è stata approvata la partecipazione del Comune di Genova al "Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" (PINQuA) ex L. 160/2019 art. 1 c. 437 e seguenti, con la Proposta "Pilota" ad alto impatto strategico sul territorio nazionale, denominata "Caruggi" per la scadenza 15/04/2021, tra cui l'intervento oggetto della presente determinazione;

- con Decreto n. 381 del 7/10/2021, il Ministro delle infrastrutture e della mobilità sostenibile ha approvato l'elenco delle proposte ammesse a finanziamento previa accettazione dei termini recati dal PNRR;

- con Decreti Direttoriali del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili M.INF. EDIL.REGISTRO UFFICIALE.U.17524 del 29/12/2021 (Progetto Pilota – ID 500) e M.INF. EDIL.REGISTRO UFFICIALE.U.804 del 20/01/2022 (Progetto Prà mare e collina – ID 108 e Progetto Centro Storico – ID 77,) sono state disposte l'ammissione definitiva al finanziamento delle proposte ritenute conformi agli obiettivi del Programma per ciascuno dei Soggetti beneficiari PINQuA;

- con lo stesso Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 29/12/2021 è stato approvato lo schema di convenzione MIMS – SOGGETTO BENEFICIARIO PINQuA ovvero il soggetto che ha presentato le proposte dichiarate ammissibili;

- con successive comunicazioni da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili sono state avviate le procedure per la stipula delle Convenzioni di cui sopra al fine del rispetto degli obiettivi previsti dal PNRR;

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22/12/2021 e ss.mm.ii., è stato approvato il Programma Triennale dei Lavori Pubblici 2022-2023-2024, nel quale è inserito, all'annualità 2022, l'intervento di "Restauro e valorizzazione del parco della villetta di negro e della "casa del giardiniere", CUP "B37H21000920001" – MOGE "20744";

- con Determinazione Dirigenziale n. 2022-270.0.0.-60 adottata il 10/05/2022, esecutiva dal 19/05/2022, si è preso atto, dell'ammissione a finanziamento delle proposte relative ai seguenti progetti "finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU":

- ID 108 - "Prà mare e collina" per Euro 15.000.000,00 come da Decreto Direttoriale del 20/01/2022;
- ID 77 – "Centro Storico" per Euro 15.000.000,00 come da come da Decreto Direttoriale n. 804 del 20 gennaio 2022;
- ID 500 - "Caruggi – Progetto Pilota" per Euro 87.000.000,00 come da Decreto Direttoriale del 29/12/2021;

- con il suddetto provvedimento sono state, inoltre, accertate ed impegnare le risorse a valere sui fondi del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili per il triennio 2022-2023-2024.

Premesso inoltre che:

- con la Deliberazioni di Giunta Comunale n. 2021/88 del 13/04/2021 è stato approvato sotto il profilo tecnico ed economico, al fine della presentazione della proposta "Pilota" di rigenerazione dell'ambito del Centro Storico denominata "Caruggi", fra gli altri progetti inseriti nella proposta, il Progetto Definitivo dell'intervento denominato Restauro e valorizzazione del parco della villetta di negro e della "casa del giardiniere", composto dagli elaborati indicati nell'Elenco Elaborati ed Allegati ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per un importo complessivo di € 2.470.000,00;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2023-212.2.0.-4 del 28/02/2023 sono stati aggiudicati i lavori in appalto integrato all'impresa GEOM. STEFANO CRESTA S.r.l., che indicava quali progettisti per lo sviluppo del progetto Esecutivo il RTP così composto: arch. CLAUDIO MONTAGNI – VALLARINO ENGINEERING S.r.l. – TACCINI INGEGNERIA S.r.l. – FENICE S.r.l.s. – CHIAPPINI;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2023-212.2.0.-60 del 18/09/2023 è stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di restauro e valorizzazione del parco di Villetta di Negro e della "Casa del Giardiniere";

- con verbale prot. n. 2094.I del 19/09/2023 si è proceduto a consegnare i lavori di che trattasi.

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale n.2023-212.2.0-41 del 26/06/2023 è stato affidato incarico di rilievo con tecnologia laser scanner e restituzione CAD 2D delle grotte artificiali, per meglio dettagliare lo stato dei luoghi a servizio della progettazione Esecutiva in itinere. Per un importo di euro 3.552,64 comprensivo di oneri previdenziali ed IVA 22%;
- data la complessità del manufatto su cui s'interviene, che presenta un immobile composto da due piani "abitabili" addossato su un lato contro terra, con sottostante costruzione seminterrata che si sviluppa in altezza per ulteriori tre piani in parte costruiti contro terra ed in parte scavati nella collina retrostante a formare delle grotte artificiali e/o locali di servizio (magazzini);
- in corso d'opera, si rende necessario un più approfondito studio dello stato dei luoghi comprendendo tutti i cinque piani del complesso ed altresì l'orografia del terreno circostante, al fine di consentire una miglior contezza delle problematiche gravi, d'infiltrazioni e percolamenti d'acqua provenienti sia dalla cascata artificiale esistente sia dal terreno retrostante;
- visto l'importo sottosoglia, si è ritenuto conveniente per continuità e conoscenza del sito, incaricare la medesima ditta che aveva già rilevato il piano "grotte" a quota interrata.

