



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-86

L'anno 2021 il giorno 21 del mese di Aprile il sottoscritto Frongia Gianluigi in qualita' di dirigente di Direzione Facility Management, ha adottato la Determinazione Dirigenziale di seguito riportata.

OGGETTO: Recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera
Estensione dell'affidamento diretto al Geom. Mauro Mario Pistella, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente alla redazione di n.8 attestati di prestazione energetica (APE)
CUP B32D17000070004 - CIG Z4430C4794- MOGE 20067

Adottata il 21/04/2021
Esecutiva dal 25/04/2021

21/04/2021	FRONGIA GIANLUIGI
22/04/2021	FRONGIA GIANLUIGI

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-86

OGGETTO Recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera

Estensione dell'affidamento diretto al Geom. Mauro Mario Pistella, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente alla redazione di n.8 attestati di prestazione energetica (APE)

CUP B32D17000070004 - CIG Z4430C4794- MOGE 20067

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

Premesso:

- che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 2017-144 in data 31/05/2017, è stato approvato il progetto definitivo ed il relativo Quadro Economico relativi ai lavori di recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera;

- che con determinazione dirigenziale 2017/180.2.0/29 del 29/06/2017 è stato assunto il mutuo con la CDP S.p.A. relativo alle opere sopra indicate per un importo di euro 492.000,00;

- che con determinazioni dirigenziali n.ri 2017/176.3.0/75 del 08/08/2017 e 2017/176.3.0/98 del 27/09/2017 sono stati approvati i lavori ed il relativo impegno di spesa per il recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera per un importo complessivo di Euro 500.000,00 di cui € 440.000,00 per lavori ed € 60.000,00 per spese tecniche ed incentivo;

- che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28/02/2018 sono stati approvati il Programma Triennale 2018-2020 e l'Elenco annuale dei lavori pubblici 2018, nei quali sono ricompresi i lavori sopra indicati;

- che con determinazione dirigenziale 2018-189.1.0.-63 si è proceduto all'aggiudicazione a favore del CMCI S.c.a.r.l. consorzio stabile con sede in Largo San Giuseppe, 3/36 – 16121 codice fiscale 012446700999, con il ribasso del 50,95% sull'elenco prezzi posto a base di gara, ed un punteggio complessivo pari a 98,78;

- che con determinazione dirigenziale 2018-189.1.0.-79 si è proceduto all'aggiudicazione a favore del CMCI S.c.a.r.l. consorzio stabile con sede in Largo San Giuseppe, 3/36 – 16121 codice fiscale

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

012446700999, della seconda annualità dell'Accordo Quadro suddetto alle stesse condizioni della prima annualità;

Premesso altresì:

- che con determina dirigenziale 2019/189.0.0./42 del 27.03.2019 è stato affidato al geom. Mauro Pistella l'incarico del servizio professionale per le attività di redazione di APE nell'ambito dell'Accordo Quadro in essere fino ad un massimo di 30 certificati;
- che si rende indispensabile provvedere allo svolgimento di ulteriori n. 8 APE per concludere l'Accordo Quadro nell'ambito della seconda annualità dell'accordo Quadro;
- che è stato stimato l'importo necessario per provvedere all'affidamento di incarico a professionista esterno, sulla base di precedenti offerte ed incarichi, in Euro 1.600,00 oltre contributi previdenziali pari al 5% ed IVA 22%;
- che a tale proposito, non risultando possibile far fronte a tali prestazioni col personale del Comune di Genova, il Responsabile di Procedimento, con nota prot. 61021 del 18/02/2019, ha attestato la carenza di organico dando il conseguente assenso all'affidamento esterno;
- che, in ragione dell'importo stimato del servizio, e sommati entrambi gli incarichi risultando l'importo inferiore ad euro 40.000,00, è possibile procedere con l'affidamento diretto dell'appalto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, di cui agli artt. 30 e 36, comma 1, del D.Lgs. cit e che tale affidamento può avvenire con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, lett.c);

Considerato:

