



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE DI AREA SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 8164

ADOTTATO IL 23/12/2024

ESECUTIVO DAL 23/12/2024

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PERVENUTE A VALERE SUL BANDO, DENOMINATO “(PIÙ) CARUGGI” – SELEZIONE PROPOSTE PROGETTUALI DI INNOVAZIONE URBANA – APPROVATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5556 DEL 03/10/2024 INSERITO ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO CARUGGI, A VALERE SU SOMME FINALIZZATE DA FONDAZIONE CARIGE.

IL DIRETTORE RESPONSABILE

Visti:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i.;
- il Regolamento delegato della Commissione (UE) n. 480/2014 che integra il Reg. 1303/2013;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014;
- il Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13/12/2023;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;
- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n 267 del 18/08/2000 e, in particolare, l'art. 107 , 153 comma 5, 179, 183 e 192e seg. dello stesso relativi alla dirigenza;
- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. n. 36/2023 in materia di “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Decreto Interministeriale n. 115/2017;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22/12/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con Deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 22/08/2024;
 - la Deliberazione n. 46 del 15 aprile 2024 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 (già PTPCT);
 - la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
 - la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Premesso che:

- la Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione sta curando il Bando “(più) Caruggi”, un’iniziativa inserita all’interno del Piano Integrato Caruggi per la valorizzazione e la rigenerazione urbana del Centro Storico di Genova;
- pur concentrandosi su un’area specifica del Centro storico della città, individuata nel Sestiere di Prè, il Bando “(più) Caruggi” si relazionerà sinergicamente con gli obiettivi più generali del Piano Integrato Caruggi mantenendone l’approccio dinamico, rispondente a due tipologie programmatiche: place-based e people-oriented;
- ai sensi del citato Bando pubblico, le proposte progettuali dovranno favorire l’attivazione di processi di innovazione urbana attraverso l’ideazione e realizzazione di un’iniziativa di animazione territoriale volta ad incentivare i processi inclusivi attraverso azioni ludico/sociali. Tale iniziativa dovrà essere concepita quale pratica di esplorazione dello spazio pubblico in modo alternativo e di supporto al consolidamento della comunità locale, coinvolgendo sia i cittadini del Sestiere individuato, considerati “attori” protagonisti del cambiamento sociale, economico e territoriale in corso, sia le associazioni/gruppi interculturali, tenendo conto della conformazione socio-territoriale dell’area di riferimento;
- le proposte dovranno perseguire gli obiettivi di animazione territoriale, l’identità locale, inclusione sociale e la peculiarità dei luoghi individuati dall’Amministrazione comunale;
- le proposte hanno inoltre l’obiettivo di identificare quelle iniziative che attraverso l’animazione territoriale e l’inclusione sociale, siano in grado di riattivare le comunità locali, interconnettendole tra loro, favorendo l’ibridazione nell’ambito della cogente cultura contemporanea, in rapida evoluzione;
- l’area bersaglio dell’iniziativa è identificata nel centro storico di Genova ed in particolar modo in alcuni spazi pubblici (piazze e/o vicoli) del Sestiere di Prè con obiettivo di riattivare i “paesaggi sospesi” che insistono nell’area, quali spazi urbani ai margini della fruizione turistico/sociale, nell’ottica di addivenire ad una riappropriazione di quei luoghi, modificandone in positivo la percezione attuale di estraneità;
- la procedura selettiva promossa dal Bando prevede che i progetti rispondano in maniera innovativa alla rilettura di almeno quattro “paesaggi negletti” individuati nella zona del Sestiere di Prè, più precisamente nell’area bersaglio ricompresa tra Via delle Fontane, Via Antonio Gramsci, Vico Durazzo/Piazza Sant’Elena e Via Balbi.