Premesso infine che:

- per il servizio oggetto del presente procedimento è stato stimato l'importo complessivo pari a Euro 6.000, 00 oltre IVA, sulla scorta di servizi della stessa tipologia affidati in precedenza, nonché in rapporto all'oggetto del servizio e dell'ammontare delle opere dell'appalto di lavori;
- in ragione di tale importo è possibile procedere con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 dell'incarico resosi necessario per le motivazioni sopra addotte.

Dato atto che:

- la procedura di affidamento è stata espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023), mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>;
- la stessa è identificata univocamente dal Codice di richiesta di offerta n° G03933;

- sono stati predisposti i rispettivi documenti “Invito alla Trattativa Diretta” e “Schema di Contratto”, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenenti le specifiche richieste per lo svolgimento del servizio ricercato dalla scrivente Amministrazione;

- stante l'importo presunto delle prestazioni richieste, in ragione dell'esperienza nel settore e all'esito degli affidamenti svolti per la Pubblica Amministrazione, nonché dell'urgenza di aggiudicare il servizio, è stata individuata ed è stata invitata a presentare offerta la società MODUS SRL, C.F. e P.IVA 01253250995;

- la procedura di affidamento diretto avviene, con la presente, ai sensi degli art. 50, comma 1, lett. b) e art. 91 del Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 36/2023, in quanto l'Invito alla Trattativa Diretta è stato inviato all'operatore economico con Prot. num. 450714.U del 06/09/2024 e che la relativa Offerta Economica da parte dello stesso operatore è stata ricevuta tramite il Portale Appalti e Affidamenti con prot. n° 461715 del 16/09/2024.

Considerato infine che:

- l'operatore ha formulato un ribasso percentuale del 5,00%, determinando un conseguente importo contrattuale pari Euro 5.700,00 oltre Euro 228,00 per oneri di legge al 4% e Euro 1.304,16 per I.V.A. al 22%, per complessivi di Euro 7232,16;

- la spesa di cui ai punti precedenti è ritenuta congrua, sulla base di prezzi medi di mercato per servizi analoghi e rispetto alle quantità attese secondo quanto rappresentato a progetto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico ed all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- l'Operatore Economico individuato possiede i requisiti generali e specifici per espletare l'incarico suddetto in base alla normativa vigente in materia, come risulta anche dalla accettazione intrinseca dei documenti allegati alla Trattativa Diretta e parte integrante della stessa quali: 1) “Invito alla Trattativa Diretta”; 2) “Schema di contratto”; 3) “Dettaglio Economico”;

- in merito alle verifiche circa il possesso dei requisiti prescritti ai sensi dell'art. 52 c.1 del D.lgs. 36/2023 attualmente in corso, l'appaltatore ha rilasciato propria attestazione in merito al possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (prot. 30/09/2024.0501458.E);

- è stato emesso il DURC on-line numero Protocollo INPS_42240596 e data scadenza 24/12/2024, che certifica la regolarità contributiva della predetta Impresa.

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Silvia Toccafondi, Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- il presente provvedimento diventa efficace con l'apposizione del visto regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, rilasciato dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, come da allegato.

Considerato che con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D. Lgs. n. 36/2023;
- gli articoli 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;
- gli artt. 84, 88, 92 e 94 del D. Lgs. n. 159/2011;
- gli articoli 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;
- il Regolamento di Contabilità, approvato con delibera del Consiglio comunale del 04/03/1996 n. 34 e Modificato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 75 del 22/12/2023, in vigore dal 22/01/2024
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- il Provvedimento del Sindaco n. 2023-111 in data 05/04/2023 per il conferimento di incarichi dirigenziali, con conseguente potere di assunzione dei provvedimenti di affidamento in capo all'Ing. Chiara Romano.

ASPETTI CONTABILI

Ritenuto pertanto di:

1. di mandare a prelevare in favore di MODUS SRL (C.B. 61274) la somma complessiva di **Euro 7.232,16** al capitolo 70195 – Cdc 322.8.10 "POLITICHE DELLA CASA - *PNRR M5C2-I2.3 PINQUA PROGETTO PILOTA - LAVORI - CUP: B37H21000920001 – PdC 02.02.01.09.099 – Crono 2022/154 – mediante riduzione dell'IMP 2024/329 e creazione di nuovo **IMP 2024/13447**;

2. di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento per **Euro 7.232,16** è finanziata con i fondi di cui PNRR M5C2-I2.3 - PROGETTO PILOTA - VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE (EX PINQUA-PROGETTO PILOTA - INT. 6) – (**Acc 2024/41**).

