



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-53

L'anno 2020 il giorno 03 del mese di Marzo il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Ing. Roberto Costa dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

1° Annualità MOGE 20095 - C.U.P. B32F17000840004

2° Annualità MOGE 20094 - C.U.P. B35I18000660004

CIG: 82164236C0

Adottata il 03/03/2020

Esecutiva dal 21/03/2020

03/03/2020	FRONGIA GIANLUIGI
------------	-------------------

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-53

OGGETTO interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Ing. Roberto Costa dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

1° Annualità MOGE 20095 - C.U.P. B32F17000840004

2° Annualità MOGE 20094 - C.U.P. B35I18000660004

CIG: 82164236C0

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 24.05.2018 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali” relativi al 2018-19, per un importo complessivo di Euro 500.000,00 per la prima annualità 2018;
- che con determinazione dirigenziale n. 2018/189.0.0./83 del 29/11/2018 sono stati approvati i lavori, l'impegno di spesa e l'indizione di procedure di aperta mediante piattaforma telematica;
- che con DD 2019/189.0.0./179 del 10/10/2019 sono stati affidati i lavori in oggetto per la prima annualità all'impresa CESAG SRL con sede in Genova – Piazza Terralba, 5 – 16143 GENOVA, Codice Fiscale P.IVA 0434270104 che ha offerto la percentuale di ribasso del 44,940%;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 263 del 10.10.2019 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali” relativi al 2018-19, per un importo complessivo di Euro 500.000,00 per la seconda annualità 2019;
- che con DD 2019/189.0.0./243 del 18/12/2019 sono stati affidati i lavori in oggetto per la seconda annualità all'impresa CESAG SRL con sede in Genova – Piazza Terralba, 5 – 16143 GENOVA, Codice Fiscale P.IVA 0434270104;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Premesso altresì:

- che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di sicurezza, è necessario provvedere alla nomina di un tecnico in possesso di specifica abilitazione, così come disposto dall'art. 98 D.Lgs. n° 81/08, cui affidare l'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere in oggetto;
- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla scorta delle Tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016, in Euro 25.455,00 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;
- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che la Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni in data 20/12/2019 ha avviato, tramite MEPA – Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, una indagine di mercato informale con richiesta di preventivo per l'affidamento diretto dei lavori suddetti invitando n. 3 professionisti che è andata deserta;
- che per tanto in data 07/01/2020 con prot. 3484, sempre tramite MePA, è stata inviata richiesta d'offerta al professionista Ing. Roberto Costa, che ha offerto un ribasso 21,00% come da offerta prot. PG/2020/14272 del 15/01/2020 allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- che, in base al *curriculum vitae*, l'Ing. Roberto Costa, alla data di presentazione dell'offerta, risulta essere in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico in oggetto, in particolare, di un attestato in corso di validità relativo all'aggiornamento periodico previsto dall'art. 98 D.Lgs. n. 81/08;

Considerato pertanto:

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, all'Ing. Roberto Costa, nato a Genova (GE) il 28/05/1972, P.IVA 01162600991 – C.F. CSTRRT72E28D969Z, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 7587A, (codice benf 53756), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro, con il ribasso offerto del 21,00% portando ad un importo di € 20.109,45 il tutto oltre oneri previdenziali al 4% pari ad € 804,38 ed IVA al 22% pari a € 4.601,04 per un totale complessivo di € 25.514,87;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 26/02/2020 con cui sono stati approvati i documenti previsionali e programmatici 2020-2022;

Visti gli artt. 31, comma 8 e 32, commi 2 e 7, del D.lgs. n. 50/2016;

Visti gli artt. 91 / 92 e 98 del D.Lgs. n. 81/2008;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5, 183 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli artt. 77 e 80 dello statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16, 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

1) di affidare all'Ing. Roberto Costa, nato a Genova (GE) il 28/05/1972, P.IVA 01162600991 – C.F. CSTRRT72E28D969Z, iscritto all'ordine degli Ingegneri di Genova al n. 7587A, (codice benf 53756), l'incarico per il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro per la prima e la seconda annualità;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € 25.514,87 come segue:

- € 12.757,44 (di cui 10.054,45 imponibile, 402,19 oneri previdenziali, 2.300,52 IVA) dai fondi reimputati a Bilancio 2020, al capitolo 75504 c.d.c. 2450.8.05 “Attività Cimiteriali – Manutenzione Straordinaria” (P.d.C. 2.2.1.9.15 - CRONO 2018/182) mediante riduzione dell'IMPE 2020/2233 ed emissione di nuovo **IMPE 2020/6730**;

- € 12.757,44 (di cui 10.054,45 imponibile, 402,19 oneri previdenziali, 2.300,52 IVA) dai fondi reimputati a Bilancio 2020, al capitolo 75504 c.d.c. 2450.8.05 “Attività Cimiteriali – Manutenzione

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

straordinaria” (P.d.C. 2.2.1.9.15 - crono 2019/77) mediante riduzione dell’IMPE 2020/3451 ed emissione di nuovo **IMPE 2020/6738**;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 25.514,87 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2020;

6) di dare atto che l’incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing.
Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2020-189.0.0.-53

AD OGGETTO

interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 all'Ing. Roberto Costa dell'incarico professionale per lo svolgimento delle attività di coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione.

