



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-63

L'anno 2022 il giorno 11 del mese di Marzo il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualità di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO Interventi diffusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche su immobili di civica proprietà da attuarsi mediante Accordo Quadro - 2^a Annualità di 3.
Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 dell'incarico inerente l'esecuzione di prove sui materiali per intervento di abbattimento di barriere architettoniche con realizzazione varco su vano ascensore in C.A. per nuova fermata intermedia presso Palazzo Comunale Via Pastorino 8
MOGE 20715 -CUP B34H21000020004 – CIG Z59357FC48

Adottata il 11/03/2022
Esecutiva dal 17/03/2022

11/03/2022

FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-63

OGGETTO Interventi diffusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche su immobili di civica proprietà da attuarsi mediante Accordo Quadro - 2^ Annualità di 3.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 dell'incarico inerente l'esecuzione di prove sui materiali per intervento di abbattimento di barriere architettoniche con realizzazione varco su vano ascensore in C.A. per nuova fermata intermedia presso Palazzo Comunale Via Pastorino 8

MOGE 20715 -CUP B34H21000020004 – CIG Z59357FC48

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 09.07.2020 è stata approvata la documentazione progettuale definitiva e il relativo quadro economico degli "Interventi diffusi per l'abbattimento di barriere architettoniche su immobili di civica proprietà nell'ambito dell'intero territorio cittadino" da attuarsi mediante Accordo Quadro per un importo complessivo di Euro 250.000,00;

- che con determinazione dirigenziale n. 2020-189.0.0.-172 del 04/08/2020 sono stati approvati il progetto esecutivo, i lavori, e l'indizione di procedura negoziata, mediante piattaforma telematica G00330 per l'importo complessivo sulle tre annualità di Euro 660.000,00, di cui Euro 99.000,00 per opere in economia, ed Euro 24.000,00 per oneri della sicurezza entrambi non soggetti a ribasso;

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management 2020-189.0.0.-247 del 09.11.2020 sono stati aggiudicati i lavori della prima annualità di cui all'oggetto all'impresa R.T.I RESTAURI EDILI DI SANTO di Giuseppe Di Santo & C. SAS (mandataria) / BECCARO PONZINI IMPIANTI SRL con sede in Genova, Via Virgilio 4, CAP 16159, codice fiscale e Partita IVA 01185330998 con il ribasso percentuale del 30,284% che non inciderà sulla capienza dell'accordo quadro pari ad Euro 660.000,00, di cui Euro 99.000,00 per opere in economia, ed Euro 24.000,00 per oneri della sicurezza entrambi non soggette a ribasso il tutto oltre I.V.A., ma sarà applicato sull'elenco prezzi unitari posto a base di gara così come definito all'art. 2 del capitolato speciale;

- che in data 29/12/2020 cronologico n. 417 è stato stipulato l'Accordo Quadro per un importo di capienza massima complessiva pari ad Euro 660.000,00 oltre IVA avente durata triennale;

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 18.11.2021 è stato approvato il progetto definitivo degli Interventi diffusi per l'abbattimento di barriere architettoniche su immobili di civica proprietà nell'ambito dell'intero territorio cittadino da attuarsi mediante Accordo quadro. (AQ - 2[^] ANN. DI 2) anno 2021 - MOGE 20715 – CUP B34H21000020004 per un importo complessivo di Euro 250.000,00 da finanziare nell'anno 2021 mediante entrate derivanti da oneri di urbanizzazione destinate dal Comune all'abbattimento delle barriere architettoniche e localizzative negli edifici;

- che con determinazione dirigenziale della Direzione Facility Management n. 2020/189.0.0./247 del 09/11/2020 sono stati affidati all'Impresa R.T.I RESTAURI EDILI DI SANTO di Giuseppe Di Santo & C. SAS (mandataria)/ BECCARO PONZINI IMPIANTI SRL i lavori relativi alla seconda annualità;

Premesso altresì:

- che, all'interno delle lavorazioni da realizzarsi con l'Accordo Quadro, con Ordine di Servizio n. 1 prot. NP 18/01/2022.0000085.I, è stato ordinato all'Impresa R.T.I RESTAURI EDILI DI SANTO di Giuseppe Di Santo & C. SAS (mandataria)/ BECCARO PONZINI IMPIANTI SRL di procedere con la realizzazione di varco strutturale per fermata aggiuntiva al piano terra rialzato dell'impianto ascensore sito in Via Pastorino 8 e modifica delle spalline ai piani terra, primo e secondo, lavorazioni tali da richiedere l'esecuzione di prove sui materiali usati al fine del collaudo delle opere stesse;