DETERMINA

1. di approvare i documenti allegati alla Trattativa Diretta e parte integrante della stessa ovvero: 1) “Invito alla Trattativa Diretta” **prot. n. 450714.U del 06/09/2024**; 2) “Schema di contratto”; 3) “Dettaglio Economico”, per il servizio di **RILIEVO CON TECNOLOGIA LASER SCANNER E RESTITUZIONE CAD 2D DELLA CASA DEL GIARDINIERE ED AREE LIMITROFE** nell’ambito dell’intervento **VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE** - PNRR M5C2 I2.3 Programma Innovativo per la Qualità dell’Abitare (PINQuA) - per un importo pari ad **Euro 5.700**, oltre oneri previdenziali al 4% e IVA al 22%;
2. di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all’Operatore Economico MODUS SRL (C.B. 61274);
3. di approvare l’offerta economica dell’Operatore Economico, allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale dello stesso, che prevede il seguente compenso: Euro 5.700,00, oltre Euro 228,00 per oneri di legge al 4% e Euro 1.304,16 per I.V.A. al 22%, per una spesa complessivi pari a Euro **7.232,16**;
4. di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, avuto riguardo a servizi della stessa tipologia affidati in precedenza, nonché in rapporto all’oggetto del servizio e all’ammontare delle opere oggetto dell’appalto dei lavori competenti;
5. di approvare quanto riportato, in parte narrativa, nella sezione aspetti contabili;
6. di dare atto che l’impegno è stato assunto ai sensi dell’art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.);
7. di dare mandato alla Direzione Lavori Pubblici, Riqualficazione Urbana, per la diretta liquidazione delle fatture, mediante atti di liquidazione digitale, a seguito di presentazione di regolare fattura, con le modalità previste, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
8. di dare atto che le fatture digitali che perverranno dall’affidatario del presente atto dovranno contenere i seguenti elementi:
 - CODICE IPA: 1HEJR8, identificativo della Direzione Lavori Pubblici – Riqualficazione Urbana;
 - l’indicazione dell’oggetto specifico dell’affidamento;
 - l’indicazione del numero e della data della presente Determinazione Dirigenziale;
 - l’indicazione della dizione: **“PNRR Missione 5 Componente 2 - Investimento 2.3 (Programma Innovativo della Qualità dell’Abitare – PINQuA - ID 500 “Pilota) - finanziato dall’Unione Europea – NextGenerationEU”**
 - i codici identificativi CUP e CIG nella sezione “dati del contratto / dati dell’ordine di acquisto”
9. di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici - Riqualficazione Urbana agli adempimenti relativi alla stipula del contratto, demandando all’ufficio competente “Coordinamento attività amministrative – gestione contratti di appalto” dell’Area Infrastrutture e Opere Pubbliche la registrazione e conservazione degli atti stessi in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014
10. di provvedere a cura della Direzione Lavori Pubblici - Riqualficazione Urbana, alla pubblicazione, ai sensi degli artt. 20 e 28 del D.lgs. n. 36/2023, del presente provvedimento sul profilo del committente/sezione Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE

Ing. Chiara Romano

INVITO ALLA TRATTATIVA DIRETTA

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INTERVENTO 2.3 - Programma Innovativo della Qualità dell’Abitare (PINQuA)
VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE**

**AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI RILIEVO CON TECNOLOGIA LASER SCANNER E RESTITUZIONE CAD 2D DELLA CASA DEL GIARDINIERE ED AREE LIMITROFE
MOGE 20744 - CUP B37H21000920001**

Comune di Genova - Direzione Lavori Pubblici - Riqualficazione Urbana
comunegenova@postemailcertificata.it;

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Silvia Toccafondi - Direzione Lavori Pubblici - Riqualficazione Urbana - [REDACTED]

Referente tecnico: arch. Sara Amielli - Direzione Lavori Pubblici - Riqualficazione Urbana
[REDACTED]

Con il presente documento si richiede offerta economica per l’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, dell’incarico di rilievo altimetrico e planimetrico con restituzione CAD 2D della “Casa del Giardiniere” eseguito con laser scanner, relativo all’intervento denominato “VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE”, alle condizioni e modalità disciplinate nel seguito.

Con il solo fatto della presentazione dell’offerta si intendono accettati da parte dell’operatore economico tutti gli oneri, atti e condizioni scaturiti dalla Trattativa Diretta nonché quelli contenuti in tutti i documenti allegati, con particolare riferimento al presente Invito alla Trattativa Diretta e allo Schema di Contratto, allegati alla stessa.

Si evidenzia che la presente, effettuata ai sensi del punto 4.3.1 delle Linee Guida ANAC n. 4, riveste carattere informale, non vincolante; il Comune si riserva - in ogni caso - la facoltà di sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interpellati che hanno presentato offerta.

Si evidenzia che il presente affidamento sarà finanziato con risorse afferenti al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) e, pertanto, trovano applicazione le disposizioni di cui al decreto legge n° 77 del



31 maggio 2021 (come modificato in sede di conversione in Legge 108 del 29 luglio 2021) e in particolare quelle previste all'art. 47 dello stesso;

Art. 2 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura verrà espletata in modalità completamente telematica (ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 36/2023) mediante la piattaforma telematica di e-procurement istituita dal Comune di Genova e disponibile all'indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte è necessario per l'Operatore Economico di:

- essere in possesso di una firma digitale valida del soggetto che sottoscrive l'offerta;
- essere in possesso di una casella di posta elettronica certificata valida (PEC).

Art. 3 REQUISITI RICHIESTI

I requisiti obbligatori per la partecipazione alla presente Trattativa Diretta sono i seguenti.

Requisiti di carattere generale

Requisiti previsti dal Capo II del Titolo IV del D.Lgs. 36/2023. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), secondo le disposizioni dell'art. 24 del D. Lgs. 36/2023.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione all'albo del competente ordine / collegio professionale (*indicare nel DGUE predisposto e allegato alla richiesta di offerta alla parte IV "Criteri di selezione", lettera "A: idoneità", al n. 2 se l'operatore dispone dell'iscrizione richiesta e gli estremi dell'iscrizione*).