- che in sede di affidamento del primo incarico il geom. Mauro Pistella ha offerto uno sconto percentuale pari a 15,15% comprensivo della migliororia finalizzata alla dispensa della prestazione della garanzia provvisoria e definitiva (Artt. 93, c.1 e 103 c.11 dlgs.50/2016) e che interpellato si è detto disponibile a svolgere l'incarico alle stesse condizioni dell'incarico assegnato per la prima annualità;
- che, visto anche quanto già espresso e per ragioni di semplicità e di non aggravamento della procedura amministrativa, è opportuno affidare, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, nato a Genova (GE) il 01/06/1958, P.IVA 03846180101 – C.F. PSTMMR58H01D969P, Iscritto al Collegio dei Geometri di Genova al n. 2220, il servizio professionale per lo svolgimento delle attività di redazione di APE per gli interventi di lavori di recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile della zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera da attuarsi nell'ambito della seconda annualità dell'Accordo Quadro, con il ribasso offerto del 15,15% cosicché il preventivo importo di € 1.600,00 viene a ridursi ad € 1.357,60 il tutto oltre oneri previdenziali al 5% pari ad € 67,88 ed I.V.A al 22% pari ad € 313,61;

Dato atto:

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

- che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere oggetto dell'appalto dei lavori;

- che l'incarico sarà disciplinato secondo lo schema di contratto allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

- che l'affidamento di che trattasi sarà efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, ad avvenuta verifica positiva del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e dei requisiti professionali e tecnici minimi specifici richiesti in capo al professionista di cui all'art. 83, comma 1. D.Lgs. cit, da effettuarsi secondo le modalità previste dalle Linee Guida ANAC n.4/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che il presente provvedimento è regolare sotto il profilo tecnico e amministrativo ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali).

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 03.03.2021 con la quale sono stati approvati

i documenti Previsionali e Programmatici 2021/2023;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 18.03.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023;

Visti gli artt. 107, 153 comma 5 e 192 comma 1 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267;

Visti gli artt. 77 e 88 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti gli artt. 4, 16 e 17 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165;

DETERMINA

- 1) di estendere, ai sensi ex art. 36, comma 2, lettera a), D.Lgs. 50/2016, al Geom. Mauro Mario Pistella, nato a Genova (GE) il 01/06/1958, P.IVA 03846180101 – C.F. PSTMMR58-H01D969P, Iscritto al Collegio dei Geometri di Genova al n. 2220, l'incarico professionale per la redazione di n. 30 attestati di prestazione energetica (APE), (Codice Benf. 56420) il servizio professionale per lo svolgimento delle attività di redazione di ulteriori n. APE per gli interventi di recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera da attuarsi con nell'ambito della seconda annualità dell'Accordo Quadro per l'importo complessivo di € 1.357,60 il tutto oltre oneri previdenziali al 5% pari ad € 67,88 ed I.V.A al 22% pari ad € 313,61 per complessivi Euro 1.739,09;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto precedente risulta congrua, sulla scorta delle tariffe professionali di cui al D.M. 17.06.2016 e del ribasso offerto, nonché in rapporto all'oggetto dell'incarico e all'ammontare delle opere;
- 3) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'avvenuta verifica attualmente in corso del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, in capo al professionista;
- 4) di mandare a prelevare la somma complessiva di Euro 1.739,09 (di cui € 1.357,60 imponibile, € 67,88 contributi previdenziali 5%, € 313,61 IVA 22%) al Capitolo 70564 C.d.C.

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile

326.8.05. “Patrimonio e Demanio - Manutenzione Straordinaria” del Bilancio 2021, - Crono 2018/201 - P.d.C. 2.2.1.9.1. - riducendo di pari importo l’IMPE 2021/3474 ed emettendo un nuovo IMPE 2021/7859;

- 5) di dare atto che la spesa complessiva di euro 1.739,09 è finanziata con il Fondo Pluriennale Vincolato iscritto a Bilancio 2021 (Mutuo Cassa Carico Comune 201896017);
- 6) di dare atto che l’incarico di cui al punto 1) non rientra tra quelli disciplinati dal regolamento per il conferimento di incarichi, approvato con deliberazione G.C. n 250/2007 e successive deliberazioni G.C. 162/2008 e G.C. 215/2015, in quanto ricompreso nella casistica di cui all’art 1, comma 4 lett. A) del regolamento medesimo e, in particolare, affidato ai sensi del D. Lgs. 50/2016;
- 7) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni agli adempimenti relativi alla stipula del contratto di cui al precedente punto 2), demandando al competente Ufficio della Direzione Servizi Amministrativi e Pianificazione Opere Pubbliche la registrazione e conservazione dell’atto stesso in adempimento alla comunicazione della Direzione Stazione Unica Appaltante e Servizi Generali n. 366039 in data 05.12.2014;
- 8) di dare atto dell’avvenuto accertamento dell’insussistenza di situazioni di conflitto di interessi in attuazione dell’art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 42 D. Lgs. 50/2016;
- 9) di provvedere a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 10) di provvedere inoltre, a cura della Direzione Facility Management – Settore Manutenzioni, alla liquidazione delle parcelle emesse dal professionista tramite atti di liquidazione digitale, nei limiti di spesa di cui al presente provvedimento;
- 11) di dare atto che il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

