



**COMUNE DI GENOVA**

**Municipio - Bassa Val Bisagno**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 854**

**ADOTTATO IL 11/03/2024**

**ESECUTIVO DAL 11/03/2024**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO DAL 20 APRILE AL 30 SETTEMBRE 2024, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. 90/2010 E IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. 9 DEL 07/03/2024.

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.

**IL DIRIGENTE DEI MUNICIPI**

**BASSA VAL BISAGNO E LEVANTE**

Visti:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;
- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 22.12.2023 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2024/2026;
- Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 123 del 05/04/2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi III Bassa Val Bisagno e IX Levante;

Viste inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 24/9/2019 che, modificando e integrando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 6/5/1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali per l'espressione di un parere obbligatorio e vincolante;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" - da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 9 del 12/2/2019 - e in particolare l'art. 20, commi 1 e 2 che prevede che la concessione di benefici economici da parte del Comune di Genova a soggetti pubblici o privati è effettuata, di norma, previa emanazione di un bando e può avvenire a titolo di concorso per attività svolte ordinariamente ovvero per l'effettuazione di manifestazioni specifiche o progetti di particolare interesse per la cittadinanza ovvero per attività o iniziative aventi carattere non ricorrente;
- la Direttiva in ordine alle "Procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi" emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che prevede, al fine di uniformare l'attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Municipale Bassa Val Bisagno n. 9/2008 ad oggetto "Parziale revisione ed integrazione delle norme approvate con deliberazione del Consiglio Municipale n. 8/2007, recanti la definizione dei criteri per l'erogazione di contributi economici alle associazioni territoriali" e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale Bassa Val Bisagno N. 9 del 07/03/2024 "Approvazione di linee guida per l'indizione di un bando pubblico finalizzato alla concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Bassa Val Bisagno per la presentazione di proposte di manifestazioni ed eventi in ambito locale, per il periodo dal 20 aprile al 30 settembre 2024, ai sensi del Regolamento Comunale vigente in materia" con la quale:

- si è ritenuto necessario sostenere e promuovere, attraverso il patrocinio con partecipazione di natura finanziaria, la realizzazione di manifestazioni ed eventi in ambito locale per il periodo sopra indicato, promossi da soggetti terzi con la finalità di:
- animare e valorizzare le piazze, le strade ed i giardini del territorio municipale;
- consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione, l'inclusione, la coesione sociale, la solidarietà e l'assistenza in favore dei soggetti più deboli, anche al fine di contrastare le diversità e le discriminazioni, attraverso l'offerta di eventi che possano costituire momenti aggregativi, rafforzando il senso di appartenenza alla comunità territoriale;
- rafforzare la collaborazione con le associazioni del territorio, stimolandone la capacità propositiva e realizzativa;
- sostenere e promuovere il tessuto economico locale attraverso attività che richiamino pubblico nel territorio municipale;
- sono state adottate le linee guida per la predisposizione di apposito bando pubblico per la concessione di patrocinii con partecipazione finanziaria da parte del municipio Bassa Val Bisagno per la presentazione di proposte di manifestazioni ed eventi in ambito locale, dal 20 aprile al 30 settembre 2024, ai sensi del Regolamento comunale vigente in materia, individuando criteri per la valutazione delle domande anche ai fini della quantificazione del contributo economico da erogare.

Tenuto conto che la Giunta Municipale con Deliberazione n. 9/2024 ha dato mandato al Dirigente dei Municipi Bassa Val Bisagno e Levante di procedere all'indizione di un bando ad evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione dei contributi economici oggetto del provvedimento, per un importo complessivo di € 4.500.00,00 secondo i criteri indicati nelle linee guida approvate;

Ritenuto pertanto necessario dare attuazione alla deliberazione sopra citata attraverso l'indizione di un bando pubblico, approvando schema di bando, istanza di partecipazione (allegato 1) e modulo di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni (allegato 2), allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta da Marta Acuto, responsabile del presente procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato, infine, che, con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000.