Premesso inoltre che:

- Fondazione Carige è storicamente impegnata a sostenere l’attivismo civico e la cultura di innovazione, intervenendo direttamente e indirettamente nei settori di sviluppo locale, della ricerca scientifica e tecnologica e del volontariato, rivolgendo uno sguardo attento ai temi

dell'ambiente e della sostenibilità, impegnandosi concretamente in percorsi di sviluppo sostenibile;

- Nel corso degli anni si è assistito allo sviluppo di una proficua collaborazione tra il Comune di Genova e Fondazione Carige, che hanno co-programmato interventi nell'ambito dell'arte, della cultura, nel settore del volontariato, della beneficenza e nel settore dello sviluppo locale, nel cui ambito si inserisce l'iniziativa in oggetto;
- Il Consiglio di amministrazione di Fondazione Carige ha deliberato, con prat. n. 2024.0001 del 10 gennaio 2024 (Ns Prot 15380/2024 del 10 gennaio 2024), quale allegato generico del presente provvedimento, il riconoscimento dell'importo di euro 35.000,00 a favore del Comune di Genova per la realizzazione del progetto "(più Caruggi – La nuova geografia dei paesaggi negletti)";

Dato atto che:

- Con Determinazione Dirigenziale n. 5556 del 03/10/2024, è stato approvato lo schema di Bando Pubblico relativo al Bando, denominato "(più) Caruggi", per la selezione di proposte progettuali di innovazione urbana inserito all'interno del piano integrato caruggi, a valere su somme finalizzate da Fondazione Carige.

Rilevato che:

- entro il termine stabilito, hanno presentato proposta progettuale i seguenti soggetti:
 1. Prot. n. 580122 del 11/11/2024 – Associazione Nicoloso da Recco ASD APS;
 2. Prot. n. 591074 del 15/11/2024 – Mr Pot Still S.r.l.;

Preso atto che:

- in data 25/11/2024, la Responsabile del Procedimento ha effettuato un'istruttoria volta alla verifica della presenza, tra gli allegati alle PEC pervenute, della documentazione prevista dal Bando. Gli esiti di tale disamina sono stati formalizzati in apposito documento, il quale risulta agli atti d'ufficio.
- con Determinazione Dirigenziale atto n. 7149 del 25/11/2024, è stata nominata la Commissione per la selezione di proposte progettuali pervenute in risposta al bando, denominato "(più) Caruggi" approvato con Determina Dirigenziale atto n. 5556 del 03/10/2024 inserito all'interno del Piano Integrato Caruggi, a valere su somme finalizzate da Fondazione Carige;
- i componenti della Commissione hanno reso dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 nonché dichiarazione di insussistenza di cause ostative per l'assegnazione agli Uffici individuati dall'art. 1, comma 46, della L. n. 190/2012;
- la Commissione si è riunita in data 04/12/2024 per la valutazione delle proposte progettuali pervenute; nel corso della stessa, la commissione ha rilevato quanto segue:
- che la proposta protocollo numero 580122 del 11/11/2024 – Associazione Nicoloso da Recco ASD APS risulta non coerente con le finalità del Bando oltre che non sussistono i requisiti di ammissibilità previsti dall'Art. 8 lettera a) e b) del Bando;
- che la proposta protocollo numero 591074 del 15/11/2024 – Mr Pot Still Srl risulta ammissibile e pertanto il progetto esaminato ha raggiunto un punteggio complessivo pari a 87 superano il valore minimo di 60 punti richiesti dal bando;
- All'esito della fase di valutazione, la Commissione ha proceduto con la redazione della seguente graduatoria:

	SOGGETTO PROPONENTE	IMPORTO RICHiesto A CONTRIBUTO	IMPORTO CO-FINANZIAMENTO	PUNTEGGIO
1	Mr Pot Still S.r.l.	Euro 35.000,00	Euro 8.000,00	87

Ritenuto, pertanto, necessario:

- procedere all'approvazione della graduatoria finale, come sopra riportata, nonché alla sua successiva pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Genova, ai sensi dell'art. 10 del Bando pubblico "(più) Caruggi", con valenza di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
- ammettere il soggetto proponente "Mr Pot Still S.r.l.", utilmente collocatosi in graduatoria, all'erogazione del contributo che avverrà in conformità all'art. 12 del Bando pubblico "(più) Caruggi", per un importo massimo concedibile pari a Euro 35.000,00;
- demandare a successivo provvedimento la concessione dei contributi in oggetto, a titolo di aiuti in regime di de minimis, di cui al Reg. (UE) n. 2023/2831, con i relativi accertamento e impegno di spesa, previa verifica, da parte della Civica Amministrazione, del possesso, in capo al beneficiario, dei requisiti previsti del Bando pubblico "(più) Caruggi";
- di approvare lo schema di Accordo di Concessione del Contributo, che sarà sottoscritto dalle parti, previa verifica, da parte della Civica Amministrazione, del possesso in capo al beneficiario, dei requisiti previsti dal Bando;