Il Dirigente
Ing. Gianluigi Frongia

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021-189.0.0.-86

AD OGGETTO

Recupero di alloggi sfitti del patrimonio indisponibile da attuarsi nella zona Lungo Polcevera/San Quirico nel Municipio Valpolcevera

Estensione dell'affidamento diretto al Geom. Mauro Mario Pistella, ai sensi dell'art. ex art. 36, comma 2, lettera a) D.lgs. 50/2016, dell'incarico professionale inerente alla redazione di n.8 attestati di prestazione energetica (APE)

CUP B32D17000070004 - CIG Z4430C4794- MOGE 20067

Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, del Regolamento di Contabilità e per gli effetti di legge, si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (ACCE 2020/1028).

Il Responsabile
[Dott. Giuseppe Materese]

Sottoscritto digitalmente dal Dirigente Responsabile



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE FACILITY MANAGEMENT

SETTORE MANUTENZIONI

OGGETTO: DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO ALL'GEOM:

MAURO PISTELLA DELL'INCARICO PROFESSIONALE

INERENTE ALLA REDAZIONE N. 8 APE (ATTESTAZIONE

PRESTAZIONE ENERGETICA) NELL'AMBITO DEGLI

INTERVENTI DI RECUPERO FUNZIONALE EDILIZIO ED

IMPIANTISTICO DI ALLOGGI SFITTI DEL PATRIMONIO CIVICO

INDISPONIBILE SITI NEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA:

LUNGOPOLCEVERA/ VIA SAN QUIRICO

L'anno duemilaventuno, il giorno del mese di, con

la presente scrittura privata da registrarsi in solo caso d'uso,

tra

- il **COMUNE DI GENOVA**, con sede in Genova, Via Garibaldi n. 9, Codice

Fiscale 00856930102, rappresentato dall'Ing. Gianluigi Frongia, nato a

Carbonia (CA) il 27/08/1967 e domiciliato presso la sede del Comune, nella

qualità di Direttore della Direzione Facility Management, in esecuzione

dell'ordinanza n. ord. 2018-237 del 04/07/2018,

e

Il Geom. Mauro Mario Pistella, nato a _____ il _____, codice

fiscale _____, Partita I.V.A. _____, di seguito per brevità

denominato il Professionista, iscritto all'albo dei Geometri di Genova al n.

2220, con studio professionale in _____, n. _____, CAP

_____, tel. _____, PEC _____.

si conviene e si stipula quanto segue.

1) **Oggetto** – Il Comune, come sopra rappresentato, conferisce al Professionista, che accetta, con il presente atto l’incarico professionale inerente alla redazione di APE (attestazione di prestazione energetica) per un numero massimo di 8 inerenti ad alloggi recuperati nell’ambito degli interventi di recupero funzionale edilizio ed impiantistico di alloggi sfitti del patrimonio civico indisponibile siti nel municipio V Valpolcevera: Lungopolcevera/ via San Quirico

2) **Prestazioni professionali** - L’incarico si articola nelle prestazioni professionali di redazione di un numero massimo pari a 8 attestazioni di prestazione energetica secondo le modalità previste dalla normativa regionale vigente.

3) Elaborati e prestazioni che saranno forniti dal Professionista.

Il Professionista è tenuto alla compilazione ed invio in modo telematico sul portale della Regione Liguria del numero massimo pari a 8 attestazioni.

Al fine di raccogliere le informazioni relative ad ogni singolo appartamento il professionista effettuerà specifici sopralluoghi.

Se necessario il professionista interloquirà direttamente con gli uffici comunali per avere dati necessari alla compilazione e con quelli regionali per quanto concerne le modalità di redazione ed invio delle attestazioni.

4) Prescrizioni - Le attestazioni di ogni singolo appartamento saranno inviate direttamente dal professionista alla Regione e copia dell’attestazione, dell’avvenuto pagamento degli oneri e dell’avvenuta presentazione deve essere fornita:

a) una copia su carta, firmata e piegata in formato UNI A4;

b) una copia su supporto informatico con formato originale .xml e PDF;

La documentazione prodotta per lo svolgimento del suddetto incarico dovrà essere consegnata esclusivamente al Comune di Genova – Direzione Facility Management, via di Francia, 1 piano 18 - 16149 Genova.