---

## DISPONE

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. **di dare attuazione** alla deliberazione della Giunta Municipale Bassa Val Bisagno n. 9 del 07/03/2024 attraverso l'indizione di un bando pubblico per la concessione di benefici economici connessi al patrocinio per la presentazione di proposte di manifestazioni ed eventi in ambito locale, per il periodo dal 20 aprile al 30 settembre 2024, ai sensi del Regolamento comunale vigente in materia, ad enti che, a seguito di valutazione, ne risultino assegnatari, approvando schema di bando, istanza di partecipazione (allegato 1) e modulo di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni (allegato 2), allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;
2. **di procedere** alla diffusione del suddetto bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina Facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
3. **di demandare**, a conclusione della procedura di valutazione delle domande pervenute, a successivo provvedimento l'impegno della spesa necessaria per la concessione dei contributi finanziari di cui al bando in oggetto;
4. **di rinviare** a successivo provvedimento dirigenziale, sulla base degli esiti del bando e della deliberazione di Giunta di concessione del patrocinio, l'individuazione dei soggetti assegnatari e degli importi unitari da erogare;
5. **di dare atto** infine:
  - che il presente provvedimento non comporta aumento di spese o diminuzione di entrate e, pertanto, non necessita di parere contabile;

IL DIRIGENTE DEI MUNICIPI

BASSA VALBISAGNO E LEVANTE

(Dott.ssa Luisa Gallo)

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*

**BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO III BASSA VAL BISAGNO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO DAL 20 APRILE AL 30 SETTEMBRE 2024 AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA.**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Al Municipio Bassa Val  
Bisagno  
Piazza Manzoni, 1  
16139 Genova

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società/altro** (ovvero indicare i dati del soggetto munito di specifici poteri a seguito di rilascio di procura):

Indirizzo sede legale \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**I dati di cui sopra sono obbligatori**

- Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova

**SI**  presso il Municipio/i \_\_\_\_\_

**NO**  **In questo caso allegare modulo di iscrizione (Allegato 2)**

**CHIEDE AL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO**

DI PARTECIPARE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO DAL 20 APRILE AL 30 SETTEMBRE 2024 AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA.

Gli eventi dovranno preferibilmente riferirsi ai seguenti ambiti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo): **barrare l'ambito di appartenenza della proposta:**

- Sport, attività all'aria aperta, promozione della salute e del benessere** (attività sportive outdoor rivolte a tutte le età, passeggiate, eventi sportivi, sull'educazione e sulla sostenibilità alimentare, con laboratori pratici per ridurre gli sprechi della vita quotidiana, promozione del benessere mentale e fisico);
- Educazione ambientale, educazione stradale, primo soccorso** per informare e sensibilizzare la comunità sul rispetto dell'ambiente, le norme sulla viabilità e le procedure di primo soccorso (eventi con laboratori su come proteggere e rispettare l'ambiente, laboratori

volti a promuovere comportamenti sicuri sulla strada, corsi pratici di primo soccorso per intervenire in situazioni di emergenza e salva vita).

- Cultura e tradizioni:** spettacoli, concerti, letture, laboratori, eventi della tradizione locale, itinerari alla scoperta del territorio e al riutilizzo delle risorse naturali....;

**per la seguente INIZIATIVA**

**TITOLO:** \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI INTERVENTO ECONOMICO DI EURO\*** \_\_\_\_\_

(\* indicare il 50% delle spese da sostenere di cui all'allegato modello A - obbligatorio)

- CON RICHIESTA DI SALA MUNICIPALE O ATTREZZATURE:

\_\_\_\_\_

**PRESENTAZIONE INIZIATIVA**

**DATA SVOLGIMENTO** \_\_\_\_\_

**Dalle ore..... Alle ore.....**

**LUOGO** \_\_\_\_\_

**DESCRIZIONE INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBIETTIVI INIZIATIVA**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ALTRI SOGGETTI A QUALSIASI TITOLO COINVOLTI** (collaboratori, sponsor, altre associazioni ecc.)

.....  
.....  
.....