Dato atto che:

- è avvenuta la registrazione della misura attraverso il Registro Nazionale degli Aiuti (R.N.A.): CAR 31482;
- la Civica Amministrazione procederà ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e, in particolare, dal Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (G.U. n. 175 del 28/07/2017) "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";
- la Responsabile del Procedimento della presente procedura è l'Arch. Giulia Garbarini, Funzionario E.Q. della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, che ha già provveduto a rendere la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e s.m.i.;
- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dall'Arch. Giulia Garbarini, in qualità di Responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il Direttore attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che si intendono qui interamente richiamati:

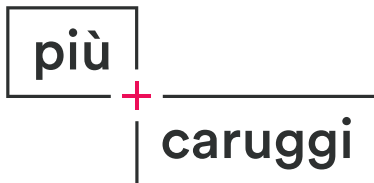
- di approvare la seguente graduatoria finale delle proposte progettuali presentate, a valere sul Bando pubblico denominato "(più) Caruggi", finanziato con fondi finalizzati di Fondazione Carige:

	SOGGETTO PROPONENTE	IMPORTO RICHIESTO A CONTRIBUTO	IMPORTO CO-FINANZIAMENTO	PUNTEGGIO
1	Mr Pot Still S.r.l.	Euro 35.000,00	Euro 8.000,00	87

- di dare atto che la proposta Protocollo numero 580122 dell'11/11/2024, pervenuta da "Associazione Nicoloso da Recco ASD APS", risulta inammissibile ai sensi dell'art. 8 lettera a) e b) del Bando;
- di ammettere il soggetto proponente "Mr Pot Still S.r.l.", utilmente collocatosi in graduatoria, all'erogazione del contributo, che avverrà in conformità all'art. 12 del Bando pubblico "(più) Caruggi", per un importo massimo concedibile pari a Euro 35.000,00;
- di disporre la pubblicazione della graduatoria finale, sopra riportata, sul sito internet istituzionale del Comune di Genova, ai sensi dell'art. 10 del Bando, con valenza di comunicazione e notifica a tutti gli effetti di legge;
- di approvare lo schema di Accordo di Concessione del Contributo (Allegato parte integrante);
- di demandare a successivo provvedimento la concessione del contributo in oggetto, a titolo di aiuti in regime di de minimis, di cui al Reg. (UE) n. 2023/2831, con i relativi accertamento e impegno di spesa, previa verifica, da parte della Civica Amministrazione, del possesso, in capo al beneficiario, dei requisiti previsti dal Bando pubblico;
- di dare atto che la Civica Amministrazione procederà ad ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa inerente al Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA) e, in particolare, dal Decreto 31 maggio 2017, n. 115 (G.U. n. 175 del 28/07/2017) "Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del Registro nazionale degli aiuti di Stato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, n. 234 e successive modifiche e integrazioni";
- di dare atto che la Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990, è stata individuata nella persona dell'Arch. Giulia Garbarini, Funzionario E.Q. della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione;
- di dare atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla Responsabile del Procedimento, che ne attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- di attestare, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme alla Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 2000;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento a norma del d.lgs. n. 33 del 2013.

IL DIRETTORE

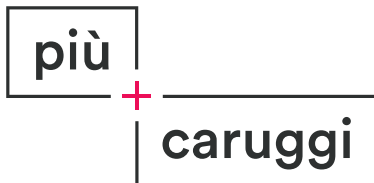
Dott.ssa G. PESCE



BANDO PUBBLICO

“(più) Caruggi”

Accordo di concessione di contributo



ACCORDO DI CONCESSIONE DI CONTRIBUTO TRA IL COMUNE DI GENOVA E L'IMPRESA Mr Pot Still S.r.l. PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "APRÈS CARGO" NELL'AMBITO DEL BANDO "(PIÙ) CARUGGI", A VALERE SU RISORSE FINALIZZATE DA FONDAZIONE CARIGE

Tra

Il Comune di Genova, avente sede legale presso Palazzo Tursi, in Via Garibaldi n. 9 – 16124 Genova (C.F. e P.I. 00856930102), rappresentato per il presente atto dalla dott.ssa G. Pesce, direttore della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione, munita di idonei poteri di rappresentanza e ivi domiciliata per la carica (di seguito anche il "Comune")