Art. 4 DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'importo di riferimento del servizio è stato quantificato in analogia ad altri interventi assimilabili, per dimensione dell'immobile e richiesta di dettaglio delle restituzioni grafiche e dell'oggetto tridimensionale a nuvola di punti.

L'importo a base d'asta della prestazione professionale, così calcolato, ammonta a complessivi **Euro 6.000.00**, comprensivo di spese, esclusi oneri fiscali e previdenziali ai sensi di legge.

Il candidato dovrà indicare il ribasso percentuale che intende applicare sull'importo di riferimento. Non saranno prese in considerazione quotazioni al rialzo.

L'operatore economico dichiara espressamente di accettare che il corrispettivo da lui formulato di cui al presente incarico comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire i servizi affidatigli.

Sono da intendersi comunque compensate con l'onorario la partecipazione a riunioni/incontri presso le sedi della Civica Amministrazione e/o telematiche e eventuali sopralluoghi e verifiche che si renderanno necessarie.

Art. 5 MODALITA' DI PAGAMENTO

La liquidazione delle spettanze dell'Operatore Economico avverrà in unica soluzione al termine dell'espletamento del servizio e all'accettazione degli elaborati finali da parte della committenza.

Art. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DEL PREVENTIVO

I documenti, in formato digitale, allegati alla presente Trattativa Diretta, e facenti parte integrante e inscindibile della stessa, sono i seguenti:

- Schema di Contratto (nome file: 02_SC_RILIEVO_VdiNegro.pdf.p7m);
- Dettaglio economico (nome file: 03_DE_RILIEVO_VdN.pdf.p7m);
- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE_VdiNegro.docx);
- Modello dichiarazioni integrative DGUE (nome file: 05_DI_DGUE_RILIEVO_VdiNegro.docx);
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 06_MT_RILIEVO_VdiNegro.docx.);
- Modello dichiarazione per interventi finanziati con PNRR e PNC (nome file: 07_D_PNRR_PNC_RILIEVO_VdiNegro.docx);
- Dichiarazione Titolare Effettivo (nome file: 08_TE_Rilievo_VdNegro.docx);
- Dichiarazione assenza conflitto d'interessi (nome file: 09_DSAN_TE_Rilievo_VdNegro.docx);
- Informativa Privacy (nome file: 10_IP_RILIEVO_VdiNegro.pdf);
- Modello Offerta Economica (nome file: 11_OE_RILIEVO_VdiNegro.docx).

La **documentazione richiesta** per la partecipazione alla Trattativa Diretta, allegata alla presente:

– **da restituire controfirmata digitalmente:**

- Invito alla Trattativa Diretta (nome file: 01_TD_RILIEVO_VdiNegro.pdf.p7m);
- Schema di Contratto (nome file: 02_SC_RILIEVO_VdiNegro.pdf.p7m);
- Dettaglio economico (nome file: 03_DE_RILIEVO_VdN.pdf.p7m).

– **da compilare e restituire firmata digitalmente (In caso di RTP, 1 modulo per ogni componente del costituendo RTP):**

- Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo predisposto dalla Amministrazione (nome file: 04_DGUE_VdiNegro.pdf.p7m) con copia di idoneo documento di identità in corso di validità;
- Dichiarazioni integrative DGUE (nome file: 05_DI_DGUE_RILIEVO_VdiNegro.pdf.p7m);
- Modulo relativo alla tracciabilità dei pagamenti (nome file: 06_MT_RILIEVO_VdiNegro.pdf.p7m);
- Modello dichiarazione per interventi finanziati con PNRR e PNC (nome file: 07_D_PNRR_PNC_RILIEVO_VdiNegro.pdf.p7m);
- Dichiarazione Titolare Effettivo (nome file: 08_TE_Rilievo_VdNegro.pdf.p7m);
- Dichiarazione assenza conflitto d'interessi (nome file: 09_DSAN_TE_Rilievo_VdNegro.pdf.p7m);
- Offerta Economica (nome file: 11_OE_RILIEVO_VdiNegro.pdf.p7m).

Art. 7 AFFIDAMENTO E VERIFICA DEI REQUISITI

Nei confronti del miglior offerente la Stazione Appaltante procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale e a richiedere di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale.

L'affidamento del servizio avverrà tramite Determinazione Dirigenziale di Affidamento ex art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 la cui efficacia è comunque subordinata all'esito positivo delle verifiche e controlli inerenti ai requisiti di carattere generale e speciale richiesti.

Per la natura della prestazione oggetto del presente affidamento, la stazione appaltante si avvale del disposto dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, per cui è previsto l'esonero dalla presentazione della garanzia a corredo dell'offerta e garanzia definitiva.

Art. 8 TERMINI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PENALI

Le attività di cui in oggetto potranno essere avviate nelle more della stipula del contratto e dei controlli di rito. L'esecuzione delle prestazioni avrà durata non superiore a 4 settimane a far data dall'accettazione dell'offerta migliore per la stazione appaltante.