**IL SOGGETTO PROPONENTE  
DICHIARA CHE L'INIZIATIVA PROPOSTA HA:**

**carattere di originalità e innovatività dell'evento proposto;**

*Andranno evidenziati gli aspetti innovativi e originali dell'iniziativa che si propone, capace di distinguersi, anche per creatività rispetto alla generalità degli eventi proposti/realizzati nel territorio.*

**(specificare ai fini della valutazione)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**l'evento è realizzato in rete con uno o più soggetti, con capacità di operare trasversalmente sul territorio in uno o più degli ambiti descritti nel bando;**

*Sarà valutata l'attitudine a fare rete e collaborare con altre realtà locali e le prospettive di continuità della collaborazione;*

**(specificare ai fini della valutazione)**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**LA PROPRIA AZIONE È:**

**svolta anche di concerto e/o in collaborazione con il Municipio Bassa Val Bisagno o, in subordine, con le altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale;**

*L'azione del soggetto realizzata nell'arco temporale 2020-2023 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio Bassa Val Bisagno oppure dal Comune di Genova o da altri Municipi, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc...)*

***(specificare ai fini della valutazione)***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**In considerazione dell'anno nel quale la Città di Genova è Capitale Europea dello Sport, l'evento proposto è volto a diffondere la cultura dello sport a 360 gradi, non solo come pratica ma anche quale strumento atto a migliorare il benessere psicofisico delle persone (in particolare di disabili, giovani, anziani);**

*L'azione del soggetto è realizzata in ambito sportivo rivolto a tutta la collettività.*

***(specificare ai fini della valutazione)***

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**L'INIZIATIVA PROPOSTA:**

**è volta a sensibilizzare la comunità territoriale su tematiche di sostenibilità ambientale;**

*Sarà valutato anche il grado di utilità dell'iniziativa in riferimento all'impatto sulla comunità municipale su tematiche di sostenibilità ambientale.*

***(specificare ai fini della valutazione)***

.....

.....

.....

.....

.....

- prevede accesso libero e gratuito dei partecipanti;
- prevede un minimo rimborso spese pari ad euro.....
- altro (*specificare*) \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE, RISPETTO AI SEGUENTI MOTIVI DI ESCLUSIONE, CHE:**

- non ha installato nella propria sede o presentato domanda d'installazione di apparecchi di cui all' art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco d'azzardo con vincite in denaro o beni di rilevante valore economico.
- il legale rappresentante non ha riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non si trova in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;

Barrare le voci che interessano fra le seguenti:

- è ente che opera in ambito scolastico ma propone iniziativa di carattere comunitario, svolta al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerta a tutta la cittadinanza;

Per l'iniziativa è stato richiesto patrocinio al Sindaco    SI'     NO

**SI IMPEGNA**

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 Reg. delib. C.C. 90/2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad assumere l'onere per l'ottenimento di tutti i permessi e di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, tra le quali quelle relative ad eventuale somministrazione di alimenti
- ad attenersi alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) nonché dalla direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018 (c.d. direttiva "Piantedosi") in tema di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche presentando le dovute documentazioni e istanze all'ufficio Licenze della Polizia Locale in tema di manifestazioni di pubblico spettacolo. La modulistica è reperibile sul sito web del Comune di Genova <https://smart.comune.genova.it/contenuti/manifestazione-temporanea-di-pubblico-spettacolo>
- ad inoltrare all' Ufficio Manifestazioni del Municipio la documentazione in materia di safety security almeno 20 giorni prima della data dell' evento per la sua trasmissione alla Polizia Locale. La modulistica è reperibile sul sito web del Comune di Genova <https://smart.comune.genova.it/documenti/modulistica-municipio-iii>

- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it).
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, diffuse sul sito [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it), circa l'eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**.
- Al fine di una pronta informazione su situazioni di allerta meteo è richiesta obbligatoriamente l'iscrizione al Servizio del Comune di Genova Telegram. Per informazioni: <https://smart.comune.genova.it/content/avvisi-emergenze-su-telegram>
- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione, la seguente **dichiarazione** rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