1° Annualità MOGE 20095 - C.U.P. B32F17000840004

2° Annualità MOGE 20094 - C.U.P. B35I18000660004

CIG: 82164236C0

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott. Giuseppe Materese

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

15 GEN 2020

PROT. 14242
PRESA IN CARICO ✓
FASCICOLO 65512020/26

Mercato Elettronico della P.A. - Trattativa con un unico Operatore Economico

OFFERTA RELATIVA A:

Numero Trattativa	1179678
Descrizione	Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro. Richiesta di offerta
Tipologia di trattativa	Affidamento diretto (art. 36, c. 2, lett. A, D.Lgs. 50/2016)
CIG	Non inserito
CUP	Non inserito

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE

Nome Ente	COMUNE DI GENOVA
Codice Fiscale Ente	00856930102
Nome Ufficio	DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT SETTORE MANUTENZIONI
Indirizzo Ufficio	Via Garibaldi 9 16124 GENOVA (GE)
Telefono / FAX Ufficio	3355699316 / -
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	Y6CIW0
Punto Ordinante	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E
Firmatari del Contratto	GIANLUIGI FRONGIA / CF:FRNGLG67M27B745E

FORNITORE

Ragione o denominazione Sociale	STUDIO TECNICO ROBERTO COSTA
Codice Identificativo dell'Operatore Economico	01162600991
Codice Fiscale Operatore Economico	CSTRRT72E28D969Z
Partita IVA di Fatturazione	NON INSERITO
Sede Legale	VIA DELLA LIBERTA' 13/3 16035 GENOVA (GE)
Telefono	018560278
PEC Registro Imprese	ROBERTO.COSTA2@INGPEC.EU
Tipologia impresa	Professione organizzata (cfr. Art. 2229 cc)
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	ROBERTO COSTA ALBO INGEGNERI GENOVA 7587 A
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	18/02/2000 00:00

Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	GE
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	
CCNL applicato / Settore	NESSUNO / NESSUNO
<i>Legge 136/2010: dati rilasciati dal Fornitore ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari</i>	
SERVIZI	

Nessun dato rilasciato.

(*) salvo diversa indicazione da parte del Fornitore da comunicare entro 4 giorni dalla ricezione del documento di Stipula

DATI DELL'OFFERTA

Identificativo univoco dell'offerta	689784
Offerta sottoscritta da	ROBERTO COSTA
Email di contatto	ERRE.COSTA@LIBERO.IT
L'offerta è irrevocabile fino al	13/07/2020 18:00

OGGETTO DI FORNITURA (1 di 1)

Bando	Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale
Categoria	SERVIZI
Descrizione Oggetto di Fornitura	Servizi architettonici, di costruzione, ingegneria e ispezione
Quantità richiesta	1
PARAMETRO RICHIESTO	VALORE OFFERTO
SERVIZIO PREVALENTE OGGETTO DELLA	
Tipo contratto	

VALORE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Modalità di definizione dell'Offerta	Ribasso a corpo (Importo da ribassare: 25.455,00 EURO)
Valore dell'Offerta	21,00 %
Oneri di Sicurezza non oggetto di ribasso e non compresi nell'Offerta: 0 (Euro)	
Costi di Sicurezza aziendali concernenti l'adempimento della disposizione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, compresi nell'Offerta: <i>(non specificati)</i>	

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Dati di Consegna	VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Dati e Aliquote di Fatturazione	Aliquota IVA di fatturazione: 22% Indirizzo di fatturazione: VIA DI FRANCIA 1 GENOVA - 16100 (GE) LIGURIA
Termini di Pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura

Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Trattativa Diretta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del d.P.R. n.445/2000