- che è quindi stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a società esterna, calcolato in base all'elenco prezzi nuove costruzioni e manutenzione straordinaria ANAS 2021, in Euro 303,30 oltre contributi previdenziali ed IVA 22%;

- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.e.i. , nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che, per ragioni d'urgenza, stante la necessità di procedere tempestivamente con l'esecuzione delle prove e per ragioni di semplicità e di non aggravamento della macchina amministrativa è conveniente per l'Ente affidare l'incarico ad un laboratorio già conosciuto e che possa eseguire l'incarico nei tempi richiesti;

- che, con nota Prot. 04/02/2022.0046374.U, trasmessa via PEC, è stato richiesto alla società Edil-control S.r.l. un'offerta come sconto percentuale sull'anzidetta tariffa con scadenza al 10/02/2022 e che entro tale data non è pervenuta nessuna offerta dalla stessa;

- che quindi, con nota Prot. 17/02/2022.0065111.U, trasmessa via PEC, è stato richiesto alla società 4 Emme Service S.p.A. un'offerta come sconto percentuale sull'anzidetta tariffa con scadenza al 22/02/2022 e che la stessa, con PEC Prot. 21/02/2022.0068388.E ha risposto offrendo un ribasso percentuale del 1,00% cosicché il preventivato importo di € 303,30 viene a ridursi ad € 300,27 al netto di IVA al 22%;

Considerato pertanto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che è necessario affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, alla ditta 4 EMME Service S.p.A. con sede legale in Via Luis Zuegg, 20 – 30100 Bolzano (BZ) P.IVA 01288130212 (codice benf 30616), l'incarico inerente l'esecuzione di prove sui materiali per intervento di abbattimento di barriere architettoniche con realizzazione varco su vano ascensore in C.A. per nuova fermata intermedia presso Palazzo Comunale Via Pastorino 8, con il ribasso offerto del 1,00% cosicché il preventivato importo di € 303,30 viene a ridursi ad € 300,27 ed IVA al 22% pari a € 66,06 per un totale complessivo di € 366,33;

Dato atto:

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di cui trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

-che il Responsabile Unico di Procedimento è L'Arch. Emanuela Torti, Funzionario Responsabile della direzione Facility Management come da atto datoriale del Direttore della Direzione citata ing. Gianluigi Frongia prot. 22/01/2021.0027508.I;

Dato atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico ed amministrativo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Tuel;

Viste:

Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 108 del 22.12.2021 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2022/2024;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 10.02.2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

DETERMINA

1) di affidare alla ditta 4 EMME Service S.p.A. con sede legale in Via Luis Zuegg, 20 – 30100 Bolzano (BZ) P.IVA 01288130212 (codice benf 30616), l'incarico inerente l'esecuzione di prove sui

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

materiali per intervento di abbattimento di barriere architettoniche con realizzazione varco su vano ascensore in C.A. per nuova fermata intermedia presso Palazzo Comunale Via Pastorino 8, da eseguirsi all'interno degli interventi diffusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche su immobili di civica proprietà da attuarsi mediante Accordo Quadro - 2^a Annualità di 3, con il ribasso offerto del 1,00% cosicché il preventivato importo di € 303,30 viene a ridursi ad € 300,27 ed IVA al 22% pari a € 66,06 per un totale complessivo di € 366,33;

2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;

3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;

4) di mandare a prelevare la somma complessiva di € **366,33** (di cui 300,27 imponibile, 66,06 IVA) al capitolo 70564 c.d.c. 326.8.05 "Patrimonio e demanio - Manutenzione straordinaria" del Bilancio 2022, P.d.C. 2.2.1.9.1 CRONO 2021/361 mediante riduzione dell'IMPE 2022/4901 ed emissione nuovo **IMPE 2022/7270**;

5) di dare atto che la spesa complessiva di € 366,27 è finanziata con avanzo vincolato Bilancio 2022;

6) di dare atto che l'incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all'art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio dell'Area delle Risorse Tecnico Operative la registrazione e conservazione dell'atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;

8) di dare atto dell'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 42 D. Lgs. 50/2016;

9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;

11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

Frongia

Il Direttore
Ing. Gianluigi

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2022-189.0.0.-63
AD OGGETTO

Interventi diffusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche su immobili di civica proprietà da attuarsi mediante Accordo Quadro - 2^a Annualità di 3.