**“Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio”,**

*a titolo esemplificativo:*

1. *certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione con sottoscrizione di accettazione;*
  2. *certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiiegati;*
  3. *osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;*
  4. *autocertificazione presenza estintori;*
  5. *dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;*
  6. *osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso; nulla osta S.I.A.E.; di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R. 12/98*
- a sottoscrivere l'iscrizione alla newsletter municipale “Municipio 3 Informa”  
<https://smart.comune.genova.it/form/iscrizione-alla-mailing-list-del-municipio-bassa-val-bisagno>
  - ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio Bassa Val Bisagno copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario contenente stemma e logogrifo del Comune di Genova e del Municipio, per le dovute valutazioni, **almeno 10 giorni prima dell'evento** e su cui deve apparire la dicitura: **“con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova Municipio Bassa Val Bisagno”**
  - ad affiggere manifesti e locandine relativi all'evento secondo le modalità previste e nei luoghi autorizzati dai Civici Regolamenti sulle pubbliche affissioni e per l'applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, manlevando il Municipio da responsabilità che potrebbero derivare dalla loro mancata osservanza.
  - **ad inviare, entro trenta giorni dalla conclusione dell'evento:**
    - **una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti nonché documentazione fotografica dell'evento.**
    - **la documentazione necessaria per attivare il pagamento della**

## **partecipazione finanziaria richiesta.**

**Presupposto per la liquidazione del contributo è che i soggetti organizzatori abbiano trasmesso la locandina di pubblicizzazione dell'evento al Municipio prima della realizzazione dell'evento stesso, e che nella relazione trasmessa per la liquidazione del contributo venga fornita dimostrazione di adeguata diffusione;**

**L'erogazione della partecipazione finanziaria è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere presentata a conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza dalla partecipazione finanziaria richiesta.**

### **ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA**

- copia dello Statuto regolarmente registrato (es. presso Agenzia delle Entrate);
- NON** allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- \_Atto costitutivo regolarmente registrato (es. presso Agenzia delle Entrate);
- NON** allega copia dell'atto costitutivo, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
  
- idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine;
- copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale e copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'associazione (soggetto richiedente).
- Eventuale atto di procura, anche in copia, nel caso la richiesta sia sottoscritta da un procuratore
- allegato A preventivo risorse per organizzazione evento
- allegato B richiesta utilizzo della sala del Consiglio del Municipio Bassa Val Bisagno
- allegato C adempimenti a cura degli organizzatori
- modulo IRES (per associazioni e terzo settore).

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

**Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato di revocare il contributo stesso.**

Data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante  
\_\_\_\_\_

## Allegato A

### PREVENTIVO RISORSE NECESSARIE

Descrizione	importo
<b>Organizzazione e segreteria</b> <i>(telefonate, posta, ecc)</i>	
<b>Promozione e pubblicità</b> <i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i>	
<b>Noleggio attrezzature</b>	
<b>Generi alimentari, rinfreschi, ecc.</b>	
<b>Acquisto attrezzature e materiale</b>	
<b>Artisti, conferenzieri, ecc</b> <i>(cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</i>	
<b>Permessi e tributi</b> <i>(occupazione suolo, SIAE, ecc.)</i>	
<b>Utenze temporanee: acqua e luce</b>	
<b>Premi</b> <i>(specificare la tipologia dei premi)</i>	
<b>Eventuali fondi devoluti in beneficenza</b> <b>a favore di:</b> .....	
<b>Altre spese</b> <i>(specificare tipologia)</i>	
<b>A) TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE</b>	
<b>B) IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO</b> L'importo del contributo richiesto non può superare il <b>50%</b> delle risorse necessarie e ritenute ammissibili riportate nel punto A). (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).	

Il Legale Rappresentante

---

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

**DICHIARAZIONE UTILIZZO SALE MUNICIPALI**

In riferimento alla richiesta di utilizzo della Sala:

---

sita in

---

per il giorno \_\_\_\_\_

Il soggetto organizzatore si impegna a rispettare quanto previsto dal Piano di Emergenza ed Evacuazione dei locali municipali, redatto ai sensi del D.lgs 81/2008 e del D.M. 02/09/2021 ss.mm.ii predisposto nell'ambito del programma di pianificazione delle procedure da attuare in caso di stato d'emergenza, sottoscrivendo apposito modulo in caso di utilizzo.