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale

Nel caso in cui si verifichi l'interruzione dell'incarico senza che sia stata data alcuna comunicazione giustificativa dall'affidatario e la stessa sia stata accettata dal Comune, quest'ultimo, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti dell'affidatario, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

ART. 10 INFORMATIVA PRIVACY

Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di Privacy.

Si rimanda inoltre all'allegata Informativa Privacy.

Il Dirigente
Ing. Chiara Romano
[documento firmato digitalmente]

SCHEMA DI CONTRATTO

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – COMPONENTE 2
– INTERVENTO 2.3 - Programma Innovativo della Qualità dell’Abitare (PINQuA)
VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL
PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE**

**AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI RILIEVO CON TECNOLOGIA LASER
SCANNER E RESTITUZIONE CAD 2D DELLA CASA DEL GIARDINIERE ED AREE
LIMITROFE
MOGE 20744 - CUP B37H21000920001**

Comune di Genova - Direzione Lavori Pubblici - Riqualficazione Urbana
comunegenova@postemailcertificata.it;

Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Silvia Toccafondi - Direzione Lavori Pubblici -
Riqualficazione Urbana - [REDACTED]

Referente tecnico: arch. Sara Amielli - Direzione Lavori Pubblici - Riqualficazione Urbana
[REDACTED]

Art. 1 PREMESSA

L’Operatore Economico _____, con sede in Via _____ n.(____),
Partita I.V.A. _____, tel _____, PEC _____
accetta senza riserva alcuna, l’esecuzione del servizio in oggetto, sotto l’osservanza piena, assoluta,
inderogabile e inscindibile del presente schema di contratto, delle previsioni della determinazione
dirigenziale di aggiudicazione del contratto n.....del.....e delle disposizioni del
D.Lgs. 36/2023, che qui s’intendono integralmente riportate e trascritte, con rinuncia a qualsiasi contraria
eccezione, avendone preso l’affidatario piena e completa conoscenza.

Art. 2 CORRISPETTIVO

Il compenso per le prestazioni oggetto del contratto è quello offerto dal professionista, su un importo a
base d’asta di complessivi Euro **6.000,00 €**, sulla piattaforma telematica di e-procurement istituita dal
Comune di Genova e disponibile all’indirizzo web: <https://appalti.comune.genova.it/PortaleAppalti>, e
risulta pari a € _____ spese comprese ed oltre oneri previdenziali pari a € _____ e fiscali
pari a € _____.

Detta retribuzione è da ritenersi fissa e invariabile.

Il presente schema di contratto, integrato dall’offerta economica e dal modello di tracciabilità finanziaria
presentati sulla piattaforma dall’operatore aggiudicatario, sarà sottoscritto dalle parti e registrato quale
contratto.

Art. 3 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E OGGETTO DEL CONTRATTO

Il servizio consiste esecuzione di rilievo altimetrico e planimetrico della “Casa del Giardiniere” e restituzione grafica 2D, nell’ambito dell’intervento denominato “VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE”, in Piazzale Mazzini a Genova.

Il rilievo sarà svolto con tecniche di acquisizione digitale, attraverso tecnologia laser scanner con realizzazione nuvola di punti e ortofoto.

Dovranno essere restituite

- n.5 planimetrie in 2D, con ambientazione all’intorno, in formato CAD editabile e .pdf
- n. 5 sezioni quotate in 2D, in formato CAD editabile e .pdf

In particolare, saranno rese le planimetrie dei piani:

- P -3, quota rif. teorico (+0,00) - livello grotta;
- P -2, quota (+2,30 – livello ammezzato;
- P -1, quota (+4,81) – livello locali deposito superiori alla grotta
- P T, piano terra della Casa del Giardiniere, con sistemazioni di percorsi all’intorno e letto sedime della cascata;
- P 1, primo piano della Casa del Giardiniere.

Le sezioni da rappresentare dovranno essere:

- n.3 sezioni trasversali;
- n.2 sezioni longitudinali

sui complessivi 5 piani compresa situazione orografica al contorno (vedi cascata)

Gli elaborati dovranno essere quotati con indicazioni sia quote planimetriche che altimetriche e in dettaglio adeguato alla visualizzazione e alla stampa nella scale 1:100 e 1:50

Lo scopo del rilievo è la puntuale descrizione stato dei luoghi atta a permettere la sovrapposizione delle planimetrie dei singoli piani, evidenziando eventuali interferenze, con particolare riferimento al sedime della cascata artificiale.

La nuvola di punti dovrà essere fornita in formato standard .e57

Si chiede di fissare almeno 2 punti fiduciarci di riferimento, a titolo di esempio l’ingresso a valle del complesso di Villetta di Negro (Piazzale Mazzini) e ad un angolo del vicino immobile del museo Chiossone.

L’operatore economico – qualora si manifestassero - si renderà disponibile a sanare qualunque difetto di visualizzazione e/o operabilità degli elaborati digitali forniti, per permettere alla stazione appaltante di acquisire e elaborare correttamente quanto richiesto.

Art. 4 TERMINI PER L'ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le attività si concluderanno con l'accettazione da parte della stazione appaltante degli elaborati redatti e potranno essere avviate nelle more della stipula del contratto e dei controlli di rito.

La durata della prestazione è pari a giorni 28 naturali e consecutivi a fare data dall'accettazione della miglior offerta presentata in sede di gara.