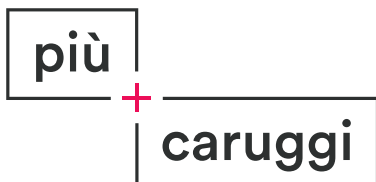
e

L'impresa Mr Pot Still S.r.l., P. IVA 02772360992, avente sede legale in Genova, Piazza della Vittoria 11A, rappresentata per il presente atto da Lorenzani Tobia, munito di idonei poteri di rappresentanza e ivi domiciliato per la carica (di seguito anche "l'impresa")

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 e s.m.i.;
- il Regolamento delegato della Commissione (UE) n. 480/2014 che integra il Reg. 1303/2013;
- il Regolamento (UE) n. 651/2014;
- il Regolamento (UE) n. 2023/2831 del 13/12/2023;
- la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- il T.U. sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D. Lgs. n 267 del 18/08/2000 e, in particolare, l'art. 107 , 153 comma 5, 179, 183 e 192e seg. dello stesso relativi alla dirigenza;

- gli artt. 4, 16 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.lgs. n. 36/2023 in materia di “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- Decreto Interministeriale n. 115/2017;
- gli articoli 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova e s.m.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Genova approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e s.m.i. di cui, in ultimo, la modificazione con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 22/12/2023;
- il vigente Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con Deliberazione della Giunta comunale n. 100 del 22/08/2024;
- la Deliberazione n. 46 del 15 aprile 2024 con cui la Giunta Comunale ha approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026 (già PTPCT);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22/12/2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 25/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- la Determinazione Dirigenziale atto n. 5556 del 03/10/2024 è stato approvato lo schema di bando pubblico, denominato “(più) Caruggi – la nuova geografia dei paesaggi negletti”, per la selezione di proposte progettuali di innovazione urbana - inserito all’interno del Piano Integrato Caruggi, a valere su somme finanziate da Fondazione Carige;
- la Determinazione Dirigenziale atto n. 7149 del 25/11/2024 è stata nominata la Commissione per la valutazione delle proposte progettuali pervenute in risposta al Bando, denominato “(più) Caruggi” – selezione proposte progettuali di innovazione urbana – approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5556 del 03/10/2024 inserito all’interno del Piano Integrato Caruggi, a valere su somme finanziate da Fondazione Carige;



- la Registrazione della Misura attraverso il Registro Nazionale degli Aiuti: CAR 31482;
- la Determinazione Dirigenziale di concessione del contributo atto n. XXX del XXXX .
- L'intervenuta registrazione, in data XXX, sul Registro Nazionale Aiuti, con conseguente attribuzione del codice COR XXX, dell'aiuto individuale a favore dell'impresa ; Mr Pot Still S.r.l., P. IVA 02772360992;

Tutto ciò premesso, si conviene quanto segue:

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e gli allegati fanno parte integrante e sostanziale del presente Accordo

ART. 2 - OGGETTO

L'Accordo ha per oggetto la regolamentazione delle modalità e dei termini di erogazione del contributo e la disciplina delle obbligazioni specifiche poste in capo al Comune di Genova e al soggetto destinatario del contributo stesso, per la realizzazione degli interventi previsti nella proposta progettuale "APRÈS CARGO", a valere sul Bando, denominato "(più) Caruggi", per la selezione di proposte progettuali di innovazione urbana inserito all'interno del Piano Integrato Caruggi, a valere su somme finanziate da Fondazione Carige.

ART. 3 - COMPITI E OBBLIGHI DEL SOGGETTO DESTINATARIO DEL CONTRIBUTO

3.1) Con la sottoscrizione del presente Accordo , l'impresa destinataria del contributo si impegna:

- a) ad attuare il progetto ammesso a contributo in conformità agli obiettivi del Bando pubblico all'art. 2, alla localizzazione richiesta all'art.3 del Bando "(più) Caruggi" e alle caratteristiche progettuali all'art. 4 del Bando pubblico "(più) caruggi";
- b) ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie messe a disposizione da Fondazione Carige;
- c) ad assicurare un co-finanziamento come specificato e descritto all'art.6 del Bando pubblico "(più) caruggi";

d) ad assicurare il rispetto di tutte le pertinenti disposizioni previste in materia di aiuti di Stato e, in particolare, il Reg. (UE) n. 2023/2831 del 13/12/2023 e il Reg. (UE) n. 651/2014;

e) a rispondere caratteristiche di ammissibilità delle spese indicate all'art. 11 del Bando "(più) Caruggi";

f) ad assicurare la conclusione delle attività e il pagamento di tutte le relative spese, entro il 30/05/2025 così come indicato all'art. 11 del Bando. La trasmissione alla Civica Amministrazione della documentazione relativa alla rendicontazione finale di spesa deve avvenire entro il termine perentorio del 30/06/2025, come da successivo art. 12.