In fede

FIRMA \_\_\_\_\_

Genova,

## ADEMPIMENTI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

1. Inviare all' Ufficio Manifestazioni la documentazione relativa alla safety e security dell'evento (qualora evento in luogo aperto) **almeno 20 giorni prima della data dell'evento**
2. Attendere la comunicazione per posta elettronica dell'avvenuta concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale e soltanto dopo chiedere ed utilizzare **i logotipi di Comune e Municipio**
3. Inoltare all' Ufficio Manifestazioni [municipio3manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio3manifestazioni@comune.genova.it) il materiale pubblicitario relativo all'evento almeno 10 giorni prima dell'evento stesso
4. consegnare, prima dell'inizio della manifestazione la seguente **dichiarazione** rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:  
*"Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio",*

Quando il Municipio concede un patrocinio l'Ente richiedente deve procedere in **autonomia per le seguenti attività:**

**A. Pagamento eventuali oneri S.I.A.E.**

Piazza Borgo Pila, 40 – 15° piano Torre A – tel. 010 550861 [genova@siae.it](mailto:genova@siae.it)

**B. Autorizzazione relativa all' Inquinamento Acustico**

Direzione Ambiente – Ufficio Attività Rumorose temporanee  
([ambiente@comune.genova.it](mailto:ambiente@comune.genova.it)). Info:  
<http://www.comune.genova.it/content/autorizzazione-manifestazioni-0>

**C. Autorizzazione alla Somministrazione di cibi e bevande:**

– Commercio somministrazione temporanea, compilarlo e inviarlo con P.E.C. all' indirizzo indicato sul modulo o consegnarlo a mano in duplice copia in via di Francia 1 – 12° piano sala 31 e 32. [suap@comune.genova.it](mailto:suap@comune.genova.it)  
<https://smart.comune.genova.it/node/5915#>

**D. In caso di iniziativa che si svolge in parchi, ville o giardini pubblici:**

L' Ente dovrà inviare **a sua cura** l'apposito modello al Comune di Genova Ufficio Verde Pubblico per l' ottenimento delle necessarie autorizzazioni e le indicazioni di comportamento  
(via di Francia 1 – 18° piano – Settore 6 – tel. 010 5577613 - [verdepubblico@comune.genova.it](mailto:verdepubblico@comune.genova.it)  
<https://smart.comune.genova.it/uffici/ufficio-verde-pubblico>

**E. In caso di ritiro chiavi struttura:**

L' Ente dovrà recarsi presso l'Ufficio Manifestazioni del Municipio – piazza Manzoni 1 – 1° piano il giorno lavorativo precedente l' evento per compilare la manleva contestualmente al ritiro delle chiavi.

**F. Diritto alla riduzione del 50% sul servizio Pubbliche Affissioni:**

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova – Ufficio Affissioni – via Cantore 3 – 10° piano – sala 16

<https://smart.comune.genova.it/node/183>

**G. Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo, gare podistiche o ciclistiche:**

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 9° piano – settore 4 (tel. 010 5574249/74250/77412 -

[pmualicenze@comune.genova.it](mailto:pmualicenze@comune.genova.it)

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/polizia-amministrativa>

**H. Allestimento strutture su suolo pubblico:**

L' Ente trova indicazioni sul sito web del Comune di Genova:

<https://smart.comune.genova.it/pages/manifestazioni>

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/come-fare>

**I. In caso di presenza di animali:**

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 – 9° piano – settore 4 – Tel: 0105574249/74250/77412

[pmualicenze@comune.genova.it](mailto:pmualicenze@comune.genova.it)

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/polizia-amministrativa>

**Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi**

---

## ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

### Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato / a il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione**

(denominazione per esteso - non abbreviata)

Indirizzo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Sito web \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

I dati di cui sopra sono obbligatori

**CHIEDE  il mantenimento dell'iscrizione oppure  la prima iscrizione nel  
Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova  
Ambito Territoriale Municipio III Bassa Val Bisagno**

ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale"  
e del titolo V del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la  
concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per  
l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e  
privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune"

A tal fine



- totalmente a favore di terzi  prevalentemente a favore dei soci  
 prevalentemente a favore di terzi  totalmente a favore dei soci

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.)