Art. 5 PENALI

Per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo dell'adempimento degli obblighi contrattuali, è applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto contrattuale.

La penale, con l'applicazione della stessa aliquota di cui al paragrafo precedente trova applicazione anche in caso di ritardo nell'inizio del servizio. La misura complessiva della penale non può superare il 20% (venti per cento) dell'ammontare netto contrattuale.

Nel caso che la penale di cui sopra raggiunga l'importo pari al 10% la Civica Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'affidatario. Nel caso in cui si verifichi l'interruzione dell'incarico senza che sia stata data alcuna comunicazione giustificativa dall'affidatario e la stessa sia stata accettata dal Comune, quest'ultimo, di diritto, potrà ritenersi liberato da ogni impegno nei confronti dell'affidatario, al quale non spetterà alcun compenso professionale, indennizzo o rimborso, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni.

Art. 6 VERIFICA DELLA PRESTAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le prestazioni rese dall'affidatario saranno soggette a verifica di rispondenza con quelle previste nel presente schema di contratto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione all'Operatore Economico della regolare esecuzione delle prestazioni, questo potrà inoltrare fattura che sarà vistata dal R.U.P., il quale controllerà, sotto la propria responsabilità, la regolarità di tali documenti e la corrispondenza con le prestazioni effettivamente eseguite.

All'affidatario sarà corrisposto il pagamento percentualmente in base agli stati di avanzamento lavori, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura mediante atto di liquidazione digitale.

L'affidatario è obbligato a emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Genova non potrà liquidare i corrispettivi dovuti e rigetterà le fatture elettroniche pervenute.

Tali fatture dovranno contenere i seguenti elementi:

- **CODICE IPA: 1HEJR8** - identificativo della Direzione Lavori Pubblici (il Codice potrà essere modificato in corso di esecuzione del contratto, l'eventuale modifica verrà prontamente comunicata all'affidatario via PEC);
- l'indicazione dell'oggetto specifico dell'affidamento;
- l'indicazione di numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio;
- l'indicazione della dizione: **“PNRR Missione 5 Componente 2 - Investimento 2.3 – “Programma innovativo della Qualità dell’Abitare”, finanziato dall’ Unione europea – NextGenerationEU”**;
- i codici identificativi CUP e CIG.

Il pagamento sarà subordinato alla verifica della regolarità del pagamento dei contributi previdenziali (D.U.R.C. o attestazione INARCASSA). Nel caso di pagamenti di importo superiore a cinquemila Euro,

il Comune, prima di effettuare il pagamento a favore del beneficiario, provvederà a una specifica verifica, ai sensi di quanto disposto dal D.M.E. e F. n. 40 del 18 gennaio 2008.

Art. 7 RISERVATEZZA

L’Affidatario ha l’obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l’esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del presente servizio. L’obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto. L’Affidatario è responsabile per l’esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza anzidetta

Art. 8 TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

I pagamenti saranno effettuati mediante l'emissione di bonifico bancario presso l'Istituto Bancario e Codice IBAN da Voi indicato, dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi del comma 1 dell'articolo 3 della **Legge n. 136/2010 e s.m.i.** La persona abilitata a operare sui suddetti conti bancari è quella da Voi indicata. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'affidatario medesimo si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7, dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i., entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti e derivanti dall'applicazione della Legge n. 136/2010 e s.m.i..

Art. 9 RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Comune procederà alla risoluzione del contratto nei casi e nei modi stabiliti dall’art. 122 del D.Lgs. 36/2023. Costituiscono altresì motivo di risoluzione del contratto le ipotesi previste dal precedente art. 5 del contratto, in cui l’ammontare della penale superi il 20% complessivo dell’importo dell’incarico e in cui l’affidatario non consegna i documenti eventualmente richiesti entro 5 giorni oltre i termini fissati.

Costituisce, altresì, causa di risoluzione di diritto del presente contratto ex **art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa)** l’inadempimento da parte dell'affidatario degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010. In questo caso il contratto sarà risolto con effetto immediato tramite dichiarazione scritta del Responsabile del Procedimento, comunicata tramite nota PEC al Professionista, fatti salvi tutti i diritti e le facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante. Il professionista o il subcontraente che abbia notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di

tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010 procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo competente.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; provvederà, inoltre all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci percento) del valore del contratto.

In caso di perdita da parte dell'affidatario dei requisiti prescritti durante lo svolgimento dell'incarico, il Comune procederà alla risoluzione del contratto. In tal caso il committente procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

Costituiscono comunque causa di risoluzione:

- a) grave negligenza e/o frode nell'esecuzione del servizio;
- b) inadempimento alle disposizioni del Responsabile del Procedimento, pregiudizievole del rispetto deitermini di esecuzione del contratto;
- c) manifesta incapacità o inidoneità nell'esecuzione del servizio.

Art. 10 RECESSO

Ai sensi e con le modalità di cui all'art. 123 del D.Lgs. 36/2023, il Comune ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento delle prestazioni dei servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti.

Art. 11 SUBAPPALTO E COLLABORATORI

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Non è ammesso il subappalto.