g) a fornire al termine delle attività svolte, come previsto dall'art. 13 del Bando pubblico, un report finale contenente la descrizione delle attività realizzate, unitamente al rendiconto economico comprendente le voci di spesa e idonei documenti contabili comprovanti le spese sostenute;

h) a interfacciarsi con il Responsabile del Procedimento, allo scopo di favorire la corretta e puntuale realizzazione del progetto finanziato e di monitorare lo stato di avanzamento delle attività progettuali, impegnandosi a partecipare agli incontri organizzati a tal fine online e/o in presenza presso gli uffici della civica amministrazione;

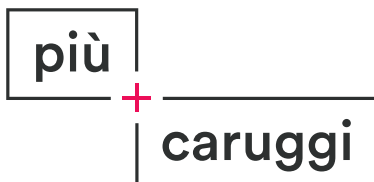
i) a comunicare al Comune di Genova i riferimenti del nuovo responsabile del progetto, ove sostituito durante l'attuazione dello stesso;

j) ad assicurare il rispetto della disciplina UE e nazionale in materia di parità tra uomini e donne e non discriminazione, aiuti di Stato e norme ambientali e di sicurezza.

3.2) Il destinatario del contributo si impegna a rispettare, nell'esecuzione del progetto presentato, le finalità definite del Bando pubblico denominato "(più) Caruggi".

3.3) Per quanto concerne i contenuti della proposta progettuale, il budget e i termini per l'esecuzione dei servizi/attività, il destinatario del contributo si impegna a rispettare quelli definiti nel relativo progetto ammesso a finanziamento dal Comune di Genova.

3.4) Con riferimento specifico alla gestione finanziaria del progetto, il soggetto destinatario del contributo si impegna, in generale, a sostenere le spese in linea con le voci di costo ammissibili, documentandole ed effettuandone la relativa rendicontazione con le modalità



previste nell'art. 13 del Bando "(più) Caruggi", e trasmettendo in formato digitale tutta la documentazione prevista dal medesimo articolo.

In particolare, l'impresa destinataria del contributo si impegna a:

- a) attuare il progetto di competenza secondo i principi di sana gestione finanziaria, economicità, efficienza, uniformità e trasparenza, nel rispetto dei regolamenti specifici della pertinente normativa regionale, nazionale e dell'Unione Europea;
- b) realizzare adeguate registrazioni contabili, conformi alle disposizioni civilistiche e fiscali e ai principi di contabilità di tutte le spese inerenti all'attuazione del progetto di competenza;
- c) rispettare il principio di tracciabilità, ovvero rendere tracciabili i flussi finanziari afferenti al contributo concesso, secondo quanto disposto dall'art. 3 della L. n. 136/2010;
- d) effettuare i pagamenti per le spese sostenute a fronte dell'attuazione del progetto di competenza esclusivamente a mezzo bonifico bancario eseguito da conto corrente la cui titolarità sia in capo al soggetto destinatario del contributo;
- e) riportare ove possibile sui documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici, relativi al progetto, la dicitura "(più) Caruggi";
- f) non cumulare il contributo ricevuto per la realizzazione del progetto di competenza con nessun altro aiuto pubblico, a qualsiasi titolo concesso, per le medesime spese sostenute in attuazione del progetto stesso, in conformità a quanto previsto dall'articolo 65, paragrafo 11, del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

3.5) Per quanto concerne le informazioni da comunicare e la documentazione da conservare, il destinatario del contributo si impegna a:

- a) effettuare tutte le comunicazioni con il Comune di Genova attraverso la posta elettronica istituzionale o posta elettronica certificata, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005, ai fini della digitalizzazione dell'intero ciclo di vita del progetto;
- b) conservare in luogo definito e rendere ispezionabile, per almeno 5 anni dal pagamento del saldo, tutta la documentazione di attuazione e amministrativo-contabile relativa al progetto, salvo obblighi fiscali che dispongano un tempo di conservazione più lungo (ad esempio 10 anni);

3.6) Il soggetto destinatario del contributo è tenuto a informare tempestivamente il Comune di Genova in merito a eventuali modifiche della struttura societaria e/o operativa

che possano avere un impatto sull'attuazione del progetto di competenza e sulla capacità di continuare ad adempiere agli obblighi previsti dal presente Accordo.