- Il Fornitore è pienamente a conoscenza di quanto previsto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione relativamente alla procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta (artt. 46 e 50).
- Il presente documento costituisce una proposta contrattuale rivolta al Punto Ordinante dell'Amministrazione richiedente ai sensi dell'art. 1329 del codice civile, che rimane pertanto valida, efficace ed irrevocabile sino fino alla data sopra indicata ("L'Offerta è irrevocabile fino al").
- Il Fornitore dichiara di aver preso piena conoscenza della documentazione predisposta ed inviata dal Punto Ordinante in allegato alla Richiesta di Offerta, prendendo atto e sottoscrivendo per accettazione unitamente al presente documento, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 delle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, che il relativo Contratto sarà regolato dalle Condizioni Generali di Contratto applicabili al/ai Bene/i Servizio/i offerto/i, nonché dalle eventuali Condizioni particolari di Contratto predisposte e inviate dal Punto Ordinante, obbligandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarle in ogni loro parte.
- Il Fornitore dichiara che per questa impresa nulla osta ai fini dell'art. 10 Legge n.575 del 31 maggio 1965, e successive modifiche ex art. 9 D.P.R. n. 252 del 3 giugno 1998;
- Il Fornitore è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione titolare della presente Trattativa diretta escute l'eventuale cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula, questa potrà essere risolta di diritto dalla Amministrazione titolare della presente Richiesta di Offerta ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il Fornitore dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante e/o della Committente;
- Il Fornitore ha preso piena conoscenza del "Patto di Integrità", eventualmente predisposto dalla Stazione appaltante e/o dalla Committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni;
- Il presente Documento di Offerta è esente da registrazione ai sensi del Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s. m.i., salvo che in caso d'uso ovvero ove diversamente e preventivamente esplicitato dall' Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta;

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO
ALL'ING. ROBERTO COSTA DELL'INCARICO PROFESSIONALE
INERENTE AL COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE
DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE NELL'AMBITO DEGLI
INTERVENTI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI
MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO I CIMITERI
COMUNALI DA ATTUARSI MEDIANTE ACCORDO QUADRO**

MOGE 20095 - C.U.P. B32F17000840004 1° ANNUALITÀ

MOGE 20094 - C.U.P. B35I18000660004 2° ANNUALITÀ

CIG: 82164236C0

L'anno duemilaventi, il giorno del mese di, con la
presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione
dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

L'Ing. Roberto Costa, nato a il, codice
fiscale, Partita I.V.A., di seguito per brevità
denominato il Professionista, iscritto di N., con
studio professionale in Via, PEC

.....,

si conviene e si stipula quanto segue

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2019/189.0.0./____, conferisce al Professionista, che accetta, ai sensi dell’art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l’incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell’ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro per la prima e la seconda annualità.

2) Prestazioni professionali - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di coordinamento in materia di sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione ottemperando al disposto di cui agli articoli 91 e 92 del D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

Il professionista assumerà il ruolo di “Direttore Operativo in materia di coordinamento della sicurezza in corso d’opera”.

Per quanto concerne l’incarico in materia di sicurezza:

In fase di progettazione

Aggiornamento del piano di coordinamento della sicurezza, redatto in fase di gara, per ogni intervento inserito nel contratto applicativo dell’Accordo Quadro che prenda in considerazione le lavorazioni previste nel capitolato speciale d’appalto e aggiornamenti successivi per ogni singolo ordine di servizio che evidenzia la sicurezza da attuare rispetto ai luoghi specifici in cui si interviene, le aree di stoccaggio materiale, la movimentazione dello stesso, le interferenze con l’ambiente esterno etc.

In fase di esecuzione

Il professionista dovrà provvedere a tutte le operazioni di controllo, coordinamento degli interventi in corso e delle diverse ditte impegnate e ad ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa, in particolare sarà tenuto alla compilazione, ad ogni sopralluogo in cantiere (che dovrà avvenire con cadenza non superiore a 20 gg. naturali consecutivi e, comunque, la frequenza delle visite dovrà essere adeguata alle tipologia degli interventi in corso, alla presenza di più ditte, alla complessità delle lavorazioni, ecc.), di verbali nei quali verranno annotate tutte le attività e le eventuali problematiche insorte in corso d'opera e le relative proposte di risoluzione.

Ogni eventuale manchevolezza riscontrata nel corso dei sopralluoghi effettuati dovrà comunque essere immediatamente comunicata all'appaltatore ed alla direzione lavori.

Sarà tenuto alla emissione di regolari e dettagliati rapporti informativi, al responsabile del procedimento ed al direttore dei lavori, relativi all'andamento delle lavorazioni in ordine alla sicurezza; tali rapporti non potranno avere cadenza superiore ai 20 giorni naturali consecutivi.

Il professionista sarà altresì tenuto all'integrazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento sia in considerazione delle lavorazioni eventualmente non previste dal P.S.C. stesso, per carenze riscontrate e/o modifiche in corso d'opera, in modo tempestivo e, comunque, prima dell'esecuzione delle opere relative, richiedendo all'appaltatore ed agli eventuali subappaltatori le conseguenti integrazioni dei rispettivi Piani Operativi di Sicurezza.