Affidamento ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), d.lgs. 50/2016 dell'incarico inerente l'esecuzione di prove sui materiali per intervento di abbattimento di barriere architettoniche con realizzazione varco su vano ascensore in C.A. per nuova fermata intermedia presso Palazzo Comunale Via Pastorino 8

MOGE 20715 -CUP B34H21000020004 – CIG Z59357FC48

- Finanziato con avanzo vincolato Bilancio 2022

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Magda Marchese



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

**OGGETTO: SCHEMA DI DISCIPLINARE PER IL
CONFERIMENTO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI
SENSI DELL'ART. EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA A) D.LGS.
50/2016, A 4 EMME SERVICE S.P.A. DELL'INCARICO INERENTE
PROVE SUI MATERIALI PER INTERVENTO DI ABBATTIMENTO
DI BARRIERE ARCHITETTONICHE CON REALIZZAZIONE
VARCO SU VANO ASCENSORE IN C.A. PER NUOVA FERMATA
INTERMEDIA PRESSO PALAZZO COMUNALE VIA PASTORINO 8
DA REALIZZARSI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI DIFFUSI
PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE
SU IMMOBILI DI CIVICA PROPRIETA' DA ATTUARSI MEDIANTE
ACCORDO QUADRO PER GLI ANNI 2020/2022
MOGE 20715 -CUP B34H21000020004 – CIG _____**

L'anno duemilaventidue, il giorno del mese di, con
la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice
Fiscale 00856930102, rappresentato dall'ing. Gianluigi Frongia, nato a
[REDACTED] e domiciliato presso la sede del Comune, nella
qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione
dell'ordinanza n. ord. 2021-181 del 30/06/2021,

e

la ditta **4 EMME Service S.p.A.**, con sede in Via Luiss Zuegg, 20 – 39100 Bolzano (BZ)- Codice Fiscale, Partita I.V.A. e numero di iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Bolzano n. 01288130212 rappresentata dal Sig. _____ nato a _____ (___) il giorno _____ e domiciliato presso la sede dell'Impresa in qualità di legale rappresentante

si conviene e si stipula quanto segue.

1) Oggetto – Il Comune, come sopra rappresentato, secondo quanto stabilito nella D.D. n. 2022/189.0.0./___, conferisce al affidatario, che accetta, ai sensi dell'art. 90, commi 3 e 4, D.Lgs. 81/2008, l'incarico professionale inerente l'esecuzione delle prove sui materiali relative all'intervento di abbattimento barriere architettoniche con realizzazione varco su vano ascensore in C.A. per nuova fermata intermedia presso Palazzo Comunale Via Pastorino 8, da realizzarsi nell'ambito degli interventi diffusi per l'abbattimento delle barriere architettoniche su immobili di civica proprietà da attuarsi mediante Accordo Quadro per gli anni 2020/2022.

2) Prestazioni professionali - Il servizio consiste nell'espletamento delle seguenti attività:

1) prove di resistenza a compressione di n. 6 cubetti cls, per ogni provino, norme di riferimento UNI EN12390-3, compreso: confezione e maturazione dei provini con materiali forniti dal richiedente norme di riferimento UNI EN12390-2; peso dell'unità di volume dei provini, per ogni provino, norme di riferimento UNIEN12390-7, e disimballaggio.

2) N. 3 prove di trazione su tondi lisci o ad aderenza migliorata, diametro fino

a 16mm con determinazione dell'area della sezione dei carichi di snervamento e di rottura e dell'allungamento percentuale a rottura. Per ogni provino, norme di riferimento UNI EN6892-1 barre armatura;

3) N. 3 prove di piegamento a 90° e successivo raddrizzamento a 20° Per ogni provino. Norme di riferimento UNI EN ISO 15630-1 UNI EN ISO 15630-2 DM 20/02/2018 barre armatura;

Il Servizio deve comprendere il ritiro dei provini in cantiere, il trasporto presso il Vostro Laboratorio dove verranno effettuate le prove sui materiali ed il rilascio dei certificati di prova in conformità a quanto previsto dalle vigenti normative.

Modalità di esecuzione delle prove:

Per i cubetti: prova di schiacciamento mediante posizionamento del provino tra i piatti di acciaio di una pressa aumentando il carico applicato (Norma UNI-EN 12390-3).

Per le barre: prova a tiro tramite martinetto oleodinamico a semplice effetto inserito nella barra in esame e vincolato al giunto in esame tramite piastra e bullone (Norme UNI EN6892-1- UNI EN ISO 15630-1 UNI EN ISO 15630-2 DM 20/02/2018)

3) Modalità di consegna degli elaborati - Gli elaborati grafici, redatti in formato UNI, dovranno essere forniti come di seguito illustrato:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia Compact Disk (files formato DWG per Autocad LT 2004 o precedenti versioni e formato PDF).