3.7) Il soggetto destinatario del contributo, nel caso voglia proporre motivate variazioni al piano di attività e al Budget di progetto, è tenuto a chiedere previamente specifica autorizzazione al Comune di Genova, cui è rimessa l'approvazione delle modifiche richieste, così come disciplinato dall'art. 14 del Bando.

ART. 4 – OBBLIGHI DEL COMUNE DI GENOVA

4.1) Il comune di Genova si impegna a:

- a) garantire che il soggetto destinatario del contributo riceva tutte le informazioni pertinenti per l'esecuzione dei compiti previsti e per l'attuazione del progetto di competenza, in particolare le istruzioni relative alle modalità di corretta gestione, verifica e rendicontazione delle spese;
- b) realizzare una comunicazione istituzionale funzionale alla più ampia promozione del progetto oggetto di concessione di contributo a valere sulle risorse finanziarie messe a disposizione da Fondazione Carige;
- c) sostenere il soggetto destinatario del contributo attraverso il supporto e il monitoraggio della corretta esecuzione delle attività progettuali;
- d) assolvere ad ogni altro onere e adempimento, previsti, a carico del Comune di Genova, dalla normativa in vigore.

ART. 5 – QUADRO FINANZIARIO E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

5.1) Il contributo pubblico concesso a titolo di *de minimis* Reg. UE n. 2023/2831 per la realizzazione del progetto approvato ammonta a **Euro 35.000,00**;

5.2) Il contributo pubblico concesso per l'attuazione del progetto selezionato sarà erogato con le seguenti modalità:

- **20%** a titolo di anticipo, da corrispondere entro 15 giorni dalla stipula dell'Accordo di concessione del contributo, previa costituzione di garanzia fideiussoria, ex art. 125 del D.lgs. 36/2023;

- fino al **70%** del contributo concesso, sulla base dello stato di avanzamento dell'attività previa presentazione di idonea documentazione tecnica e finanziaria (vedi art. 11 "Spese Ammissibili")
- il **saldo** del contributo verrà erogato **entro 30 giorni** (a chiusura delle attività progettuali e calcolato sulle effettive spese rendicontate), previa presentazione della rendicontazione finale degli interventi effettuati. A tal fine, entro il termine perentorio del **30/06/2025** la stessa dovrà essere presentata alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione del Comune di Genova, pena la revoca parziale o integrale del contributo;

5.3) Il pagamento è subordinato:

- alla verifica dell'effettività e della regolarità delle spese sostenute dal destinatario del contributo;
- alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto;
- alla verifica di conformità delle prestazioni con quanto disciplinato nel presente Bando;
- alla verifica della regolarità della posizione contributiva del destinatario del contributo tramite l'acquisizione del DURC;

5.4) Fermo restando l'obbligo di completare le attività progettuali nei termini previsti nel presente Accordo, nel caso in cui la spesa sostenuta per la realizzazione del progetto fosse inferiore all'ammontare massimo del contributo previsto dall'Accordo medesimo, lo stesso sarà ridotto proporzionalmente alla spesa sostenuta.

Il Responsabile del Procedimento autorizzerà il pagamento degli importi, previa verifica della documentazione trasmessa.

ART. 6 – DURATA DELL'ACCORDO ED EVENTUALI MODIFICHE

6.1) Il presente Accordo ha efficacia dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al 30/06/2025, fatta salva l'eventualità di proroga.

Nell'esecuzione del presente Accordo dovranno essere rispettate le seguenti tempistiche:

- entro il 30/05/2025 il Beneficiario si obbliga a terminare le attività progettuali (cfr. art. 11 del presente Bando);

- entro il 30/06/2025 il Beneficiario dovrà presentare la documentazione relativa alla rendicontazione finale di spesa, per un ammontare non superiore all'ammontare complessivo del contributo concesso (cfr. art. 5 del presente Accordo);

6.2) Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Accordo sono apportate con atto scritto a firma delle parti.