---

### Copertura del territorio in cui opera l'associazione

(una sola risposta)

- quartiere - rione - zona  più province  
 comune  regione  
 più comuni  più regioni  
 provincia  territorio nazionale

### Le attività dell'associazione

- sono gratuite  necessitano di quota di iscrizione  necessitano di contributo occasionale

### Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

---

---

### Condizioni di disponibilità

- a titolo gratuito  a titolo oneroso  
 comodato d'uso  banca del tempo  
 altro (specificare) \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aver **preso visione** dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

DATA

FIRMA

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA

FIRMA

## ATTESTA

di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione **(o in alternativa)**

di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito [www.applicazioni.comune.genova.it](http://www.applicazioni.comune.genova.it)**

### Si allega

- Copia dello Statuto regolarmente registrato, dell'Atto costitutivo, del codice fiscale, del verbale di assemblea contenente le cariche sociali
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale \_\_\_\_\_  
(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

**DATA**

**FIRMA**

# INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

## Iscrizione nel Registro delle Associazioni.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dal Municipio Bassa Val Bisagno, indirizzo e-mail: [municipio3@comune.genova.it](mailto:municipio3@comune.genova.it)

PEC: [municipio3comge@postecert.it](mailto:municipio3comge@postecert.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 24 del 21/04/2022 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare, l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**

- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

#### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

#### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

#### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

#### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

# **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO III BASSA VAL BISAGNO PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE, PER IL PERIODO DAL 20 APRILE AL 30 SETTEMBRE 2024, AI SENSI DEL REGOLAMENTO COMUNALE VIGENTE IN MATERIA.**

## **Art. 1 Oggetto e finalità del bando**

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Bassa Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o eventi nel periodo dal 20 aprile al 30 settembre 2024 a valenza locale.

Finalità del bando sono:

- animare e valorizzare le piazze, le strade ed i giardini del territorio municipale;
- consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione, l'inclusione, la coesione sociale tra i cittadini e la socializzazione intergenerazionale, attraverso l'offerta di eventi che possano costituire momenti aggregativi, rafforzando il senso di appartenenza alla comunità territoriale;
- consolidare sul territorio municipale azioni volte a stimolare la partecipazione, l'inclusione, la coesione sociale, la solidarietà e l'assistenza in favore dei soggetti più deboli, anche al fine di contrastare le diversità e le discriminazioni, attraverso l'offerta di eventi che possano costituire momenti aggregativi, rafforzando il senso di appartenenza alla comunità territoriale;
- rafforzare la collaborazione con le associazioni del territorio, stimolandone la capacità propositiva e realizzativa;
- sostenere e promuovere il tessuto economico locale attraverso attività che richiamino pubblico nel territorio municipale;

Potranno essere valutate anche proposte di attività presso le sedi in disponibilità dei proponenti o presso le sedi del Municipio, tramite l'utilizzo della Sala Consiglio o della Sala Cambiaso presso la Biblioteca Lercari, con accollo in toto ai proponenti degli oneri e delle misure previste dalla normativa vigente.

Gli eventi oggetto del Bando dovranno preferibilmente riferirsi ai seguenti ambiti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo):

- **Sport, attività all'aria aperta, promozione della salute e del benessere** (attività sportive outdoor rivolte a tutte le età, passeggiate, eventi sportivi, sull'educazione e sulla sostenibilità alimentare, con laboratori pratici per ridurre gli sprechi della vita quotidiana, promozione del benessere mentale e fisico);
- **Educazione ambientale, educazione stradale, primo soccorso** per informare e sensibilizzare la comunità sul rispetto dell'ambiente, le norme sulla viabilità e le procedure di primo soccorso (eventi con laboratori su come proteggere e rispettare l'ambiente,

laboratori volti a promuovere comportamenti sicuri sulla strada, corsi pratici di primo soccorso per intervenire in situazioni di emergenza e salva vita).

- **Cultura e tradizioni:** spettacoli, concerti, letture, laboratori, eventi della tradizione locale, itinerari alla scoperta del territorio e al riutilizzo delle risorse naturali;

## **Art. 2 Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando - esclusioni**

Si individuano i seguenti criteri per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione delle domande.

Destinatari del contributo economico sono i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del vigente "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010, che operano nelle aree tematiche di intervento di cui all'art. 2 dello stesso, oltre a tutti i soggetti del Terzo Settore individuati dal Codice del Terzo Settore.