Degli elaborati sotto forma di testi (elenchi ed analisi prezzi, relazioni, capitolati, ecc.) dovrà essere fornita:

c) una copia rilegata e firmata in originale, in formato UNI A4;

d) una copia su supporto informatico (formato originale e PDF);

Della documentazione fotografica, oltre alle fotografie, dovrà essere fornito il supporto digitale. La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management - Settore Manutenzioni, via di Francia 1, piano 18° - 16149 GENOVA.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

4) Onorario l'importo è stato calcolato dalla Civica Amministrazione sulla scorta dell'elenco prezzi nuove costruzioni e manutenzione straordinaria ANAS 2021, per un importo di €303,30 incluse spese ed al netto di contributo integrativo ed IVA al 22% ed accettato dall'affidatario.

Sulle anzidette tariffe è applicato il ribasso unico offerto in fase di ricerca di mercato, pari al 1,00%

Pertanto l'importo dell'onorario, come determinato in via analitica nella tabella allegata al presente atto, al netto del ribasso offerto risulta pari a Euro 300,27 (trecento/27), il tutto oltre IVA al 22% pari ad € 66,06, per un ammontare totale di € 366,33;

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

5) Tempi di svolgimento del servizio - I giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività e degli adempimenti di cui sopra si intendono decorrenti dalla data di stipula dell'contratto e sono pari a 45 giorni solari.

6) Modalità di svolgimento del servizio - L'incarico si svolgerà alle dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è

demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Arch. Emanuela Torti - Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, via Di Francia 1 – Matitone- Piano 18°- tel. 010 5577887 – e-mail: etorti@comune.genova.it

7) Subappalto Non è ammesso il subappalto.

8) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - le prestazioni rese dall'affidatario saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione dell'affidatario della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto verrà riconosciuto all'accettazione da parte del responsabile del procedimento degli elaborati presentati.

Le Parti si danno reciprocamente atto che la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome della 4 EMME Service S.p.A., Partita I.V.A. 01288130212.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante

emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale

(Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

9) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante

emissione di bonifico bancario (o postale) presso _____ A.G.

_____ - _____, Codice IBAN _____,

dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art.

3, comma 1, L.136/2010. La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul

suddetto conto è/sono:

- _____, C.F.: _____,

- _____, C.F.: _____,

- _____, C.F.: _____,

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P.

dell'intervento è B34H21000020004 e il C.I.G. è _____

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al

presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in

via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010

cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico

bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena

tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti,

consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché

quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere

eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle

commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via

esclusiva alla realizzazione degli interventi.

L'affidatario s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L

n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi

indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei

flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

10) Risoluzione del contratto - Nel caso di inadempimento da parte

dell'affidatario degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da

questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è

dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri

diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai

sensi dell'art. 1456 cod. civ. (Clausola risolutiva espressa), la mancata

esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti

Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9

bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto

immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota

PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

L'affidatario o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della

propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della

L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto,

informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura - Ufficio Territoriale del

Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento,

l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento

dell'importo contrattuale.

11) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal

contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

12) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte dell'affidatario per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

13) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale delle stesse.

14) Assicurazione – l’Affidatario, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale che ricomprenda la tipologia di incarico affidato e rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all’esercizio del ramo “responsabilità civile generale” nel territorio dell’Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l’incarico in oggetto, determina la decadenza dell’incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

15) Collaboratori – l’affidatario, nell’espletamento dell’incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che l’Affidatario sarà l’unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

16) Pantouflage o revolving door - L’affidatario dichiara di non trovarsi nella condizione prevista dall’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo affidatario.

17) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i.-“Codice dei Contratti pubblici”, dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del

Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa “privacy” – l’Affidatario si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell’ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall’Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

L’affidatario si impegna a sottoscrivere l’ACCORDO SUL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DELL’ART. 28 DEL REGOLAMENTO GENERALE (UE) 2016/679, come previsto dal Regolamento Comunale in materia di protezione dei dati personali e privacy approvato con DCC n. 78 del 21/09/2021.

19) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico dell’Affidatario.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianluigi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

L’affidatario

4 EMME Service S.p.A.

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC entro 3 giorni dal ricevimento della presente missiva.