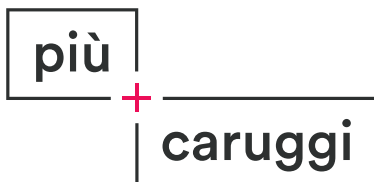
ART. 7 – RISOLUZIONE E REVOCA

7.1) Il Comune di Genova si riserva di verificare, in ogni momento, la corrispondenza dell'operato dell'impresa destinataria del contributo rispetto a quanto pattuito con il presente Accordo.

7.2) In caso di accertamenti e verifiche che riscontrino l'irregolarità del progetto realizzato, della documentazione di spesa presentata e/o irregolarità collegate ai requisiti di ammissibilità delle spese sostenute dal destinatario del contributo, il Comune darà luogo alla revoca e al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite, oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento, secondo quanto disposto dall'art. 15 del Bando.

In particolare, il contributo potrà essere integralmente o parzialmente revocato, con conseguente obbligo di restituzione dell'importo concesso, oltre agli interessi e alle sanzioni previste dalla normativa di riferimento, nei seguenti casi:

- Assenza originaria dei requisiti di ammissibilità;
- Perdita dei requisiti di ammissibilità;
- Mancato rispetto degli obblighi previsti nel presente Accordo;
- Presentazione di dichiarazioni mendaci riguardanti requisiti o fatti essenziali per la concessione;
- Presentazione, alla Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione del Comune di Genova, della rendicontazione finale degli interventi effettuati oltre il termine perentorio del 30/06/2025;
- Mancata esecuzione delle attività progettuali in linea con il cronoprogramma atteso;



- Quando il soggetto destinatario del contributo non produca i documenti richiesti in sede di verifica;
- non risultino veritiere le dichiarazioni e informazioni di carattere contabile, amministrativo e gestionale prodotte ai fini dell'erogazione del contributo;

dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti rispetto agli obblighi previsti dalla Bando “(più) caruggi”, dal presente Accordo e dalla normativa di riferimento.

7.3) In caso d'inadempimento riguardo agli obblighi del soggetto beneficiario del contributo, così come stabiliti nel presente Accordo, e, comunque, nel caso in cui tali inadempienze pregiudichino l'assolvimento da parte dello stesso Comune di Genova degli obblighi imposti da Fondazione Carige, il Comune, previo accertamento dell'inadempimento stesso attraverso un contraddittorio con il soggetto destinatario del finanziamento, procederà alla risoluzione dell'Accordo e alla conseguente revoca totale o parziale del contributo concesso.

ART. 8 – REGISTRAZIONE FISCALE

8.1) Il presente Accordo è soggetto a registrazione in caso d'uso, secondo le norme vigenti. Le spese conseguenti alla registrazione saranno a carico della parte richiedente.

ART. 9 - SPESE

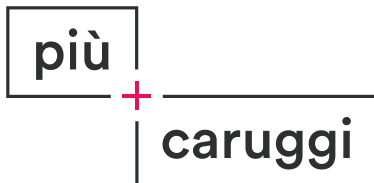
9.1) Il presente Accordo è sottoscritto in forma digitale. Le spese relative all'imposta di bollo vengono assunte dal soggetto destinatario del contributo.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

10.1) I dati acquisiti dal soggetto destinatario del contributo non potranno essere riprodotti, né resi noti a terzi in alcuna formalità e modalità. Tali dati, quindi, potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente Accordo. In relazione al trattamento dei dati direttamente acquisiti, il destinatario del contributo adotta le misure organizzative e procedurali necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi.

10.2) È fatto assoluto divieto all'impresa destinataria del contributo di diffondere i dati personali acquisiti e di diffonderli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge.

10.3) Il soggetto destinatario del contributo si impegna a comunicare tempestivamente il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati, ove individuati.



ART. 11 - CONTROVERSIE

11.1) Per tutte le controversie che dovessero insorgere è competente il Foro di Genova.

ART. 12 – OSSERVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE

12.1) Per tutto ciò che non è previsto nel presente Accordo e negli allegati si fa riferimento alla normativa vigente, alle norme del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione normativa che regola la materia, in quanto applicabile e compatibile con la natura del servizio in oggetto.

Per il Comune di Genova
Il Direttore della Direzione di Area Sviluppo Economico e Promozione
Dott.ssa G. Pesce

Per l'impresa