L'affidatario, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti di titoli professionali adeguati come da normativa in vigore. Restano a carico dell'affidatario tutti gli obblighi di legge in materia previdenziale e di sicurezza nei confronti dei propri collaboratori. L'affidatario è in ogni caso l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

Art. 12 SICUREZZA

Il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tali attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

Art. 13 POLIZZE E GARANZIE

L'Affidatario assume la responsabilità di danni arrecati a persone e cose in conseguenza dell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Genova da ogni responsabilità al riguardo.

L'Affidatario si obbliga a risarcire il Comune di Genova in relazione a qualunque danno, diretto e/o indiretto, derivante da carenze e/o difetti nello svolgimento del servizio.

L'Affidatario ha consegnato alla Stazione Appaltante polizza assicurativa di responsabilità civile professionale, n°..... in data rilasciata da, compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "Responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, che tiene indenne il Comune dai rischi derivanti dalla prestazione del servizio, con durata sino alla data di emissione dei certificati di collaudo dei lavori. La polizza è stata consegnata unitamente a dichiarazione della compagnia assicuratrice che garantisca la copertura per lo specifico servizio.

La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dall'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

GARANZIA DEFINITIVA

Per la natura della prestazione oggetto del presente affidamento, la stazione appaltante si avvale del disposto dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, per cui è previsto l'esonero dalla presentazione della garanzia a corredo dell'offerta e garanzia definitiva.

ART. 14 CONTROVERSIE

Per tutte le controversie sorte in merito al presente contratto è competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Art. 15 SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Tutte le spese alle quali darà luogo il presente contratto, inerenti e conseguenti, sono a carico dell'affidatario che, come sopra costituito, vi si obbliga.

Ai fini fiscali si dichiara che i lavori di cui al presente contratto sono soggetti all'imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. L'Imposta sul Valore Aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della Stazione Appaltante.

Art. 16 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016.

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

La Direzione Lavori Pubblici – Riqualficazione Urbana del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata all'incarico di servizio di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva relativamente ai lavori in oggetto tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per



COMUNE DI GENOVA

l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il Dirigente

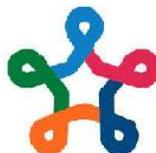
ing. Chiara Romano

[documento firmato digitalmente]



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
| Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| www.comune.genova.it | www.visitgenoa.it |





**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 –
COMPONENTE 2 – INTERVENTO 2.3 - Programma Innovativo della Qualità dell’Abitare
(PINQuA)**

**VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL
PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE**

**AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI RILIEVO CON TECNOLOGIA LASER
SCANNER E RESTITUZIONE CAD 2D DELLA CASA DEL GIARDINIERE ED AREE
LIMITROFE**

MOGE 20744 - CUP B37H21000920001

Comune di Genova - Direzione Lavori Pubblici - Riqualificazione Urbana
comunegenova@postemailcertificata.it;

Responsabile Unico de [redacted] **fondi - Direzione Lavori Pubblici -**
Riqualificazione Urbana

Referente tecnico: arch [redacted] **Pubblici - Riqualificazione Urbana**

DETTAGLIO ECONOMICO



| Comune di Genova | Direzione Lavori Pubblici |
| Via di Francia, 1 - 16149 Genova | 19 piano |
| Email: direzionelavoripubblici@comune.genova.it |
| www.comune.genova.it | www.visitgenoa.it |



Il servizio di che trattasi consiste nell'esecuzione del rilievo altimetrico e planimetrico della "Casa del Giardiniere" e restituzione grafica 2D, nell'ambito dell'intervento denominato "VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE", in Piazzale Mazzini a Genova.

Il rilievo sarà svolto con tecniche di acquisizione digitale, attraverso tecnologia laser scanner con realizzazione di nuvola di punti e ortofoto.

Dovranno essere restituite

- n.5 planimetrie in 2D, con ambientazione all'intorno, in formato CAD editabile e .pdf
- n. 5 sezioni quotate in 2D, in formato CAD editabile e .pdf

In particolare, saranno rese le planimetrie dei piani:

- P -3, quota rif. teorico (+0,00) - livello grotta;
- P -2, quota (+2,30 – livello ammezzato;
- P -1, quota (+4,81) – livello locali deposito superiori alla grotta
- P T, piano terra della Casa del Giardiniere, con sistemazioni di percorsi all'intorno e letto sedime della cascata;
- P 1, primo piano della Casa del Giardiniere.

Le sezioni da rappresentare dovranno essere:

- n.3 sezioni trasversali;
- n.2 sezioni longitudinali

sui complessivi 5 piani compresa situazione orografica al contorno (vedi cascata).

Gli elaborati dovranno essere quotati con indicazioni sia quote planimetriche che altimetriche e in dettaglio adeguato alla visualizzazione e alla stampa nella scale 1:100 e 1:50.

Lo scopo del rilievo è la puntuale descrizione stato dei luoghi atta a permettere la sovrapposizione delle planimetrie dei singoli piani, evidenziando eventuali interferenze, con particolare riferimento al sedime della cascata artificiale.

La nuvola di punti dovrà essere fornita in formato standard .e57

Si chiede di fissare almeno 2 punti fiduciarci di riferimento, a titolo di esempio l'ingresso a valle del complesso di Villetta di Negro (Piazzale Mazzini) e ad un angolo del vicino immobile del museo Chiossone.

L'operatore economico – qualora si manifestassero - si renderà disponibile a sanare qualunque difetto di visualizzazione e/o operabilità degli elaborati digitali forniti, per permettere alla stazione appaltante di acquisire e elaborare correttamente quanto richiesto.

L'importo totale del servizio, composto da tutto quanto sopra esposto e da porre a base di gare è conteggiato in complessivi **Euro 6.000,00**, oltre IVA e oneri di legge.

Il Dirigente
ing. Chiara Romano
[documento firmato digitalmente]

**COMUNE DI GENOVA - DIREZIONE LAVORI PUBBLICI
RIQUALIFICAZIONE URBANA**

OFFERTA ECONOMICA

| OFFERTA ECONOMICA RELATIVA A: | |
|-------------------------------|---|
| Oggetto | FINANZIAMENTO: PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – MISSIONE 5 – COMPONENTE 2 – INTERVENTO 2.3 - Programma Innovativo della Qualità dell'Abitare (PINQuA) OGGETTO: VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI RILIEVO CON TECNOLOGIA LASER SCANNER E RESTITUZIONE CAD 2D DELLA CASA DEL GIARDINIERE ED AREE LIMITROFE MOGE 20744 - CUP B37H21000920001 |
| Importo servizio | Euro 6.000,00 |

| STAZIONE APPALTANTE TITOLARE DEL PROCEDIMENTO | |
|---|---------------------------------------|
| Ente | Comune di Genova |
| Stazione appaltante | Comune di Genova |
| Codice Fiscale | 00856930102 |
| Indirizzo ufficio | Via Garibaldi n. 9, 16124 GENOVA (GE) |
| Telefono | 0101010 |
| RUP | Arch. Silvia Toccafondi |
| E-mail | |

Da compilare da parte dell'operatore economico

| DATI ANAGRAFICI DEL PROFESSIONISTA | |
|------------------------------------|---|
| Ragione Sociale | MODUS SRL |
| Partita IVA | 01253250995 |
| Codice Fiscale | 01253250995 |
| Indirizzo sede legale | PIAZZA INVREA 8/12 GENOVA |
| Telefono | |
| Fax | |
| PEC | |
| Tipologia soggetto | SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA |
| Preventivo sottoscritto da | LEGALE RAPPRESENTANTE ARCH. GIOVANNI COPELLINI |

| PREVENTIVO | |
|--|----------------|
| Ribasso sull'importo a base di gara | 5% |
| Ribasso sull'importo a base di gara (in lettere) | CINQUEPERCENTO |
| Importo ribassato risultante | € 5.700,00 |

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLASOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

L'OPERATORE ECONOMICO

[Documento firmato digitalmente]



Comune di Genova

Comune di Genova
16124 GENOVA (GE)

Oggetto gara: PNRR: M5C2-I2.3 - Programma Innovativo della Qualità dell'Abitare (PINQuA)

VILLETTA DI NEGRO, PIAZZALE MAZZINI: RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PARCO E DELLA CASA DEL GIARDINIERE

AFFIDAMENTO DIRETTO DELL'INCARICO DI RILIEVO CON TECNOLOGIA LASER SCANNER E RESTITUZIONE CAD 2D DELLA CASA DEL GIARDINIERE ED AREE LIMITROFE - Codice gara: G03933

Oggetto comunicazione: RE: Trattativa diretta per incarico di rilievo laser scanner Casa del Giardiniere - Villetta di Negro

Buongiorno,

in risposta alla Vs richiesta di offerta, si inoltrano di seguito i modelli compilati e firmati digitalmente.

Distinti saluti

Allegati

- e3fe93753d174bc00c863ab620bdb5f2041f8438 *01_TD_Rilievo_VdiNegro.pdf.p7m
- b879a29d4b7537879d80b730a85c4e6e3a417229 *02_SC_Rilievo_VdiNegro.pdf.p7m
- b674f36c8a05d9579365b7817d408c560cbae716 *03_DE_Rilievo_VdNegro.pdf.p7m
- 752322a4b01cc53faf71a34cfa16bc786clea631 *04_DGUE_VdiNegro.pdf.p7m
- 4cd8871c244fa0923f3828c2e2af751609d1a391 *05_DI_Rilievo_VdiNegro.pdf.p7m
- 63112edd647375c821b7894280638150184ecc32 *06_MT_Rilievo_VdiNegro.pdf.p7m
- 4 c 6 7 5 1 b 9 2 4 8 1 5 f 5 a 9 8 a 6 f 8 4 8 4 1 2 3 0 8 7 b 5 a d d 7 3 8 3
* 0 7 _ D _ P N R R _ P N C _ R i l i e v o _ V d i N e g r o . p d f . p 7 m
- 9a2101890b79175ea2d282530d8ce8ecc3b83e49 *08_TE_Rilievo_VdNegro.pdf.p7m
- e0f1fb803530cae1733e8b9d3ffd8963a4b239b4 *09_DSAN_TE_Rilievo_VdiNegro.pdf.p7m
- 5dfe04e7bcfaf77a785036b884015ed626d18265 *11_OE_Rilievo_VdiNegro.pdf.p7m

Operatore economico: MODUS SRL

PIAZZA INVREA 8/12, 16123 GENOVA (GE)