Il costo di riproduzione degli elaborati di cui al presente articolo si intende compensato nell'onorario.

5) Onorario L'importo per la redazione delle 8 certificazioni è stato stimato, sulla base di precedenti ricerche di mercato ed offerte, in Euro 1.600,00 oltre ai contributi previdenziali al 5% ed IVA al 22%. Tale importo è stato oggetto di ricerca di mercato.

In sede di affidamento del primo incarico il geom. Mauro Pistella ha offerto uno sconto percentuale pari a 15,15%.

Pertanto l'importo dell'onorario risulta pari ad Euro 1.357,60 (euro milletrecentocinquantesette/60) oltre contributi previdenziali al 5% pari ad Euro 67,88 (euro sessantasette/88), oltre IVA al 22% pari ad Euro 313,61 (euro trecentotredici/61)

Importo pari ad Euro 169,70 contributi previdenziali + IVA per ogni singola attestazione.

Detto importo è da considerarsi fisso ed invariabile.

6) Tempi di svolgimento del servizio i giorni stabiliti per lo svolgimento delle attività di ogni singola attestazione decorre dalla richiesta della prestazione, che può essere effettuata anche mediante email dal Responsabile del Procedimento o dal Direttore dei lavori.

Dalla data della richiesta l'attestazione deve essere redatta e consegnata entro 15 giorni.

7) Modalità di svolgimento dell'incarico - L'incarico si svolgerà alle

dipendenze del Responsabile del Procedimento dell'intervento a cui è demandata l'accettazione o no degli elaborati progettuali, delle prestazioni fornite e qualunque altra valutazione relativa all'adempimento degli obblighi contrattuali.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'ing. Gianlugi Frongia, dirigente del Settore Facility Management della Direzione Manutenzioni - e-mail gfrongia@comune.genova.it

8) Subappalto - Non è ammesso il subappalto.

9) Verifica della prestazione e modalità di pagamento - Le prestazioni rese dal Professionista saranno sottoposte a verifica di rispondenza alle prescrizioni previste nel presente atto o dallo stesso richiamate. Ad avvenuta comunicazione del Professionista della regolare esecuzione delle prestazioni, lo stesso potrà inoltrare fattura.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà ogni 5 APE redatte ed accettate dal RUP.

Le Parti si danno reciprocamente atto che, a far data dal 31 marzo 2015, la/le fattura/ fatture dovrà/dovranno obbligatoriamente essere emessa in forma elettronica e dovrà/dovranno contenere i seguenti dati: il numero d'ordine (qualora indicato dalla Civica Amministrazione), il numero di CUP, di C.I.G., come sotto riportati, il codice univoco ufficio (codice IPA) che è il seguente Y6CIW0 (l'eventuale modifica di detto codice verrà prontamente comunicata via PEC).

La fatturazione delle competenze professionali avverrà a nome del Geom. Mauro Mario Pistella, nato a _____ il _____, Codice Fiscale _____, Partita I.V.A. _____.

Il pagamento verrà effettuato dalla Direzione Manutenzione Settore Facility Management entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura, mediante emissione di richiesta di mandato di pagamento con atto di liquidazione digitale (Codice Univoco Ufficio Y6CIW0).

10) Tracciabilità dei flussi finanziari - I pagamenti saranno effettuati mediante emissione di bonifico bancario (o postale presso la banca _____, agenzia di _____ – _____, codice IBAN: _____, intestato al _____, dedicato in via non esclusiva alle commesse pubbliche, ai sensi dell'art. 3, comma 1, L.136/2010 La/e persona/e titolare/i o delegata/e ad operare sul suddetto conto sono:

- _____ nat_ a _____ il _____ c.f. _____

- _____, nat_ a _____ il _____ c.f. _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, della L. 136/2010, il C.U.P. dell'intervento è 34B17000030004 e il C.I.G. è _____.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n 136/2010, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto devono essere registrati sui conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, e, salvo quanto previsto all'art.3, comma 3, della L. 136/2010 cit., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare, i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Professionista s'impegna a comunicare, ai sensi dell'art 3, comma 7, della L n.136/2010, al Comune, entro sette giorni, eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume, con il presente atto, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata L n. 136/2010 cit.

