



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Media Val Bisagno

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 7980

ADOTTATO IL 18/12/2024

ESECUTIVO DAL 18/12/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI AUTO NEGLI SPAZI DI SOSTA NELL'AREA PARCHEGGIO PONTE FLEMING (MOLASSANA)

IL DIRIGENTE DEL MUNICIPIO IV - MEDIA VALBISAGNO

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico sull'ordinamento degli enti locali ed in particolare l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza";
- l'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- gli artt. 4, 16 e 17 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e successive modifiche e integrazioni, che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli Organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;
- gli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del C.C. n. 72 del 12/06/2020 e successive modifiche e integrazione, ultima modifica con Deliberazione di Consiglio comunale n. 64 del 29/06/2021, che disciplinano le funzioni ed i compiti della dirigenza;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con deliberazione

del Consiglio Comunale n. 6 del 06.02.2007. Modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 11.04.2017. All.1 modificato con delibera Consiglio Comunale n. 40 del 07.07.2020 e successiva n. 81 del 21.09.2021;

- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e s.m.i., testo aggiornato con deliberazione Giunta Comunale n. 92 15.06.2023, ed in particolare il Titolo III “Funzioni di direzione dell’Ente”;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- Visto il Provvedimento del Sindaco n. 127 del 05/04/2023 avente ad oggetto “Assegnazione dell’incarico di Dirigente “Municipio IV Media Valbisagno” al Dott.ssa Ing. Daniela Schembri;
- Vista la nomina del Responsabile Area Servizi al Cittadino Municipio Media Valbisagno,

Dott. Boris Perez Abel, quale Responsabile Unico del Provvedimento;

- Considerato che con deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 18/11/2024 venivano approvate i criteri specifici del bando pubblico per l’assegnazione di posti auto negli spazi di sosta nell’area parcheggio Ponte Fleming (Molassana);
- Ritenuto di procedere all’approvazione del succitato Bando che si allega al presente atto qua le parte integrante e sostanziale;
- Considerato che il presente provvedimento non comporta impegni di spesa;
- Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell’art. 147 bis – comma 1- del D.Lgs 267/2000 (TUEL),

DETERMINA

1. di approvare il bando pubblico per l’assegnazione di posti auto negli spazi di sosta nell’area parcheggio Ponte Fleming (Molassana) in esecuzione di quanto deliberato dalla Giunta del Municipio IV – Media Valbisagno, con D.G.M. n. 42 del 18/11/2024, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale.
2. di procedere alla pubblicizzazione del suddetto bando secondo le modalità previste dall’ Ente.
3. di dare atto che il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrate e non necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dall’art. 49, c.1 D.Lgs. 267/2000.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Ing. Daniela Schembri



COMUNE DI GENOVA
Il Municipio IV – Media Valbisagno

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTI AUTO NEGLI SPAZI DI SOSTA NELL'AREA PARCHEGGIO PONTE FLEMING (MOLASSANA)

Con deliberazione della Giunta Municipale n. 42 del 18/11/2024 è stata disposta l'approvazione del presente bando pubblico per l'assegnazione di posti auto negli spazi di sosta dell'area parcheggio Ponte Fleming (Molassana)

I cittadini residenti nel territorio municipale e gli operatori economici all'interno del territorio municipale, in possesso dei requisiti, possono presentare domanda in merito alla possibilità di

Assegnazione di spazi di sosta nell'area di parcheggio Ponte Fleming (Molassana)

in misura pari a:

n. 74 posti auto per i residenti al costo mensile di € 50,00 IVA compresa;

nel caso in cui la totalità delle domande da parte dei residenti fossero inferiori ai 74 posti auto disponibili, si procederà all'assegnazione della quota residuale agli operatori economici al costo mensile di € 60,00 IVA compresa;

1. TERMINI GENERALI

È posta a bando pubblico l'assegnazione di spazi riservati di sosta nell'area di parcheggio Ponte Fleming (Molassana) gestita, per conto del Comune di Genova, da Genova Parcheggi S.p.A.

Sono posti a bando n. 74 posti auto per i residenti, al costo mensile di € 50,00 IVA compresa.