Resta inteso che il professionista assume su di se ogni responsabilità in ordine al far rispettare all'impresa appaltatrice le prescrizioni inerenti quanto in argomento, manlevando con ciò la Stazione Appaltante e, in particolare,

l'ufficio di Direzione dei Lavori.

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, ove necessari e richiesti, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'onorario è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta delle Tariffe professionali per Ingegneri ed Architetti con riferimento al D.M. 17/06/2016, per un importo di € 25.455,00 incluse spese ed al netto di contributi previdenziali e IVA ed accettato dal professionista.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 21,00%.

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 20.109,45

(ventimilacentonove/45), il tutto oltre contributi previdenziali al 4% pari ad Euro 804,38 ed I.V.A al 22% pari ad Euro 4.601,04, per un ammontare totale di Euro 25.514,87.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula del contratto di affidamento e terminano con l'emissione del Certificato di Regolare Esecuzione dell'appalto in questione per le due annualità.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Marco Cadenasso, funzionario tecnico della Direzione Facility Management - e-mail mcadenasso@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Per quanto concerne il pagamento della fase di progettazione, verrà riconosciuta la quota di prestazione, proporzionalmente all'intero compenso

	contrattuale, dopo la consegna ed approvazione da parte della D.L. del piano di	
	sicurezza per ogni singolo intervento all'interno dell'accordo quadro;	
	Per quanto concerne la fase di esecuzione il pagamento del corrispettivo dovuto	
	verrà riconosciuto per acconti proporzionali agli stati di avanzamento lavori.	
	Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno	
	obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno	
	contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica	
	Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice	
	univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica	
	di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).	
	La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome dell' _____ ,	
	nat a _____ il _____ , Codice Fiscale _____ - Partita I.V.A. _____ .	
	Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility	
	Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante	
	emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale	
	(Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).	
	9) <u>Tracciabilità dei flussi finanziari</u> - I pagamenti saranno effettuati mediante	
	emissione di bonifico bancario (o postale) presso la _____ , agenzia di	
	_____ n. – Via _____ , codice IBAN: _____ , intestato	
	a _____, dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse	
	pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o	
	delegata/e ad operare sul suddetto conto è/sono:	
	- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .	
	- _____ , nato a _____ il _____ c.f. _____ .	
	Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.	
	Pagina 6 di 11	

dell'intervento è B32F17000840004 e B35I18000660004 e il C.I.G. è 82164236C0.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti

Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei

confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

17) Informativa “privacy” - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

18) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il professionista

Ing. Roberto Costa

(Documento firmato digitalmente)

Le condizioni principali del contratto, stipulato secondo le procedure del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono quelle contenute nel presente disciplinare, parte integrante del contratto stesso.

Il contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza dell'accettazione dell'offerta, che dovrà essere espressa senza riserve tramite MEPA.



COMUNE DI GENOVA



"La mia Energia è al 100% Verde"

Prot. n. NP/2020/286

Addi, 19.02.2020

Classificazione:

Allegati n.

OGGETTO: Ricerca di mercato finalizzata all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente al coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione nell'ambito degli interventi urgenti non programmabili di manutenzione straordinaria presso i cimiteri comunali da attuarsi mediante accordo quadro.

MOGE 20095 - C.U.P. B32F17000840004 1° Annualità

MOGE 20094 - C.U.P. B35I18000660004 2° Annualità

Rendendosi necessario provvedere allo svolgimento dell'incarico in oggetto, sentito il Direttore del Coordinamento delle risorse tecnico operative Arch. Mirco Grassi, rilevando l'impossibilità di reperire figure professionali all'interno dell'Ente per lo svolgimento dello stesso e non potendo procedere con risorse proprie, richiamato il contenuto dell'Ordine di Servizio n. 10 del 05/08/2004,

si attesta

che ricorrono le condizioni di cui agli artt. 24 e 46 *del D.Lgs. vo 50/2016* con conseguente ammissibilità di ricorso all'affidamento esterno secondo le procedure di legge.

Il Direttore Facility Management

Responsabile del Procedimento

(Ing. Gianluigi Frongia)

Visto

Il Direttore Coordinamento
delle risorse tecnico operative

(Arch. Mirco Grassi)

GENOVA
MORE THAN THIS

Direzione Facility Management |
Via di Francia, 1 - 18° piano | 16149 Genova |
Tel 010_5577156-5577083- Fax 0105573680 |
facilitymanagement@comune.genova.it | comunegenova@postemailcertificata.it