11) Risoluzione del contratto- Nel caso di inadempimento da parte del Professionista degli obblighi previsti dal presente contratto o dagli atti da questo richiamati, la risoluzione, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs n. 50/2016, è dichiarata per iscritto dal Responsabile del Procedimento, fatti salvi gli altri diritti e facoltà riservati dal contratto alla Stazione Appaltante.

Costituisce inoltre motivo di risoluzione di diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 cod.civ. (clausola risolutiva espressa), la mancata esecuzione delle transazioni di cui al presente contratto attraverso Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., o degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Nell'ipotesi suddetta, il contratto sarà risolto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, comunicata con nota PEC, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Il Professionista o il subcontraente che abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della L. 136/2010, procede all'immediata risoluzione del relativo contratto, informandone la Stazione Appaltante e la Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo competente.

Costituisce altresì motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l'ipotesi in cui l'ammontare complessivo della penale superi il dieci per cento dell'importo contrattuale.

12) Recesso - l'amministrazione si riserva comunque la facoltà di recedere dal contratto ai sensi dell'art 1671 del c.c. in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo raccomandata A/R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione. In tal caso la Civica Amministrazione si obbliga a pagare un'indennità corrispondente a quanto segue:

- Prestazioni già eseguite dal Soggetto incaricato al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dalla Civica Amministrazione;
- Spese sostenute e documentate dal Soggetto incaricato.

13) Sicurezza - il Soggetto incaricato dichiara di possedere le competenze professionali necessarie allo svolgimento del servizio affidato. Dichiara, inoltre, di essere stato informato dal Committente delle situazioni di rischio e delle relative misure di sicurezza presenti sui luoghi di lavoro cui accederà nello svolgimento del proprio incarico. In caso di utilizzo di attrezzature del Committente da parte del Professionista per l'efficace svolgimento dell'incarico, il Committente lo informerà sulle caratteristiche di tale attrezzature, sulla corretta modalità di impiego ai fini della sicurezza e sulle misure di prevenzione adottate. Il Soggetto incaricato, da parte sua si impegna ad utilizzarle conformemente alle istruzioni ricevute.

14) Controversie - per tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'interpretazione del presente documento, ovvero alla sua applicazione, sarà competente il Foro di Genova per la soluzione giudiziale

delle stesse.

15) Assicurazione - il Professionista, contestualmente alla sottoscrizione del contratto o, comunque, prima della consegna dei lavori, dovrà produrre una polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea. La mancata presentazione della polizza, i cui massimali dovranno essere compatibili con l'incarico in oggetto, determina la decadenza dell'incarico e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

16) Collaboratori - il Professionista, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che il Professionista sarà l'unico responsabile nei confronti della Civica Amministrazione e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore.

17) Rinvio - per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia ai principi in tema di procedure di affidamento e di esecuzione desumibili dal D.Lgs 50/2016 e s.m.i. "Codice dei Contratti pubblici", dagli atti attuativi, e dal vigente Regolamento le acquisizioni in economia dei beni e servizi del Comune di Genova. Tutti i testi normativi citati nel presente contratto si intendono comprensivi delle modifiche ed aggiornamenti intervenuti e pertanto nel testo attualmente vigente.

18) Informativa "privacy" - il Professionista si dichiara a conoscenza che tutti i dati forniti al Comune nell'ambito del presente rapporto contrattuale saranno trattati dall'Ente nel pieno rispetto di quanto previsto dal **REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL**

CONSIGLIO del 27 aprile 2016”.

19) Spese - le eventuali spese per la stipula del contratto sono a carico del Professionista.

Ai fini fiscali, si dichiara che le prestazioni rese nell’ambito del presente contratto sono soggette all’imposta sul valore aggiunto, per cui si richiede la registrazione in misura fissa ai sensi dell’art. 40 del D.P.R. 26.04.1986, n. 131.

L’imposta sul valore aggiunto, alle aliquote di legge, è a carico della stazione appaltante.

La Civica Amministrazione

Ing. Gianlugi Frongia

(Documento firmato digitalmente)

Il Professionista

Geom. Mauro Mario Pistella

(Documento firmato digitalmente)

Il presente contratto viene stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere tramite PEC, ex art. 32, comma 14 del Codice.

Il Presente contratto si intenderà concluso, alle condizioni sopra menzionate, in Genova alla data in cui la Stazione Appaltante avrà conoscenza della Vs. accettazione della presente offerta di contratto, che dovrà essere espressa senza riserve tramite PEC **entro 7 giorni** dal ricevimento della presente missiva.