Ai sensi degli artt. 15 e 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni, costituite da almeno un anno, siano iscritte o presentino, contestualmente all'istanza di partecipazione al bando, domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

Si riporta per maggiore chiarezza il testo dell'art.3 e dell'art.32 del Regolamento Comunale citato:

### **art. 3**

*"La concessione dei benefici..... può essere disposta a favore:*

- a) di enti pubblici e società a partecipazione pubblica per le attività svolte a favore della popolazione del Comune;*
- b) di comitati, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato che svolgano in modo prevalente attività in favore della popolazione del Comune o iniziative di particolare interesse per la comunità locale, nonché associazioni che pur effettuando normalmente attività per i propri associati, svolgano attività che siano anch'esse di particolare interesse per la comunità locale;"*

### **art. 32**

*1. Il patrocinio è concesso a:*

- a) comuni, province, università, comunità montane ed altri enti pubblici;*
- b) associazioni, istituzioni ed altre organizzazioni private che, per notorietà e struttura sociale possedute, diano garanzia di correttezza e validità delle iniziative;*
- c) soggetti privati di chiara fama e prestigio;*

Nella definizione sono da intendersi ricompresi tutti i soggetti del Terzo Settore come individuati dal Codice del Terzo Settore oltre ai Centri Integrati di Via e i Centri d'ascolto delle Parrocchie.

Non possono essere ammessi a partecipare al bando:

- gli Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, per attività istituzionali, anche in orario

extrascolastico, in considerazione della possibilità di sostegno di queste realtà in altri ambiti.

Detti soggetti, potranno accedere al contributo esclusivamente per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerte a tutta la cittadinanza.

Sono inoltre esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Non possono ottenere il contributo i soggetti che nell'anno in corso abbiano avuto il riconoscimento da parte degli uffici del Comune di Genova, centrali o municipali, di un contributo allo stesso titolo e per i medesimi eventi proposti nell'istanza.

### **Art. 3 Valutazione delle richieste e concessione del patrocinio**

La valutazione delle richieste pervenute è effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore del Municipio, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dal precedente articolo 2.

**La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri, assegnando i punteggi massimi indicati:**

**1) carattere di originalità e innovatività dell'evento proposto; max 25 punti**

*Andranno evidenziati gli aspetti innovativi e originali dell'iniziativa che si propone, capace di distinguersi, anche per creatività rispetto alla generalità degli eventi proposti/realizzati nel territorio.*

**2) L'evento è realizzato in rete con uno o più soggetti, con capacità di operare trasversalmente sul territorio in uno o più degli ambiti sopra descritti; max 25 punti**

*Sarà valutata l'attitudine a fare rete e collaborare con altre realtà locali e le prospettive di continuità della collaborazione;*

**3) Il soggetto svolge la sua propria attività di concerto e/o in collaborazione con il Municipio Bassa Val Bisagno o, in subordine, con le altre articolazioni dell'Amministrazione Comunale: max 20 punti**

*L'azione del soggetto realizzata, nell'arco temporale 2020-2023 sul territorio del Municipio (intero territorio, solo una o alcune zone del territorio, ecc.), si attua attraverso: collaborazione a progetti, iniziative, manifestazioni organizzate direttamente dal Municipio, sottoscrizione di patti di collaborazione, attività di volontariato, tra le quali sottoscrizione di convenzioni di scopo, eventi patrocinati dal Municipio, progetti in rete con altri soggetti del territorio ecc...*

**4) In considerazione dell'anno nel quale la Città di Genova è Capitale Europea dello Sport, l'evento proposto è volto a diffondere la cultura dello sport a 360 gradi, non solo come pratica ma anche quale strumento atto a migliorare il benessere psicofisico delle persone (in particolare di disabili, giovani, anziani);**

*L'azione del soggetto è realizzata in ambito sportivo rivolto a tutta la collettività. max 15 punti*

**5) L'evento è volto a sensibilizzare la comunità territoriale su tematiche di sostenibilità ambientale;**

*L'evento si realizza con particolare attenzione alle tematiche di sostenibilità ambientale.*  
**max 10 punti**

**6) Gratuità dell'evento proposto,** o entità minima del contributo richiesto rispetto al costo complessivo e al risultato perseguito; **max 5 punti**

La valutazione delle proposte da parte della Commissione giudicatrice verrà effettuata sulla base di quanto descritto nella domanda di partecipazione alla procedura.