Nel caso in cui la totalità delle domande da parte dei residenti fossero inferiori ai 74 posti auto disponibili, si procederà all'assegnazione della quota residuale agli operatori economici al costo mensile di € 60,00 IVA compresa.

Le domande pervenute saranno divise in due gruppi, corrispondenti alle due differenti categorie cui il bando è rivolto:

- la prima destinata ai residenti del Municipio;
- la seconda alle attività economiche, con sede operativa all'interno del Municipio.

Le graduatorie per ogni gruppo verranno definite sulla base del punteggio assegnato a ciascuna domanda sulla base dei criteri di valutazione nel seguito identificati.

Avranno diritto di prelazione i partecipanti al bando che avevano precedentemente un contratto di affitto nella suddetta area di parcheggio, indipendentemente dal punteggio ottenuto.

Qualora, esaurita la graduatoria del primo gruppo (residenti), risultino spazi di sosta non ancora assegnati, si procederà con la assegnazione agli inseriti in graduatoria del secondo gruppo (attività economiche), salvo diritti di prelazione.

Le domande presentate in sede di bando e non soddisfatte verranno poste in una lista di attesa.

Nel periodo successivo alla scadenza del bando potranno essere accettate ulteriori istanze d'ingresso, previa rispondenza di tutti i requisiti previsti dal presente bando.

Tali richieste, qualora non risulti disponibile alcun posto auto, andranno ad integrare la lista di attesa, in relazione alla data di presentazione dell'istanza.

Nel caso di successiva disponibilità di posti, tali spazi verranno assegnati secondo l'ordine della lista di attesa, fermo il permanere dei requisiti di accesso.

I soggetti assegnatari di posto auto, indipendentemente dalla data di ingresso nel parcheggio, stipuleranno apposito contratto di abbonamento con Genova Parcheggi S.p.A., la cui scadenza coinciderà con quella fissata dal presente bando.

Il contratto avrà una durata di anni 3.

Al termine di tale periodo si procederà nuovamente ad una riassegnazione dei posti mediante nuovo bando.

Al fine del presente bando si intende per "nucleo familiare" esclusivamente quello composto da persone avente medesima residenza anagrafica del richiedente.

Per ogni nucleo familiare può essere presentata una sola domanda.

Analogamente i veicoli che potranno avere accesso al parcheggio dovranno essere di proprietà dei componenti il nucleo familiare così definito.

I criteri di valutazione "indice di motorizzazione" e "tipologia di motorizzazione" saranno calcolati sulla base di quanto sopra definito.

L'abbonamento per la sosta potrà essere rilasciato unicamente alle seguenti classi veicolari:

- a) autovetture per trasporto persone (incluse nella categoria internazionale M1 di cui agli artt. 47 e 54 del Codice della Strada)⁽¹⁾;
- b) veicoli con massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 ton., adibiti al trasporto merci⁽²⁾;

⁽¹⁾ In sede di stipula del contratto di abbonamento con il gestore, sarà possibile prevedere l'utilizzo dello stallo anche ai mezzi a due ruote;

⁽²⁾ È vietato utilizzare lo stallo di sosta come area di rimessaggio materiale. Qualora non venisse rispettata tale regola, ai soggetti inadempienti verrà preclusa la possibilità di partecipare ai successivi bandi;

c) automezzi che non siano alimentati a GPL.

Il posto auto potrà essere utilizzato da tutti gli autoveicoli dichiarati dal richiedente nella presentazione della domanda.

La reiterata violazione delle prescrizioni in tema di corretto utilizzo dello stallo di sosta, nonché della violazione delle condizioni contrattuali (ivi inclusa la mancata regolarità dei pagamenti dovuti) potranno essere causa di diffida da parte del gestore del parcheggio, di eventuale revoca della assegnazione, nonché dell'esclusione da successivi bandi di assegnazione di parcheggi in abbonamento sul territorio comunale.

La Società Genova Parcheggi è tenuta a segnalare al Municipio IV Media Val Bisagno le situazioni di irregolarità al fine di poter disporre la revoca dell'assegnazione.

2. PRESENTAZIONE DOMANDE

Per accedere al bando i soggetti residenti devono presentare domanda, entro i termini previsti, compilando il **MODULO 1**, invece le attività economiche il **MODULO 2**.

Il **MODULO 1** dovrà essere compilato indicando, come richiesto nel modulo stesso:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorietà relativamente all'attestazione ISEE, ai sensi dell'articolo 47 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, qualora i richiedenti intendano fruire del punteggio previsto per la situazione economica;
- Autocertificazione dello Stato di famiglia ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 445/2000.

Il **MODULO 2** dovrà essere compilato indicando, come richiesto nel modulo stesso:

- Autocertificazione in cui il richiedente dichiara di essere titolare di una attività commerciale con sede operativa nel territorio municipale.

Per entrambi i moduli:

2.1. Documentazione da allegare

Il modulo di domanda dovrà essere corredato dalla seguente documentazione:

- Copia dei libretti di circolazione di tutti i veicoli per cui si richiede l'accesso al posto auto, fronte e retro del documento.
- Copia documento di identità del richiedente, fronte e retro del documento.

Si precisa che le domande dovranno essere redatte unicamente sul "Modulo".

2.2. Consegna delle domande

Le domande dovranno pervenire in busta chiusa recante l'indicazione del mittente e la dicitura "BANDO PER L' ASSEGNAZIONE DI POSTI AUTO NEGLI SPAZI DI SOSTA NELL' AREA

PARCHEGGIO PONTE FLEMING (MOLASSANA)”

- all'indirizzo pec del Municipio municipio4comge@postecert.it e, per conoscenza, all'indirizzo mail municipio4manifestazioni@comune.genova.it

Oppure

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:
Comune di Genova –Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1, Sportello Auditorium.

La domanda dovrà pervenire, in tutti i casi, **entro il termine perentorio del giorno lunedì 20 gennaio 2025, alle ore 18.**

Al fine del rispetto di detto termine perentorio di scadenza farà fede, esclusivamente, la data di arrivo apposta sul plico dal Protocollo del Comune di Genova.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Il bando, comprensivo degli allegati, potrà essere scaricato dal sito del Municipio (<https://smart.comune.genova.it/> →Municipio IV Media Valbisagno → servizi → Bandi e Gare Municipio).

Eventuali informazioni relative al Bando in oggetto potranno essere richieste [ai numeri telefonici 010 5578315/355](tel:0105578315) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.

3. REQUISITI DI ACCESSO

3.1. Residenti

- Residenza anagrafica all'interno del Municipio IV Media Valbisagno (sono esclusi i domiciliati);
- Proprietà del veicolo secondo le seguenti modalità:
 - » proprietà;
 - » usufrutto o comodato d'uso al richiedente regolarmente trascritto sulla carta di circolazione. In caso di appartenenza al medesimo nucleo familiare non è richiesta la trascrizione sulla carta di circolazione;
 - » acquisto con patto di riservato dominio;
 - » locazione finanziaria (leasing) o noleggio;
 - » uso, dimostrato con dichiarazione del proprietario del veicolo resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000, in concessione da parte di società di cui è dipendente, collaboratore con regolare contratto e per la durata dello stesso, socio o titolare;

3.2. Attività Economiche

- Sede operativa nel territorio del Municipio IV Media Val Bisagno
- Proprietà del veicolo secondo le seguenti modalità:
 - » proprietà;

- » usufrutto o comodato d'uso al richiedente (in caso di persona fisica) / all'impresa o al suo titolare regolarmente trascritto sulla carta di circolazione;
 - » acquisto da parte del richiedente (in caso di persona fisica) / dell'impresa o del suo titolare con patto di riservato dominio;
 - » utilizzo al richiedente (in caso di persona fisica) / all'impresa o al suo titolare a titolo di locazione finanziaria.
- Tipologia del veicolo: veicoli con massa complessiva a pieno carico non superiore a 3,5 ton., adibiti al trasporto merci;
 - Nessuna disponibilità da parte dell'impresa di spazi di sosta riservati;

4. MOTIVI DI ESCLUSIONE

4.1 Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- a) non sia rispettato il termine perentorio previsto dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) la documentazione non sia debitamente compilata e completa di tutti gli allegati, nel rispetto di quanto indicato al punto 2 e al punto 2.1 del presente bando;
- c) manchi il possesso dei requisiti di accesso cui al punto 3 del presente bando, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda
- d) sia possessore o usufruttuario di autovettura alimentata a GPL.

4.2 Eventuali errori formali, ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione al bando, così come eventuali carenze relative alla documentazione presentata potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo e-mail indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione.

5. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

L'esame delle domande di partecipazione al bando sarà effettuato da apposita Commissione, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Al fine di definire la graduatoria per l'assegnazione dei posti, ad ogni domanda verrà attribuito un punteggio, secondo i criteri nel seguito elencati.

I punteggi verranno attribuiti secondo le modalità riportate in Allegato A.

A parità di punteggio farà fede la data di presentazione della domanda e il relativo numero di protocollo assegnato all'istanza da parte dell'Archivio Generale e Protocollo.

6.1. Residenti

Verranno attribuiti massimo 60 punti secondo i seguenti criteri:

- Residenza - criterio di prossimità (max 20 punti);
- Indice componenti nucleo familiare (max 10 punti);
- Tipologia di motorizzazione / classe emissiva (max 15 punti);

- Situazione reddituale, sulla base della certificazione ISEE - Indicatore Situazione Economica Equivalente (max 15 punti).

6.2. Attività Economiche

Verranno attribuiti massimo 35 punti secondo i seguenti criteri:

- Sede operativa - criterio di prossimità (max 20 punti);
- Tipologia di motorizzazione - classe emissiva (max 15 punti).

7. FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE E VERIFICHE

Ad ogni domanda verrà attribuito un punteggio secondo le modalità riportate in Allegato A.

Per ogni categoria ed ogni sottogruppo verrà attribuito la prima posizione in graduatoria alla domanda con il punteggio più elevato.

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire l'effettiva equità nell'applicazione del regolamento di accesso, si riserva di effettuare controlli a campione per la verifica sulla veridicità delle autocertificazioni allegate alla domanda di iscrizione. In caso di irregolarità e/o omissioni si procede all'assunzione dei provvedimenti conseguenti e alla revoca del beneficio concesso.

Allegato A – Criteri di valutazione

8. PREMESSE

Il presente allegato riporta i criteri di valutazione delle richieste relative al bando di assegnazione di posti auto per residenti ed attività economiche nel parcheggio nell'area di Via Gramsci 10 E rosso (area Darsena).

9. DEFINIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

10. RESIDENTI

I criteri di valutazione delle domande presentate, ed i relativi punteggi massimi ad essi attribuiti, sono identificati nella tabella seguente.

Ad ogni domanda, sulla base dello status del richiedente, verrà attribuito un punteggio massimo di 60 punti che determinerà l'ordine di accesso alla graduatoria per l'assegnazione dei posti disponibili.

Criterio		Punteggio massimo
C1	Residenza – criterio prossimità	20
C2	Indice componenti nucleo familiare	10
C3	Classe emissiva	15
C4	Fascia di reddito	15

C1) Il presente criterio intende valorizzare coloro i quali risiedono in prossimità dell'area di parcheggio oggetto del bando, essendo queste localizzate in zone critiche dal punto di vista dell'offerta della sosta su suolo pubblico.

Verrà dunque attribuito il punteggio massimo pari a 20 ai richiedenti che risiedono nelle vie limitrofe da 0 a 300 mt. (punti 20) da 301 a 600 mt. (punti 15) da 601 mt. a perimetro area circoscrizione (punti 12)'

C2) Tale punteggio è assegnato quale criterio premiante ai nuclei famigliari con più componenti.

Componenti nucleo familiare	Punteggio attribuito
1 componente	1
2 componenti	2
3 componenti	4
4 componenti	6
5 componenti	8

Maggiore di 5 componenti	10
--------------------------	----

- C3) Il punteggio favorisce coloro i quali utilizzano mezzi di trasporto privati a basso impatto ambientale. Lo stesso è determinato sulla base della classe emissiva dei veicoli per cui si presenta domanda di accesso al posto auto, secondo la seguente classe di valori:

Classe emissiva	Punteggio
Pre-Euro; Euro 1; Euro 2	1
Euro 3	4
Euro 4	7
Euro 5	10
Euro 6 / Ibrido/elettrico	15

- C4) Il punteggio è attribuito per l'eventuale valutazione della situazione economica del nucleo familiare del richiedente, qualora quest'ultimo se ne voglia avvalere, presentando l'attestazione ISEE.

Il punteggio è calcolato secondo la seguente formula:

Fasce ISEE	Punteggio attribuito
FASCIA 1 – da € 0,00 a € 5.500,00	15
FASCIA 2 – da € 5.500,01 a € 17.000,00	7
FASCIA 3 – da € 17.000,01 a € 30.000,00	4
FASCIA 4 – superiore a € 30.000,00	1

Viene attribuito un punteggio pari a 0 nel caso di ISEE superiore a 30.000,00 o per mancata presentazione della certificazione ISEE.

11. ATTIVITÀ ECONOMICHE:

I criteri di valutazione delle domande presentate, ed i relativi punteggi massimi ad essi attribuiti, sono identificati nella tabella seguente.

Ad ogni domanda, sulla base dello status del richiedente, verrà attribuito un punteggio massimo di 35 punti che determinerà l'ordine di accesso alla graduatoria per l'assegnazione dei posti disponibili.

Criterio	Punteggio massimo
C5 Residenza – criterio prossimità	20
C6 Classe emissiva	15

- C5) Il presente criterio intende valorizzare coloro i quali sono titolari di un'attività economica in prossimità dell'area di parcheggio oggetto del bando, essendo queste localizzate in zone critiche dal punto di vista

dell'offerta della sosta su suolo pubblico.

Verrà dunque attribuito il punteggio massimo pari a 20 ai richiedenti che risiedono nelle vie limitrofe da 0 a 300 mt. (punti 20) da 301 a 600 mt. (punti 15) da 601 mt. a perimetro area circoscrizione (punti 12)'

- C6) Il punteggio favorisce coloro i quali utilizzano mezzi di trasporto privati a basso impatto ambientale. Lo stesso è determinato sulla base della classe emissiva dei veicoli per cui si presenta domanda di accesso al posto auto, secondo la seguente classe di valori:

Classe emissiva	Punteggio
Pre-Euro; Euro 1; Euro 2	1
Euro 3	4
Euro 4	7
Euro 5	10
Euro 6 / Ibrido/elettrico	15

marca da bollo
€ 16.00



COMUNE DI GENOVA
MODULO 1 – RESIDENTI

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DI SOSTA PER RESIDENTI NELL'AREA
DI PARCHEGGIO PONTE FLEMING (MOLASSANA)**

Io sottoscritto/a*	
Nato/a a*	
il*	cittadinanza*
Codice fiscale*	
Residente in Via/P.zza/V.le*	
CAP	Città*
Tel	Cellulare
indirizzo mail	

in qualità di richiedente della presente domanda, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

- A. che il proprio nucleo familiare residente, come risultante da stato di famiglia, risulta essere, al momento della sottoscrizione della presente domanda, il seguente:**

B.

che il numero dei veicoli di proprietà dei componenti il nucleo familiare, risultano essere, al momento della sottoscrizione della presente domanda, i seguenti:

n° autoveicoli: _____ (adibiti esclusivamente al trasporto di persone) n°

veicoli a 2 ruote: _____ (motoveicoli e ciclomotori)

Inserire nella apposita tabella sotto riportata i dati relativi ai veicoli appartenenti al nucleo familiare:

Numero veicolo	Tipo veicolo (autoveicolo ciclomotore, motoveicolo)	Targa del veicolo	Classe emissiva (es. Euro 3)	Proprietario (nome e cognome)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

N.B.: Il richiedente è tenuto ad allegare alla presente copia fronte retro dei libretti di circolazione di ciascun veicolo sopra inserito ed eventuale documentazione attestante la proprietà, come specificato nel punto 3.1 del Bando.

C. che ai fini dell'elaborazione della graduatoria di accesso all'area di parcheggio:

- non intende** fruire del punteggio previsto per la situazione economica ISEE;
- intende fruire** del punteggio previsto per la situazione economica e presenta, in allegato alla domanda, e/o attestazione ISEE in corso di validità e aggiornata all'ultima dichiarazione dei redditi, e/o dichiarazione di essere in possesso di attestazione ISEE, rilasciata il n. di protocollo valore ISEE € in corso di validità e aggiornata all'ultima dichiarazione dei redditi

D. che ai fini dell'elaborazione della graduatoria di accesso all'area di parcheggio:

- di non avere** usufruito negli ultimi 12 mesi di un posto auto nel parcheggio in oggetto;
- di avere** usufruito negli ultimi 12 mesi di un posto auto nel parcheggio in oggetto;

12. DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DELL'ART.46 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 A CONOSCENZA CHE L'ART. 76 DELLA MEDESIMA LEGGE PREVEDE SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, E CHE LA GENOVA PARCHEGGI SPA HA

l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Genova, _____

Firma richiedente _____

13. ESPRIME INOLTRE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ED EFFETTI DEL D.LGS 30/06/2003 N° 196, NELLA GESTIONE DELLA PRESENTE PRATICA.

Firma richiedente _____

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE RETRO DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA' DEL RICHIEDENTE

14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 REGOLAMENTO U.E. 2016/679) RACCOLTI DAL COMUNE DI GENOVA, UFFICIO PERMESSI PER LA PRATICA DI CUI ALL'INTESTAZIONE DEL MODULO

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia, la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Firma del dichiarante

marca da bollo
€ 16.00



COMUNE DI GENOVA

MODULO 2 – ATTIVITA' ECONOMICHE

**DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI DI SOSTA PER ATTIVITA'
ECONOMICHE NELL'AREA DI PARCHEGGIO PONTEFLEMING(MOLASSANA)**

Io sottoscritto/a*	
Nato/a a*	
il*	Cittadinanza*
Codice fiscale*	
Residente in Via/P.zza/V.le*	
CAP	Città*
Tel	Cellulare
indirizzo mail	

in qualità di _____

della* _____ (ragione economica)

con sede in* _____

C.F.* _____ P.IVA* _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

che la propria attività economica non dispone di spazi di sosta riservati; DICHIARA

INOLTRE

A. che il numero dei veicoli di proprietà (ex art. 3.2 bando), appartenenti all'attività economica, risultano essere, al momento della sottoscrizione della presente domanda, i seguenti:

n° autoveicoli: _____ (adibiti esclusivamente al trasporto merci, appartenenti alla categoria NI)

Inserire nella apposita tabella sotto riportata i dati relativi ai veicoli appartenenti all'attività economica:

Numero veicolo	Tipo veicolo (autoveicolo ciclomotore, motoveicolo)	Targa del veicolo	Classe emissiva (es. Euro 3)	Proprietario (nome e cognome)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

N.B.: Il richiedente è tenuto ad allegare alla presente copia fronte retro dei libretti di circolazione di ciascun veicolo sopra inserito e fotocopia fronte retro del documento di identità.

B. ai fini dell'elaborazione della graduatoria di accesso all'area di parcheggio:

- di non avere usufruito negli ultimi 12 mesi di un posto auto nel parcheggio in oggetto;
- di avere usufruito negli ultimi 12 mesi di un posto auto nel parcheggio in oggetto;

15. DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DELL'ART.46 DEL D.P.R. 445 DEL 28/12/2000 A CONOSCENZA CHE L'ART. 76 DELLA MEDESIMA LEGGE PREVEDE SANZIONI PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONE MENDACE, E CHE LA GENOVA PARCHEGGI SPA HA

l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di dichiarazione non veritiera (art.75 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Genova, _____

Firma richiedente _____

16. ESPRIMO INOLTRE IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI ED EFFETTI DEL D.LGS 30/06/2003 N° 196, NELLA GESTIONE DELLA PRESENTE PRATICA.

Firma richiedente _____

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, Ufficio Permessi per la pratica di cui all'intestazione del modulo

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco *pro-tempore*, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it

L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: DPO@comune.genova.it, PEC: DPO.comge@postecert.it; Telefono: 010-5572665.

L'Ufficio Permessi del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata al provvedimento di cui all'intestazione del modulo, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, indirizzo, codice fiscale, referti medici, etc. per l'istruzione della pratica di cui all'intestazione del modulo.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Il conferimento dei dati personali, richiesti nei campi contrassegnati da asterisco, è indispensabile ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati personali presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur essendo facoltativo, risulta utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova; tuttavia, la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Alcuni dati potranno essere pubblicati *on line* nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare *del trattamento* dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

Firma del dichiarante