È in ogni caso facoltà del Municipio invitare, se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Il soggetto assegnatario potrà essere destinatario del contributo per una sola manifestazione od evento, che dovrà essere realizzato compiutamente ed essenzialmente nei termini e nei modi specificati nella domanda di partecipazione al bando (pena la decadenza del contributo stesso).

Per l'evento proposto non dovrà essere stata fatta richiesta di patrocinio al Sindaco.

Per essere inserito in graduatoria e poter accedere al contributo ogni soggetto deve aver conseguito un punteggio minimo di 60/100.

Nel caso in cui due o più eventi, utilmente classificati in graduatoria, siano proposti in date coincidenti, potrà essere richiesto lo spostamento in altra data di quelli che abbiano conseguito il punteggio minore, ad insindacabile giudizio del Municipio.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico oltre alla quantificazione economica dello stesso.

Trattandosi di bando per patrocini finanziari, a conclusione del procedimento di valutazione delle proposte da parte della Commissione appositamente nominata, per i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico, la Giunta Municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio. La mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

#### **Art. 4 Quantificazione del contributo**

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3.

Ai sensi dell'art. 25 comma 3 del Regolamento sopra richiamato, contributo sarà riconosciuto in modo progressivo, secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando che lo

stesso non dovrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili e non potrà superare comunque l'importo di € 500,00.

**In caso di iniziative di particolare rilievo** ci si riserva la possibilità di derogare al limite del 50% delle spese ammissibili per il beneficio economico erogato, come previsto dall'art. 25 comma 4 del sopra citato Regolamento Comunale vigente in materia, oppure di superare per non oltre il 20% il tetto massimo di contributo, qualora le risorse disponibili siano sufficienti

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà produrre una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute, nonché documentazione fotografica dell'evento.

Presupposto per la liquidazione del contributo è che i soggetti organizzatori abbiano trasmesso la locandina di pubblicizzazione dell'evento al Municipio prima della realizzazione dell'evento stesso, e che nella relazione trasmessa al Municipio per la liquidazione del contributo venga fornita dimostrazione di averla divulgata;

#### **Art. 5 Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: **Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.**
- essere inviati in un unico file formato Pdf all'indirizzo Pec del Municipio [municipio3comge@postecert.it](mailto:municipio3comge@postecert.it)

La domanda e la documentazione dovranno pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

**ore 12.00 del giorno 5 aprile 2024**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio Comunale ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio del messaggio di posta elettronica.

Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

## **“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI FINANZIARI DA PARTE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO PER IL PERIODO DAL 20 APRILE 2024 AL 30 SETTEMBRE 2024”**

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

**Domanda di partecipazione alla procedura (sul modello Allegato 1)** sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- Statuto e Atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Nel caso di soggetti non ancora iscritti al Registro Comunale delle Associazioni sarà necessario presentare anche **domanda di iscrizione** allo stesso, come previsto agli artt. 15 e 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 (**su modello Allegato 2**).

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

### **Art. 6 Risorse disponibili**

L'importo disponibile per il presente bando ammonta ad euro € 4.500,00

### **Art. 7 Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <https://smart.comune.genova.it/municipio3> e sulla pagina Facebook del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio, previa concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale secondo quanto previsto al precedente art. 3.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante Email all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e verranno pubblicati sul sito internet e sulla pagina Facebook del Municipio.

## **Art. 8 Tutela della riservatezza**

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

#### **Concessione di Patrocinio municipale**

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio III Bassa Val Bisagno, indirizzo e-mail: [municipio3@comune.genova.it](mailto:municipio3@comune.genova.it) PEC: [municipio3comge@postecert.it](mailto:municipio3comge@postecert.it)

#### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

#### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

#### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e

s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare, l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo

ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

### **Art. 9 Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni**

Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Municipio Bassa Val Bisagno, Dott.ssa Marta Acuto.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio telefonando al numero tel. **010 – 5579720/21/17** o scrivendo all' indirizzo mail: [municipio3@comune.genova.it](mailto:municipio3@comune.genova.it)

IL DIRIGENTE DEI MUNICIPI  
BASSA VAL BISAGNO E LEVANTE  
(Dott.ssa Luisa Gallo)

ALLEGATO 1) domanda di partecipazione

ALLEGATO 2) domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni